

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА – КУРОРТА КИСЛОВОДСКА  
(МБДОУ д/с № 5)**

**№ 16 от 15.03.2022 г**

**Должностная инструкция учителя логопеда в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта  
Кисловодска**

**1. Общие положения**

1.1. Данная должностная инструкция учителя-логопеда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее-Учреждение) разработана в соответствии с Профстандартом "01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 544н от 18 октября 2013 г.; с учетом проекта Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-дефектолог (учитель-логопед, сурдопедагог, олигофренопедагог, тифлопедагог)", подготовленного Минтрудом России 15 сентября 2016 г.; с учетом ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155; Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации, Профессиональные стандарты, утвержденные приказом Минтруда и Соцзащиты РФ. Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 30 декабря 2021 года, СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее высшее образование с уровнем специалитет или магистратура в области дефектологии или высшее образование с уровнем специалитет или магистратура и профессиональной переподготовкой в области логопедии без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Особыми условиями допуска к работе являются:

- ❖ прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ❖ наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- ❖ отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Учитель-логопед относится к категории специалистов, назначается и освобождается от должности заведующим Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.5. Учитель-логопед непосредственно подчиняется заведующему Учреждением.

1.6. Учитель-логопед Учреждения должен знать:

- ❖ законодательство о правах ребенка, о правах инвалидов;
- ❖ законы и иные нормативно правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- ❖ Федеральные государственные образовательные стандарты;
- ❖ требования к адаптированным основным общеобразовательным программам, адаптированным образовательным программам;
- ❖ требования к безопасности образовательной среды для воспитанников с нарушениями речи;
- ❖ теории, закономерности, принципы построения и функционирования систем образования лиц с нарушениями речи, современные тенденции развития образования лиц с нарушениями речи, оказания им логопедической помощи;
- ❖ основы поликультурного образования, методы и технологии поликультурного обучения, особенности региональных, этнокультурных, языковых условий реализации адаптированных основных общеобразовательных программ;
- ❖ клинико-психолого-педагогические особенности разных категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ❖ структуру речевых нарушений, в том числе специфику нарушений речи у разных категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ❖ закономерности и этапы речевого развития, языковые нормы, варианты их нарушения;
- ❖ содержание и технологии проведения логопедических занятий;
- ❖ современные педагогические технологии реализации деятельностного, компетентностного, индивидуально-дифференцированного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;
- ❖ психолого-педагогические технологии консультирования родителей (законных представителей), членов семей по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, реабилитации, профориентации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи;
- ❖ направления и способы взаимодействия учителя-логопеда, педагогических работников и специалистов, участвующих в процессе обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации, реабилитации лиц с нарушениями речи;
- ❖ пути достижения и способы оценки результатов освоения образовательных программ и (или) программ логопедической помощи лицами с нарушениями речи;
- ❖ требования к оснащению и оборудованию учебных и логопедических кабинетов современными образовательными средствами, техническими средствами, дидактическими средствами, средствами логопедической помощи;
- ❖ нормы современного русского литературного языка;
- ❖ особенности семейного воспитания лиц с нарушениями речи;
- ❖ гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – гигиенические нормативы);
- ❖ санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – санитарные правила);

- ❖ нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности.
- 1.7. Учитель-логопед Учреждения должен уметь:
- ❖ планировать содержание и осуществлять непрерывный образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами и (или) программами логопедической помощи;
  - ❖ определять формы, методы, приемы и средства организации деятельности лиц с нарушениями речи по освоению ими программ образования и (или) программ логопедической помощи;
  - ❖ определять объем, содержание, целевую направленность и условия реализации образовательной программы и (или) программы логопедической помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;
  - ❖ организовывать деятельность лиц с нарушениями речи по реализации образовательных программ и (или) программ логопедической помощи (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с их возрастом, особыми образовательными потребностями и индивидуальными особенностями;
  - ❖ разрабатывать и реализовывать совместно с родителями (законными представителями) индивидуальный образовательный маршрут лица с нарушениями речи с учетом его возраста, индивидуальных возможностей;
  - ❖ использовать ИКТ-компетенции, необходимые для планирования, реализации и оценки образовательной и логопедической работы с лицами с нарушениями речи с учетом их возраста, особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей;
  - ❖ использовать логопедические технологии реализации коррекционно-развивающей направленности образовательного процесса с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей различных категорий детей с нарушениями речи;
  - ❖ применять логопедические технологии сопровождения лиц с нарушениями речи в системе комплексной реабилитации;
  - ❖ планировать и организовать различные виды самостоятельной деятельности лиц с нарушениями речи;
  - ❖ использовать технологии формирования у лиц с нарушениями речи мотивации к качественному образованию, личностному развитию, овладению компетенцией, необходимой для жизни человека в обществе, социальной адаптации с учетом их особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей;
  - ❖ использовать содержание, формы, методы и средства текущего контроля и мониторинга, позволяющие оценить освоение лицами с нарушениями речи образовательных программ и (или) программ логопедической помощи, определять дальнейшие траектории образования с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;
  - ❖ применять технологии воспитательной работы с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями речи;
  - ❖ использовать технологии инклюзивного образования;
  - ❖ взаимодействовать со специалистами, осуществляющими комплексное сопровождение лиц с нарушениями речи в организациях здравоохранения, социальной защиты, культуры, спорта, правоохранительных органов;
  - ❖ взаимодействовать со средствами массовой информации, общественными организациями для пропаганды толерантного отношения к лицам с нарушениями речи, их семьям;
  - ❖ использовать грамотную, четкую, выразительную, орфоэпически правильную речь;

- ❖ осуществлять ведение нормативной документации, включая электронный документооборот;
- ❖ соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

1.8. Учитель-логопед должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать требования антитеррористической защищенности, пути эвакуации, при угрозе совершения или совершении террористического акта, иной кризисной ситуации выполнять нормы антикризисного плана действий в чрезвычайной ситуации, распоряжения заведующего и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность.

## **2. Должностные обязанности**

Учитель-логопед Учреждения выполняет следующие обязанности:

2.1. В рамках своей обобщенной трудовой функции обучения, воспитания, коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с тяжелыми нарушениями речи:

2.1.1. Осуществляет деятельность, которая направлена на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников детского сада с нарушениями речи.

2.1.2. Способствует формированию общей культуры личности, социализации воспитанников Учреждения.

2.1.3. Анализирует документы лиц с нарушениями речи, оформленные организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами.

2.1.4. Проводит диагностику нарушения речи, логопедическое обследование с учетом возраста, индивидуальных особенностей воспитанников с нарушениями речи.

2.1.5. Определяет тип образовательной программы и (или) варианта оказания логопедической помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.

2.1.6. Обеспечивает специальную образовательную среду для реализации особых образовательных потребностей воспитанников с нарушениями речи и развития компетенции, необходимой для жизни человека в обществе.

2.1.7. Проводит комплектование групп для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников Учреждения.

2.1.8. Планирует и проводит уроки, логопедические групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей воспитанников с нарушениями речи.

2.1.9. Осуществляет систематический контроль и оценку достижений воспитанниками с нарушениями речи планируемых результатов обучения и воспитания.

2.1.10. Консультирует родителей (законных представителей) и членов семей воспитанников с нарушениями речи по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи.

2.1.11. Консультирует воспитателей и педагогических работников, участвующих в реализации процессов образования, социальной адаптации, реабилитации воспитанников с нарушениями речи.

2.1.12. Реализует меры по профилактике нарушений речи, а также заболеваний, трудностей в развитии и социальной адаптации воспитанников с нарушениями речи

2.1.13. Направляет при необходимости воспитанников Учреждения на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры.

2.1.14. Оформляет программно-методическую документацию, определяемую в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативными актами и

отражающую реализацию образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и (или) программ логопедической помощи с учетом особых образовательных потребностей лиц с нарушениями речи.

2.1.15. Составляет заключение по результатам логопедического обследования воспитанников Учреждения и доводит до сведения педагогов и родителей (законных представителей).

2.2. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической деятельности, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.3. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию и педагогический уровень на курсах, семинарах.

2.4. Уважительно и заботливо относится к каждому ребенку Учреждения, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.

2.5. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников Учреждения во время образовательного процесса.

2.6. Обеспечивает благоприятный эмоционально-психологический климат в детском и взрослом коллективе.

2.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.8. Своевременно информирует руководителя логопедической службы и заведующего Учреждением о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.

2.9. Своевременно доносит информацию до заведующего Учреждением, дежурного администратора обо всех чрезвычайных происшествиях в Учреждении, которые связаны с жизнью и здоровьем детей.

2.10. Проходит предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и национальным календарем прививок по эпидемиологическим показаниям.

2.11. Неукоснительно выполняет требования должностной инструкции учителя-логопеда в Учреждении, нормативно-правовых документов, которые регламентируют трудовую деятельность в Учреждении.

2.12. Соблюдает правила и нормы охраны труда, технику безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты, а также санитарные правила и гигиенические нормативы, при этом несет персональную и уголовную ответственность за жизнь и здоровье каждого воспитанника Учреждения.

### **3. Права**

Учитель - логопед в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Принимать непосредственное участие в:

- ❖ разработке образовательной политики и стратегии дошкольного образовательного учреждения, в создании соответствующих документов;
- ❖ подготовке и деятельности совета педагогов, методических объединений;
- ❖ всех смотрах-конкурсах детского сада, района, города;
- ❖ инновационной и экспериментальной деятельности Учреждения;
- ❖ семинарах, тренингах, организуемых на базе Учреждения и информационно-методического центра.

3.2. Определять направление педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей воспитанников Учреждения, а также их творческих способностей.

3.3. Использовать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизической целесообразности в рамках федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.4. Вносить грамотные предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы Учреждения.

3.5. Повышать свою квалификацию, постоянно заниматься самообразованием.

3.6. Получать консультативную помощь от старшего воспитателя других узких специалистов Учреждения.

3.7. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников Учреждения.

3.8. Другие права, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», региональными законами, а также Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4. Ответственность**

4.1. Учитель-логопед детского сада несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка в процессе образовательной деятельности Учреждения.

4.2. Учитель-логопед в Учреждении несет ответственность за сохранность хозяйственного инвентаря, игрового оборудования и имущества Учреждения, находящегося на рабочем месте.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений заведующего и иных утвержденных локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкцией учителя-логопеда Учреждения, в том числе за не использование предоставленных прав, учитель - логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством России. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.4. За использование, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим или психическим насилием над личностью ребенка, учитель - логопед может быть освобожден от занимаемой им должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.5. За нарушение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса учитель-логопед будет привлечен к административной ответственности в порядке и в случае, которые предусмотрены административным законодательством РФ.

4.6. За виновное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением или не исполнением своих должностных обязанностей учитель-логопед Учреждения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

#### **5. Взаимоотношения. Связи по должности**

5. Учитель-логопед Учреждения:

5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 20-часовой рабочей недели, самопланирования и отчетности деятельности, участия в обязательных плановых мероприятиях Учреждения на которые не установлены нормы выработки.

5.2. Самостоятельно составляет план работы на каждый год, полугодие и ежемесячно. Планы согласовываются с руководителем психолого-педагогической службы, старшим воспитателем и утверждаются заведующим Учреждением.

5.3. Предоставляет руководителю службы, старшему воспитателю отчет в письменном виде о проделанной работе за каждое полугодие и в конце года.

5.4. Получает от заведующего Учреждением, старшего воспитателя и заведующего ППС информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с необходимой документацией.

5.5. Постоянно обменивается информацией по вопросам, непосредственно имеющим отношение к его деятельности, с работниками службы и педагогическим коллективом.

5.6. Ставит в известность заведующего Учреждением о возникновении трудностей в работе.

5.7. Предоставляет старшему воспитателю информацию, полученную непосредственно на выездных совещаниях и семинарах.

## **6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции**

6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

6.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.