

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА – КУРОРТА КИСЛОВОДСКА  
(МБДОУ д/с № 5)**

**№ 26 от 15.03.2022 г**

**Должностная инструкция**

**руководителя гражданской обороны муниципального дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая *должностная инструкция руководителя гражданской обороны* муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее-Учреждение) разработана с целью определения функций, установления должностных (функциональных) обязанностей, прав и ответственности заведующего детским садом, ответственного за осуществление ГО и защиты от ЧС в Учреждении.

1.2. Руководителем гражданской обороны Учреждения является непосредственно заведующий Учреждением.

1.3. Временное исполнение обязанностей руководителя гражданской обороны может быть возложено на начальника штаба ГО Учреждения.

1.4. Руководитель ГО Учреждения в оперативном отношении подчиняется руководителю гражданской обороны управления образования и начальнику штаба по ГО и ЧС района. Руководителю гражданской обороны подчиняются: председатель КЧС и ПБ, начальник штаба ГО и ЧС, председатель эвакуационной комиссии, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС (специалист гражданской обороны).

1.5. В своей деятельности руководитель ГО руководствуется:

- ❖ Конституцией Российской Федерации;
- ❖ Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998г "О гражданской обороне" с изменениями и дополнениями от 08.12.2020 года;
- ❖ постановлением Правительства РФ № 794 от 30.12.2003г "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" с изменениями от 12.10.2020г;
- ❖ Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 08.12.2020 года;
- ❖ Федеральным законом № 31-ФЗ от 26.02.1997г "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" с изменениями от 23.11.2020г;
- ❖ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ❖ указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам ГО и ЧС;
- ❖ Гражданским, Семейным и Трудовым кодексами Российской Федерации;
- ❖ правилами и нормами охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

1.6. Руководитель ГО в Учреждении должен знать:

- ❖ законодательные, нормативно-правовые документы в области ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- ❖ передовой отечественный и зарубежный опыт в области ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- ❖ перечень необходимой документации по ГО и ЧС в дошкольном образовательном учреждении;
- ❖ порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по ГО и ЧС;
- ❖ порядок работы со служебной информацией ограниченного распространения;
- ❖ организационные структуры систем предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях;
- ❖ основные принципы и методы защиты населения при стихийных и экологических бедствиях, крупных производственных авариях, катастрофах, а также защиты от современных средств поражения;
- ❖ правила и методы проведения мероприятий при чрезвычайных ситуациях;
- ❖ основы трудового законодательства;
- ❖ правила и нормы по охране труда, санитарии и пожарной безопасности.

1.7. Руководитель ГО и ЧС Учреждения должен знать обязанности и полномочия в области гражданской обороны, обозначенные должностной инструкцией, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в Учреждении, иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

## **2. Функции**

Основными функциями, выполняемые руководителем ГО являются:

2.1. Общее руководство деятельностью по ГО и ЧС в Учреждении.

2.2. Обеспечение создания, организации и готовности органов управления ГО и ЧС, КЧС и ПБ, ЭК, формирований гражданской обороны дошкольного образовательного учреждения к эффективным и слаженным действиям при угрозе или возникновении ЧС в мирное и военное время.

2.3. Обеспечение взаимодействия с вышестоящими территориальными и ведомственными органами по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

## **3. Должностные обязанности**

Руководитель гражданской обороны выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. *Анализирует:*

- ❖ законодательство Российской Федерации и Региона в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций с целью обеспечения деятельности КЧС и ПБ, ЭК, формирований ГО и ЧС Учреждения;
- ❖ готовность работников и воспитанников Учреждения к действиям в случае чрезвычайных ситуаций.

3.2. *Рассматривает и утверждает:*

- ❖ предложения руководящего состава по реализации основ единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты работников, воспитанников и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, охране их жизни и здоровья, по совершенствованию работы в этих областях;
- ❖ проекты локальных нормативных актов, документов, методических указаний, инструкций и положений, регламентирующих работу Учреждения в области ГО и ЧС, по созданию и организации деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, охране жизни и здоровья на территории Учреждения;

- ❖ проекты планов, решений, приказов, распоряжений КЧС и обеспечения ПБ по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций;
  - ❖ проекты решений, приказов, распоряжений эвакуационной комиссии по вопросам, связанным с подготовкой, организацией эвакуационных мероприятий, учебными тренировками по эвакуации воспитанников и работников Учреждения;
  - ❖ проекты документов, разработанных уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны (специалистом гражданской обороны);
  - ❖ предложения по финансированию и материально-техническому обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны.
- 3.3. Участвует в планировании:
- ❖ подготовки объектовых тренировок и учений, учебных занятий со штабом ГОЧС и формированиями ГО, эвакуационных мероприятий в Учреждении;
  - ❖ организации командно-штабных тренировочных мероприятий и учений по гражданской обороне;
  - ❖ организационных и технических мероприятий для предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечения устойчивого функционирования Учреждения в случае их возникновения;
  - ❖ организации мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защите и работников, а при необходимости – их экстренной эвакуации;
  - ❖ корректировке плана действий работников и воспитанников Учреждения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, при их угрозе, в ходе командно-штабных учений и тренировок по гражданской обороне, корректировке плана гражданской обороны Учреждения.
- 3.4. *Организует:*
- ❖ создание КЧС и ПБ, ЭК, штаба ГО и формирований гражданской обороны в Учреждении;
  - ❖ разработку и введение в действие Плана гражданской обороны, разработку объектового паспорта безопасности зданий детского сада, согласование декларации пожарной безопасности комплекса зданий и территории Учреждения;
  - ❖ накопление средств индивидуальной защиты, специального имущества;
  - ❖ в случае угрозы возникновения или при непосредственном возникновении чрезвычайных ситуаций связь с территориальными и ведомственными органами по ГО и ЧС, а также аварийными и спасательными службами;
  - ❖ оповещение постоянного состава и воспитанников Учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации;
  - ❖ при возникновении чрезвычайных ситуаций эффективную работу санитарных групп, оказание первой помощи;
  - ❖ при возникновении угрозы нападения со стороны противника круглосуточное дежурство, получение и выдачу средств индивидуальной защиты;
  - ❖ оповещение сотрудников и членов их семей о проведении эвакуационных мероприятий;
  - ❖ укрытие воспитанников и работников во время применения средств массового поражения.
- 3.5. *Осуществляет:*
- ❖ получение задачи у руководителя ГО органа управления образованием и начальника штаба ГО и ЧС района в случае возникновения ЧС или угрозы нападения;
  - ❖ связь с органом управления образованием и начальником штаба ГО и ЧС района при возникновении ЧС, угрозы нападения, при получении распоряжения на проведение экстренной эвакуации и при применении средств массового поражения;

- ❖ контроль действий руководящего состава, работников Учреждения и воспитанников в случае угрозы или возникновения ЧС;
- ❖ регулярные проверки состояния гражданской обороны в Учреждении;
- ❖ информирование органа управления образованием и начальника штаба гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций района о проведении необходимой эвакуации при получении на это соответствующего распоряжения;
- ❖ взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- ❖ информирование руководителя ГО органа управления образованием и начальника штаба ГО и ЧС района о выполнении мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий ЧС.

### 3.6. *Руководит:*

- ❖ организацией деятельности комиссий, формирований ГО Учреждения в случае чрезвычайных ситуаций, при их угрозе, во время командно-штабных учений и тренировок по гражданской обороне;
- ❖ организацией эвакуации работников и воспитанников Учреждения при угрозе и в случае чрезвычайных ситуаций и во время учений по гражданской обороне;
- ❖ разработкой документов по ГО и ЧС;
- ❖ работой по установлению причин, условий и последствий чрезвычайных ситуаций (пожаров) в дошкольном образовательном учреждении, а также разработкой мер, направленных на создание условий для успешной их ликвидации.

### 3.7. *Контролирует:*

- ❖ поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения в Учреждении;
- ❖ надлежащее выполнение принятых решений, приказов и утвержденных планов по вопросам ГО и ЧС в дошкольном образовательном учреждении;
- ❖ выдачу простейших средств индивидуальной защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций, средств индивидуальной защиты и приборов разведки с введением общей готовности;
- ❖ состояние имеющихся защитных сооружений;
- ❖ работу по своевременной подготовке и сдаче в вышестоящие территориальные и ведомственные органы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям необходимой отчетной документации.

3.8. Доводит до руководящего состава и работников Учреждения новые документы, требования и указания по вопросам ГО и ЧС.

3.9. Консультирует работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов по гражданской обороне.

3.10. Координирует в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, во время проведения командно-штабных тренировок и учений по ГО и ЧС совместную деятельность представителя органа управления образованием и начальника штаба гражданской обороны района, штаба ГО и ЧС, сотрудников и воспитанников Учреждения, аварийно-спасательных служб.

## 4. Права

Руководитель гражданской обороны имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать любые управленческие решения, которые касаются деятельности руководящего состава, структурных подразделений ГО и ЧС Учреждения в ходе учений по гражданской обороне, в случае угрозы и возникновения ЧС и в военное время.

4.2. Давать обязательные распоряжения членам руководящему составу, структурным подразделениям ГО и ЧС Учреждения в случае чрезвычайных ситуаций, при их угрозе, во время проведения учений по гражданской обороне и в военное время.

4.3. Требовать от руководящего состава гражданской обороны детского сада обязательного выполнения утвержденных планов ГО, приказов и распоряжений, которые касаются их действий при проведении учений по гражданской обороне, возникновении чрезвычайных ситуаций, а также в военное время.

4.4. Привлекать руководящий состав, членов добровольных формирований гражданской обороны к проведению мероприятий по ГО и ЧС, работ по предотвращению последствий чрезвычайных ситуаций.

4.5. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию руководящего состава, различных подразделений и отдельных лиц, которые находятся в непосредственном подчинении.

4.6. Представлять к дисциплинарной ответственности руководящий состав гражданской обороны, членов добровольных формирований ГО Учреждения в случае нарушения ими планов гражданской обороны.

4.7. Представлять к поощрению руководящий состав и членов добровольных формирований ГО Учреждения, которые отлично проявили себя в проведении мероприятий по гражданской обороне.

## **5. Ответственность**

5.1. Руководитель гражданской обороны несет полную персональную ответственность за постоянную готовность системы ГО дошкольного образовательного учреждения, своевременное и качественное планирование, подготовку и проведение комплекса нормативно-правовых, организационно-технических и других мероприятий по ГО и ЧС в мирное и военное время.

5.2. В установленном в законодательстве Российской Федерации порядке руководитель гражданской обороны несет ответственность:

- ❖ за своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и задач руководителя ГО органа управления образованием и начальника штаба ГО и ЧС района в случае возникновения ЧС или угрозы нападения, нормативно-правовых актов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- ❖ за ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- ❖ за оперативное принятие мер по устранению нарушений в области ГО и ЧС, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности Учреждения, его работникам, воспитанникам и иным лицам;
- ❖ за использование конфиденциальной информации не с целью выполнения должностных обязанностей;
- ❖ за бездействие в организации оказания первой помощи пострадавшим при ЧС, не своевременное извещение органа управления образованием о ЧС (пожаре).

5.3. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Учреждения, настоящей должностной инструкции, нормативных актов по ГО и ЧС, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и при их угрозе, руководитель гражданской обороны Учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления работы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Руководитель гражданской обороны Учреждения:

6.1. Работает в соответствии с утвержденным Планом гражданской обороны Учреждения.

6.2. Выступает на совещаниях, семинарах, заседаниях КЧС и ПБ, ЭК и других мероприятиях по вопросам гражданской обороны, антитеррористической безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций.

6.3. Систематически обменивается сведениями по вопросам ГО и ЧС с руководящим составом, членами комиссий и добровольных формирований гражданской обороны.

6.4. Своевременно представляет в орган управления образованием и начальнику штаба ГО и ЧС района всю необходимую отчетную документацию.

6.5. Получает от руководителя органа управления образованием и начальника штаба гражданской обороны района необходимую информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.6. Руководитель гражданской обороны Учреждения в оперативном отношении непосредственно подчиняется руководителю ГО управления образования и начальнику штаба по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям района (муниципалитета).  
Источник:

6.7. У руководителя гражданской обороны детского сада находится в непосредственном подчинении начальник штаба ГО, председатель КЧС и ПБ, председатель ЭК, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС (специалист гражданской обороны).

6.8. Руководитель ГО информирует орган управления образованием и начальника штаба гражданской обороны района обо всех чрезвычайных происшествиях в Учреждении, действиях работников и воспитанников Учреждения в ходе проведения командно-штабных тренировок, учений по гражданской обороне, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, при их угрозе и в военное время.

Должностную инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
хранить его на рабочем месте.