

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА –КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБДОУ д/с № 5)**

№ 12 от 15.03.2022 г

**Должностная инструкция няни (работник по присмотру и уходу за детьми)
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский
сад № 5 города-курорта Кисловодска**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция няни в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее-Учреждение)) разработана в соответствии с Профстандартом "Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)", утвержденным приказом Минтруда России № 756н от 5 декабря 2018 г, с учетом ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г в редакции от 21 января 2019 года, Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 2 июля 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция няни (работник по присмотру и уходу за детьми) в Учреждении (Далее-няня), разработанная на основе профстандарта, регламентирует основные трудовые функции и должностные обязанности сотрудника, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности няни в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Няня принимается на работу и освобождается от должности заведующим Учреждением в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.4. К работе няней в Учреждении допускаются лица:

- ❖ имеющие среднее общее образование и профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки без предъявления требований к опыту практической работы;
- ❖ соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- ❖ не имеющие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации;
- ❖ соблюдающие правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики;
- ❖ прошедшие обучение оказанию первой помощи детям дошкольного возраста.

1.5. Няня в Учреждении выполняет свои обязанности под руководством воспитателя согласно должностной инструкции, составленной по профстандарту. Непосредственно подчиняется заведующему Учреждением, выполняет указания медицинской сестры, касающиеся санитарно-гигиенических норм и требований, сохранения здоровья детей.

1.6. В своей профессиональной деятельности няня руководствуется:

- ❖ Конституцией Российской Федерации;
- ❖ Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ законодательными актами Российской Федерации;
- ❖ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ❖ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- ❖ Уставом и локальными актами Учреждения;
- ❖ Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в дошкольном образовательном учреждении;
- ❖ Коллективным договором;
- ❖ приказами и распоряжениями заведующего детским садом;
- ❖ Трудовым договором и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка и др.;
- ❖ правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности;
- ❖ инструкцией по охране труда для няни.

1.7. В своей деятельности няня должна знать:

- ❖ законодательство о правах ребенка, Конвенцию о правах ребенка;
- ❖ требования охраны труда и пожарной безопасности в Учреждении;
- ❖ инструкцию по охране жизни и здоровья детей в Учреждении;
- ❖ трудовое законодательство Российской Федерации в части ее касающейся.

1.7.1. при осуществлении ухода за детьми раннего возраста (от 2-лет до 3-хлет:

- ❖ требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми раннего возраста при осуществлении ухода в организованных группах Учреждения;
- ❖ содержание деятельности по уходу за детьми раннего возраста;
- ❖ способы осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста;
- ❖ способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей раннего возраста в организации ухода за ними;
- ❖ формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих; профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;
- ❖ приемы оказания помощи детям раннего возраста в самообслуживании;
- ❖ способы оказания первой помощи детям раннего возраста;
- ❖ способы обеспечения безопасности деятельности детей раннего возраста в Учреждении;

1.7.2. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3 лет:

- ❖ требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми Учреждения дошкольного возраста (от 3 лет) при осуществлении ухода в организованных группах дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ формы и методы наблюдения за психическим и физическим состоянием детей дошкольного возраста от 3 лет;

- ❖ способы поддержания положительных взаимоотношений в группе детей от 3 лет детского сада;
 - ❖ подвижные, развивающие игры для детей дошкольного возраста (от 3 лет);
 - ❖ формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья;
 - ❖ способы оказания помощи детям от 3 лет в самообслуживании;
 - ❖ формы и методы формирования у детей опыта соблюдения правил здорового образа жизни;
 - ❖ способы обеспечения безопасности деятельности детей дошкольного возраста от 3 лет в Учреждении;
 - ❖ способы оказания первой помощи детям дошкольного возраста от 3 лет;
- 1.7.3. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:
- ❖ требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в дошкольных образовательных организациях разных типов;
 - ❖ способы осуществления деятельности по уходу за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
 - ❖ подходы к сопровождению детей с особыми возможностями здоровья и детей-инвалидов в ходе развивающих игр, творческих занятий и прогулок;
 - ❖ формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей с особыми возможностями здоровья и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья;
 - ❖ формы и методы формирования у детей с особыми возможностями здоровья и у детей-инвалидов опыта соблюдения правил здорового образа жизни;
 - ❖ способы поддержания положительных взаимоотношений здоровых детей с детьми с особыми возможностями здоровья и детьми-инвалидами;
 - ❖ способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов в организации ухода за ними;
 - ❖ способы оказания первой помощи детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам;
 - ❖ способы обеспечения безопасности деятельности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
- 1.8. В своей профессиональной деятельности няня должна уметь:
- ❖ выполнять требования инструкции по охране жизни и здоровья детей в Учреждении;
 - ❖ выполнять установленные требования охраны труда и пожарной безопасности;
- 1.8.1. при осуществлении ухода за детьми раннего возраста (от 2-х лет до 3-х лет):
- ❖ осуществлять деятельность по уходу за детьми раннего возраста в соответствии с режимом дня, установленном в Учреждении;
 - ❖ осуществлять подготовку к приему пищи детьми, оказывать им помощь в приеме пищи и приучать к самостоятельному приему пищи;
 - ❖ устанавливая контакт с детьми раннего возраста с учетом их физического и психического состояния;
 - ❖ учитывать индивидуальные потребности и особенности детей раннего возраста в организации ухода за ними;
 - ❖ осуществлять организацию полноценного отдыха, сна детей раннего возраста, присмотр за ними во время сна, оказывать им помощь в подготовке ко сну;
 - ❖ организовывать подвижные, развивающие игры с детьми раннего возраста в помещении и на свежем воздухе;
 - ❖ оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;

- ❖ осуществлять помощь детям раннего возраста в самообслуживании, при гигиенических процедурах;
- ❖ осуществлять присмотр за детьми раннего возраста в Учреждении с целью обеспечения их безопасности;
- ❖ оказывать первую помощь детям раннего возраста, осуществлять вызов медицинских служб или работников.

1.8.2. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3-х лет :

- ❖ устанавливать контакт с детьми дошкольного возраста от 3 лет с учетом их физического и психического состояния;
- ❖ осуществлять наблюдение за поведением детей дошкольного возраста от 3 лет с целью обеспечения их безопасности в ходе взаимодействия с другими детьми;
- ❖ оказывать помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в самообслуживании (одевание, раздевание, гигиенические процедуры, прием пищи);
- ❖ осуществлять сопровождение детей дошкольного возраста во время прогулок;
- ❖ организовывать питание детей дошкольного возраста (от 3 лет) в группе Учреждения;
- ❖ организовывать полноценный отдых, сон детей дошкольного возраста (от 3 лет), осуществлять присмотр за ними во время сна;
- ❖ проводить подвижные, развивающие игры с детьми дошкольного возраста (от 3 лет);
- ❖ оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий в Учреждении, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья;
- ❖ оказывать первую помощь детям дошкольного возраста от 3 лет, осуществлять вызов медицинских служб или работников.

1.8.4. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

- ❖ осуществлять деятельность по уходу за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- ❖ устанавливать контакт с детьми с особыми возможностями здоровья и детьми-инвалидами с учетом их физического и психического состояния;
- ❖ учитывать индивидуальные потребности и особенности детей с особыми возможностями здоровья и детей-инвалидов в организации ухода за ними;
- ❖ наблюдать за взаимодействием здоровых детей с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, поддерживать их положительные взаимоотношения;
- ❖ оказывать помощь детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам в приеме пищи с учетом их индивидуальных особенностей;
- ❖ оказывать помощь детям с ОВЗ и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;
- ❖ использовать технические средства реабилитации при организации ухода за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- ❖ организовывать полноценный отдых, сон детей с особыми возможностями здоровья и детей-инвалидов, присмотр за ними во время сна;
- ❖ учитывать индивидуальные особенности при сопровождении детей с ОВЗ и детей-инвалидов на прогулках, в ходе творческих занятий и развивающих игр;
- ❖ оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий по назначению педиатра, способствующих профилактике заболеваний у детей с особыми возможностями здоровья и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья;
- ❖ оказывать первую помощь детям дошкольного возраста с ОВЗ и детям-инвалидам, осуществлять вызов медицинских служб или работников.

1.9. Няня должна строго соблюдать настоящую должностную инструкцию в Учреждении, разработанную с учетом профстандарта, пройти обучение и иметь соответствующие навыки в оказании первой помощи пострадавшим, пройти обучение для

доступа к дезинфицирующим средствам, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольной образовательной организации.

1.10. Няня должна строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" с изменениями от 5 апреля 2021 года.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями няни в Учреждении являются:

2.1. Присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.1.1. Уход за детьми раннего возраста (от 2-х до 3-х лет).

2.1.2. Присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет.

2.1.3. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами.

3. Должностные обязанности

Няня в Учреждении имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции по уходу за детьми раннего возраста (от 2-х лет до 3-х лет) осуществляет:

- ❖ смену белья и одежды детям раннего возраста по мере необходимости;
- ❖ помощь детям раннего возраста в приеме пищи, формирование у них навыка самостоятельного приема пищи;
- ❖ помощь детям раннего возраста при гигиенических процедурах в Учреждении;
- ❖ организация сна детей раннего возраста;
- ❖ проведение подвижных, развивающих игр с детьми раннего возраста в помещении дошкольного образовательного учреждения и на свежем воздухе.

3.3. . В рамках трудовой функции по присмотру за детьми дошкольного возраста от 3 –х лет осуществляет:

- ❖ оказание помощи детям дошкольного возраста (от 3 лет) в одевании и раздевании по мере необходимости;
- ❖ оказание помощи детям в возрасте от 3 лет в самостоятельном приеме пищи;
- ❖ оказание помощи детям дошкольного возраста (от 3 лет) в развитии навыков самообслуживания и гигиены;
- ❖ присмотр за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) во время сна;
- ❖ проведение подвижных, развивающих игр с детьми дошкольного возраста (от 3 лет) в помещении и на территории дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ сопровождение детей дошкольного возраста (от 3 лет) на прогулках, занятиях и мероприятиях;
- ❖ контроль поведения детей дошкольного возраста (от 3 лет) в ситуациях их взаимодействия с другими детьми Учреждения с целью обеспечения их безопасности.

3.4. В рамках трудовой функции по присмотру за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

- ❖ оказание помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам в одевании и раздевании по мере необходимости;
- ❖ оказание помощи детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам в приеме пищи с учетом их индивидуальных особенностей;
- ❖ оказание помощи детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;
- ❖ организация полноценного отдыха, сна детей с особыми возможностями здоровья и детей-инвалидов, присмотр за ними во время сна;

- ❖ сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ходе творческих занятий, развивающих игр с учетом их индивидуальных особенностей;
- ❖ сопровождение детей с особыми возможностями здоровья и детей-инвалидов на прогулках.

3.5. В рамках поддержания требуемого санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек няня осуществляет:

- ❖ доставку пищи с пищеблока (кухни) Учреждения в группу строго согласно графику в закрытой таре, раздачу пищи воспитанникам, уборку и мытье посуды;
- ❖ санитарную обработку посуды непосредственно перед каждым приемом пищи;
- ❖ промывку столов в групповых помещениях горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи;
- ❖ смену постельного белья по мере его загрязнения, но не реже одного раза в неделю, маркировку белья и полотенец;
- ❖ мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, и другого оборудования, а также подкладочных клеенок, клеенчатых нагрудников после использования; стирку нагрудников из ткани;
- ❖ мытье игрушек в специально выделенных и промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день;
- ❖ мытье проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, приобретенных игрушек (за исключением мягконабивных) перед использованием детьми;
- ❖ обработку согласно инструкции производителя пенолатексных, ворсованных игрушек и мягконабивных игрушек;
- ❖ мытье дверей шкафов, детской мебели в группе минимум два раза в месяц;
- ❖ ежедневную обработку дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ❖ проветривание помещений в соответствии с графиком во время отсутствия воспитанников детского сада;
- ❖ влажную уборку групповых комнат минимум два раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств, при этом применять только моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные к использованию в детских образовательных организациях, которые не должны портить материалы и конструкции, используемые для внутренней отделки помещений и оборудования, фиксировать органические загрязнения на обрабатываемых поверхностях;
- ❖ влажную уборку в спальнях комнат после дневного сна;
- ❖ ежедневную уборку умывальных и душевых с применением дезинфицирующих средств;
- ❖ ежедневную гигиеническую обработку (чистку) ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- ❖ ежедневную гигиеническую обработку (чистку) детских горшков (при наличии) после каждого применения при помощи щеток и моющих средств, обеззараживание санитарно-технического оборудования, при этом сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека;
- ❖ по окончании уборки весь инвентарь промывать с использованием моющих средств, ополаскивать проточной водой и просушивать. Инвентарь для туалетов после использования обрабатывать дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению;
- ❖ влажную уборку приемной и иных помещений влажным способом 2 раза в день;

- ❖ ежедневную очистку с использованием пылесоса ковровых покрытий, не реже одного раза в месяц их влажную обработку;
- ❖ мытье окон не менее 2 раз в год;
- ❖ генеральную уборку всех помещений группы с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц согласно графику;
- ❖ ежедневный вынос мусора из убираемых помещений группы в контейнеры (мусоросборники) с закрывающимися крышками, расположенными на территории детского сада;
- ❖ дополнительные мероприятия, соответствующие требованиям действующих санитарных правил при неблагоприятной эпидемической ситуации, в рамках соблюдения дезинфекционного режима группы во время карантина.

3.6. Няня в Учреждении организует:

- ❖ разовые поручения для младших групп в рамках общественно-полезного труда, а также общественно полезный труд детей старших и подготовительных и соблюдение воспитанниками всех требований по охране труда, оказание детям требуемой помощи;
- ❖ осуществление работы по освоению воспитанниками правил поведения за столом;
- ❖ сервировку детских столов вместе с воспитанниками старшего возраста.

3.7. Осуществляет помощь воспитателю группы:

- ❖ в проведении с детьми гигиенических и закаливающих процедур;
- ❖ в проведении проверки и подготовки участка на территории Учреждения для безопасной прогулки;
- ❖ в одевании и раздевании воспитанников для прогулки, организации сна и иных мероприятий;
- ❖ выводит и заводит воспитанников с прогулки;
- ❖ в проведении работы по привитию культурных и гигиенических навыков при приеме еды, умывании, одевании и т.д.
- ❖ в подготовке к занятиям и проведению уборки после них, разведению воспитанников по подгруппам для занятий;
- ❖ присматривает за детьми при отсутствии воспитателя в группе по уважительной причине.

3.8. Оказывает помощь воспитателю в подготовке праздников и организации досуга детей группы Учреждения.

3.9. Содействует созданию благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого ребенка, способствует развитию общения детей, решению возникших проблем в общении с детьми в группе.

3.10. Содействует созданию благоприятных условий для адаптации детей в Учреждении.

3.11. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).

3.12. Осуществляет информирование родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения о самочувствии их детей.

3.13. Соблюдает соответствующий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно использует имущество Учреждения.

3.14. Соблюдает должностную инструкцию няни Учреждения по профстандарту, личные права и свободы детей детского сада, указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции Организации Объединенных Наций о правах ребенка, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила, Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в Учреждении.

3.15. Проходит ежегодный медосмотр согласно графику, утвержденному в Учреждении.

3.16. Оперативно оказывает первую помощь при травмировании ребенка, несчастном случае с воспитанником или работником Учреждения, информирует заведующего о факте несчастного случая, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей Учреждения.

3.17. Выполняет требования заведующего Учреждением, медицинского работника и воспитателя, которые связаны непосредственно с профессиональной деятельностью няни, охраной жизни и здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

4. Права

4.1. Няня Учреждения в пределах своей компетенции имеет право:

- ❖ вносить свои предложения по усовершенствованию условий ухода и присмотра за детьми в Учреждении;
- ❖ знакомиться с проектами решений заведующего Учреждением, которые относятся к ее профессиональной деятельности;
- ❖ на создание условий администрацией Учреждения, необходимых для осуществления профессиональных обязанностей;
- ❖ принимать участие в деятельности органов самоуправления Учреждением.

4.2. Вносить предложения о поощрении, моральном или материальном стимулировании сотрудников Учреждения.

4.3. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и иными документами, которые в той или иной мере содержат оценку ее деятельности, предоставлять по ним пояснения.

4.4. Требовать своевременного обеспечения необходимым инвентарем, индивидуальными средствами защиты, спецодеждой.

4.5. Предоставлять информацию завхозу о приобретении требуемых для выполнения своих должностных обязанностей материалов и средств, о необходимости выполнения ремонтных работ оборудования, инвентаря, помещения группы.

4.6. Использовать все права, относящиеся к режиму рабочего времени, отдыха, отпусков, социальному обеспечению установленными Правилами внутреннего трудового распорядка, учредительными документами Учреждения, Коллективным договором и трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Няня несет персональную ответственность:

- ❖ за жизнь и здоровье воспитанников во время ухода и присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы Учреждения;
- ❖ за несоблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- ❖ за нарушение прав и свобод воспитанников;
- ❖ за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации Учреждения несчастного случая;
- ❖ за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в Учреждении;
- ❖ за несвоевременное прохождение медосмотра.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции, Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего Учреждением, в том числе за не использование предоставленных прав, няня несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение

иного аморального поступка няня Учреждения может быть освобождена от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм, а также режима в группе воспитанников няня несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение Учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей няня несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности в Учреждении несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Няня

6.1. Осуществляет свою деятельность в режиме нормированного рабочего дня согласно графику, составленному с учетом 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим Учреждением, принимает участие в обязательных плановых общественных мероприятиях Учреждения, на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Ставит в известность воспитателя, завхоза о недостатках в обеспечении условий образовательной деятельности. Вносит конкретные предложения по ликвидации выявленных недостатков, по оптимизации работы няни в дошкольной образовательной организации.

6.3. Получает от администрации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с приказами, инструкциями и распоряжениями под подпись.

6.4. Взаимодействует с родителями (законными представителями) детей по вопросам, входящим в компетенцию няни детского сада, выполняет указания медицинского работника.

6.5. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к деятельности няни, с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом Учреждения.

6.6. Информировывает заведующего (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, завхоза – об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления няни с настоящей должностной инструкцией по профстандарту подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего Учреждением, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на воспитателя Учреждения.

7.5. Контроль над выполнением настоящей должностной инструкции возлагается на воспитателя дошкольного образовательного учреждения, который в свою очередь руководствуется утвержденной должностной инструкцией воспитателя Учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.
« » 202 г. _____ / _____ /