

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА –КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБДОУ д/с № 5)**

№ 21 от 15.03.2022 г

Должностная инструкция

**специалиста по охране труда в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция специалиста по охране труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее- Учреждение) разработана на основе **Профстандарта 40.054** «Специалист в области охраны труда», утвержденного приказом Минтруда и соцзащиты РФ № 524н от 04.08.2014г (с изменениями от 12 декабря 2016г), в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 2 июля 2021 года, **СП 2.4.3648-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная *должностная инструкция специалиста по охране труда в Учреждении по профстандарту* регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности специалиста по ОТ, его права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности при работе в Учреждении.

1.3. Специалист по охране труда относится к категории специалистов, назначается и освобождается от должности заведующим Учреждением в порядке, установленном трудовым договором (контрактом) с работником, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. Специалист по охране труда непосредственно подчиняется заведующему Учреждением.

1.5. На должность специалиста по охране труда в Учреждении может назначаться лицо:

- ❖ имеющее высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда;
- ❖ без предъявления требований к опыту практической работы, а при наличии среднего профессионального образования стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет;

- ❖ соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- ❖ не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Работник осуществляет свою деятельность в Учреждении согласно должностной инструкции специалиста по ОТ с учетом профстандарта, Конституции Российской Федерации, решениям органов управления образования, касающимся организации работы по охране труда в дошкольных образовательных учреждениях, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», трудовому договору и Уставу Учреждения.

1.7. Специалист по охране труда в профессиональной деятельности руководствуется:

- ❖ Приказом Минтруда РФ № 438н от 19.08. 2016г "Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда";
- ❖ Приказом Минобрнауки РФ № 602 от 27.06.2017г "Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися";
- ❖ ГОСТ 12.0.230-2007 Межгосударственный стандарт "Системы управления охраной труда. Общие требования";
- ❖ ГОСТ Р 12.0.007-2009 "СУОТ в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию";
- ❖ ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения";
- ❖ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ❖ Разделом 10 "Охрана труда" Трудового кодекса Российской Федерации;
- ❖ Письмом Минтруда России № 15-2/10/В-167 от 14 января 2021 года "О новых правилах по охране труда";
- ❖ Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».
- ❖ иными нормативными документами, относящимися к организации работы по охране труда в Учреждении;
- ❖ локальными нормативными актами Учреждения, приказами заведующего детским садом;
- ❖ Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором.

1.8. Специалист по охране труда в Учреждении должен знать:

- ❖ нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о пожарной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;
- ❖ национальные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда;

- ❖ виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда Учреждения;
- ❖ порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации Учреждения;
- ❖ основы технологических процессов, работы устройств и оборудования, применяемых в Учреждении (кухня, прачечная и т.д.);
- ❖ нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда в Учреждении;
- ❖ технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- ❖ методы выявления потребностей в обучении работников Учреждения по вопросам охраны труда;
- ❖ основы психологии, педагогики, информационных технологий;
- ❖ пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до сотрудников дошкольного образовательного учреждения, иных заинтересованных лиц;
- ❖ полномочия трудового коллектива Учреждения в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда;
- ❖ механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда;
- ❖ состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда в Учреждении;
- ❖ методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков работников Учреждения;
- ❖ источники и характеристики вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификации;
- ❖ порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- ❖ типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- ❖ требования санитарно-гигиенического законодательства для дошкольных образовательных учреждений;
- ❖ виды и размеры (объем) компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, условия и порядок их предоставления;
- ❖ методы мотивации и стимулирования работников Учреждения к безопасному труду;
- ❖ основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, оборудованию, установкам, технологическим процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда в Учреждении;
- ❖ классы и виды средств коллективной и индивидуальной защиты, общие требования, установленные к средствам коллективной защиты, применения, принципы защиты и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты.

1.9. Специалист по охране труда Учреждения должен уметь:

- ❖ применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов в Учреждении;
- ❖ применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию;
- ❖ анализировать и оценивать предложения и замечания к проектам локальных нормативных актов по охране труда;

- ❖ анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда;
- ❖ пользоваться справочными информационными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда;
- ❖ разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы;
- ❖ проводить вводный инструктаж по охране труда для сотрудников Учреждения;
- ❖ консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- ❖ пользоваться современными техническими средствами обучения (средствами мультимедиа);
- ❖ оценивать эффективность обучения сотрудников Учреждения по вопросам охраны труда;
- ❖ формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда в Учреждении;
- ❖ подготавливать документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда;
- ❖ формировать, представлять и обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда;
- ❖ применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;
- ❖ координировать проведение специальной оценки условий труда, анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах;
- ❖ оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности;
- ❖ формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям;
- ❖ анализировать и оценивать состояние санитарно-бытового обслуживания сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований;
- ❖ оформлять документы, связанные с обеспечением сотрудников Учреждения средствами индивидуальной защиты, проведением обязательных медицинских осмотров и освидетельствований.

1.10. Специалист по охране труда в Учреждения должен знать правила и нормы охраны труда, санитарно-гигиенические требования и нормы для дошкольных образовательных учреждений, правила пожарной и электробезопасности.

1.11. Специалист по охране труда в Учреждении должен строго соблюдать должностную инструкцию, разработанную на основе Профстандарта, Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию по охране труда на рабочем месте, другие инструкции по охране труда при эксплуатации компьютерной и оргтехники.

1.12. Специалист по ОТ должен иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в Учреждении.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями специалиста по охране труда Учреждения являются:

2.1. Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда в Учреждении.

- 2.1.1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда.
- 2.1.2. Обеспечение подготовки сотрудников Учреждения в области охраны труда.
- 2.1.3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда.
- 2.1.4. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда.

3. Должностные обязанности

3. Специалист по охране труда в Учреждении выполняет следующие обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции нормативного обеспечения системы управления охраной труда:

- ❖ обеспечивает наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда для Учреждений;
- ❖ разрабатывает проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;
- ❖ осуществляет подготовку предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками Учреждения по вопросам охраны труда;
- ❖ взаимодействует с представительными органами работников Учреждения по вопросам условий и охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда;
- ❖ осуществляет подготовку локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

3.2. В рамках трудовой функции обеспечения подготовки работников Учреждения в области охраны труда:

- ❖ выявляет потребности в обучении и планировании обучения работников Учреждения по вопросам охраны труда;
- ❖ проводит вводный инструктаж по охране труда, осуществляет координацию проведения первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа, обеспечение обучения работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим;
- ❖ контролирует проведение обучения работников Учреждения безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;
- ❖ осуществляет проверку знания требований охраны труда среди работников Учреждения.

3.3. В рамках трудовой функции сбора, обработки и передачи информации по вопросам условий и охраны труда:

- ❖ информирует работников Учреждения об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- ❖ осуществляет сбор информации и предложений от сотрудников Учреждения, их представительных органов, структурных подразделений по вопросам условий и охраны труда;
- ❖ осуществляет подготовку для представления заведующим Учреждением органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- ❖ осуществляет сбор и обработку информации, характеризующей состояние условий и охраны труда в Учреждении;

- ❖ осуществляет подготовку отчетной (статистической) документации заведующего Учреждением по вопросам условий и охраны труда в Учреждении.

3.4. В рамках трудовой функции обеспечения снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда:

- ❖ выявляет, анализирует и оценивает профессиональные риски;
- ❖ разрабатывает планы (программы) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;
- ❖ разрабатывает мероприятия по повышению уровня мотивации работников Учреждения к безопасному труду, заинтересованности сотрудников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
- ❖ осуществляет подготовку предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников детского сада, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями;
- ❖ осуществляет организацию проведения предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- ❖ осуществляет выработку мер по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями нормативных документов.

3.5. Ведёт надлежащую документацию специалиста по охране труда Учреждения, бережно ее хранит.

3.6. Принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в дошкольной образовательной организации в установленном порядке.

3.7. Составляет перспективный план работы по охране труда на год, предоставляет анализ работы за год заведующему Учреждением.

3.8. Обеспечивает сохранность подотчетного оборудования, организует и способствует пополнению кабинета охраны труда нормативными и методическими материалами.

3.9. Соблюдает положения должностной инструкции специалиста по охране труда в Учреждении, разработанной на основе профстандарта, трудовую дисциплину и установленный в Учреждении режим дня, санитарно-гигиенические нормы на рабочем месте, правила и требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.10. Участвует и выступает на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем Учреждением, поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно использует вверенное имущество.

3.11. Осуществляет периодическое обновление содержания информационных стендов по охране труда, пожарной безопасности и безопасному поведению детей.

3.12. Соблюдает культуру и этику общения с коллегами по работе, этические нормы поведения в Учреждении, в быту и общественных местах.

3.13. Регулярно повышает свою профессиональную квалификацию, своевременно проходит периодические медицинские осмотры.

4. Права

4. Специалист по охране труда имеет право:

4.1. На участие в управлении Учреждения в пределах своей компетенции и в порядке, установленном Уставом Учреждения.

4.2. В рамках своей компетенции и в порядке, установленном Уставом Учреждения, осуществлять контроль соблюдения требований охраны труда в помещениях

дошкольного образовательного учреждения, давать рекомендации работникам, требовать устранения нарушений по охране труда.

4.3. На обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором между администрацией и работниками дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Запрашивать у администрации Учреждения, получать и применять информационные материалы, нормативные и правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. На получение от работников Учреждения информации, необходимой для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.6. На моральное и материальное поощрение, а также на защиту собственных интересов и интересов сотрудников Учреждения.

4.7. Знакомиться с проектами решений администрации Учреждения, касающимися его рабочей деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.8. На защиту профессиональной чести и достоинства, неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, исключая случаи предусмотренные законом. На защиту своих профессиональных интересов самостоятельно и (или через законного представителя, в том числе адвоката), в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с несоблюдением норм профессиональной этики.

4.9. Предоставлять на рассмотрение заведующего Учреждения предложения по улучшению работы Учреждения, вносить конкретные предложения по улучшению организации охраны труда и условий работы специалиста по охране труда Учреждения.

4.10. Специалист по ОТ имеет все права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения, а также право на социальные гарантии.

4.11. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Специалист по охране труда несет персональную ответственность:

- ❖ за ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями и действующими нормативно-правовыми актами, предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о своей деятельности;
- ❖ за грамотность составленных документов по охране труда, оформление согласно действующих норм и требований;
- ❖ за сохранность документов, находящихся в кабинете по охране труда;
- ❖ за оперативное принятие мер, включая своевременное информирование заведующего Учреждением, по пресечению выявленных нарушений правил охраны труда, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности дошкольного образовательного учреждения, его работникам и детям;
- ❖ за своевременное проведение расследований несчастных случаев с работниками и воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации Учреждения несчастного случая;
- ❖ за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в Учреждении.

5.2. За нарушение законодательных и нормативных актов специалист по охране труда может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

5.3. За невыполнение или нарушение должностной инструкции, Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего Учреждением и иных локально-нормативных актов, специалист по охране труда несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном Трудовым Законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист по охране труда Учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.5. За умышленное причинение Учреждению или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалист по охране труда детского сада несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм специалист по охране труда несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Выполняет работу в режиме выполнения объема установленной ему нормы в соответствии с графиком работы и установленной в Учреждении нагрузки.

6.2. Получает от заведующего Учреждением информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования и контроля соблюдения требований охраны труда.

6.3. Сообщает заведующему и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.4. Регулярно обменивается информацией по вопросам и задачам, входящим в компетенцию специалиста по охране труда с администрацией и работниками Учреждения.

6.5. Отчитывается перед заведующим Учреждением. Представляет заведующему письменный отчет о своей работе размером не более пяти машинописных страниц в срок до десяти дней по окончании каждого отчетного периода.

6.6. Выступает на совещаниях, педагогических советах и других мероприятиях по вопросам, входящим в трудовые функции специалиста по охране труда Учреждения.

6.7. Информировывает завхоза обо всех недостатках в организации условий его деятельности (ремонте оргтехники, мебели), соответствии рабочего места нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы специалиста по охране труда.

6.8. Информировывает заведующего (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, завхоза – об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления специалиста по охране труда детского сада с настоящей должностной инструкцией по профстандарту подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.

«__»__20__г. _____ / _____ /