

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА –КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБДОУ д/с № 5)**

№ 04 от 15.03.2022 г

Должностная инструкция

**младшего воспитателя муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 5 города-курорта Кисловодска**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция младшего воспитателя муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее-Учреждение) разработана в соответствии с Профстандартом "Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)", утвержденным приказом Минтруда России от 5 декабря 2018г № 756н, с учетом Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 2 июля 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г в редакции от 21 января 2019 года; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная *должностная инструкция младшего воспитателя Учреждения* по профстандарту регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности, ответственность и права младшего воспитателя в Учреждении, а также его взаимоотношения и связи по должности в коллективе сотрудников Учреждения.

1.3. На должность младшего воспитателя принимается лицо:

- ❖ имеющее среднее общее образование и профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки. К опыту практической работы требования не предъявляются;
- ❖ соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- ❖ не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации;

- ❖ которое соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

1.4. Младший воспитатель принимается на работу и освобождается от должности заведующим Учреждением в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации. Непосредственно подчиняется воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

1.5. В своей профессиональной деятельности младший воспитатель Учреждения руководствуется должностной инструкцией, составленной на основе профстандарта, Конституцией и законодательными актами Российской Федерации, Указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся дошкольного образования и воспитания. Также, сотрудник руководствуется:

- ❖ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ❖ Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- ❖ Уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в дошкольном образовательном учреждении;
- ❖ Коллективным договором;
- ❖ приказами и распоряжениями заведующего детским садом;
- ❖ трудовым договором и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка и др.;
- ❖ правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- ❖ инструкцией по охране труда для младшего воспитателя Учреждения.

1.6. В своей профессиональной деятельности младший воспитатель Учреждения должен знать:

- ❖ законодательство о правах ребенка;
- ❖ требования охраны труда и пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении;
- ❖ инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- ❖ трудовое законодательство Российской Федерации в части его касающейся.

1.6.1. при осуществлении ухода за детьми раннего возраста (от 2-х лет до 3-х):

- ❖ содержание деятельности по уходу за детьми раннего возраста;
- ❖ требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми раннего возраста при осуществлении ухода в организованных группах Учреждения;
- ❖ формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;
- ❖ приемы оказания помощи детям раннего возраста в самообслуживании;
- ❖ способы осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста;
- ❖ способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей раннего возраста в организации ухода за ними в Учреждения;
- ❖ способы обеспечения безопасной деятельности детей раннего возраста в Учреждении;
- ❖ способы оказания первой помощи детям раннего возраста.

1.6.2. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3-х лет:

- ❖ требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) при осуществлении ухода в организованных группах дошкольного образовательного учреждения;

- ❖ формы и методы наблюдения за психическим и физическим состоянием детей дошкольного возраста от 3 лет;
- ❖ способы поддержания положительных взаимоотношений в группе детей от 3 лет Учреждения;
- ❖ формы и методы проведения оздоровительных мероприятий в Учреждения, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья;
- ❖ способы оказания помощи детям от 3 лет в самообслуживании;
- ❖ подвижные, развивающие игры для детей дошкольного возраста (от 3 лет);
- ❖ формы и методы формирования у воспитанников Учреждения опыта соблюдения правил здорового образа жизни;
- ❖ способы обеспечения безопасной деятельности детей дошкольного возраста от 3 лет в Учреждении;
- ❖ способы оказания первой помощи детям дошкольного возраста от 3 лет.

1.6.3. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

- ❖ требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в дошкольных образовательных организациях разных типов;
- ❖ подходы к сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ходе развивающих игр, творческих занятий и прогулок;
- ❖ формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей с ОВЗ и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья;
- ❖ формы и методы формирования у детей с ограниченными возможностями здоровья и у детей-инвалидов опыта соблюдения правил здорового образа жизни;
- ❖ способы осуществления деятельности по уходу за детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами;
- ❖ способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в организации ухода за ними;
- ❖ способы поддержания положительных взаимоотношений здоровых детей с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- ❖ способы оказания первой помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам;
- ❖ способы обеспечения безопасности деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.7. В своей профессиональной деятельности младший воспитатель Учреждения должен уметь:

- ❖ выполнять установленные требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ❖ выполнять требования инструкции по охране жизни и здоровья детей в Учреждении;
- ❖ выполнять требования инструкции о порядке действий сотрудников при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации.

1.7.1. при осуществлении ухода за детьми раннего возраста (от 2-х лет до 3-х лет):

- ❖ осуществлять деятельность по уходу за детьми раннего возраста в соответствии с режимом дня, утвержденным в Учреждении;
- ❖ осуществлять подготовку к приему пищи детьми, оказывать им помощь в приеме пищи и приучать к самостоятельному приему пищи;
- ❖ осуществлять присмотр за детьми раннего возраста в дошкольной образовательной организации с целью обеспечения их безопасности;
- ❖ осуществлять организацию полноценного отдыха, сна детей раннего возраста, присмотр за ними во время сна, оказывать им помощь в подготовке ко сну;

- ❖ устанавливать контакт с детьми раннего возраста с учетом их физического и психического состояния;
 - ❖ организовывать подвижные, развивающие игры с воспитанниками раннего возраста в помещении Учреждения и на свежем воздухе;
 - ❖ оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;
 - ❖ оказывать помощь детям раннего возраста в самообслуживании, при гигиенических процедурах;
 - ❖ учитывать индивидуальные потребности и особенности детей раннего возраста в организации ухода за ними;
 - ❖ оказывать первую помощь детям раннего возраста, осуществлять вызов медицинского работника Учреждения, скорую медицинскую помощь.
- 1.7.2. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3-х лет:
- ❖ устанавливать контакт с детьми дошкольного возраста от 3 лет с учетом их физического и психического состояния;
 - ❖ осуществлять наблюдение за поведением детей дошкольного возраста от 3 лет с целью обеспечения их безопасности в ходе взаимодействия с другими детьми детского сада;
 - ❖ осуществлять сопровождение детей дошкольного возраста во время прогулок;
 - ❖ организовывать полноценный отдых, сон детей дошкольного возраста (от 3 лет), осуществлять присмотр за ними во время сна;
 - ❖ проводить подвижные, развивающие игры с воспитанниками дошкольного возраста (от 3 лет);
 - ❖ организовывать питание детей дошкольного возраста (от 3 лет) в группе;
 - ❖ оказывать помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в самообслуживании (одевание и раздевание, гигиенические процедуры и прием пищи);
 - ❖ оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий в Учреждения, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья;
 - ❖ оказывать первую помощь детям дошкольного возраста от 3 лет, осуществлять вызов медицинского работника детского сада, скорую медицинскую помощь.
- 1.7.3. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:
- ❖ осуществлять деятельность по уходу за детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами;
 - ❖ устанавливать контакт с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами с учетом их физического и психического состояния;
 - ❖ учитывать индивидуальные потребности и особенности детей с ОВЗ и детей-инвалидов в организации ухода за ними;
 - ❖ учитывать индивидуальные особенности при сопровождении детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на прогулках, в ходе творческих занятий и развивающих игр;
 - ❖ наблюдать за взаимодействием здоровых детей с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, поддерживать их положительные взаимоотношения;
 - ❖ использовать технические средства реабилитации при организации ухода за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
 - ❖ организовывать полноценный отдых, сон детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, присмотр за ними во время сна;
 - ❖ оказывать помощь детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам в приеме пищи с учетом их индивидуальных особенностей;

- ❖ оказывать помощь детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;
- ❖ оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий по назначению педиатра, способствующих профилактике заболеваний у детей с ограниченными возможностями здоровья и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья;
- ❖ оказывать первую помощь детям дошкольного возраста с ОВЗ и детям-инвалидам, осуществлять вызов медицинского работника детского сада, скорую медицинскую помощь.

1.8. Младший воспитатель Учреждения должен строго соблюдать свою должностную инструкцию, составленную с учетом профстандарта, пройти обучение и иметь соответствующие навыки в оказании первой помощи пострадавшим, пройти обучение для доступа к дезинфицирующим средствам, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в Учреждении.

1.9. Младший воспитатель должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" с изменениями от 5 апреля 2021 года.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями младшего воспитателя в Учреждении являются:

2.1. Присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.1.1. Уход за детьми раннего возраста (от 2-лет до 3-х лет).

2.1.2. Присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет.

2.1.3. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами.

3. Должностные обязанности младшего воспитателя

Младший воспитатель в Учреждении имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции по уходу за детьми раннего возраста (от 2-х лет до 3-х лет) осуществляет:

- ❖ помощь детям раннего возраста в приеме пищи, формирование у них навыка самостоятельного приема пищи;
- ❖ помощь детям раннего возраста при гигиенических процедурах в дошкольном образовательном учреждении;
- ❖ смену белья и одежды детям раннего возраста по мере необходимости;
- ❖ организацию сна детей раннего возраста;
- ❖ проведение подвижных, развивающих игр с воспитанниками Учреждения раннего возраста в помещении Учреждения и на свежем воздухе.

3.2. В рамках трудовой функции по присмотру за детьми дошкольного возраста от 3-х лет осуществляет:

- ❖ помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в одевании и раздевании по мере необходимости;
- ❖ помощь воспитанникам в возрасте от 3 лет в самостоятельном приеме пищи;
- ❖ помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в развитии навыков самообслуживания и гигиены;
- ❖ присмотр за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) во время сна;
- ❖ проведение подвижных, развивающих игр с детьми дошкольного возраста (от 3 лет) в помещении и на территории Учреждения;
- ❖ сопровождение детей дошкольного возраста (от 3 лет) на прогулках, занятиях и мероприятиях;

- ❖ контроль поведения воспитанников дошкольного возраста (от 3 лет) в ситуациях их взаимодействия с другими детьми Учреждения с целью обеспечения их безопасности.

3.4. В рамках трудовой функции по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

- ❖ оказывает помощь детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам в одевании и раздевании по мере необходимости;
- ❖ оказывает помощь детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам в приеме пищи с учетом их индивидуальных особенностей;
- ❖ оказывает помощь детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;
- ❖ организывает полноценный отдых, сон детей с ОВЗ и детей-инвалидов, выполняет присмотр за ними во время сна;
- ❖ сопровождает детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ходе творческих занятий, развивающих игр с учетом их индивидуальных особенностей;
- ❖ сопровождает детей с ОВЗ и детей-инвалидов на прогулках.

3.5. В рамках поддержания требуемого санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек младший воспитатель осуществляет:

- ❖ доставку пищи с пищеблока в группу строго согласно графику в закрытой таре, раздачу пищи воспитанникам Учреждения, уборку и мытье посуды;
- ❖ санитарную обработку посуды непосредственно перед каждым приемом пищи;
- ❖ промывку столов в группах горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи;
- ❖ смену постельного белья в спальне по мере его загрязнения, но не реже одного раза в неделю, маркировку белья и полотенец;
- ❖ мытье игрушек в специально выделенных и промаркированных емкостях в конце каждого дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день;
- ❖ мытье проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, приобретенных игрушек (за исключением мягконабивных) перед использованием детьми;
- ❖ обработку согласно инструкции производителя пенолатексных, ворсовых игрушек и мягконабивных игрушек;
- ❖ мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, столов и иного оборудования;
- ❖ мытье дверей шкафов, детской мебели в группе Учреждения минимум два раза в месяц;
- ❖ проветривание помещений в соответствии с графиком во время отсутствия воспитанников детского сада;
- ❖ ежедневную обработку дверных ручек, поручней, выключателей с использованием безопасных дезинфицирующих средств;
- ❖ влажную уборку групповых помещений минимум два раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств, при этом применять только моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные к использованию в детских организациях, которые не должны портить материалы и конструкции, используемые для внутренней отделки помещений и оборудования, фиксировать органические загрязнения на обрабатываемых поверхностях;
- ❖ влажную уборку в спальнях после дневного сна воспитанников группы;
- ❖ ежедневную уборку умывальных и душевых с применением дезинфицирующих средств;

- ❖ ежедневную гигиеническую обработку (чистку) ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- ❖ ежедневную гигиеническую обработку (чистку) детских горшков (при наличии) после каждого применения при помощи щеток и моющих средств, обеззараживание санитарно-технического оборудования, при этом сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека;
- ❖ по окончании уборки весь инвентарь промывает с применением моющих средств, ополаскивает проточной водой и просушивает. Инвентарь для туалетов после использования в обязательном порядке обрабатывает дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по применению;
- ❖ влажную уборку приемной и иных помещений 2 раза в день влажным способом;
- ❖ мытье окон не менее 2 раз в год;
- ❖ ежедневную чистку с использованием пылесоса ковровых покрытий, а также не реже одного раза в месяц их влажную обработку;
- ❖ генеральную уборку всех помещений группы Учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц согласно графику;
- ❖ иные мероприятия, которые соответствуют требованиям действующих санитарных правил при неблагоприятной эпидемической ситуации, в рамках соблюдения дезинфекционного режима группы во время карантина;
- ❖ ежедневный вынос мусора из убираемых помещений группы в контейнеры (мусоросборники) с закрывающимися крышками, расположенными на территории Учреждения.

| 3.6. Младший воспитатель организует:

- ❖ разовые поручения для младших групп Учреждения в рамках общественно-полезного труда, а также общественно полезный труд детей старших и подготовительных групп, оказывает детям требуемую помощь;
- ❖ соблюдение воспитанниками требований по охране труда и пожарной безопасности;
- ❖ работу по освоению детьми правил поведения за столом, соблюдения порядка;
- ❖ сервировку детских столов вместе с воспитанниками старшего возраста;
- ❖ осуществляет контроль чистоты полотенец и наличия в группе кипяченой воды для питья.

| 3.7. Осуществляет помощь воспитателю группы:

- ❖ в проведении с детьми гигиенических и закаливающих процедур;
- ❖ в проведении проверки и подготовки участка на территории Учреждения для безопасной прогулки;
- ❖ в одевании и раздевании детей для прогулки, организации сна и иных мероприятий;
- ❖ выводит и заводит воспитанников с прогулки;
- ❖ в подготовке к занятиям и проведению уборки после них, разведению детей по подгруппам для занятий;
- ❖ в проведении работы по привитию культурных и гигиенических навыков при приеме еды, умывании, одевании и т.д.
- ❖ в подготовке детских праздников и организации досуга воспитанников группы Учреждения;
- ❖ присматривает за детьми при отсутствии воспитателя в группе по уважительной причине.

3.8. Принимает активное участие в планировании и организации жизнедеятельности детей, в работе, направленной на предупреждение неправильного поведения и вредных привычек у детей.

3.9. Содействует созданию благоприятных условий для адаптации воспитанников в Учреждении.

3.10. Содействует созданию благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого ребенка группы, способствует развитию общения детей, решению возникших проблем в общении с воспитанниками в группе.

3.11. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).

3.12. Осуществляет информирование родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения о самочувствии их детей.

3.13. Соблюдает должностную инструкцию младшего воспитателя по профстандарту, личные права и свободы детей в Учреждении, изложенные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции Организации Объединенных Наций о правах ребенка, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила, Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в Учреждении.

3.14. Соблюдает соответствующий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно использует имущество Учреждения.

3.15. Проходит ежегодный медицинский осмотр согласно графику, утвержденному в Учреждении.

3.16. Своевременно оказывает первую помощь при травмировании ребенка, несчастном случае с воспитанником или работником Учреждения, информирует заведующего о факте несчастного случая, о любой ситуации, несущей угрозу жизни и здоровью детей Учреждения.

3.17. Выполняет требования заведующего Учреждением, старшего воспитателя и воспитателя, а также медицинского работника, которые связаны с профессиональной деятельностью младшего воспитателя, охраной жизни и здоровья детей в Учреждении.

4. Права

4.1. Младший воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- ❖ вносить свои предложения по усовершенствованию условий присмотра и ухода за детьми в Учреждении;
- ❖ знакомиться с проектами решений заведующего, которые относятся к его профессиональной деятельности;
- ❖ на создание условий администрацией Учреждения, требуемых для осуществления профессиональных обязанностей;
- ❖ принимать участие в деятельности органов самоуправления Учреждением.

4.2. Требовать своевременного обеспечения необходимым инвентарем, дезинфицирующими средствами и индивидуальными средствами защиты, спецодеждой.

4.3. Вносить предложения о поощрении, моральном или материальном стимулировании сотрудников Учреждения.

4.4. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и иными документами, которые в той или иной мере содержат оценку его деятельности, предоставлять по ним пояснения.

4.5. Предоставлять информацию заместителю заведующего по административно-хозяйственной части (завхозу) о приобретении требуемых для выполнения своих должностных обязанностей материалов и средств, о необходимости выполнения ремонтных работ оборудования, инвентаря и помещения группы.

4.6. Использовать все права, относящиеся к режиму рабочего времени, отдыха и отпусков, социальному обеспечению, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, учредительными документами, Коллективным договором и Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Младший воспитатель Учреждения несет персональную ответственность:

- ❖ за жизнь и здоровье воспитанников во время ухода и присмотра в помещениях детского сада, на площадке, прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы Учреждения;
- ❖ за несоблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- ❖ за нарушение прав и свобод воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации детского сада несчастного случая;
- ❖ за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении;
- ❖ за несвоевременное прохождение медосмотра.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции младшего воспитателя Учреждения, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, в том числе за не использование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка младший воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей младший воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм, а также режима в группе воспитанников младший воспитатель несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности в дошкольном образовательном учреждении несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Младший воспитатель Учреждения

6.1. Осуществляет свою деятельность в режиме нормированного рабочего дня согласно графику, составленному с учетом 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим, принимает участие в обязательных плановых мероприятиях Учреждения.

6.2. Получает от администрации Учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с приказами, инструкциями и распоряжениями под подпись.

6.3. Ставит в известность воспитателя, завхоза о недостатках в обеспечении условий по уходу и присмотру за детьми. Вносит конкретные предложения по ликвидации выявленных недостатков, по оптимизации работы младшего воспитателя в Учреждении.

6.4. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам, входящим в компетенцию младшего воспитателя детского сада, выполняет указания медицинского работника.

6.5. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к деятельности младшего воспитателя, с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом Учреждения.

6.6. Информировывает заведующего (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае, любом факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, завхоза – об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у работника.

7.3. Факт ознакомления младшего воспитателя с настоящей должностной инструкцией по профстандарту подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего детским садом, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на воспитателя, который в свою очередь руководствуется утвержденной должностной инструкцией воспитателя Учреждения.