

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБДОУ д/с № 5)**

№ 134 от 26.01.2023 год

Положение

**о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад
№ 5 города-курорта Кисловодска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее- Учреждение) разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 11 января 2023 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 1 декабря 2022 года, Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Данное *Положение об Учреждении* определяет цели, задачи и функции Учреждения, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля Учреждения.

1.3. Данное Положение о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения
Юридический адрес: 357700 г.Кисловодск ул.Чкалова д.14

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город-курорт Кисловодск.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городского округа города-курорта Кисловодска осуществляет администрация города-курорта Кисловодска в объеме прав, предоставленных решением Думы города-курорта Кисловодска от 22.07.2011 № 66-411 (далее - Учредитель).

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования. Учреждение руководствуется Положением о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска и Уставом, внутренними локальными актами Учреждения, а также договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.7. Дошкольное образование может быть получено в дошкольном образовательном учреждении, а также вне его - в форме семейного образования.

1.8. Дошкольное образование в Учреждении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе Учреждения.

1.10. Согласно данному положению Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.11. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательноречевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

1.12. Руководство деятельностью детского сада осуществляет руководитель – заведующий, действующий на основании Устава дошкольного образовательного учреждения. Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- ❖ за выполнение функций, определенных Уставом;
- ❖ за жизнь и здоровье детей и сотрудников Учреждения во время образовательной деятельности.
- ❖ за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ за качество реализуемых образовательных программ;
- ❖ за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

1.14. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью детского сада, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с ее Учредителем.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, задачи и функции

2.1. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Учреждение создается в целях осуществления образовательной деятельности и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- ❖ охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- ❖ обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- ❖ воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ❖ осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- ❖ взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- ❖ оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- ❖ создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- ❖ формирование духовной культуры детей;
- ❖ качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

2.5. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.6. В соответствии с поставленными задачами Учреждение выполняет следующие функции:

- ❖ готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения Учреждения (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к Учреждению.
- ❖ осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание, сопровождение, и дополнительные услуги).

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Управление образования.

3.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета.

3.5. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

3.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

3.8. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона

№ 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.9. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями воспитанника). Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.10. Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.11. Режим работы Учреждения - пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в Учреждении - с 7:15 до 19:15.

3.12. Организация образовательной деятельности Учреждения включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.15. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.17. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. В Учреждение могут быть также организованы:

- ❖ группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- ❖ группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- ❖ семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях, при этом данные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.19. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.20. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в Учреждении обеспечивается:

- ❖ ознакомление с окружающим миром;
- ❖ развитие познавательных и речевых способностей;
- ❖ формирование основ грамоты;
- ❖ формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- ❖ двигательная активность;
- ❖ музыкальное воспитание;
- ❖ коррекция речевых навыков;
- ❖ формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.21. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.22. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.23. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.24. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- ❖ в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий
- ❖ в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.25. Продолжительность занятий:

- ❖ в группах среднего возраста - 15-20 минут
- ❖ в группах старшего возраста - 20-25 минут
- ❖ в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.26. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.27. Учреждение обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом. Учреждение имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников.

3.28. Медицинское обслуживание детей в Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.29. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.30. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- ❖ проводит медицинскую диагностику;
- ❖ организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- ❖ осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- ❖ проводит профилактические прививки воспитанникам;
- ❖ осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- ❖ проводит противоэпидемические мероприятия;

- ❖ проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий в Учреждении.
- 3.31. Учреждение организует питание воспитанников и сотрудников.
- 3.32. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в Учреждении.
- 3.33. Учреждение осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.
- 3.34. Учреждение, в соответствии с Уставом, по желанию и запросам родителей воспитанников, самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:
 - ❖ обучение (пребывание) воспитанников на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);
 - ❖ дополнительные занятия сверх образовательной программы детского сада, в том числе - индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, прочих объединениях воспитанников; при этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несут родители ребенка;
 - ❖ организация дополнительного медицинского обслуживания детей;
 - ❖ экскурсионное и культурно-массовое обслуживание воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы;
 - ❖ услуги по физическому воспитанию и развитию детей с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой образовательной программы детского сада;
 - ❖ организация досуговой деятельности воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
 - ❖ дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;
 - ❖ иные дополнительные услуги, связанные с образовательной деятельностью.

4. Комплектование Учреждения

4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

4.4. Приём в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- ❖ направления, выданного на имя заведующего Учреждением;
- ❖ медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- ❖ свидетельства о рождении ребёнка;
- ❖ заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- ❖ документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- ❖ медицинской карты ребёнка.

4.5. Учреждение может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- ❖ группы детей раннего возраста;
- ❖ группы детей дошкольного возраста;
- ❖ группы предшкольной подготовки;
- ❖ разные виды групп кратковременного пребывания детей раннего и дошкольного возраста.

4.6. Количество групп в Учреждении устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.7. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Уставом Учреждения.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- ❖ лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- ❖ имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- ❖ имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- ❖ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- ❖ имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

5. Управление и контроль

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Положением об Учреждении, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом.

5.2. Непосредственно руководство Учреждением осуществляется заведующим. Во время отсутствия заведующего его обязанности может выполнять старший воспитатель.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- ❖ Общее собрание работников, которое выполняет функции согласно разработанному Положению об общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- ❖ Педагогический совет, функционирующий согласно принятому и утвержденному Положению о педагогическом совете в Учреждении;
- ❖ Методический совет дошкольного образовательного учреждения, выполняющий деятельность согласно Положению о методическом совете в Учреждении;
- ❖ Родительский комитет, осуществляющий деятельность в Учреждении по Положению о родительском комитете Учреждения;
- ❖ Управляющий Совет Учреждения, осуществляющий свою деятельность согласно Положению об Управляющем Совете Учреждения;
- ❖ Попечительский совет;
- ❖ иные формы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Положением (локальным актом).

5.4 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы Учреждения, утвержденным в установленном порядке Управлением образования. Отчет о работе Учреждения представляется на утверждение Управлению образования по окончании учебного года, но не позднее 15 августа.

5.5. Контроль за работой Учреждения осуществляется руководством Управления образования. Проверки проводятся Учредителем и главным бухгалтером по плану работы Учреждения или в оперативном порядке.

5.6. Учреждение имеет самостоятельную смету доходов и расходов в рамках единой сметы Учреждения. Текущие расходы осуществляются в рамках сметы и в пределах сумм, фактически полученных от реализации услуг в Учреждении.

5.7. Учреждение самостоятельно ведет образовательную и хозяйственную деятельность. Бухгалтерскую и иную отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью Учреждения. Учреждение безвозмездно пользуется имуществом.

5.9. Штатная численность Учреждения определяется его заведующим. Состав работников формируется заведующим. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

5.10. Основной формой самоуправления Учреждения является педагогический совет.

5.11. Членами педагогического совета являются заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования, логопеды и другие педагогические работники.

5.12. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением.

5.13. Председатель назначает секретаря педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.

5.14. Педагогический совет решает следующие вопросы:

- ❖ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
- ❖ о разработке индивидуального подхода к воспитанникам;
- ❖ о согласовании образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ о согласовании плана работы Учреждения на учебный год.

5.15. Заведующий Учреждением:

- ❖ действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- ❖ распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между заведующим и учредителем;
- ❖ выдает доверенности;
- ❖ открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ❖ в соответствии с действующим законодательством осуществляет приём, подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения, организует повышение их квалификации;
- ❖ несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- ❖ организует выполнение решений Учреждением;
- ❖ вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы Учреждения;

- ❖ контролирует совместно с заместителем, старшим воспитателем деятельность педагогов, в том числе путём посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- ❖ утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;
- ❖ организует аттестацию педагогических работников;
- ❖ создаёт условия для реализации общеобразовательных программ в дошкольном образовательном учреждении;
- ❖ утверждает графики работы и расписание образовательной деятельности (НОД) и организованной образовательной деятельности (ООД), должностные инструкции работников;
- ❖ знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Учреждения;
- ❖ осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- ❖ устанавливает структуру управления Учреждением;
- ❖ Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;
- ❖ заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с представителями воспитанников, трудовые договоры;
- ❖ проводит работу по лицензированию;
- ❖ издает локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, в пределах своей компетентности;
- ❖ осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (представители), работники Учреждения (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

6.3. Заведующий несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- ❖ за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- ❖ за уровень квалификации работников дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными Положением об Учреждении, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Заместители заведующего Учреждением имеют право:

- ❖ запрашивать у заведующего Учреждением сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- ❖ разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5. Педагогический персонал

имеет право:

- ❖ вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
- ❖ на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- ❖ на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

- ❖ осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников Учреждения в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- ❖ применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- ❖ выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- ❖ сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6. Работники Учреждения имеют право:

- ❖ на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ❖ на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ❖ на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- ❖ на повышение квалификации;
- ❖ на защиту профессиональной чести и достоинства;

обязаны:

- ❖ исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- ❖ заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
- ❖ соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- ❖ соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- ❖ соблюдать должностную инструкцию, настоящее типовое Положение о дошкольном образовательном учреждении, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского дошкольного учреждения;
- ❖ совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- ❖ быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах.

6.7. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов Учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.8. Воспитанники Учреждения имеют право:

- ❖ на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ❖ на медико-психологическую помощь;
- ❖ на наличие условий психологического комфорта;

обязаны:

- ❖ выполнять законные требования педагогов и других работников Учреждения.

6.9. Родители (законные представители) детей имеют право:

- ❖ выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;

- ❖ предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы Учреждения;
- ❖ защищать законные права и интересы детей;
- ❖ родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

обязаны:

- ❖ выполнять Устав и настоящее Положение об Учреждении, разработанное в соответствии ФГОС ДО, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- ❖ оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- ❖ содействовать педагогам Учреждения в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.10. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.11. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.8. Привлечение дошкольным образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

7.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты

собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в новое Положение утверждаются заведующим Учреждением, принимаются коллективом Учреждения и рассматриваются на заседании Родительского комитета.

8.3. Прекращение деятельности Учреждения производится на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.