

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБДОУ д/с № 5)**

№ 04 от 27.01.2023 г

Положение

**об общем собрании трудового коллектива муниципального дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем трудовом коллективе муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее- Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 5 декабря 2022 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников Учреждения.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее *Положение об общем собрании трудового коллектива Учреждения* содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом Учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития Учреждения.

3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава Учреждения с внесением изменений и дополнений в Устав, Положения об Учреждении, а также других положений и локальных актов.

3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения

3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников Учреждения.

3.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

3.9. Заслушивание отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- ❖ организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- ❖ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- ❖ организует подготовку и проведение заседания собрания;
- ❖ определяет повестку дня;
- ❖ контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- ❖ участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- ❖ обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, Программу развития Учреждения и соответствующие положения;
- ❖ заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;
- ❖ избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет Учреждения.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- ❖ потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ❖ при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом и Советом Учреждения:

- ❖ через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ представление на ознакомление педагогическому совету и Совету дошкольного образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- ❖ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание Учреждения несет ответственность:

- ❖ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ❖ за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- ❖ дата проведения;
- ❖ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ❖ приглашенные (ФИО, должность);
- ❖ повестка дня;
- ❖ ход обсуждения вопросов;
- ❖ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ❖ решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения хранится в документации заведующего Учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.