

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА  
(МБДОУ д/с № 5)**

**№ 01 от 30.01.2023 г**

**Положение**

**о логопедическом пункте в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее- Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 5 декабря 2022 года, Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о логопункте в Учреждении определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в детском саду, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение о логопедическом пункте в Учреждение (далее - логопункте) направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, а также положений Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопедический пункт открывается заведующим Учреждением при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Положение о логопункте регламентирует деятельность Учреждения по вопросам организации работы логопедического пункта на территории Учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждение вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 4 – 7 лет на одну ставку).

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего Учреждением.

## **2. Цель и основные задачи логопункта Учреждения**

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

### **2.2. Основные задачи логопункта:**

- ❖ выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- ❖ определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- ❖ осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- ❖ предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- ❖ формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- ❖ воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- ❖ реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- ❖ осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов Учреждения, родителей воспитанников (законных представителей);
- ❖ совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- ❖ интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
- ❖ распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

## **3. Направления деятельности логопедического пункта**

3.1. Выделяют следующие направления логопункта Учреждения:

3.1.1. диагностическое;

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. информационно-методическое:

- ❖ оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;
- ❖ организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- ❖ сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и её анализ.

## **4. Порядок создания логопункта в Учреждении**

4.1. Логопедический пункт в дошкольном образовательном учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 4-7 лет на основании данных обследования детей.

4.2. Логопедический пункт создается приказом заведующего Учреждением в срок до октября текущего года, на основании утвержденного психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) списочного состава детей с нарушениями речи.

4.3. Решение об открытии логопедического пункта рассматривается на Совете

Учреждения, возможность открытия логопункта фиксируется в Уставе дошкольного образовательного учреждения, разрабатывается и утверждается “Положение о логопедическом пункте в Учреждении”.

4.4. Заведующий Учреждением обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

4.5. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

## **5. Комплектование логопедического пункта Учреждения**

5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих Учреждение.

5.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по заключению ПМПК, на основании приказа заведующего Учреждением и заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- ❖ фонематические;
- ❖ фонетико-фонематические;
- ❖ фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

5.4. Не подлежат приёму на логопедический пункт Учреждения дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР - I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таких детей рекомендуется направление в специализированные дошкольные учреждения, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед детского сада не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

5.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 20 детей в течение года.

5.6. Учитель-логопед Учреждения в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников Учреждения, достигших 3-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 4 до 7 лет для коррекционной работы и представляется в 3-х экземплярах в ПМПК.

5.7. На РПМПК для зачисления ребенка в логопедический пункт необходимо предоставить те же документы, что и зачисления в логопедическую группу.

5.8. Прием детей на логопедический пункт Учреждения производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

5.9. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедический пункт, осуществляется заведующим Учреждением.

## **6. Организация деятельности логопедического пункта в Учреждении**

6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте Учреждения являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

6.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте Учреждения проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего Учреждением.

6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

6.5. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе Учреждения.

6.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с ФФН дизартрический компонент, заикание – 2 года. По решению специалистов ПМПК.

6.7. Организация всей коррекционной деятельности на логопункте Учреждения обеспечивается:

- ❖ своевременным обследованием детей;
- ❖ рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
- ❖ планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- ❖ оснащением логопункта Учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- ❖ совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.8. С целью оптимизации коррекционной деятельности с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии, заявление о зачислении ребенка на логопедический пункт Учреждения.

6.9. Воспитанники Учреждения выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ПМПК в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в трёх экземплярах по единой форме

6.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

6.11. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.

6.12. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками Учреждения занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатель и заведующий дошкольным образовательным учреждением.

## **7. Участники коррекционно-образовательных отношений**

7.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений на логопункте Учреждения являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатель.

7.2. Обязанности учителя-логопеда Учреждения:

- ❖ проведение обследования речевого развития детей Учреждения, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- ❖ регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;

- ❖ определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте Учреждения;
- ❖ планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- ❖ составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение;
- ❖ оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- ❖ отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников Учреждения, зачисленных на логопедический пункт;
- ❖ корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- ❖ оказание консультативной помощи педагогическим работникам Учреждения, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- ❖ осуществление работы по взаимодействию с воспитателями Учреждения, педагогом-психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ПМПК;
- ❖ информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте Учреждения;
- ❖ повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ❖ ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- ❖ участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- ❖ составление ежегодного отчета по итогам работы.

#### 7.3. Права учителя-логопеда:

- ❖ самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками Учреждения;
- ❖ повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- ❖ осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- ❖ контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт Учреждения.

#### 7.4. Ответственность учителя-логопеда

- ❖ учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте Учреждения, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

#### 7.5. Воспитатель Учреждения:

- ❖ создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;
- ❖ проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;
- ❖ наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;

- ❖ планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт;
- ❖ участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников Учреждения, зачисленных на логопедический пункт;
- ❖ осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
- ❖ взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.
- ❖ вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

#### 7.6. Администрация Учреждения:

- ❖ обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- ❖ подбирает педагогических работников для коррекционной работы.
- ❖ обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

7.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны руководствоваться в работе Положением о логопункте в Учреждении, соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте в Учреждении, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

7.9. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками Учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

### **8. Управление логопедическим пунктом**

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим Учреждением, в ведении которого находится логопункт.

8.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, а также городской (районной) ПМПК.

### **9. Документация логопункта Учреждения**

9.1. Для фиксации коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ведет на логопункте Учреждения следующую документацию:

1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт Учреждения.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт Учреждения.
4. Выписка из протокола заседания ПМПК по вводу и выводу детей из логопедического пункта.

5. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт Учреждения.
6. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт.
7. Акт обследования речевой деятельности.
8. Индивидуальные тетради воспитанников.
9. Журнал первичного обследования детей дошкольного образовательного учреждения.
10. Список воспитанников Учреждения, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
11. Планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми.
12. График работы учителя-логопеда.
13. Журнал динамического наблюдения.
14. Журнал учета движения детей на логопункте.
15. Журнал учета посещаемости.
16. Паспорт логопедического пункта Учреждения.
17. Рабочая программа.
18. Отчет о результатах работы за учебный год.

#### **10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта**

10.1. Для логопедического пункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СанПиН.

10.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционной деятельностью.

10.3. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

10.4. Логопедический пункт финансируется Учреждением, на базе которого он создан.

#### **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.