

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА  
(МБДОУ д/с № 5)**

**№ 204    30.08.2022 года**

**Положение**

**о Центре менеджмента качества муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска**

**1. Общие положения**

1.1. Центр менеджмента качества (далее – Центр) является подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (далее – Учреждение),

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом заведующего.

1.3. Центр непосредственно подчиняется заведующему Учреждением.

1.4. Руководство Центром осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего Учреждением.

1.5. В своей работе Центр руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными и методическими документами органов управления образованием, уполномоченных органов по контролю и надзору в сфере образовательной деятельности Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, документацией системы внутреннего мониторинга качества образования Учреждения, настоящим Положением (далее – Положение).

**2. Задачи Центра**

2.1. Участие в создании, внедрении и развитии системы внутреннего мониторинга качества образования Учреждения.

2.2. Организация деятельности по выявлению потребностей сторон (участников образовательного процесса, органов управления образованием, органов, уполномоченных на проведение контроля и надзора в сфере образования и иных органов и организаций), заинтересованных в деятельности Учреждения и его структурных подразделений.

2.3. Внедрение в деятельность Учреждения механизмов мониторинга, измерения и анализа качества процессов и образовательных услуг.

2.4. Внедрение в деятельность Учреждения, структурных подразделений, воспитателей, педагогов, иных сотрудников механизмов корректирующих и предупреждающих действий в области качества образовательных услуг.

2.5. Внедрение в деятельность Учреждения процессного подхода.

2.6. Повышение уровня информированности и компетентности педагогического коллектива и сотрудников Учреждения в области управления качеством.

2.7. Создание, ведение и организация использования документации системы внутреннего мониторинга качества образования.

**3. Функции Центра**

3.1. В целях проектирования системы внутреннего мониторинга качества образования Учреждения и планирования деятельности Учреждения в области управления качеством Центр:

- ❖ оказывает методическую и техническую помощь руководству Учреждения в разработке проекта Политики в области качества и организации его обсуждения педагогами и сотрудниками Учреждения;
- ❖ разрабатывает проекты планов мероприятий Учреждения в области системы внутреннего мониторинга качества образования;
- ❖ оказывает помощь подразделениям в разработке целей в области качества воспитателей и педагогов.

3.2. В целях организации деятельности по выявлению потребностей заинтересованных в образовательных и иных услугах Учреждения сторон Центр:

- ❖ организует деятельность по разработке и экспертизе методик исследований потребностей заинтересованных сторон;
- ❖ участвует в организации взаимодействия Учреждения с потребителями образовательных и иных услуг с целью выявления их требований и уровня удовлетворенности;
- ❖ помогает воспитателям и педагогам в разработке и проведении изучения потребностей заинтересованных сторон.

3.3. В целях внедрения в деятельность Учреждения механизмов мониторинга, измерения и анализа качества Центр:

- ❖ принимает участие в разработке критериев оценки деятельности Учреждения, его структурных подразделений, воспитателей, педагогов и сотрудников;
- ❖ организует непрерывный мониторинг качества образовательной деятельности Учреждения, его структурных подразделений, воспитателей, педагогов и сотрудников;
- ❖ организует создание механизмов проведения внутренних аудитов системы внутреннего мониторинга качества образования и её отдельных компонентов.

3.4. В целях внедрения корректирующих и предупреждающих действий в деятельность Учреждения, воспитателей, педагогов Центр:

организует деятельность воспитателей, педагогов, иных сотрудников, Учреждения по регулированию корректирующих и предупреждающих действий в области качества образования;

контролирует проведение воспитателями, педагогами, иными сотрудниками, Учреждения корректирующих и предупреждающих действий в области качества образования.

3.5. В целях внедрения в деятельность Учреждения процессного подхода Центр:

- ❖ разрабатывает и ведет реестр процессов и видов деятельности Учреждения;
- ❖ разрабатывает методику описания процессов и видов деятельности Учреждения;
- ❖ осуществляет координирующую деятельность по документированию процессов Учреждения;
- ❖ выступает с предложениями по реорганизации деятельности и перераспределению полномочий и обязанностей структурных подразделений и должностных лиц Учреждения в соответствии с требованиями процессного подхода.

3.6. В целях информирования всех заинтересованных сторон о деятельности Учреждения в области системы внутреннего мониторинга качества образования Центр:

- ❖ готовит материалы о деятельности Учреждения в области качества;
- ❖ организует размещение информации о достижениях Учреждения по разным направлениям деятельности;
- ❖ организует участие Учреждения в конкурсах по качеству.

3.7. В целях создания, ведения и организации использования документации системы внутреннего мониторинга качества образования Центр:

- ❖ разрабатывает требования по управлению документацией системы внутреннего мониторинга качества образования Учреждения и контролирует их исполнение;
- ❖ разрабатывает документацию системы внутреннего мониторинга качества образования Учреждения (Руководство по внутреннему мониторингу качества образования, документированные процедуры (Положения), информационные карты процессов, иную организационно-распорядительную документацию, входящую в документы системы внутреннего мониторинга качества образования и т.д.);
- ❖ организует и контролирует деятельность воспитателей, педагогов, по разработке и использованию системы внутреннего мониторинга качества образования.

#### **4. Взаимодействие**

4.1. Для достижения целей Учреждения в области качества и для результативного выполнения задач и функций Центр взаимодействует с с воспитателями, педагогами, Учреждения и регулярно обменивается с ними информацией.

4.2. Центр взаимодействует с внешними организациями, учреждениями и органами власти:

- ❖ с надзорными органами при осуществлении контроля в области соблюдения законодательства в сфере образования, лицензионном контроле и надзоре;
- ❖ при проверках в области качества образования.

Центр взаимодействует с ведущими учебными и научными центрами в области управления качеством образования, участия в научно-практических семинарах и конференциях по проблемам дошкольного образования.

#### **5. Права Центра**

Для эффективного выполнения поставленных задач Центр наделяется следующими правами:

запрашивать и получать от воспитателей, педагогов, иных сотрудников, структурных подразделений Учреждения сведения по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- ❖ контролировать выполнение воспитателями, педагогами, иными сотрудниками, структурными подразделениями Учреждения мероприятий по созданию, внедрению и функционированию системы внутреннего мониторинга качества образования;
- ❖ посещать в установленном порядке совещания воспитателей, педагогов Учреждения, входящих в область распространения системы внутреннего мониторинга качества образования, для выполнения служебных обязанностей;
- ❖ сообщать руководству Учреждения обо всех выявленных в деятельности Учреждения, , воспитателей, педагогов, иных сотрудников несоответствиях, вносить предложения по их устранению.

#### **6. Ответственность**

6.1. Руководитель Центра несет ответственность перед руководством Учреждения согласно действующему законодательству и нормативным правовым документам Учреждения за обеспечение:

- ❖ выполнения поставленных перед Центром задач и функций,
- ❖ работы с документами и их сохранности, своевременного и качественного исполнения поручений и обращений,

- ❖ выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка,
- ❖ соблюдения в подразделении правил противопожарной безопасности,
- ❖ реализации мероприятий, направленных на достижение целей Центра в области качества.

6.2. Материальную ответственность за сохранность имущества Учреждения несут сотрудники Центра, принявшие его на ответственное хранение, согласно действующему законодательству, нормативным правовым документам Учреждения и договором о материальной ответственности.

6.3. Ответственность перед руководителем Центра за оперативную работу с поступающими документами и контроль за их исполнением в подразделении, несет сотрудник, назначенный руководителем Центра.

6.4. Все сотрудники Центра несут ответственность перед руководителем Центра и руководством Учреждения за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.