



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

Согласовано
Начальник Управления образования
Администрации города-курорта Кисловодска
 С.Б.Рябошапка

Принят
На Управляющем совете МБДОУ д/с № 5
 И.Д.Зотова
Протокол № 01 от 31.01.2023 года

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 5
Н.П.Назина
Приказ № 01-31 АД от 31.01.2024 год



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МБДОУ д/с № 5
на 2024- 2026гг**

г. Кисловодск

**Паспорт Программы развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 5 города-курорта-Кисловодска на 2024-2026 г.г.**

Наименование программы	Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска на 2024–2026 годы (Далее - Программа, Учреждение)
Документы, послужившие основанием для разработки Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года № 273 2. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительством РФ от 29.05.2015 года № 996-р 3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная Правительством РФ 31.03.2022года № 678 –р 4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п.п.4.4. национального проекта «Образование», утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018год № 16) 5. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021год № 126 «Об утверждении ведомственной целевой программы « Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявившиеся выдающие способности» 6. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования (ФГОСДО) 7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020г № 373 8. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021г № СК-123/07 9. Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утверждена Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 10. Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования, утверждена Приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1022 11. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к ДОУ", утвержденные постановлением главного санитарного врача № 26; 12. Лицензии на право ведения образовательной деятельности в Учреждении; 13. Устав Учреждения
Разработчики Программы	<p>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом № 10- 12/1 АД от 12.10.2023 год</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Кравченко Елена Ивановна- председатель Рабочей группы, старший воспитатель ❖ Шатан Елена Владимировна- зам председателя Рабочей группы, воспитатель ❖ Уртенова Галина Исхаковна - секретарь, воспитатель

	<p>Члены Рабочей группы</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Милюхина Валентина Ивановна-педагог-психолог ❖ Гаджиева Салигат Кистилиевна - воспитатель младшей группы ❖ Назина Нина Петровна-заведующий Учреждением
Ответственный исполнитель	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 города-курорта Кисловодска
Основные этапы реализации программы развития	2024-2026 г.г.
Цели Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в Учреждении, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. 2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности. 3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации
Задачи программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования. 2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет. 3. Цифровизация системы управления Учреждением, в том числе документооборота. 4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. 5. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 6. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы Учреждения. 7. Повышения безопасности в Учреждении в отношении детей и работников, посетителей.
Основные направления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной

<p>Программы</p>	<p>образовательной и творческой среды.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. 3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. 4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в Учреждении 5. Совершенствование системы охраны труда. 6. Усиление антитеррористической защищенности Учреждения. 7. Создание условий получения дошкольного образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.
<p>Объемы и источники финансирования Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Средства субсидии на муниципальное задание. ❖ Целевые субсидии. ❖ Средства от приносящей доход деятельности
<p>Ожидаемые конечные результаты;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Высокая конкурентоспособность Учреждения на рынке образовательных услуг. 2. В Учреждении реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей. 3. Высокий процент выпускников Учреждения, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы. 4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании. 5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ. 6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях. 7. Учреждение получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности
<p>Важнейшие целевые показатели;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг. 2. Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности. 3. Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников. 4. Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические

	<p>технологии.</p> <p>5. Обучение 70 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>6. Прирост финансирования Учреждения на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг.</p> <p>7. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p> <p>8. Обновление материально-технической базы на 40 %.</p> <p>9. Быстрая адаптация к коллективу воспитанников-иностранцев</p>
Система контроля реализации программы	<p>Учреждение осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего Учреждением. Корректировку программы развития осуществляет заведующий Учреждением</p>

Введение

Программа Развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее – Программа, Учреждение) представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития Учреждения. Назначение Программы – инструмент интеграции действий педагогического коллектива и повышения качества образовательной деятельности Учреждения

Составление нового документа обусловлено окончанием срока реализации предыдущей программы, необходимостью постановки новых целей и задач перед коллективом на основе проведенного проблемного анализа деятельности Учреждения за 2021-2023 г.г.

Программа развития является открытым документом, что предполагает возможность внесения в неё изменений в силу объективных причин, в том числе в связи с изменениями во внешней среде Учреждения

В настоящее время в системе образования России, в том числе и дошкольном образовании, происходит множество перемен. Впервые дошкольное образование становится первой ступенью системы образования: разработан и внедрен в работу ФГОС дошкольного образования, а так же разработана Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Реализуется новая финансово-экономическая модель (муниципальное задание, подушевое финансирование и пр.) Целевыми установками образовательной политики государства на современном этапе стало осуществление комплекса мероприятий, направленных на повышение качества образовательных услуг, рост профессиональной компетентности педагога. Эффективное решение этих задач возможно только в Учреждении, готовом работать в инновационном режиме, конкурентоспособном на рынке образовательных услуг.

Таким образом, актуальность и значимость нового подхода к управлению Учреждением состоит в необходимости их сохранения, развития и удовлетворения социального заказа, исходя из сложившихся условий. Осознание этого привело нас к необходимости создания программы развития Учреждения, представляющей собой систему, направленную на видение перспективы развития Учреждения, выбор

конкретных управленческих решений и обеспечение поэтапного достижения поставленных целей. ФГОС ДО ставит во главу угла индивидуальный подход к ребенку, где происходит сохранение самоценности дошкольного детства и где сохраняется сама природа дошкольника. Федеральная программа определяет единые для Российской Федерации базовые объем и содержание ДО, осваиваемые обучающимися в Учреждении, и планируемые результаты освоения образовательной программы.

При разработке Программы развития учитывалось актуальное состояние и резервные возможности Учреждения, специфика региональных традиций образования, потребности родителей воспитанников, профессиональный уровень педагогов. Наличие данной программы обеспечивает системность и преемственность в реализации воспитательных и образовательных задач, помогает исключить дублирование в работе Учреждения, фокусировать внимание на актуальных проблемах педагогической деятельности, более эффективно реализовывать требования ФГОС ДО.

1. Программа сформирована исходя из принципов долгосрочных целей социально-экономического развития Учреждения и показателей их достижения в соответствии с:
2. Федеральный закон «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года № 273
3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р)
4. Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации
5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п.п.4.4. национального проекта «Образование», утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018год № 16)
6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021год № 126 «Об утверждении ведомственной целевой программы « Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявившиеся выдающие способности»
7. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования (ФГОСДО)
8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020г № 373
9. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021г № СК-123/07
10. Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утверждена Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028
11. Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования, утверждена Приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1022
12. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к ДОУ", утвержденные постановлением главного санитарного врача № 26;
13. Лицензии на право ведения образовательной деятельности в Учреждении;
14. Устав Учреждения

Качественные характеристики Программы

Актуальность - Программа ориентирована на решение наиболее значимых проблем для будущей (перспективной) системы образовательного и коррекционно-образовательного процесса Учреждения.

Прогностичность - данная Программа отражает в своих целях и планируемых действиях не только настоящие, но и будущие требования к Учреждению. Наряду с этим просчитываются риски, возникновение которых возможно при реализации Программы, намечается соответствие Программы изменяющимся требованиям и условиям, в которых она будет реализовываться.

Рациональность - Программой определены цели и способы получения максимально возможных результатов.

Реалистичность - Программа призвана обеспечить соответствие между желаемым и возможным, т.е. между целями программы и средствами их достижений.

Целостность - наличие в Программе всех структурных частей, обеспечивающих полноту состава действий, необходимых для достижения цели

Основными функциями настоящей Программы являются:

- ❖ организация и координация деятельности Учреждения по достижению поставленных перед ним задач;
- ❖ определение ценностей и целей, на которые направлена Программа;
- ❖ последовательная реализация мероприятий Программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- ❖ выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы ;
- ❖ интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития Учреждения.

Контролируемость: в Программе определены конечные и промежуточные цели задачи, которые являются измеримыми, сформулированы критерии оценки результатов развития Учреждения.

Нормативно-правовая адекватность: соотнесение целей Программы и планируемых способов их достижения с законодательством федерального, регионального и местного уровней.

Индивидуальность: Программа нацелена на решение специфических (не глобальных) проблем Учреждения при максимальном учете и отражении особенностей Учреждения, запросов и потенциальных возможностей педагогического коллектива, социума и родителей воспитанников

Основные принципы, которыми будем руководствоваться, выстраивая деятельность Учреждения:

- ❖ **принцип системности** – целостный подход, взаимодействие всех направлений и звеньев на достижение оптимального результата – развития личности ребенка;
- ❖ **принцип развивающего образования** опирается на «зону ближайшего развития» и предполагает использование новейших технологий и методик;
- ❖ **принцип индивидуализации и дифференциации** предполагает учет субъективного опыта, индивидуальных предпочтений, склонностей, интересов и способностей детей и взрослых;

- ❖ **принцип гуманизации** – основывается на усилении внимания к личности каждого воспитанника как высшей ценности общества, установке на формирование гражданина с полноценным познавательно – речевыми, моральными и физическими качествами, создании максимально благоприятных условий для развития его творческой индивидуальности;
 - ❖ **принцип увлекательности** – является одним из важнейших. Весь образовательный материал интересен детям, доступен и подается в игровой форме;
 - ❖ **принцип вариативности** предполагает разнообразие содержания, форм и методов с учетом целей развития и педагогической поддержки каждого ребенка;
 - ❖ **принцип инновационности** – определяет постоянный поиск и выбор идей, наиболее оптимальных программ, технологий и форм работы;
 - ❖ **принцип активности** – предполагает освоение ребенком программы через собственную деятельность под руководством взрослого
- Сроки реализации программы: 2024 - 2026 годы

Характеристика текущего состояния Учреждения

Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 города-курорта Кисловодска
Сокращенное наименование Учреждения	МБДОУ д/с № 5
Дата создания	26 декабря 1978 год
Учредитель	Управление образования администрации города-курорта Кисловодска
Юридический адрес (место нахождения):	357700, ул. Чкалова 14, Кисловодск, Ставропольский край, Российская Федерация
Контактная информация	3-06-95, 3-34-54
Адрес официального сайта в сети Интернет	https://kissad5-net.ucoz.net/
E-mail	kislovodskmdou5@yandex.ru
Учредительные документы	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 4873 от 15.06.2016 года Лицензия на право осуществления медицинской деятельности: № ЛЦЦ-26-01-002254 от 24.12.2013 года Устав утвержден распоряжением администрации г. Кисловодска. № 830 от 17.09.2022 года Зарегистрирован ИФНС РФ по г. Кисловодску
Режим работы	годовой цикл: круглогодично продолжительность рабочей недели: пятидневная режим работы групп: 12 час с 07. час 15 мин до 19 час.15 мин

	режим работы кратковременной группы три раза в неделю :понедельник, среда, пятница с 8 час 30 мин до 12 час.00 мин
Структура и количество групп	Кратковременная группа Младшая группа Средняя группа Старшая группа - подготовительная
Количество мест и воспитанников, наполняемость групп	Списочный состав – 102 детей.
Реализуемые образовательные программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основная образовательная программа дошкольного образования «Кораблик детства составлена с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО 2. Парциальная программа « Мир Без Опасности» И.А.Лыкова «Моя малая Родина» 3. Коррекционные программы для детей с нарушениями речи: <ul style="list-style-type: none"> ❖ «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи детей» (для средних, старших, подготовительных к школе групп) Т.Б.Филичевой, Т.В.Тумановой, ❖ Г.В.Чиркиной и «Программа логопедической работы по преодолению фонетико – фонематического недоразвития речи у детей» (для старших, подготовительных к школе групп) Т.Б. Филичевой, Г.В.Чиркиной
Вид деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ❖ предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования; ❖ предоставление дополнительного образования в Учреждении; ❖ присмотр и уход за детьми ❖ коррекционные услуги
Квалификационная характеристика педагогических кадров (участников образовательных отношений):	<p>В Учреждении работают 8 педагогов.</p> <p>По образованию 8 чел. - Высшее профессиональное образование</p> <p>По квалификации 1 чел. - высшая категория, 2 чел. – первая категория,</p> <p>По стажу 10 лет-2 15 лет -2 Более 20 лет 4</p>
Специалисты	Старший воспитатель -1 чел.

	<p>Воспитатель – 4 чел. Учитель-логопед – 1 чел. Педагог-психолог – 1 чел. Музыкальный руководитель – 1 чел</p>
<p>Материально-техническая база для осуществления образовательной деятельности</p>	<p>Педагогический блок: - 3 групповых помещений, которые состоят из групповой комнаты, умывальной, сан. узла, спальной комнаты, раздевалки. Кабинеты и залы: кабинет заведующего, медицинский кабинет, музыкальный зал. В групповых помещениях, в соответствии с современными требованиями к организации предметно-развивающей среды оборудованы центры игровой активности для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с воспитателем). Хозяйственный блок: пищеблок, кабинет заместителя заведующей, постирочная, склады, цеха, овощехранилище. На территории Учреждения компактно размещены: прогулочные и игровые площадки, сад огород, цветник, ягодник, уголок леса.</p>
<p>Дополнительные услуги</p>	<p>Платные</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Предшкольная подготовка ❖ Обучение танцам ❖ Коррекционные услуги <p>Бесплатные</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ «В стране подвижных игр» ❖ «Путешествие в страну Оригами» ❖ Школа Бизнеса (Финансовая грамотность)
<p>Органы самоуправления</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Управляющий совет ❖ Педагогический совет ❖ Общее собрание работников Учреждения ❖ Родительский комитет ❖ Профсоюзный комитет
<p>Характеристика окружающего социума</p>	<p>Ближайшее окружение Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ СОШ № 14; ❖ Детская городская библиотека ❖ Детская музыкальная школа № 1 ❖ Историко-краеведческий музей «Крепость» ❖ Художественная школа

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ОГИБДД ОМВД России по г. Кисловодску ❖ Выставочный зал ❖ ООО «Вершина» ❖ МБУЗ «Детская городская поликлиника» ❖ Православная гимназия <ol style="list-style-type: none"> 1) Специалисты МБУЗ «Детская городская поликлиника» обеспечивают профессиональное медицинское обслуживание детей и сотрудников Учреждения, проводят мониторинг уровня здоровья детей, лечебно-профилактические мероприятия с детьми, консультации для родителей, формируют у детей основы ЗОЖ 2) Взаимодействие с СОШ № 14 обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования. 3) Совместно с МБУК «Детская библиотека № 3» Учреждение проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия, формируют у детей гордость и любовь к своему городу 4) Экскурсоводы ООО «Вершина» знакомят воспитанников старших групп с родным городом, формируют у детей гордость и любовь к своему городу 5) Сотрудники ОГИБДД ОМВД России по г. Кисловодску формируют первичные представления о безопасном поведении на дорогах, в общественном транспорте 6) Сотрудники Выставочного зала формируют первичные представления о выставочном зале, картинах, художниках 7) Специалисты Историко-краеведческий музей «Крепость» приобщают детей к культуре родного края, формируют историческое и патриотическое сознание у детей через изучение истории, культуры, природы родного края
--	---

Основания для разработки Программы

- Перед началом работы над Программой рабочая группа проанализировала
- ❖ Результативность программы развития Учреждения за 2021-2023 годы
 - ❖ Потенциал развития Учреждения на основе SWOT – анализ возможностей и проблем развития Учреждения
 - ❖ Возможные варианты развития Учреждения
- Основания для разработки Программы развития Учреждения по итогам SWOT – анализ

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменений внешних факторов	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
1.Нормативно – правовое обеспечение реализации Федерального Закона от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской			

Федерации», введения ФОП и ФАОП ДО.			
Наличие банка нормативно – правовых документов федерального и регионального уровня, регламентирующих реализацию «Закона об образовании РФ», ФОП и ФАОП ДО, приведение нормативно – правовой базы учреждения в соответствии с ними, организация работы учреждения в соответствии с новой нормативно – правовой базой.	В учреждении имеется банк уже вышедших новых нормативно – правовых документов федерального и регионального уровня. В учреждении есть нормативно – правовая база в соответствие с «Законом об образовании РФ», требуется только ее корректировка в соответствии с ФОП и ФАОП ДО. В учреждении есть сайт, на котором размещен банк документов различного уровня,	Нормативно – правовая база всех уровней выходит не единым пакетом, а с большими перерывами, возникает некоторое несоответствие старой и новой базы, что усложняет работу в данном направлении и работу Учреждения в целом.	Необходимость постоянного мониторинга новых нормативно – правовых документов федерального и регионального уровня. Трудоемкость разработки нормативно – правовой базы, не хватает времени.
Наличие лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	Дополнительные образовательные услуги есть в учреждении: - проведение занятий по фитболгимнастике, общефизической подготовке. Созданы и совершенствуются условия для их проведения. -Есть программы для их проведения. -Есть положительные результаты работы по развитию детей. -Отработана модель оформления финансовых документов и договоров с родителями.	Вводятся новые дополнительные платные услуги, которые требуют новой разработки программ и создания условий для их проведения	не все педагоги имеют образование по программе «Педагог дополнительного образования»
2.Кадровое обеспечение реализации Федерального Закона от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации», введения ФОП и ФАОП ДО.			
Образование педагогов	Из 8 педагогов на 01.09.2023 г.:	Проблема замещения педагогов	Из– за текучести кадров ситуация

соответствует требованиям профессионального стандарта педагога	- имеют все педагогическое образование . - прошли переподготовку – все педагоги.	во время обучения.	все время меняется. - нежелание или не хватка времени для самообразования педагогов.
Наличие у педагогов сертификатов о прохождении КПК в течение 2021 – 2023 г.	Все педагоги своевременно (каждые 3 года) проходят курсы повышения квалификации. В связи с введением ФОП и ФАОП появилась необходимость прохождения педагогами курсов в соответствии с ФОП и ФАОП ДО. - Из 8 педагогов на 01.09.2023 г.: - 2 человека (5%) прошли КПК по ФОП и ФАОП ДО.	к 1 полугодю 2024 г. вероятность появления КПК в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.	Из-за проблемы замещения педагогов не будет возможности одновременно всех обучить на КПК в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.
Мониторинг образования, КПК и аттестации педагогических работников.	Мониторинг проводится постоянно	Регистрация заявлений в системе: Госуслуги, прохождение аттестации и выгрузка документов (портфолио педагога) через Госуслуги затрудняет отслеживание прохождения аттестации,	новшества прохождения аттестации в электронном формате и регистрация заявлений в двух системах
Высокий профессиональный уровень педагогических кадров	Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности	Есть возможность получать квалифицированную помощь от специалиста по дошкольному образованию Управления образования администрации города-курорта Кисловодска	Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии
Действует высококвалифицированная управленческая команда, обеспечивающая высокую результативность работы	Недостаточная готовность и включенность родителей в управление Учреждением	Повышение эффективности управления Учреждения в условиях реализации Программы развития до 2026 года предполагает внедрение	Неразвитость системы Делегирования полномочий в педагогическом коллективе может привести к перегрузке членов управленческой команды.

Учреждения.		электронных систем управления и электронного документооборота	
Финансово – экономическое обеспечение реализации Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», введения ФОП и ФАОП ДО.			
Составление муниципального задания в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности с учетом введения ФГОС ДО и ООП ДО (создание условий)	Защищены статьи заработной платы и коммунальные услуги, -Хорошо обеспечены статьи по обеспечению безопасности, -Увеличение средств на ремонтные работы.	Включение учреждения в программу капитального ремонта. Создание локальной сети интернет внутри учреждения и доступа к интернету	Уменьшение нормы финансирования.
Отработка системы мотивации и стимулирования педагогов и системы оплаты труда в соответствии с требованиями ФГОС ДО Переход на эффективный контракт.	Увеличение заработной платы педагогов, без необходимости ежемесячной стимулирующей выплаты.	Повышение качества работы педагогов и обслуживающего персонала. Отлаженная работа комиссии по распределению фонда стимулирования. Заинтересованность в повышении профессионализма	Необходимость постоянно изменять показатели премирования и стимулирования. Бесконтрольность работы комиссии по распределению фонда стимулирования.
Выполнение государственного задания на протяжении последних 3 лет на 100%.	Рост численности детей в группах	Изменение содержания качества образования в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО	Потребность усиления индивидуальной составляющей в образовании ребенка должна быть
Наличие у всех педагогов Учреждения разработанных индивидуальных карт роста профессионального мастерства (карт самообразования)	Не все педагоги в полной мере используют возможности современного интерактивного оборудования в работе с детьми	Увеличение доли молодых педагогов со стажем до 3 лет в педагогическом коллективе.	Отсутствие подготовленных наставников, способных целенаправленно работать с молодыми специалистами
Месторасположение Учреждения	Устаревшая материально-техническая база	Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере	Недостаточное финансирование системы образования

		цифровизации и дополнительного образования	
4. Материально – техническое обеспечение реализации Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», введения ФОП и ФАОП ДО			
Соответствия материально-технической базы действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников Учреждения, ФГОС ДО и образовательным программам ДО	Выделение средств на обучение персонала.	Приведение ППРС учреждения в соответствие с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 19.12.2022 года №03-2110 по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования	Возможности финансирования.
Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП и ФАОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Есть интернет в учреждении	Установка лицензионных программ и методический пособий, наличие безопасного доступа к сети Интернет. Своевременность размещения и распространения информации на сайтах и среди коллектива.	Возможности финансирования
5. Информационное обеспечение реализации Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», введения ФГОС ДО, введения ФОП и ФАОП ДО.			
Наличие сайта Учреждения и его соответствие требованиям к сайтам образовательной организации, системность обновления информации	Сайт есть. Проводится его мониторинг		Из-за большой загруженности не хватает времени на работу с сайтом
Наличие официальной группы учреждения в социальной сети ВК, групповых страничек и их	Имеется официальная группа учреждения У всех групп есть групповые	Появились первые педагоги, которые стали активнее работать на своих групповых страничках.	Не все родители заходят на эти групповые странички.

использование для работы семьями воспитанников.	странички		
Наличие информационных стендов и обновление информации на них.		Информация вся подобрана, но более активно работа сейчас ведется с педагогами через группу в социальной сети ВК и Телеграмм.	Информация в последний год менялась редко.
Проведение педагогических советов по вопросам введения и реализации образовательных программ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	У педагогов нет еще глубины понимания данных нормативных документов. Вновь пришедшие педагог не присутствовали на данном педсовете.	Запланировано проведение педагогических советов, семинаров, круглых столов и других форм работы по реализации образовательных программ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.	Старение коллектива, нет молодых кадров
Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности	Недостаточно опыта в области маркетинга	Удовлетворенность родителей работой Учреждения Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии	В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования, есть риск не довести до результата выбранные направления развития
6. Организационно – методическое и аналитическое обеспечение Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», введения ФОП и ФАОП ДО.			
Разработка и проведение мониторинга образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников Учреждения в рамках введения ФОП и ФАОП ДО.	Мониторинг разработан и проведен.	Педагоги стали осознавать свои образовательные потребности и профессиональные затруднения	Необходима доработка данной системы мониторинга и корректировки на его основе методического сопровождения профессионального роста педагогов.
Разработка и проведение мониторинга требований родителей к качеству услуг дошкольного образования, спектра их образовательных запросов и потребностей,	Анкета практически разработана. Разработаны многие методические мероприятия по включению родителей в образование и воспитание детей и повышению их	У педагогов есть первый опыт по включению родителей в образование и воспитание детей	Не всегда у родителей есть понимание по данному вопросу, желание включаться в образование и воспитание детей. Нет четких региональных рекомендаций по данному

возможностей включения их в образование и воспитание детей.	компетентности. Проведено родительское собрание по ознакомлению с ФОП и ФАОП ДО. На сайте учреждения размещены ФОП и ФАОП ДО, а так же все реализуемые в учреждении образовательные программы		вопросу.
Разработка и проведение мониторинга качества образования в рамках введения ФОП и ФАОП ДО.	В учреждении есть система мониторинга качества образования. Педагоги уже умеют проводить и обрабатывать мониторинги.	Педагоги готовы к принятию нового мониторинга	Требуется разработка мониторинга, так как готовых образцов нужного качества нет. Нет региональных рекомендаций по мониторингу качества образования.
Наличие и качество системы организация работы ППК, организация коррекционного и инклюзивного образования в Учреждении.	В учреждении была отработана система организация работы ППК.	Системная работа ППК. Реализация адаптированных программ.	Нехватка квалифицированных узких специалистов: учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов. Повышенная нагрузка на педагогов.
Наличие образовательной Программы с учетом ФОП ДО	Учебно - методический комплекс скомплектован не в полном объеме	Недостаточное решение вопросов преемственности работы Учреждения и школы, на уровне программного обеспечения	Недостаточная организация консультативного пункта для родителей будущих первоклассников
Использование инновационных подходов к организации методической работы	Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу	Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования	Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей Учреждения

Таким образом, проблемно-аналитический анализ дал возможность увидеть сильные и слабые стороны в деятельности учреждения и обозначить точки развития учреждения на перспективу. Вместе с тем анализ показал, что необходимо продолжить работу по созданию и модернизации всех видов ресурсов, необходимых для повышения эффективности деятельности дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования к условиям реализации образовательных программ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.

Основные направления развития Учреждения

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития Учреждения.

Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года ([распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126](#)).

Введение новых образовательных программ дополнительного образования трех направленностей: физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной и художественной.

Введение новых образовательных программ дополнительного образования трех направленностей: физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной и художественной.

Направленность	Название образовательной программы	Возраст воспитанников			
		2-3	3-4	4-5	5-7
Физкультурно-спортивная	ОФП	-		+	+
	Фитболгимнастика	-	-	+	+
Социально-гуманитарная	Социокультурная адаптация детей	+	+	+	+
	Интеллектуальное развитие	+	+	+	+
	Художественно-эстетическое и творческое развитие	+	+	+	+
	Логопедические занятия	-	+	+	+
	Английский язык	-	+	+	+
	Подготовка к школе	-	-	-	+
	Работа с природными материалами	+	+	+	+
	Работа с бумагой	-	-	+	+
	Изготовление кукол и игрушек	-	+	+	+
Современный танец	-	-	+	+	

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в Учреждении.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- ❖ электронный образовательный контент;
- ❖ инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
- ❖ информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов Учреждения в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- ❖ проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- ❖ механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- ❖ модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- ❖ обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности Учреждения.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом Учреждения.

7. Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях.

Анализ ресурсов Учреждения, необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях. Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов. Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в длительном лечении.

8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада. Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта.

Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

12. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО.

Назначение координатора на уровне Учреждения, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО.

Определение перечня работников для команды координаторов МКДО и организация их на обучение. Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в Учреждении, с целью стабильного достижения показателей МКДО.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)					
1	Оценка состояния РППС	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	Февраль 2024	Оформление аналитической справки	
2	Составление плана модернизации РППС	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	Март 2024	План	
3	Закупка и установка оборудования по плану	Специалист по закупкам, Толкодубова М.С.	2024	Акты приемки	
4	План-график мониторинга инфраструктуры Учреждения	Рабочая группа	Апрель 2024	План-график	
5	Составление паспорта РППС в каждой возрастной группе	Воспитатели	Март 2024	паспорта РППС	
6	Организация обучения педагогов по	Старший воспитатель ,	В течение года	Свидетельства	

	программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	Кравченко Е.И			
7	Организация смотров-конкурсов оформления РППС	Старший воспитатель , Кравченко Е.И	Август 2024	Оформление аналитической справки	
8	Оценить наличие учебно-методических материалов на соответствие ФОП ДО	Старший воспитатель , Кравченко Е.И	Август 2024	Оформление аналитической справки	
9	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Старший воспитатель , Кравченко Е.И	В течение года	Оформление аналитической справки	
10	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов, запросов от участников образовательного процесса	Старший воспитатель Кравченко Е.И совместно с воспитателями в группах	Май – июль	Оформление аналитической справки	
11	Разработка плана организации закупок с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с содержанием проекта и требованиями ФГОС ДО	Старший воспитатель Кравченко Е.И совместно с воспитателями в группах	Май 2024	План	
12	Составление инвестиционного проекта по модернизации развивающей предметно-пространственной среды (РППС)	Рабочая группа проекта	2024 год	Проект	
2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	Январь – март 2024	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	Апрель 2024	Протокол заседания педсовета	

	надо реализовать				
3	Разработка программ дополнительного образования	Старший воспитатель, Кравченко Е.И. Педагог дополнительного образования	Май – август 2024	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как Учреждение может участвовать в реализации госпрограмм	Заведующий, Н.П.Назина	Март 2024	Протокол заседания педсовета	
5	Составление Плана повышения эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	Сентябрь 2024	План	
6	Изучение состояния материально-технической и учебно-методической баз, финансового обеспечения и кадровых ресурсов, для реализации деятельности.	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	Июнь-август 2024 г	Оформление аналитической справки	
7	Провести сегментирование рынка, для определения потенциальных потребителей	Заведующий , Назина Н.П.	Март-апрель 2024	Оформление аналитической справки	
8	Разместить рекламу в средствах массовой информации, сети Интернет или рассылке электронных писем целевой аудитории	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	Июнь	Оформление аналитической справки	
9	Создание нормативной базы по организации дополнительных образовательных услуг, в том числе <ul style="list-style-type: none"> ❖ Положение об организации платных образовательных услуг ❖ Должностная инструкция на педагога по 	Заведующий , Назина Н.П.	Апрель	Оформление ЛНА	

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ дополнительному образованию ❖ Положение о рабочей программе по дополнительному образованию ❖ Приказы заведующего Учреждением Др.				
10	Выявление удовлетворенности родителей и педагогов качеством оказанных дополнительных образовательных услуг	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	Август 2024	Оформление аналитической справки	
11	Составление Бизнес -плана	Зам по финансам, Нагаева Л.Б	Август 2024	Бизнес-план	
3. Ведение госпаблика					
1	Мониторинг ведения госпаблика	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	Январь 2024	План	
3	Обучение ответственного за ведение госпаблика	Заведующий, Н.П.Назина	По плану мероприятий	Документы об обучении	
.4	Разработать Положение о порядке ведения официальной страницы Учреждения в социальной сети...	Заведующий, Н.П.Назина	.Февраль 2024	Положение о порядке ведения официальной страницы Учреждения в социальной сети...	...
5	Составление контент-плана	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	1 раз в квартал	Контент-план	
6	Взять согласия с родителей (законных представителей) воспитанников на обработку данных, разрешенных для распространения в госпабликах	Воспитатели	Февраль 2024	Личные дела воспитанников	

7	Взять согласия с сотрудников Учреждения на обработку персональных данных, разрешенных для распространения в госабликах	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	Февраль 2024	Личные дела педагогов	
8	Изучить и внедрить в работу Методические рекомендации по получению отметки госорганизация для госабликов* в социальной сети Вконтакте	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	Март 2024 год	Чек лист	
9	Чередование видов контента: ❖ функциональный – позволяет осветить деятельность детского сада; ❖ полезный – памятки, советы, готовые документы, ссылки и т.д.; ❖ развлекательный – создать приятную атмосферу сообщества; ❖ вовлекающий – помогает расширять аудиторию и привлекать новых подписчиков, запустить активность пользователей.	Воспитатели	По мере необходимости	Контент	
10	Мастер-класс для педагогов «Эффективный госаблик детского сада»	Воспитатели	Июль 2024	Материал	
11	Госаблики: 14 рекомендаций, как вести официальные аккаунты в соцсетях	Старший воспитатель Кравченко Е.И.	Апрель 2024 год	Рекомендации	
4. Цифровизации образовательного процесса					
1	Анализ доступных образовательных платформ	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	Январь – февраль 2024	Оформление аналитической справки	
2	Проведение заседания педагогического совета	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	Февраль 2024	Протокол заседания педсовета	

3	Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	Март 2024	Протокол	
4	Закупка оборудования	Заведующий хозяйством, Тарасова	Апрель – май 2024	Договор поставки и акт приема-передачи товара	
5	Установка оборудования, подготовка помещений	Заведующий хозяйством, Тарасова	Май – июнь 2024	Акт выполненных работ	
6	Повышение квалификации педагогов	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	В течение 2024	Обучены 50% педагогов	
7	Разработка анкет для мониторинга процесса обучения	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	Июль 2024	Анкеты для педагогов и родителей	
...8	.Составление плана по цифровизации образовательного процесса	Заведующий , Назина Н.П.	...Февраль 2024	План	
9	Анкетирование педагогов с целью выявления уровня владения ИКТ, мотивации применения ИКТ в воспитательно-образовательном процессе	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	Март 2024	Оформление аналитической справки	
10	Развивать у детей компьютерную грамотность в рамках дополнительного образования	Воспитатели	В течение 2024	Оформление аналитической справки	
5. Совершенствование системы охраны труда					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду	Заведующий, Н.П.Назина	Март 2024	Протокол	
2	Разработка плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	Март 2024	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
3	Выборы в комиссию по охране труда	Заведующий, Н.П.Назина	Февраль 2024	Приказ	
4	Проведение ежегодного анализа состояния	Заведующий,	1 раз в квартал	Оформление	

	условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Н.П.Назина		аналитической справки	
5	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Заведующий, Н.П.Назина	Ежегодно и по мере необходимости	Коллективный договор, Изменения и дополнения к нему	
6	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов	Специалист по охране труда, Темерева А.М.	1 раз в квартал	Оформление аналитической справки	
7	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Заведующий Назина Н.П	Ежегодно, до 1 августа		
8	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей	Специалист по охране труда, Темерева А.М.	Ежегодно и по мере необходимости	Журналы обучения и проведения инструктажей	
9	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Заведующий Назина Н.П	Ежегодно, на основании результатов СОУТ		
10	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Специалист по ОТ, Темерева А.М.. Завхоз , Тарасова Н.В. Ст. воспитатель, Кравченко Е.И	До 1 февраля	Оформление аналитической справки	
11	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и	Специалист по ОТ, Темерева А.М..	В течение года	Наглядный материал, литература	

	методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда				
12	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Специалист по ОТ, Темерева А.М.. Завхоз , Тарасова Н.В.	Июль 2024	Акт	
6. Усиление антитеррористической защищенности Учреждения					
1	Определение основных положений проведения в Учреждении работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Заведующий, Н.П.Назина Заведующий хозяйством, Тарасова Н.В.	Первое полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты детского сада	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заведующий хозяйством, Тарасова	Апрель 2024	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заведующий хозяйством, Тарасова	Ежегодно в июле	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Заведующий, Н.П.Назина Заведующий хозяйством, Тарасова Н.В.	Второе полугодие 2024	Утвержденный план внедрения	
5	Разработка Антикризисного плана действий в чрезвычайных ситуациях для участников образовательных отношений МБДОУ д/с № 5	Заведующий, Н.П.Назина	Январь 2024	Утвержденный план внедрения	
6	Разработка и реализация комплекса мер по выявлению, предупреждению и устранению причин неправомерного проникновения в Учреждении, локализации и нейтрализации	Заведующий, Н.П.Назина Заведующий хозяйством, Тарасова Н.В.	Август 2024 год	План	

	последствий их проявления				
7	Поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Заведующий, Н.П.Назина	Постоянно		
8	Проведение тренировочных занятий с воспитанниками и сотрудниками Учреждения	Заведующий, Н.П.Назина	Согласно графику	График тренировок	
9	Проведение занятий с работниками Учреждения по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта	Уполномоченный по ГО Уренова Г.И	Согласно расписанию занятий на 2024 год	Расписание	
10	Разработка планов взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Заведующий, Н.П.Назина	До 30 августа 2024г	План	
7. Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении					
1	Анализ ресурсов Учреждения, необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	Февраль 2024год	Справка	

2	Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	Февраль 2024год	План мер	
3	Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в длительном лечении	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	Март 2024 год	Дорожная карта	
4	Организовать обучение педагогов на курсах повышения квалификации по теме: « Организация обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов»	Заведующий , Назина Н.П.	В течении года	Свидетельства	
5	Разработка Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.	Заведующий , Назина Н.П	Апрель 2024 год	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.	
6	Изучение Письма Министерства просвещения РФ и Министерства здравоохранения РФ от 24 августа 2023 г. №№ ТВ-1693/03, 1/и/2-15398 "О направлении Разъяснений по вопросам организации обучения по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам для детей, нуждающихся в	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	Апрель 2024 год	Письмо Министерства просвещения РФ и Министерства здравоохранения РФ от 24 августа 2023 г. №№ ТВ-1693/03, 1/и/2-15398	

	длительном лечении в медицинских организациях"				
7	Создание Консультативного центра с целью оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования	Заведующий , Назина Н.П	Февраль 2024год	Приказ о создании Консультативного центра	
8	Введение в штатное расписание должности тьютора	Заведующий , Назина Н.П	По мере необходимости	Штатное расписание	
9	Индивидуальное психологическое консультирование и оказание информационно-психологической поддержки членам педагогического коллектива, работающего с детьми с хроническими соматическими заболеваниями, так и для детей, имеющих психические расстройства и расстройства поведения, болезни нервной системы.	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	По мере необходимости	Приказ	
10	Сформировать целостную систему мероприятий, направленных на оптимизацию актуального эмоционального состояния пострадавших детей, а также членов их семей, пострадавших в ходе терактов и военных действий	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	По мере необходимости	План мероприятий	
11	Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, а также соответствие подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	По мере необходимости	ФАОП	

	и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся на дому				
12	Наличие в локальных нормативных актах положений об обучении ребенка на дому с актуализацией на сайте Учреждения порядка действий родителей (законных представителей) обучающихся в случае их длительного лечения и отсутствия в Учреждении по уважительной причине.	Заведующий , Назина Н.П	Март 2024 год	Положение об обучении ребенка на дому Порядок действий родителей (законных представителей) обучающихся в случае их длительного лечения и отсутствия в Учреждении по уважительной причине.	
8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся					
1	Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев	Педагог-психолог, Милюхина В.И.	Январь 2024	Доклад на совещании	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников	Педагог-психолог, Милюхина В.И.	Февраль 2024	План	
3	Использование методических рекомендаций, разработанных Министерством просвещения Российской Федерации по социализации психологи-ческой адаптации детей иностранных граждан	Заведующий , Назина Н.П.	В течении года	Методические рекомендации	
4	Организация консультативной, методической, диагностической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям)	Заведующий, Назина Н.П.	Постоянно	План	
5	Размещение информации, социальных видеороликов о правах и обязанностях,	Заведующий, Назина Н.П.	Постоянно	Сайт, телеграмм канал и социальные сети	

	возможностях для мигрантов на официальном сайте, телеграмм канале и социальных сетях				
6	Мониторинг освоения основных образовательных программ и уровня освоения русского языка несовершеннолетними иностранными гражданами, организация коррекционной работы по результатам мониторинга. Мониторинг реализации системы выявления особых образовательных потребностей несовершеннолетних граждан	Старший воспитатель Кравченко Е.И.	1 раз в квартал	Мониторинг	
7	Ведение дневников наблюдения, в которых отражаются индивидуальные маршруты работы с обучающимся, мониторинг эффективности данной работы;	Старший воспитатель Кравченко Е.И.	Постоянно	Дневник наблюдения	
8	Создание рабочей группы по вопросам социализации и психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан	Заведующий, Назина Н.П.	Сентябрь 2024 год	Приказ	
9	Заседания психолого-педагогических консилиумов с целью выявления трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся	Педагог-психолог, Милюхина В.И.	Ежеквартально	Протокол	
10	Оценка успешности языковой и социокультурной адаптации детей иностранных граждан педагогом	Педагог-психолог, Милюхина В.И. Воспитатель группы Учитель-логопед, Старикова Е.М.	Ежеквартально	Диагностические карты	
9. Оптимизация работы кадровых ресурсов					
1	Составление перечня должностей, на которые	Заведующий,	Февраль 2024	Перечень	

	можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	Назина Н.П.			
2	Разработка мер по повышению привлекательности работы в Учреждении и ускоренной адаптации студентов к работе	Заведующий, Назина Н.П.	Февраль-март 2024	План мер	
3	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	Заведующий, Назина Н.П.	По мере необходимости	Заклученные трудовые договоры со студентами	
4	Обеспечение условий для демонстрации успешности педагогов: создание Портфолио педагогов	Заведующий, Назина Н.П.	Май 2024	Портфолио педагога	
5	Организация информирования педагогического коллектива об основных направлениях модернизации образования через систему практико-ориентированных семинаров «Основные направления модернизации образования»;	Старший воспитатель Кравченко Е.И.	В течение года	Материал к семинару	
6	Организация курсовой переподготовки в соответствии с потребностями реализации ФГОС ДО.	Заведующий, Назина Н.П.	В течение года	Свидетельства	
7	Развитие института наставничества	Заведующий, Назина Н.П.	В течение года	Программа	
8	Корректировка критериев для осуществления стимулирования деятельности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО	Заведующий, Назина Н.П.	Сентябрь 2024 год		
9	Мероприятия по аттестации педагогов	Старший воспитатель Кравченко Е.И.	По мере необходимости	План	
10	Мероприятия по организации дополнительного	Старший воспитатель	Август 2024	План	

	образования с детьми	Кравченко Е.И.			
11	Совершенствование и утверждение локальных актов Учреждения, касающихся деятельности сотрудников (правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, коллективный договор, положения) в соответствии с профессиональным стандартом	Заведующий, Назина Н.П.	В течение года	ЛНА	
12	Представление и награждение лучших работников образования	Заведующий, Назина Н.П.	В течение года	Представление	
10. Внедрение наставничества среди педагогических работников					
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Заведующий, Н.П.Назина	Февраль 2024	Приказ	
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Куратор	Март 2024	Дорожная карта	
3	Ведение базы наставников и наставляемых.	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет	
.4	Разработка и реализации программы наставничества	Куратор	Февраль 2024	Программа	
5	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в Учреждении	Куратор	Апрель 2024	Приказ	
5	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Куратор	Март 2024		

6	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Куратор	Май-июнь 2024	Анкеты	
7	Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых	Куратор	Май-июнь 2024	Согласия	
8	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Куратор	Август 2024		
9	Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Куратор	Постоянно	Отчет	
11. Ведение инновационной деятельности					
.1	Определить готовность Учреждения к осуществлению инновационной деятельности	Старший воспитатель Кравченко Е.И.	1 раз в квартал	Мониторинг	...
2	Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта.	Заведующий , Назина Н.П.	Март 2024	Приказ	
3	Корректировка документации проекта в ходе его реализации	Старший воспитатель Кравченко Е.И.	В течение года	Проект по инновационной деятельности	
4	Анализ ресурсных возможностей Учреждения (кадровых, методических, материально-технических, финансовых) для реализации задач инновационного проекта;	Старший воспитатель Кравченко Е.И.	В течение года	Оформление аналитической справки	
5	Построить модель инновационного образовательного пространства на основе использования современных образовательных	Старший воспитатель Кравченко Е.И.	В течение года	Внесение корректив в основную общеобразовательную	

	технологий и передовых педагогических методик			программу Учреждения	
6	Разработать документацию для успешной реализации мероприятий в соответствии с инновационным проектом	Старший воспитатель Кравченко Е.И.	В течение года	Положение об инновационной деятельности Учреждения;	
7	Создать эффективную систему методической помощи педагогам по теоретическому изучению и практическому внедрению инновационных образовательных технологий	Старший воспитатель Кравченко Е.И.	В течение года	Материал методической помощи педагогам по теоретическому изучению и практическому внедрению инновационных образовательных технологий	
8	Обновить и обогатить предметно-развивающую среду Учреждения	Заведующий , Назина Н.П.	В течение года	Паспорт	
9	Совершенствовать модель взаимодействия детского сада и семьи	Старший воспитатель Кравченко Е.И.		Циклограммы мероприятий по повышению компетентности родителей	
10	Разработать систему управленческих действий, контролирующую успешность и качество реализации основной общеобразовательной программы Учреждения	Старший воспитатель Кравченко Е.И.	В течение года	Оформление аналитической справки	
12	Вести работу по разработке показателей эффективности деятельности Учреждения	Старший воспитатель Кравченко Е.И.	В течение года	Оформление аналитической справки ВСОКО	

13	Провести анализ выявленных результатов реализации проекта и оценить его эффективность по всем направлениям	Заведующий , Назина Н.П	Сентябрь 2024	Оформление аналитической справки	
14	Систематизировать материал, накопленный в ходе инновационной деятельности	Старший воспитатель Кравченко Е.И.	Октябрь 2024	Методический сборник по теме проекта	
15	Определить пути совершенствования методической работы по созданию условий для повышения качества образования, обеспечивающей сопровождение инновационной деятельности в Учреждении	Старший воспитатель Кравченко Е.И.	Ноябрь 2024	Оформление аналитической справки	
16	Подготовить отчетную документацию по реализации инновационного проекта	Старший воспитатель Кравченко Е.И.	Декабрь 2024 год	Отчет	
12. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО.					
1	Назначение координатора на уровне Учреждения, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО.	Заведующий , Назина Н.П	Февраль 2024	Приказ	
2	Определение перечня работников для команды координаторов МКДО и организация их на обучение.	Заведующий , Назина Н.П	Февраль 2024	Приказ	
3	Составление Плана-графика мероприятий внутренней системы оценки качества образования	Заведующий , Назина Н.П	Март 2024	План	
4	Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в Учреждении, с целью стабильного достижения показателей МКДО	Заведующий , Назина Н.П	В течение года	ЛНА	
5	Оценка образовательных программ	Старший воспитатель Кравченко Е.И.	Август 2024 год	Лист оценки	

6	Качество (динамика) освоения воспитанниками содержания ООП ДО, АООП ДО	Воспитатели	Сентябрь-январь-май 2024 год	Индивидуальная карта развития ребенка, диагностические карты	
7	Доля посещаемости воспитанниками Учреждения в среднем за год	Фельдшер, Лисовенко И.А.	Ежемесячно	Табеля, справки	
8	Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях и т.п.	Старший воспитатель Кравченко Е.И.	Май 2024 год	Оформление аналитической справки	
9	Соответствие образовательного процесса требованиям законодательства: ФГОС ДО, СП, СанПиН и т.д.	Заведующий , Назина Н.П. Старший воспитатель Кравченко Е.И.	Ежемесячно, по программе производственного контроля	Карты контроля посещения занятий	
10	Взаимодействие работников с родителями воспитанников	Заведующий , Назина Н.П. Старший воспитатель Кравченко Е.И.	Ежемесячно	Оформление аналитической справки	
11	Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО	Старший воспитатель Кравченко Е.И.	Ежемесячно	Мониторинг, справка	
12	Заполнение таблицы самообследования	Старший воспитатель Кравченко Е.И.	По плану самообследования	Анализ, таблица самообследования	
13	Условия оказания психологического сопровождения воспитанников	Старший воспитатель Кравченко Е.И.	Декабрь, май 2024	Карты контроля посещения занятий	
14	Специальные условия для воспитанников с ОВЗ	Старший воспитатель Кравченко Е.И.	Май 2024 год	Мониторинг, справка	
15	Условия питания воспитанников	Старший воспитатель Кравченко Е.И.	По программе производственного контроля	Мониторинг, справка	
16	Содержание территории, на которой пребывают	Старший воспитатель	Ежедневно, по	Мониторинг, справка	

	воспитанники	Кравченко Е.И.	программе производственного контроля		
17	Удовлетворенность родителей воспитанников качеством образовательного процесса	Старший воспитатель Кравченко Е.И.	Ежемесячно	Анкеты	

Концепция и механизм реализации программы развития

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в Учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности Учреждения.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.
7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Высокая конкурентоспособность Учреждения на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.
3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Обеспечена стабильность работы детского сада в условиях мобилизации.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
1. Модернизация РППС	Обновление РППС на 40 %. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада
2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 60%. Прирост финансирования Учреждения на 20 % за счет дополнительных платных образовательных услуг. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности
3. Ведение госаблика	Госаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госаблик проходит ежегодное обучение по ведению госаблика.
4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Прирост на 15 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Перевод 60 % документооборота Учреждения в электронный вид
5. Совершенствование системы охраны труда	Снижение несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
6. Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории Учреждения. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
7. Создание условий для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении	50 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми. Длительно болеющие воспитанники осваивают ООП и другие образовательные программы в полном объеме
8. Адаптация воспитанников-иностранцев	Отсутствуют конфликты с участием детей и родителей на этнической и

	религиозной почве. Повысилась адаптивность воспитанников-иностранцев на 20 % в первые 6 месяцев посещения Учреждения
9. Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в Учреждении дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»
10. Инновационная деятельность	Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта
11. Успешное выполнение показателей МКДО	По всем показателям МКДО Учреждение имеет оценку не ниже «3-й уровень. Базовое качество».

Управление программой развития

Руководителем программы развития Учреждения является заведующий, который несёт персональную ответственность за её реализацию, конечные результаты. Управление реализацией Программы предполагается через:

- ❖ разработку локальных нормативных актов, подготовку приказов, проведение педсоветов, совещаний;
- ❖ координацию деятельности исполнителей в ходе работы Педагогического совета учреждения;
- ❖ разработку и реализацию ежегодных планов работы Учреждения;
- ❖ текущий контроль за выполнением программных мероприятий;
- ❖ проведение процедур самообследования и внутренней оценки качества образования;

Старший воспитатель Учреждения является координатором Программы и несёт ответственность за:

- ❖ своевременную и качественную реализацию программы развития;
- ❖ осуществляет ведение отчётности по реализации программы;
- ❖ подготавливает аналитические материалы о ходе реализации программы развития на конец каждого года;

Финансовый план реализации Программы развития

Успешность реализации Программы развития Учреждения будет возможна в рамках эффективного расходования ежегодной субсидии на выполнение утверждённого государственного задания, целевых городских программ, благотворительность, инвестиции, предусмотренные в бюджете муниципалитета на 2024-2026 годы и другие.