

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБДОУ д/с № 5)**

**Принят
На заседании Управляющего совета
Протокол № 05 от 23.06.2022г**

№ 184 от 23.06.2022 г

Правила

**использования сети Интернет в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила использования сети Интернет в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (далее – Правила, Учреждения) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» , , Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года и уставом Учреждения.

1.2. Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет обучающимися, педагогическими и иными работниками Учреждения.

1.3. Использование сети Интернет в детском саду направлено на:

- ❖ соответствие образовательным целям;
- ❖ способствование гармоничному формированию и развитию личности;
- ❖ уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей сети Интернет;
- ❖ приобретение новых навыков и знаний;
- ❖ расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- ❖ социализацию личности, введение в информационное общество.

2. Политика использования сети Интернет

2.1. Использование сети Интернет в Учреждении возможно исключительно при условии ознакомления и согласия пользователей с настоящими правилами.

2.2. Ознакомление и согласие пользователя удостоверяются подписью в листе ознакомления с настоящими правилами. Ознакомление и согласие от лица обучающегося удостоверяются подписью его родителя (законного представителя).

2.3. Заведующий Учреждением несет ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов, которые позволят оградить обучающихся от информации, способной причинить вред здоровью и развитию детей.

2.4. В Учреждении разрешается доступ к тем интернет-ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и соответствует целям, задачам образования и воспитания.

2.4.1. Все персональные компьютеры или иные устройства, имеющее подключение к сети Интернет или возможность такого подключения, доступ к которым могут получить обучающиеся и работники, оборудуются соответствующими техническими

(программными, программно-аппаратными) средствами защиты от информации, несовместимой с задачами образования и воспитания, иной информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

2.4.2. Проверка соответствия интернет-ресурсов осуществляется с помощью технических (программных, программно-аппаратных) средств защиты:

- ❖ программно-технических средств контентной фильтрации;
- ❖ технических средств и программного обеспечения контекстного технического ограничения.

2.4.3. Использование сети Интернет в детском саду без применения данных средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения заведующего Учреждением.

2.4.4. Подключение к сети Интернет персональных компьютеров, ноутбуков, мобильных устройств работников, имеющих возможность подключения по технологиям беспроводной связи, допускается только при условии применения соответствующих технических (программных, программно-аппаратных) средств защиты и осуществляется с индивидуального разрешения заведующего Учреждением.

2.5. Технические (программные, программно-аппаратные) средства защиты должны быть сконфигурированы и настроены в соответствии с технической и эксплуатационной документацией к ним.

2.6. Конфигурация технических средств, используемых при организации доступа к сети Интернет (программных, программно-аппаратных средств защиты), должна обеспечивать разграничение доступа пользователей к выбору и настройкам режимов работы технических средств контентной фильтрации и обеспечивать отсутствие возможности их несанкционированного отключения.

2.7. Лицо, ответственное за организацию технической (программной, программно-аппаратной) защиты доступа в сеть Интернет, утверждается приказом заведующего детским садом или уполномоченного им лица.

2.8. Принципами размещения сведений и информации на интернет-ресурсах Учреждения являются:

- ❖ соблюдение законодательства Российской Федерации, прав и интересов обучающихся и работников;
- ❖ защита персональных данных обучающихся и работников;
- ❖ достоверность и корректность информации.

2.9. Персональные данные обучающихся могут размещаться на интернет-ресурсах детского сада только с письменного согласия родителей (законных представителей). Персональные данные работников размещаются на интернет-ресурсах Учреждения с письменного согласия работника, чьи персональные данные размещаются.

2.10. При получении согласия ответственное лицо детского сада разъясняет возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет. Учреждение не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если письменное согласие на опубликование персональных данных получено.

2.11. В случаях отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе использовать на собственных интернет-ресурсах обезличенные персональные данные обучающегося или работников.

2.12. Во время занятий контроль за использованием обучающимися сети Интернет в соответствии с правилами осуществляет педагогический работник, ведущий занятие.

2.13. Во время использования сети Интернет педагогическими и иными работниками в Учреждении контроль осуществляет лицо, уполномоченное заведующим Учреждением.

2.14. Заведующий Учреждением назначает лицо, ответственное за создание на интернет-ресурсах Учреждения раздела «Информационная безопасность», в состав которого должны входить нормативные правовые акты и локальные нормативные акты детского сада, регламентирующие порядок работы с информационными и иными

ресурсами в сети Интернет, информация для педагогов, родителей по вопросам защиты детей от вредной информации, список детских безопасных сайтов.

2.15. Ответственное лицо актуализирует раздел «Информационная безопасность» в течение трех рабочих дней с момента изменения информации, размещенной в разделе.

3. Использование сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в детском саду осуществляется:

- ❖ при реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- ❖ в случаях повышения квалификации педагогических работников, проведения процедур аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения;
- ❖ при реализации муниципальных услуг, возложенных на Учреждение
- ❖ для непосредственного выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей;
- ❖ в иных случаях, направленных на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, а также на организацию их свободного времени (далее – свободная работа в сети Интернет).

3.2. При реализации образовательных программ педагогический работник до начала занятия проверяет ресурсы, необходимые для организации образовательного процесса, на предмет их соответствия законодательству и настоящим правилам. Занятия с использованием сети Интернет проходят под непосредственным контролем педагогического работника.

При проведении занятия педагогический работник обязан:

- ❖ наблюдать за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- ❖ запрещать дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения настоящих правил и иных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Учреждении;
- ❖ принимать меры для пресечения дальнейших попыток доступа к интернет-ресурсу и (или) группе ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

3.3. При использовании сети Интернет для свободной работы уполномоченное лицо:

- ❖ определяет время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся и работников Учреждения (далее – пользователи) с учетом использования соответствующих технических мощностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- ❖ наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет;
- ❖ запрещает дальнейшую работу пользователей в сети Интернет в случае нарушения настоящих правил и иных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Учреждении;
- ❖ не допускает пользователей к работе в сети Интернет в предусмотренных настоящими правилами случаях;
- ❖ принимает предусмотренные правилами и иными локальными нормативными актами детского сада меры для пресечения дальнейших попыток доступа к интернет-ресурсу (группе ресурсов), несовместимому с задачами обучения и воспитания.

4. Права и обязанности работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Работники Учреждения вправе:

- ❖ работать в сети Интернет в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими правилами;
- ❖ сохранять полученную информацию на внешние носители информации;
- ❖ размещать информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах Учреждения;
- ❖ иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах Учреждения.

4.2. Работники детского сада обязаны:

- ❖ соблюдать требования законодательства, настоящих правил и иных локальных нормативных актов Учреждения при работе в сети Интернет;
- ❖ использовать сеть Интернет исключительно в целях, предусмотренных настоящими правилами.

4.3. Работникам детского сада запрещено размещать на интернет-ресурсах Учреждения и образовательных ресурсах в сети Интернет информацию:

- ❖ противоречащую требованиям законодательства Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения;
- ❖ не относящуюся к образовательному процессу и не связанную с деятельностью Учреждения;
- ❖ нарушающую нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

4.4. Работникам Учреждения при работе в сети Интернет запрещается:

- ❖ загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- ❖ устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение – как полученное из сети Интернет, так и любое другое, без специального разрешения;
- ❖ изменять конфигурацию персонального компьютера или иного устройства, имеющего подключение к сети Интернет, в том числе менять системные настройки и настройки установленного на них программного обеспечения;
- ❖ осуществлять любые действия, направленные на получение несанкционированного доступа к сети Интернет Учреждения;
- ❖ осуществлять любые действия, направленные на вмешательство в функционирование технических (программных, аппаратно-программных) средств защиты доступа к сети Интернет;
- ❖ осуществлять действия, направленные на «взлом» любых персональных компьютеров и иных устройств, находящихся как в точке доступа к сети Интернет детского сада, так и за его пределами;
- ❖ использовать возможности доступа к сети Интернет Учреждения для распространения и записи информации, порочащей честь и достоинство граждан, деловую репутацию детского сада, в том числе оскорбительной, не соответствующей действительности информации, содержащей угрозы жизни и (или) здоровью граждан и т. п. информации;
- ❖ осуществлять любые сделки через интернет, за исключением сделок, необходимых в рамках выполнения должностных обязанностей.

4.5. Обучающиеся Учреждения вправе использовать ресурсы в сети Интернет, в том числе интернет-ресурсы Учреждения, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими правилами.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся вправе получать информацию о порядке использования обучающимися ресурсов в сети Интернет, а также о действиях работников Учреждения, направленных на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

5. Ограничение и (или) запрет допуска к сети Интернет

5.1. Технический запрет или ограничение доступа к информации и (или) сведениям определенных интернет-ресурсов осуществляется лицом, ответственным за организацию технической (программной, программно-аппаратной) защиты доступа в сеть Интернет, на основании решений комиссии по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет.

5.2. Категории ресурсов, а также интернет-ресурсы, доступ к которым запрещен или ограничен, определяются в соответствии с решением комиссии по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет.

5.3. Факт технического запрета или ограничения доступа фиксируется в соответствующем журнале. Снятие технического запрета или ограничения доступа пользователей к работе с интернет-ресурсом осуществляется лицом, ответственным за организацию технической (программной, программно-аппаратной) защиты доступа в сеть Интернет, о чем в журнале делается соответствующая отметка.

5.4. Если в процессе работы в сети Интернет пользователем будет обнаружен ресурс, содержимое которого несовместимо с целями, указанными в настоящих правилах, он обязан незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за организацию технической (программной, программно-аппаратной) защиты доступа в сеть Интернет, или лицу, уполномоченному заведующим детским садом, указав название ресурса и его интернет-адрес (URL), после чего покинуть данный ресурс.

5.5. Лицо, получившее информацию об интернет-ресурсе, содержимое которого не соответствует целям, указанным в настоящих правилах:

- ❖ принимает сообщение пользователя;
- ❖ доводит информацию до сведения комиссии по вопросам регламентации доступа к сведениям и информации в сети Интернет;
- ❖ направляет информацию в течение суток о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации.

5.6. Заведующий Учреждением в течение суток сообщает на горячую линию Роскомнадзора в случае выявления:

- ❖ информации о способах, методах разработки, изготовления и использования наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, местах приобретения таких средств, веществ и их прекурсоров, а также о способах и местах культивирования наркосодержащих растений;
- ❖ информации о способах совершения самоубийства, а также призывов к совершению самоубийства;
- ❖ материалов с порнографическими изображениями несовершеннолетних и (или) объявлений о привлечении несовершеннолетних в качестве исполнителей для участия в зрелищных мероприятиях порнографического характера;
- ❖ иной информации, решение о запрете распространения которой на территории Российской Федерации принято уполномоченными органами или судом.

Передаваемая информация должна содержать:

- ❖ интернет-адрес (URL) ресурса;
- ❖ тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации, в том числе указание на наличие информации, причиняющей вред здоровью и развитию несовершеннолетних;
- ❖ дату и время обнаружения;
- ❖ информацию об установленных в детском саду технических средствах ограничения доступа к информации.

5.7. Заведующий Учреждением в течение суток также направляет сообщение о наличии на страницах сайтов в сети Интернет информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено:

- ❖ в Управление по контролю за оборотом наркотиков МВД России по городу Энску в случае выявления информации о способах, методах разработки, изготовления и использования наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, местах приобретения таких средств, веществ и их прекурсоров, а также о способах и местах культивирования наркосодержащих растений;

- ❖ МО МВД России города Кисловодска в случае выявления информации о способах совершения самоубийства, а также призывов к совершению самоубийства, а также материалов экстремистского характера.

5.8. Сообщения о наличии на интернет-ресурсах информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено, подтверждается документально в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

6. Контроль использования сети Интернет

6.1. В целях своевременного выявления угроз, связанных с получением доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами обучения и воспитания, иную информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, в детском саду проводится периодический контроль состояния системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет, в том числе контроль функционирования технических (программных, программно-аппаратных) средств защиты.

6.2. Периодичность такого контроля и состав мероприятий по контролю утверждаются заведующим детским садом.

1.1. Настоящие правила использования сети Интернет в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (далее – Правила, Учреждения) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и уставом Учреждения.

1.2. Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет обучающимися, педагогическими и иными работниками Учреждения.

1.3. Использование сети Интернет в детском саду направлено на:

- ❖ соответствие образовательным целям;
- ❖ способствование гармоничному формированию и развитию личности;
- ❖ уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей сети Интернет;
- ❖ приобретение новых навыков и знаний;
- ❖ расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;

Какую информацию и документы разместить на сайте образовательной организации

Разместите на официальном сайте информацию и документы, которые указаны в нормативных правовых актах и других документах органов власти. Перечень в разделе «Сведения об образовательной организации» одинаковый для школ и детских садов.

В подборке представлены сведения и документы, которые распределены по разделам и подразделам сайта.

Детские сады могут не оформлять раздел «Информационная безопасность», так как [Методические рекомендации](#) Минобрнауки адресованы только школам. Однако сады должны разработать локальные акты об информационной безопасности детей и ознакомить с ними родителей. Для этого оформите на сайте специальный раздел и опубликуйте там документы.

Раздел «Сведения об образовательной организации»	
Подраздел «Основные сведения»	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Разместите информацию: ❖ о полном и сокращенном наименовании и дате 	<p>Подпункт «а» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона</p>

<ul style="list-style-type: none"> ❖ создания образовательной организации; ❖ учредителе (учредителях); ❖ наименовании представительств и филиалов (при наличии); ❖ местонахождении образовательной организации, ее представительств и филиалов; ❖ режиме, графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов; ❖ контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов; ❖ адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов; ❖ адресах официальных сайтов представительств и филиалов или страницах в сети интернет; ❖ местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) 	<p>от 29.12.2012 № 273-ФЗ Подпункт «а» пункта 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 Пункт 3.1 Требований, утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831</p>
<p>Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Разместите информацию: ❖ о структуре; ❖ наименовании структурных подразделений и органов управления; ❖ руководителях структурных подразделений (должность, фамилия, имя, отчество); ❖ местонахождении структурных подразделений и органов управления; ❖ адресах официальных сайтов структурных подразделений и органов управления (при наличии); ❖ адресах электронной почты структурных подразделений и органов управления (при наличии); ❖ наличии положений о структурных подразделениях и органах управления. ❖ Там же разместите в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью, положения: ❖ об органах управления; ❖ о структурных подразделениях 	<p>Подпункт «б» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Подпункт «а» пункта 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 Пункт 3.2 Требований, утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831</p>
<p>Подраздел «Документы»</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Разместите копии: ❖ устава; ❖ свидетельства о государственной аккредитации с приложениями; ❖ правил внутреннего распорядка обучающихся; ❖ правил трудового распорядка; ❖ коллективного договора; ❖ отчета о результатах самообследования; ❖ предписаний органов, осуществляющих 	<p>Пункт 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Подпункт «б» пункта 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 Пункт 3.3 Требований, утв. приказом Рособнадзора от</p>

<p>государственный контроль (надзор) в образовании, с отчетами об исполнении предписаний.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Опубликуйте электронные документы, по основным вопросам образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: ❖ правила приема обучающихся; ❖ режим занятий обучающихся; ❖ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; ❖ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; ❖ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, их родителями. 	<p>14.08.2020 № 831</p>
<p>Подраздел «Образование»</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Разместите информацию по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе адаптированной: ❖ наименование; ❖ форму и нормативный срок обучения; ❖ срок действия аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации – при наличии; ❖ языки, на которых ведете обучение; ❖ учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практика, предусмотренные программой; ❖ использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. ❖ Укажите информацию: ❖ об учебном плане; ❖ аннотации к рабочим программам по каждой дисциплине; ❖ о календарном учебном графике; ❖ методических и других документах, которые разработаны для образовательного процесса; ❖ численности обучающихся за счет трех видов бюджета и по договорам, в том числе обучающихся–иностранцев граждан; ❖ лицензии на образовательную деятельность или выписке из реестра лицензий. ❖ Разместите в форме электронного документа: ❖ образовательные программы; ❖ учебные планы; ❖ рабочие программы дисциплин (при наличии); ❖ календарные учебные графики; ❖ методические и другие документы, которые разработаны для образовательного процесса 	<p>Подпункты «в», «г», «д» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Подпункт «а» пункта 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 Пункт 3.4 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831</p>

Подраздел «Образовательные стандарты»	
<p>Разместите в подразделе информацию о ФГОС, по которым реализуете образовательные программы. Приложите их копии или сделайте гиперссылки на соответствующие ФГОС, которые опубликованы на сайте Минпросвещения</p>	<p>Подпункт «е» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Подпункт «а» пункта 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 Пункт 3.5 Требований, утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831</p>
Подраздел «Руководство. Педагогический состав»	
<p>Укажите должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны, адреса электронной почты:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ руководителя образовательной организации; ❖ руководителей филиалов (если они есть); ❖ заместителей руководителя. <p>Укажите по каждому педагогу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ фамилию, имя, отчество (при наличии); ❖ должность (должности); ❖ дисциплины, которые преподает работник; ❖ уровень образования с наименованием направления подготовки или специальности; ❖ ученую степень, ученое звание (если есть); ❖ сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке; ❖ стаж работы – общий и по специальности 	<p>Подпункты «ж», «з» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Подпункт «а» пункта 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 Пункт 3.6 Требований, утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831</p>
Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»	
<p>Укажите сведения о наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ оборудованных учебных кабинетов; ❖ объектов для проведения практических занятий; ❖ библиотек; ❖ объектов спорта; ❖ средств обучения и воспитания. <p>Разместите информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ об условиях питания и охраны здоровья обучающихся; ❖ доступе обучающихся к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; ❖ электронных образовательных ресурсах, к которым у обучающихся есть доступ – собственным и сторонним 	<p>Подпункт «и» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Подпункт «а» пункта 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 Пункт 3.7 Требований, утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831</p>
Подраздел «Стипендии и меры поддержки»	
<p>Оформляйте подраздел, если предоставляете ученикам и</p>	<p>Подпункты «н», «о» пункта 1</p>

<p>воспитанникам меры материальной, социальной поддержки.</p> <p>Разместите информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ о стипендии, других мерах социальной поддержки обучающихся и условиях предоставления; ❖ наличии интерната или общежития; ❖ количестве жилых помещений в интернате или общежитии для иногородних обучающихся; ❖ формировании платы за проживание в общежитии; ❖ трудоустройстве выпускников по каждой реализуемой программе, по которой был выпуск 	<p>части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Подпункт «а» пункта 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 Пункт 3.8 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831</p>
Подраздел «Платные образовательные услуги»	
<p>Разместите в виде электронных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ порядок оказания платных образовательных услуг; ❖ образец договора; ❖ утвержденную стоимость обучения по каждой образовательной программе; ❖ размер платы за присмотр и уход 	<p>Пункт 4 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Подпункт «г» пункта 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 Пункт 3.9 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831</p>
Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»	
<p>Разместите информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ об объеме образовательной деятельности за счет трех видов бюджета и по договорам; ❖ о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года. ❖ Прикрепите копию утвержденного ПФХД или бюджетной сметы 	<p>Подпункты «п», «р» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Подпункт «а» пункта 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 Пункт 3.10 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831</p>
Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»	
<p>Разместите информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе за счет средств трех видов бюджета и на места с оплатой обучения</p>	<p>Подпункт «м» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Подпункт «а» пункта 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 Пункт 3.11 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831</p>
Подраздел «Доступная среда»	

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Разместите информацию о специальных условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ: ❖ специально оборудованных учебных кабинетах; ❖ библиотеке, объектах для проведения практических занятий, спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; ❖ средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; ❖ специальных условиях питания и охраны здоровья; ❖ доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; ❖ наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования и условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат – если есть; ❖ количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; ❖ обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; ❖ электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ 	<p>Подпункт «а» пункта 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582</p> <p>Пункт 3.12 Требований, утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831</p>
<p>Подраздел «Международное сотрудничество»</p>	
<p>Укажите при наличии информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки; ❖ международной аккредитации образовательных программ 	<p>Подпункт «а» пункта 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582</p> <p>Пункт 3.13 Требований, утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831</p>
<p>Раздел «Информационная безопасность»</p>	
<p>Подраздел «Локальные акты»</p>	
<p>Разместите скан-копии документов, которые регламентируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ работу с персональными данными; ❖ планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся; ❖ приказы о назначении ответственных за информационную безопасность; ❖ локальные акты по информационной безопасности, в том числе об условиях допуска детей на зрелищные мероприятия 	<p>Часть 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ</p> <p>Пункт 3.1 Требований, утв. приказом Минкомсвязи от 16.06.2014 № 161</p> <p>Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184</p> <p>Методические рекомендации Минкомсвязи от 16.05.2019</p>
<p>Подраздел «Нормативное регулирование»</p>	

Перечислите федеральные и региональные законы, письма органов власти и другие нормативные документы, которые регламентируют информационную безопасность несовершеннолетних. Разместите копии в формате PDF или дайте гиперссылки на документы на сайтах органов государственной власти	Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184
Подраздел «Педагогам»	
Разместите методические рекомендации, информацию о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности педагогов, – в виде текста или PDF-документов	Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184
Подраздел «Ученикам»	
Разместите памятки, информацию о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности учеников	Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184
Подраздел «Родителям»	
Разместите памятки для родителей о том, как лучше организовать взаимодействие ребенка с гаджетами, интернет-ресурсами. Публикуйте информацию о мероприятиях по информационной безопасности	Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184
Подраздел «Детские безопасные сайты»	
Перечислите рекомендуемые к использованию в образовательной деятельности безопасные сайты. Разместите баннеры безопасных сайтов, дайте ссылки на безопасные ресурсы	Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184 Методические рекомендации Минкомсвязи от 16.05.2019
Раздел «ОРКСЭ/ОДНКНР»	
Разместите информацию о дате родительского собрания по выбору модуля курса ОРКСЭ и ОДНКНР и укажите тему собрания	Пункт 2.2 Регламента, направленного письмом Минобрнауки от 31.03.2015 № 08-461
Раздел «Результаты специальной оценки условий труда (СОУТ)»	
Разместите сводные сведения о результатах СОУТ: <ul style="list-style-type: none"> ❖ какие классы или подклассы условий труда установили на рабочих местах; ❖ перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда 	Часть 6 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ
Раздел «Обработка персональных данных»	
Опубликуйте: <ul style="list-style-type: none"> ❖ политику в отношении обработки персональных данных; ❖ сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных – например, приказ об 	Часть 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных	
--	--

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.