

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА  
(МБДОУ д/с № 5)**

**Принят  
На заседании Управляющего совета  
Протокол № 05 от 23.06.2022г**

**№ 85 от 23.06.2022 г**

**Положение**

**о Группе выходного дня в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 города-курорта Кисловодска (Далее- Учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом РФ; Федеральным законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г № 2300-1 в(ред. С изменениями от 02.07.2013 №185-ФЗ); Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706; «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; ФЗ 273 «Об образовании» от 29.12.2012г с изменениями на 16 апреля 2022 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008г «О противодействии коррупции» с изменениями на 1 апреля 2022 года, Уставом Учреждения

1.2. Положение является обязательным для исполнения Учреждением.

1.3. Понятия, используемые в настоящем положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат

времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Платные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" могут оказываться только с согласия заказчика.

1.8. Группа выходного дня организуется для детей, не посещающих и посещающих Учреждение по дополнительным общеобразовательным программам (Далее- Группа) является структурной единицей Учреждения, которая создается и обеспечивает физическое развитие детей и воспитание навыков здорового образа жизни.

1.9. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей, работников группы во время работы Группы, соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

1.10. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников группы, обеспечивает соответствие форм, методов и средств организации оздоровительно-образовательной работы возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

1.11. Деятельность Группы может быть прекращена по инициативе Учреждения и с согласия управления образования.

## **2. Цели и задачи организации Группы .**

2.1. Организация образовательного процесса в Группе осуществляется с целью обеспечения равных стартовых возможностей детям при получении дошкольного образования.

2.2. Основные задачи образовательного процесса в Группе :

- ❖ оказание помощи родителям в присмотре, уходе за детьми;
- ❖ помощь детям в усвоении основных базовых знаний, соответствующих их возрасту;
- ❖ оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста на основе организации игровой деятельности;
- ❖ консультирование родителей по актуальным вопросам воспитания детей;
- ❖ обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения.

## **3. Организация образовательного процесса в Группе .**

3.1. Исполнитель предоставляет условия по организации и осуществлению образовательной деятельности в Группе для детей, не посещающих и посещающих Учреждение по дополнительным общеобразовательным программам

3.2. Учреждение имеет лицензию по организации и осуществлению образовательной деятельности в Группе

3.3. Учреждение оснащено соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления условий по организации и осуществлению образовательной деятельности в Группе без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья Заказчика.

3.4. Для организации и осуществления образовательной деятельности в Группе допускается использовать учебные и другие помещения Учреждения в часы, не

предусмотренные расписанием непосредственно образовательной деятельности в рамках основной образовательной деятельности.

3.4. Исполнитель обеспечивает физических и юридических лиц бесплатной и достоверной информацией по вопросу организации и осуществлению образовательной деятельности в Группе, размещенной в удобном для обозрения потребителей стенде или на сайте Учреждения в сети Интернет. Информация содержит следующие сведения:

- ❖ юридический адрес Учреждения;
- ❖ режим работы Учреждения;
- ❖ перечень услуг и прейскурант цен на платные услуги;
- ❖ адрес и телефон Учредителя Учреждения.
- ❖ Устав Учреждения

3.5. Информация доводится до потребителя на русском языке.

3.6. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. Оказание платных образовательных услуг гражданам, постоянно проживающим на территории других субъектов Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства осуществляется на тех же условиях, что и жителям города Кисловодска, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Организация и осуществление образовательной деятельности в Группе не относится к предпринимательской деятельности.

3.8. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании Группы не допускается.

3.9. Содержание образовательного процесса в Группе определяется разработанной (авторской программой) адаптированной к условиям кратковременного пребывания детей в Учреждении.

3.10. Образовательный процесс в Группе осуществляется на основе принятой на педагогическом совете и утверждённой заведующим Учреждением образовательной программы, а так же утверждённых заведующим календарно-тематического планирования; расписания занятий детей; режимом работы.

3.11. Домашние задания обучающимся в Группе не задают.

3.12. Группа функционирует без организации питания.

3.13. Режим работы построен с учетом привыкания детей к регулярным занятиям и возрастных особенностей дошкольников.

#### **4. Порядок создания группы**

4.1. Группа открывается приказом руководителя Учреждением.

4.2. Содержание детей в Группе производится согласно прейскуранта цен, утвержденного главой администрации города.

4.3. Для открытия Группы необходимы:

- ❖ положение;
- ❖ рабочая программа педагога по дополнительному образованию;
- ❖ штатное расписание;
- ❖ прейскурант цен;
- ❖ правила внутреннего распорядка воспитанников;
- ❖ заявление родителей (законных представителей);
- ❖ договор с родителями;
- ❖ договор с педагогами;
- ❖ список детей;
- ❖ режим работы и распорядок организации жизнедеятельности;
- ❖ учебный план;
- ❖ список и график работы сотрудников.

4.4. Группа создается для детей от 2-х лет до 6 лет как посещающих, так и не посещающих дошкольное образовательное учреждение с целью организации присмотра, ухода, обучения и оздоровления детей дошкольного возраста.

4.5. Наполняемость группы 10-15 человек.

4.6 Продолжительность пребывания детей в данной группе составляет три часа , продолжительность НОД составляет:

Продолжительность занятий в студии составляет:

- ❖ для детей 2-3 лет -10 мин
- ❖ для детей 3-4 лет 15 мин
- ❖ для детей 4-5 лет - 20мин;
- ❖ для детей 5-6 лет -25 мин;

4.7. Для организации работы в Группе Учреждением устанавливается на данную услугу необходимое количество штатных единиц педагогического персонала на основании режима работы Группы.

4.8. Количество Групп устанавливается Учредителем в зависимости от потребностей населения и условий, созданных для обеспечения образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

4.9. Организация и осуществление образования в Группе определяется программой по дополнительному образованию.

4.10. Период обучения в Группе с сентября по май месяц включительно.

4.11. Организация и осуществления образовательной деятельности в Группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденных руководителем Учреждением.

4.12. Организация и осуществление образования в Группе предусматривает создание условий для детей с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

4.13. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации

## **5. Порядок оформления оплаты платных образовательных услуг**

5.1. Для зачисления ребенка в Группу необходимо:

- ❖ заявление от родителей (законных представителей);
- ❖ заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении персональных данных;
- ❖ договор с родителями (законными представителями);
- ❖ свидетельство о рождении ребенка;
- ❖ копию документа, удостоверяющую личность родителя или законного представителя.
- ❖ Адресная справка
- ❖ Медицинская карта

5.2. Плата родителей (законных представителей) за обучение обучающихся в Группе производится, согласно прейскуранту цен на платные услуги, утвержденные Постановлением Главы города и договором

5.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.6. Отношения между Исполнителем и Заказчиком (или законными их представителями) фиксируются в Договоре, где определены права и обязанности сторон, условия и сроки получения платных дополнительных услуг.

5.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика имеющих равную юридическую силу.

5.8. Договор фиксируют в Журнале регистрации договоров с родителями (законными представителями).

5.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **6. Финансирование**

6.1. Стоимость оказываемых Учреждением дополнительных платных услуг рассчитывается управлением образования на основании представленной документации Учреждения.

6.2. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда и развитие материальной базы Учреждения, и прочие расходы.

6.3. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг работникам Учреждения производится за выполненную работу из средств, полученных от дополнительных образовательных и иных платных услуг, за фактически затраченное время на реализацию дополнительной платной услуги (отработанные часы по табелю

сотрудников и табелю посещения детей), но не превышающую 70% от полученного дохода по конкретной услуге, с учетом налоговых удержаний. .

6.3. Ответственное лицо за оказание платных дополнительных услуг:

- ❖ оформляет договоры с заказчиками на оказание платных услуг;
- ❖ оформляет трудовые отношения с педагогическими работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных услуг;
- ❖ организует контроль качества услуг;
- ❖ несёт ответственность за сохранность документов по осуществлению услуг;
- ❖ введёт учёт и контроль начисления заработной платы работникам.

## **7. Права и обязанности заказчика.**

7.1. Заказчик обязан:

- ❖ Своевременно вносить плату за предоставленные услуги указанную в договоре.
- ❖ Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- ❖ Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Заказчика на занятиях.
- ❖ Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- ❖ Соблюдать требования Исполнителя, отвечающие Уставу и педагогической этике.
- ❖ Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик вправе:

- ❖ требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором; получать полную и достоверную информацию о достижениях Потребителя, его результатах деятельности;
- ❖ расторгнуть договор в одностороннем порядке.
- ❖ потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.3. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Для записи предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга предложений». Местонахождением «Книги предложений» является кабинет заведующего Учреждением.

7.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- ❖ безвозмездного оказания образовательных услуг;
- ❖ соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- ❖ возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.8. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- ❖ назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- ❖ поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- ❖ потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- ❖ расторгнуть договор.

7.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

## **8. Права и обязанности Исполнителя**

### **8.1. Исполнитель обязан:**

- ❖ Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья ребёнка; осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.
- ❖ Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг.
- ❖ Обеспечить для работы группы помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым с СанПиНом.
- ❖ Сохранить место за Заказчиком в случае его болезни, лечения, карантина, и пропуска занятий по уважительным причинам.
- ❖ оказывать платные дополнительные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом Учреждения.
- ❖ обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- ❖ Предоставлять до заключения договора и в период его действия заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- ❖ довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации".

### **8.2. Исполнитель вправе:**

- ❖ Самостоятельно выбирать программы дополнительного образования, превышающие образовательные стандарты;
- ❖ самостоятельно выбирать методы и приёмы в работе с детьми;
- ❖ при неоднократном грубом нарушении правил внутреннего распорядка и несоблюдении условий договора заказчиком, получающим платные услуги, в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 3 дня) известив в письменном виде заказчика или доверенное лицо;
- ❖ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости

платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика .

8.3. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- ❖ установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- ❖ просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- ❖ невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **9.Расходование средств от платных образовательных услуг**

9.1.Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, расходуются им, в соответствии с утверждёнными в установленном порядке планом финансово – хозяйственной деятельности, на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

9.2.После уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ, поступившие доходы от приносящей доход деятельности должны быть использованы Учреждением на развитие и укрепление материально-технической базы, расходы текущего характера, связанные с содержанием Учреждения, иные цели, обеспечивающие выполнение функций муниципального учреждения, в соответствии с утвержденным планом ФХД.

## **10.Контроль за предоставлением платных образовательных услуг**

10.1.Контроль соблюдения настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных дополнительных услуг и качества их предоставления осуществляет Учредитель.

10.2.Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных платных услуг осуществляет руководитель Учреждения.

10.3.Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

## **11.Ответственность**

11.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и [законодательством](#) Российской Федерации.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.