

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБДОУ д/с № 5)**

Согласовано
Протокол ПК 22 № от 09.10.2023 г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 5
Н.П.Назина
Приказ № 10-09/1 АД от 09.10.2023 г

№ 82 от 09.10.2023 год

Положение

**о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования
работниками, осуществляющими педагогическую деятельность, присмотр и уход за
детьми дошкольного возраста в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска и его периодичность**

1. Обязательное психиатрическое освидетельствование (далее - освидетельствование) проходят работники, осуществляющие педагогическую деятельность, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска

2. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

3. Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой в соответствии со статьей 6 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "С психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (далее - Закон) <2> для проведения психиатрического освидетельствования в медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию (далее - врачебная комиссия).

4. Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем (его уполномоченным представителем) направления на освидетельствование (далее - направление) и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии).

В соответствии с частью 1 статьи 6 Закона гражданин может быть временно (на срок не более пяти лет и с правом последующего переосвидетельствования) по результатам обязательного психиатрического освидетельствования признан непригодным вследствие психического расстройства к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности.

5. Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

6. В направлении указываются:

- ❖ дата формирования направления;
- ❖ наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;
- ❖ вид экономической деятельности работодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);

- ❖ наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), электронная контактный телефон (при наличии информации);
- ❖ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- ❖ наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности;
- ❖ наименование должности (профессии) работника, направляемого на освидетельствование;
- ❖ вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложениями к настоящему приказу;
- ❖ сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 268 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);
- ❖ дата выдачи направления работнику.

Направление подписывается работодателем (уполномоченным представителем работодателя) с указанием его должности, фамилии, инициалов.

Направление выдается работнику под подпись.

Направление может быть сформировано в форме электронного документа с использованием простых электронных подписей работодателя (его уполномоченного представителя) и работника (при наличии технической возможности).

Работодатель (его уполномоченный представитель) организует учет выданных направлений в том числе в форме электронного документа.

7. Для прохождения освидетельствования работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы:

- ❖ направление;
- ❖ заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 268 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);
- ❖ паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

8. Освидетельствование работника проводится в срок не позднее 20 календарных дней с даты его обращения в медицинскую организацию.

Медицинская организация, проводящая освидетельствование, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника, в том числе с использованием медицинской информационной системы медицинской организации, в том числе в которой работник получил первичную медико-санитарную помощь.

9. Освидетельствование включает:

- ❖ прием (осмотр, консультация) врача-психиатра;
- ❖ сбор жалоб и анамнеза (объективный и субъективный) в психиатрии;
- ❖ психопатологическое обследование.

При проведении освидетельствования могут учитываться результаты ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, освидетельствований, диспансеризации работников, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний к проведению соответствующих медицинских мероприятий в рамках освидетельствования.

10. Врачебная комиссия по результатам освидетельствования выносит решение о пригодности работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанного в направлении на освидетельствование.

11. По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение (далее - Заключение).

12. В Заключении указываются:

- ❖ дата выдачи Заключения;
- ❖ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- ❖ наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;
- ❖ вид экономической деятельности работодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);
- ❖ наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности, должности (профессии) работника;
- ❖ вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением N 2 к настоящему приказу;
- ❖ результаты освидетельствования о пригодности или непригодности (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанных в направлении.

Заключение подписывается всеми членами врачебной комиссии с указанием их фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование.

13. Заключение составляется в трех экземплярах, один из которых не позднее 3 рабочих дней со дня принятия врачебной комиссией решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, выдается работнику под подпись. Второй экземпляр хранится в медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование, третий экземпляр направляется работодателю, при наличии согласия работника.

При наличии технической возможности допускаются выдача (передача) заключения в форме электронного документа с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей всех членов врачебной комиссии и его передача работнику и работодателю (при наличии согласия работника) по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и врачебной тайны.