

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА  
(МБДОУ д/с № 5)**

**Принят**  
**На заседании Управляющего совета**  
**Протокол № 05 от 23.06.2022г**

**Согласованно**  
**С родительским комитетом**  
**Протокол № 05 от 21.06.2022г**

**№ 37 от 23.06.2022 год**

**Положение**  
**о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход**  
**за обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (от 20.11.1989 года), Федеральным Законом от 29.12.2013 N 273-ФЗ "Об образовании" с изменениями на 16 апреля 2022 года, Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 27.12.2007 N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов", Постановлением администрации города-курорта Кисловодска № 835 от 31.08.2015 г «Об установлении оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных организациях города-курорта Кисловодска Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования с целью обеспечения доступности дошкольного образования на территории города-курорта Кисловодска, создания условий для повышения качества образовательных услуг в Учреждении»

1. 2. Положение определяет порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за обучающимся (Далее – ребенок) в Учреждении., а так же права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего Учреждение, регулируются законодательством Российской Федерации и Договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.3. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер.

1.4. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

**2. Порядок установления и взимания родительской платы в Учреждении**

2.1. При расчете затрат за присмотр и уход за ребенком в Учреждении учитываются затраты, предусмотренные на данные цели бюджетом города –курорта

Кисловодска в размере средств, выделенных на текущий год.

2.2. Для регулирования образовательных отношений Учреждение и родители (законные представители) заключают между собой договор.

2.3. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет Учреждения.

2.4. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) за текущий месяц вносится не позднее 20 числа каждого расчетного месяца, в декабре до 15 числа

2.5. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы Учреждения на основании табеля посещаемости.

2.6. При непогашении задолженности в течение двух месяцев Учреждение вправе взыскать ее в судебном порядке.

2.7. В случае отчисления ребенка из Учреждения возврат излишне оплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления и приказа заведующего Учреждением.

### **3. Методика расчета платы родителей (законных представителей за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком в Учреждении))**

3.1. Общий размер платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации города-курорта Кисловодска (далее по тексту - Организация), определяется по следующим составляющим:

Пл. общ. = (Пл. 1 + Пл. 2) x Кп, где

Пл. 1 - плата, взимаемая с родителей за присмотр и уход за детьми в Организации (без питания ребенка), исключая дни болезни ребенка и отпуска родителей;

Пл. 2 - плата, взимаемая с родителей за питание детей в Организации (в зависимости от количества дней посещения ребенком Организации)

Кп - поправочный коэффициент

Поправочный коэффициент рассчитывается по следующей формуле:

$$КП = \frac{РО_{утв.}}{РО_{рас.}}, \text{ где}$$

РО утв. - утвержденный размер родительской платы за присмотр и уход;

РО рас. - расчетный размер родительской платы за присмотр и уход;

Плата, взимаемая с родителей за присмотр и уход за детьми в Организации, определяется по формуле:

, где

Рб.п. - плановые расходы по учреждению без учета расходов на питание (за предыдущий отчетный период);

Ф д/д - фактические дето-дни за предыдущий отчетный период;

Др - количество дней работы учреждения за предыдущий отчетный период.

Плата, взимаемая с родителей за питание детей в Организации, определяется по формуле:

$$Пл. 2 = 20\% * \frac{Р.п}{Ф \partial / \partial} * \frac{Др}{12}, \text{ где}$$

Рп - плановые расходы по питанию за предыдущий отчетный период;

Ф д/д - фактические дето-дни за предыдущий отчетный период;

Др - количество дней работы учреждения за предыдущий отчетный период.

3.2. Размер платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в организациях, ежегодно до начала финансового года утверждается постановлением администрации города-курорта Кисловодска с учетом ежегодной индексацией расходов, входящих в состав платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

### **4. Порядок снижения родительской платы**

4.1. Полное или частичное освобождение от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), предоставляется со дня предъявления в Учреждение заявления и документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, реализующего образовательную программу дошкольного образования, плата за присмотр и уход за детьми не взимается

4.3. Перечень документов, подтверждающих право на полное или частичное освобождение от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении

4.4. С родителей (законных представителей) взимается 50% от платы за содержание детей: - работающих в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города-курорта Кисловодска по следующим профессиям: помощник (младший) воспитатель, прачка, повар; - с родителей, являющихся инвалидами первой и второй группы; - родителей, участвовавших в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС

4.5. Плата за содержание детей не взимается за ребенка, не посещающего Учреждение по любым причинам

| /п | Льготная категория   | Наименование документов  | Периодичность предоставления                 |
|----|--|--|--|
| .  | Родители (законные представители), имеющие детей инвалидов                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;</li> <li>- копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (заключение медико-социальной экспертизы);</li> <li>- копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- свидетельство о регистрации по месту жительства</li> </ul> | при зачислении в образовательную организацию |
|    |  | - копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (заключение медико-социальной экспертизы)  | ежегодно, до 1 сентября                      |
| .  | Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией | <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;</li> <li>- медицинская справка из учреждения здравоохранения, находящегося по месту жительства;</li> <li>- копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- свидетельство о регистрации по месту жительства;</li> </ul>            | при зачислении в образовательную организацию |
|    |  | - медицинская справка из учреждения здравоохранения, находящегося по месту жительства  | ежегодно, до 1 сентября                      |
| .  | Законные представители (дети-сироты и дети оставшиеся                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- копия документа удостоверяющего личность заявителя;</li> <li>- копия свидетельства о рождении</li> </ul>  | при зачислении в образовательную организацию |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>без попечения родителей)</p> <p>Родители, участвовавшим в ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС</p> | <p>ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о регистрации по месту жительства;</li> <li>- копия документа подтверждающего статус</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- копия документа удостоверяющего личность заявителя;</li> <li>- копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- свидетельство о регистрации по месту жительства;</li> <li>- копия документа подтверждающего статус</li> </ul> |  |
|--|---|---|--|

4.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком .

4.5. Установленный процент от родительской платы, направленный на оплату питания в размере 90%, а так же на приобретение материальных запасов и основных средств в размере 10%

4.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ставропольского края, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города-курорта Кисловодска, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

4.7. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти Ставропольского края.

4.8. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

4.9. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в пункте 4.5. настоящего положения и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Ставропольского края.

4.10. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъектов Ставропольского края.

4.11. Перечень расходов учитываемых при расчете размера родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении :

4.11.1. Оплата труда и начисления на оплату труда, за исключением оплаты труда и начислений на оплату труда педагогических работников, осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.11.2. Приобретение услуг:

- 1) услуги связи;
- 2) транспортные услуги;
- 3) коммунальные услуги;
- 4) услуги по содержанию имущества;
- 5) арендная плата за пользование имуществом;

б) прочие работы, услуги в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2011 г. № 180н .

4.11.3.. Прочие расходы в соответствии с Указаниями.

4.11.4. Увеличение стоимости основных средств, за исключением расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки.

4.11.5. Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в Учреждении, за исключением расходов на расходные материалы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.