

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБДОУ д/с № 5)**

**Принят
На Управляющем совете
Протокол № 05 от 23.06.2022 г**

**Согласовано
С Родительским комитетом
Протокол № 05 от 21.06.2022**

**№ 183 от 23.06.2022 г
Положение**

об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений (Далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее – Учреждение) разработано в соответствии с разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в Учреждении (далее – уполномоченный) осуществляет свою деятельность в целях защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав и законных интересов.

1.3. Уполномоченный в своей деятельности независим и неподотчетен руководителю и органам управления Учреждения

2. Назначение уполномоченного

2.1. Уполномоченным может быть выбран совершеннолетний участник образовательных отношений, имеющий высшее образование (педагогический работник, родитель (законный представитель) обучающегося), пользующийся доверием и авторитетом среди участников образовательных отношений Учреждения. Педагогический работник должен иметь стаж работы в Учреждении не менее 2-х лет.

2.2. Работник, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

2.3. Порядок избрания Уполномоченного.

- ❖ выборы проводятся один раз в четыре года, в сентябре месяце на общем родительском собрании;
- ❖ в выборах участвуют родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения;
- ❖ участники общего собрания избирают кандидата на должность Уполномоченного путем прямого голосования;
- ❖ избранным считается кандидат, набравший не менее 2/3 голосов от общего числа участников общего собрания;

2.4. Уполномоченным не может являться лицо, входящее в состав органов управления Учреждения и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3. Уполномоченный вводится в структуру органов самоуправления Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников

образовательного процесса в Учреждении, а также восстановления их нарушенных прав. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах

3. Основные цели и задачи уполномоченного

3.1. Основными целями и задачами уполномоченного являются:

3.1. Основными целями и задачами уполномоченного являются:

- ❖ защита прав и законных интересов участников образовательных отношений, содействие восстановлению нарушенных прав;
- ❖ обеспечение взаимодействия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Учреждения и их представителей, руководящих и административных работников Учреждения по вопросам защиты их прав и законных интересов;
- ❖ формирование правового пространства в Учреждении, формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательных отношений;
- ❖ содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

3.2. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Уполномоченный не принимает решений, отнесенных к компетенции Учреждения, руководителя Учреждения, органов управления Учреждения, должностных лиц.

3.3. Уполномоченный в пределах своей компетенции вправе:

- ❖ посещать уроки, родительские собрания, совещания у руководителя Учреждения, заседания органов управления Учреждения с предварительным уведомлением;
- ❖ присутствовать на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, высказывать свое мнение относительно повестки заседания комиссии, давать комментарии относительно рассматриваемых комиссией споров, давать предложения по урегулированию конфликтной ситуации;
- ❖ получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- ❖ проводить самостоятельно или совместно с представителями органов управления Учреждения, администрации Учреждения проверку фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- ❖ представлять свои предложения, а также давать оценку по результатам проверки фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений, руководителю Учреждения, органам управления Учреждения, предлагать способы разрешения конфликта(ов) и меры предупреждающие возникновение конфликта(ов) по рассматриваемым обстоятельствам;
- ❖ принимать участие при рассмотрении дисциплинарного проступка и применении меры дисциплинарного взыскания к обучающимся и работникам Учреждения;
- ❖ по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав и законных интересов участников образовательных отношений давать оценку деятельности Учреждения, а также направлять предложения по правовому регулированию и повышению правовой культуры участников образовательных отношений, муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, уполномоченному по правам ребенка в Ставропольского края.

3.4. Уполномоченный обязан:

- ❖ проводить личный прием обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Учреждения, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;
- ❖ принимать меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- ❖ содействовать разрешению конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, в том числе путем переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта с предложениями принятия мер по решению конфликтной ситуации;
- ❖ повышать информированность участников образовательных отношений об их правах и законных интересах, о способах их реализации;
- ❖ обеспечить конфиденциальность ставших ему известными сведений о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

3.5. В своей деятельности уполномоченный взаимодействует с комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, иными органами управления ОО, руководителем ОО, а также должностными лицами и организациями осуществляющими защиту прав и законных интересов несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), работников сферы образования, в том числе с:

- ❖ уполномоченным по правам ребенка в городе-курорта Кисловодске;
- ❖ органами местного самоуправления;
- ❖ органами управления в сфере образования;
- ❖ органами и учреждениями социальной защиты населения;
- ❖ органами опеки и попечительства;
- ❖ правоохранительными органами;
- ❖ комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- ❖ ПШк;
- ❖ правозащитными и общественными организациями.

4. Процедура рассмотрения уполномоченным обращений участников образовательных отношений

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников и их представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав и законных интересов.

4.2. Не подлежат рассмотрению обращения:

- ❖ по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- ❖ на организацию образовательных отношений, в том числе жалобы, касающиеся продолжительности рабочего времени, распределения учебной нагрузки педагогических работников, уменьшения (увеличения) учебной нагрузки, выполнения другой педагогической работы, разработки и утверждения образовательных программ;
- ❖ на решения, связанные с компетенцией учредителя ОО, уполномоченных органов власти и управления;
- ❖ на действия (бездействие) и решения органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, не связанных с защитой прав и законных интересов участников образовательных отношений.

4.3. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение сути вопроса, номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.4. При получении обращения как письменного, так и устного уполномоченный:

- ❖ рассматривает обращение;
- ❖ отказывает в принятии обращения, с обоснованием такого отказа.

4.5. Если при рассмотрении обращения уполномоченным не выявлены факты нарушения прав и законных интересов заявителя, об этом в письменном виде сообщается заявителю.

Если факты нарушения прав законных интересов заявителя выявлены, уполномоченный принимает меры по пресечению выявленных нарушений:

- ❖ ставит в известность о выявленных фактах руководителя;

- ❖ дает предложения руководителю и органам управления Учреждения о возможных условиях, методах и способах устранения выявленных нарушений со стороны руководителя и органов управления Учреждения;
- ❖ принимает участие в работе руководителя и органов управления Учреждения по устранению выявленных нарушений.

4.6. В случаях, если руководитель и органы управления Учреждения, не принимают мер для устранения выявленных нарушений, либо меры, принятые руководителем и органами управления не своевременны и (или) недостаточны уполномоченный вправе обратиться к уполномоченным органам власти и управления.

4.7. Уполномоченный вправе обратиться непосредственно к органу управления образования, правоохранительным органам и уполномоченному по правам человека при выявлении грубых и (или) систематических нарушений прав участников образовательных отношений, а также в случаях выявления фактов унижения человеческого достоинства, физического и психического насилия, оскорбления личности.

4.8. Уполномоченный ежегодно представляет свой доклад о соблюдении прав и законных интересов участников образовательных отношений коллегиальным органам управления и учредителю образовательной организации с выводами и рекомендациями.

4.9. Доклад уполномоченного может быть представлен уполномоченному по правам человека, уполномоченному по правам ребенка города-курорта Кисловодска, органам государственной власти и управления, муниципальным органам власти и иным заинтересованным органам и организациям.

4.10. Уполномоченный может быть досрочно лишен своих полномочий при выражении недоверия уполномоченному работниками и обучающимися Учреждения. Вопрос о недоверии уполномоченному рассматривается в том же порядке, который предусмотрен для назначения уполномоченного¹. Решение о недоверии принимается простым большинством голосов и объявляется уполномоченному в день принятия решения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
