

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-
КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБДОУ д/с 5)**

**Принят
Профсоюзным комитетом
Протокол № 21 от 13.06.2022 г**

**План
мероприятий по защите информации и защите персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ д/с № 5
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Организационные мероприятия			
1.1.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками организации законодательства РФ о персональных данных, в т.ч. требований к защите персональных данных	В течении года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
1.2.	Доведение до сведения положения законодательства РФ о персональных данных, разработанных внутренних локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных	По мере необходимости, в рабочем порядке	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
1.3	Организация приёма и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приёмом и обработкой таких обращений и запросов	По мере необходимости	Делопроизводитель, Кравченко Е.И
1.4	Размещение информации о защите персональных данных на официальном сайте МБДОУ д/с № 5	Постоянно	Старший воспитатель Кравченко Е.И

1.5	Отслеживание изменений в процессах обработки персональных данных организации. В случае изменения сведений в части 3 ст. 22 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в случае прекращения обработки персональных данных, специалист готовит проект письма о внесении изменений с последующим направлением в контролирующий орган в течение 10 рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных	По мере необходимости	Делопроизводитель, Кравченко Е.И
1.6	Определение уровней защищённости всех выявленных ИСПДн	разовое	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
1.7	Издание приказов «О назначении ответственного лица за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в МБДОУ д/с № 5 «О порядке обработки и защите персональных данных»	Сентябрь	Делопроизводитель, Кравченко Е.И
1.8	Утверждение перечня должностей, осуществляющих обработку персональных данных	Сентябрь	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
1.9	Назначение ответственного за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников МБДОУ д/с № 5, воспитанников и их родителей (законных представителей)	Сентябрь	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
1.10	Назначение ответственного за техническое администрирование организации защиты персональных данных	Сентябрь	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
1.11	Разработка регламента по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных	Сентябрь	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
1.12	Утверждение формы заявления-согласия на обработку персональных данных работника МБДОУ д/с № 5, воспитанников и их родителей (законных представителей)	Сентябрь	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
1.13	Утвердить список сотрудников, допущенных к обработке персональных данных и ответственных за обеспечение конфиденциальности персональных	Сентябрь	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
2 Технические мероприятия			
2.1	Установка систем бесперебойного питания на ключевые элементы ИСПДн	разовое	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
2.2	Осуществление обновления системы антивирусной защиты	В течении года	Завхоз , Тарасова Н.В.
2.3	Выявление угроз безопасности на административных компьютерах, контроль	постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 ,

	безопасности персональных данных		Назина Н.П.
2.4	Ограничение доступа к административным компьютерам	постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
2.5	Размещение информации о защите персональных данных на официальных сайте МБДОУ д/с № 5		Старший воспитатель Кравченко Е.И
2.6	Организация информирования и обучения сотрудников о введенном режиме защиты персональных данных		Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
2.7	Утвердить список помещений и места хранения документов, предназначенных для обработки персональных данных		
2.8.	Провести мероприятия по ознакомлению родителей (законных представителей) воспитанников с целями обработки персональных данных	сентябрь (со всеми вновь принимаемыми детьми)	Воспитатели возрастных групп
3.Контролирующие мероприятия			
3.1	Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	Систематически	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
3.2	Контроль над соблюдением режима защиты	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
3.3	Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
3.4	Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
3.5	Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.