

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА  
(МБДОУ д/с № 5)**

**Согласован**  
**Педагогическим советом Учреждения**  
**Протокол № 03 от 28. 02.2024 г**  
**Приказ № 02-28/1 АД от 28.02.2024 г**

**№ 271 от 28.02.2024г**

**Положение**

**о мини-музее казачьего быта на территории муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта  
Кисловодска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность мини-музея казачьего быта на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании нормативных правовых актов:

- ❖ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ❖ приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- ❖ постановление главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- ❖ устав Учреждения

1.3. Мини-музей казачьего быта (далее — мини-музей) — объект на территории Учреждения с куреном для размещения тематической коллекции экспонатов, предметов быта, одежды казаков и фотографий.

1.4. Мини-музей создан общими усилиями администрации, педагогов Учреждения и родителей воспитанников.

1.5. В мини-музее воспитатели проводят работу, которая взаимосвязана с другими видами деятельности детей дошкольного возраста и соответствует реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

**2. Цели и задачи мини-музея**

2.1. Цель мини-музея — создать на территории Учреждения развивающую предметно-пространственную среду с учетом регионального компонента.

2.2. Задачи мини-музея:

- ❖ формировать у детей представление об истории и традициях родного края;
- ❖ воспитывать нравственно-патриотические качества, прививать любовь к Родине;
- ❖ расширять знания детей о казачестве;
- ❖ знакомить с жизнью и традициями кубанских казаков, с основными занятиями и промыслами кубанских семей, особенностями приготовления пищи в старину;
- ❖ знакомить с особенностями национального костюма казака и казачки;
- ❖ привлекать родителей к образовательной деятельности по кубановедению.

### **3. Организация работы в мини-музее**

3.1. Работа мини-музея осуществляется в течение учебного года на основании приказа заведующего Учреждением и в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются педагоги, воспитанники Учреждения и их родители.

3.3. Для организации работы мини-музея заведующий Учреждением:

- ❖ назначает руководителя — старшего воспитателя, который регистрирует экспонаты мини-музея, ведет их учет в каталоге;
- ❖ формирует рабочую группу из числа педагогов, которые осуществляют образовательную, экспозиционную и культурно-просветительскую работу с детьми и родителями.

3.4. Воспитатели и специалисты Учреждения имеют право проводить экскурсии, викторины, тематические занятия, поисково-экспериментальную, театрализованную, музыкальную и игровую деятельность с детьми и использовать экспонаты мини-музея для тематических мероприятий.

3.5. Педагоги заранее сообщают старшему воспитателю о предстоящем мероприятии на территории мини-музея.

3.6. Педагоги несут ответственность за сохранность экспонатов и соблюдение порядка в мини-музее.

3.7. Воспитанники могут находиться в мини-музее вместе со взрослыми.

### **4. Обязанности руководителя мини-музея**

4.1. Руководит деятельностью мини-музея старший воспитатель.

4.2. Руководитель мини-музея обязан:

- ❖ принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в каталоге;
- ❖ изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу;
- ❖ распределять между педагогами текущую работу в мини-музее;
- ❖ планировать и проводить мероприятия, экскурсии, занятия, беседы, развлечения с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- ❖ проводить экскурсионно-педагогическую, методическую, просветительскую работу с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- ❖ оказывать педагогам методическую помощь в организации разных видов деятельности с детьми в мини-музее;
- ❖ принимать активное участие в мероприятиях, проводимых в мини-музее совместно с социальными партнерами.

## **5. Учет и обеспечение сохранности экспонатов**

5.1. Все экспонаты мини-музея учитываются в каталоге.

5.2. В случае прекращения деятельности мини-музея вопрос о передаче экспонатов решает заведующий Учреждением.

5.3. Экспонаты, которые родители передали в мини-музей, по согласованию с администрацией Учреждения остаются в мини-музее на время посещения их ребенка детского сада или передаются в бессрочное пользование Учреждению.

## **6. Документация мини-музея**

6.1. Основными документами, в соответствии с которыми мини-музей осуществляет работу, являются:

- ❖ приказ о создании мини-музея;
- ❖ положение о мини-музее;
- ❖ паспорт мини-музея с перечнем экспонатов;
- ❖ тематический план экскурсий с детьми в мини-музее;
- ❖ книга отзывов и предложений о работе мини-музея.