

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБДОУ д/с № 5)**

Согласован
Педагогическим советом Учреждения
Протокол №03.от 28. 02.2024 г
Приказ № 02-28/1 АД от 28.02.2024 г

№ 174 от 28.04.2024 г

Положение

**о тьюторском сопровождении педагогов в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта
Кисловодска**

1. Общие положения

1.1. Положение о тьюторском сопровождении педагогов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (далее – Положение) определяет порядок организации тьюторского сопровождения профессионального развития педагогов в в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (далее – Учреждение) с целью повышения качества образования и увеличения конкурентоспособности Учреждение

1.2. Тьюторское сопровождение – образовательная технология, основанная на взаимодействии тьютора и педагога, в ходе которого происходит выстраивание индивидуальной образовательной траектории учителя: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели профессионального развития; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который оказывает помощь в использовании внутренних и внешних ресурсов для ее достижения.

1.3. Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория профессионального развития педагога. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (содержательный компонент), а также разработанный способ его реализации (технологии организации образовательного процесса), которые входят в основу программы сопровождения педагога.

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения

2.1. Цель тьюторского сопровождения профессионального развития педагогов в Центре образования – создать условия для формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагога, удовлетворения его образовательного и профессионального запроса.

2.2. Задачи тьюторского сопровождения профессионального развития педагогов:

- ❖ обеспечить технологическое и методическое сопровождение педагогов в ходе реализации индивидуальной образовательной траектории профессионального развития;
- ❖ разработать индивидуальную образовательную траекторию профессионального развития педагога;

- ❖ повысить мотивацию педагогов Учреждение к самообразованию и профессиональному развитию;
- ❖ обеспечить условия индивидуализации процесса образования педагогов;
- ❖ осуществить мониторинг новых образовательных результатов и эффектов в условиях введения тьюторского сопровождения профессионального развития педагогов.

2.3. Основные функции тьюторского сопровождения индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагога:

- ❖ диагностическая, включающая сбор данных об уровне сформированности профессионально значимых качеств педагогов, мотивах, готовности в целом к образованию и самообразованию;
- ❖ проектировочная, предусматривающая разработку индивидуальной образовательной траектории;
- ❖ реализационная, включающая сопровождение процесса реализации индивидуальной образовательной траектории педагога;
- ❖ аналитическая, направленная на анализ и коррекцию процесса и результатов освоения индивидуальной образовательной траектории.

3. Организация тьюторского сопровождения

3.1. Тьютор и тьюториант (педагог, которого сопровождает тьютор) назначаются приказом руководителя Учреждением.

3.2. Тьюторами назначаются работники Учреждение, имеющие высшее профессиональное образование в сфере образования и педагогики, психологии и стаж работы не менее трех лет на педагогической или руководящей должности.

3.3. Тьютор закрепляется за отдельными педагогами или группой педагогов, если это позволит достичь желаемых результатов.

3.4. Тьютор планирует и осуществляет сопровождение индивидуального образовательного маршрута педагога в течение периода, который устанавливается приказом о назначении тьютора.

3.5. Тьютор отчитывается о проделанной работе раз в год на педагогическом совете Учреждения.

3.6. Деятельность тьютора регулируется настоящим Положением, а также должностной инструкцией тьютора, Правилами внутреннего распорядка и уставом Учреждения.

3.7. В процессе работы тьютор составляет:

- ❖ программу тьюторского сопровождения педагога, план работы;
- ❖ карту индивидуального сопровождения педагога;
- ❖ материалы мониторинга результатов реализации программы тьюторского сопровождения педагога.

3.8. Деятельность тьютора включает в себя три этапа: организационный, проектировочный, контрольно-оценочный.

3.8.1. Организационный этап – определение «проблемного поля» в работе педагога, формирование его образовательного заказа.

Диагностика затруднений (проблем) педагога осуществляется по результатам анкетирования, собеседования, анализа результатов деятельности.

3.8.2. Проектировочный этап – разработка индивидуального образовательного маршрута профессионального развития педагога.

Технологии, используемые при организации тьюторского сопровождения: проектная технология, технология консультирования, тренинговая технология, информационно-коммуникационные технологии.

3.8.3. Контрольно-оценочный этап – определение динамики уровня профессионального развития педагога.

3.9. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией Учреждения.

3.10. Оплата работы тьютора осуществляется согласно Положению об оплате труда Учреждения.