

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА  
(МБДОУ д/с № 5)**

**Согласован**  
**Педагогическим советом Учреждения**  
**Протокол № 03 от 28. 02.2024 г**  
**Приказ № 02-28/1 АД от 28.02.2024 г**

**Согласован**  
**Родительским комитетом**  
**Протокол № 01 от 27.02.2024 г**

**№ 139 от 28.02.2024г**

**Порядок**

**ознакомления со сведениями и документами, регламентирующими организацию  
и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления со сведениями и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (далее – Порядок, Учреждение), регламентирует процедуру ознакомления заинтересованных лиц и участников образовательных отношений (поступающие, педагоги, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) со сведениями и документами Учреждения.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения

1.3. Под сведениями и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – сведения и документы), для целей настоящего Порядка понимаются:

- ❖ устав Учреждения
- ❖ свидетельство о государственной регистрации Учреждения в качестве юридического лица;
- ❖ сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- ❖ сведения о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- ❖ образовательные программы, реализацию которых осуществляет Учреждение;
- ❖ учебно-программная документация;
- ❖ локальные акты – документы образовательной организации, устанавливающие порядок организации и проведения образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся;
- ❖ информация о проводимом конкурсе в целях приема поступающих на конкурсной основе и об итогах его проведения;
- ❖ иные сведения и документы, установленные федеральным и региональным законодательством.

**2. Способы ознакомления**

2.1. С целью неоднократного ознакомления заинтересованных лиц и участников образовательных отношений со сведениями и документами Учреждение обеспечивает размещение данных сведений и документов на:

- ❖ информационных стендах, размещенных в помещениях образовательной организации;
- ❖ официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: .

2.2. Сведения и документы до участников образовательных отношений вправе доводить работники Учреждение:

- ❖ на родительских собраниях;
- ❖ на заседании педагогического совета или собрания;
- ❖ лично путем предоставления лицу документа на бумажном носителе;
- ❖ на классных часах с обучающимися;
- ❖ во время консультаций, которые проводят административные и педагогические работники Учреждение.

2.3. Учреждение вправе использовать для ознакомления заинтересованных лиц и участников образовательных отношений со сведениями и документами любые иные способы, не указанные в настоящем Порядке, не запрещенные законодательством РФ.

### **3. Правила ознакомления**

3.1. При приеме на обучение в Учреждение должностное лицо Учреждения, ответственное за прием, знакомит родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка и (или) поступающего на обучение со сведениями и документами, а также настоящим Порядком путем предоставления их на бумажном носителе и (или) через официальный сайт Учреждения.

Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего со сведениями и документами фиксируется и заверяется личной подписью на заявлении о приеме в Учреждении.

Дальнейшее ознакомление со сведениями и документами осуществляется родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка и (или) поступающим на обучение самостоятельно.

3.2. В процессе образовательной деятельности участники образовательных отношений вправе знакомиться со сведениями и документами самостоятельно путем их изучения одним из способов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случаях, установленных локальными нормативными и распорядительными актами образовательной организации, федеральным и региональным законодательством, участников образовательных отношений знакомят со сведениями и документами по подписи. Ответственность за ознакомление обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) со сведениями и документами возлагается на работников, назначаемых руководителем Учреждения либо несущих ответственность за организацию мероприятия, проводимого для ознакомления.

3.3. Факт ознакомления участников образовательных отношений со сведениями и документами может быть зафиксирован в документах и материалах (в виде отметки в протоколе, на листе ознакомления или распорядительном акте об утверждении документа, в журнале ознакомления и т. п.).

### **4. Права, обязанности и ответственность**

4.1. Заинтересованные лица и участники образовательных отношений имеют право на неоднократное ознакомление со сведениями и документами образовательной организации.

4.2. Обучающиеся образовательной организации обязаны не реже одного раза в месяц знакомиться со сведениями и документами одним из способов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.3. Учреждение обязано обеспечивать:

- ❖ актуализацию сведений и документов, размещенных на информационных стендах и на официальном сайте в сети Интернет, в течение 10 рабочих дней со дня изменения сведений и (или) принятия, утверждения документов;
- ❖ удобство и доступность получения информации, содержащейся в документах, а также оперативность предоставления информации;
- ❖ достоверность и полноту информации, предоставленной для ознакомления.

4.4. Образовательная организация не несет ответственности за перебои в работе официального сайта, возникшие не по вине Учреждения, вследствие которых доступ к сайту был временно ограничен.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех участников Учреждения.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и локальными актами Учреждения.