

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБДОУ д/с № 5)**

Согласовано
Протокол ПК № 12 от 24.05.2021

Утверждаю
Н.П.Назина
Приказ № 05-22\1 АД от 24.05 2021 г

№ 11 от 24.05.2021 год

Положение

**о Молодежном совете в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска**

1. Общие положения.

1.1 Молодежный Совет (Далее- Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 города-курорта Кисловодска (Далее- Учреждение) является совещательным органом молодежного актива, созданным для взаимодействия со структурами по делам молодежи по объединению усилий, выработке согласованных решений и действий по вопросам реализации молодежной политики.

1.2. В состав Совета входят представители молодежи Учреждения, представляющие различные категории, избранные на общем собрании молодежного актива.

1.3 Совет руководствуется в своей деятельности решениями Городского Молодежного Совета, решениями общего собрания молодежного актива муниципального округа, и настоящим Положением.

2. Цели и задачи.

2.1.Целями Совета являются:

- ❖ создание условий для самореализации молодежи Учреждения,
- ❖ продвижение молодежных социальных инициатив.

2.2.Задачи:

- ❖ подготавливать и проводить муниципальные молодежные мероприятия, в области государственной молодежной политики, образования, культуры, спорта и досуга;
- ❖ организовывать методическую взаимопомощь, консультирования и информационный обмен структур молодежного самоуправления, объединенных Советом;
- ❖ формировать позитивное общественное мнение о молодежи, в том числе через средства массовой информации;
- ❖ пропагандировать основные идеи молодежной политики.

3. Функции Совета.

3.1. Информировать о проблемах и процессах, происходящих в молодежной среде Учреждения

3.2.Изучает и обобщает информацию о состоянии молодежной политики.

3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию молодежной политики в условиях Учреждения.

3.4. Рассматривает предложения, инициативы, письменные обращения членов Совета, организаций и учреждений, ведущих работу с молодежью.

3.5. Планирует свою деятельность, распределяет поручения по выполнению планов работы между участниками Совета, координирует подготовку и проведение запланированных мероприятий Совета, заслушивает отчеты о выполнении поручений и заданий.

3.6. Осуществляет практическую организаторскую деятельность по организации конкретных мероприятий Учреждения.

3.7. Взаимодействует с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями независимо от форм собственности, СМИ по вопросам работы с молодежью.

3.8. Содействует в разработке и реализации программ общественных объединений, направленных на решение молодежных проблем.

4. Состав и порядок формирования совета.

4.1. Членом Совет может стать любой работник Учреждения в возрасте от 18 до 35 лет.

4.2. Состав Совета формируется из числа активных представителей работников Учреждения.

4.3. Количественный состав Совета не ограничен.

4.4. Персональный состав Совета утверждается постановлением.

4.5. Введение в состав Совета новых членов осуществляется по решению большинства членов Совета принятым голосованием, на основании постановления.

4.6. Решение об исключении из состава Совета принимается на заседании Совета путем голосования и оформляется постановлением.

4.7. Основания для исключения из общего состава Совета.

4.7.1. Личный отказ.

4.7.2. Неудовлетворительная работа (систематическое отсутствие на заседаниях Совета без уважительной причины, безответственное отношение к поручениям Совета).

4.7.3. Нарушение настоящего Положения.

4.7.4. Грубые нарушения дисциплины, неэтическое поведение.

5. Права и обязанности членов Совета.

5.1. Члены Совета имеют право:

5.1.1. Избирать и быть избранным председателем Совета, заместителем председателя;

5.1.2. Вносить предложения по организации работы Совета;

5.1.3. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, членом которых они являются;

5.1.4. Вносить изменения и замечания по повестке заседания, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

5.1.5. Предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета;

5.1.6. Выступать с предложениями о направлении запросов Главе администрации города-курорта Кисловодска, депутатам Собрания депутатов города-курорта Кисловодска, должностным лицам органов и структурных подразделений администрации, руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, расположенным на территории города-курорта Кисловодска по вопросам Молодежной политики;

5.1.7. Получать необходимую информацию по вопросам, выносимым на заседания Совета, а так же входящим в компетенцию Совета;

5.1.8. Участвовать в реализации решений Совета;

5.2. Члены Совета обязаны:

5.2.1. Регулярно участвовать в заседаниях Совета и его комиссий;

5.2.2. Соблюдать настоящее положение о Совете;

5.2.3. Своевременно выполнять поручения, полученные на заседаниях Совета;

5.2.4. Информировать о своей работе в Совете организации, которые они представляют;

5.2.5. Не призывать к незаконным и насильственным действиям.

6. Руководство Совета.

- 6.1. Деятельностью Совета руководит председатель Совета.
- 6.2. Председатель Совета и заместитель председателя избирается сроком на 1 год из числа членов Совета. Ответственный секретарь назначается председателем из состава Совета.
- 6.3. Председатель Совета:
 - 6.3.1. Избирается и переизбирается на заседании Совета.
 - 6.3.2. Возглавляет Совет и организует его работу.
 - 6.3.3. Организует подготовку заседания Совета.
 - 6.3.4. Ведет заседания Совета.
 - 6.3.5. Является членом комиссии по начислению стимулирующих выплат работникам Учреждения
 - 6.3.6. Распределяет обязанности и поручения по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий среди членов Совета.
 - 6.3.7. Информировывает членов Совета о решениях, касающихся деятельности Совета.
 - 6.3.8. Контролирует исполнение планов работы, поручений, решений заседаний Совета;
 - 6.3.9. Составляет отчеты о деятельности Совета за год;
 - 6.3.10. Представляет Совет в органах местного самоуправления.
 - 6.3.11. Распределяет обязанности между собой и заместителем.
- 6.4. Заместитель председателя Совета:
 - 6.4.1. По поручению председателя Совета ведет заседания Совета.
 - 6.4.2. Замещает председателя Совета в его отсутствие.
 - 6.4.3. Решает иные вопросы деятельности Совета в соответствии с настоящим Положением и распределением обязанностей между председателем и заместителем председателя Совета.
- 6.5. Ответственный секретарь Совета:
 - 6.5.1. Обеспечивает информирование членов Совета о предстоящих заседаниях Совета, комиссий.
 - 6.5.2. Организует ведение делопроизводства Совета, ведет протокол заседаний.
 - 6.5.3. Направляет поступившие в Совет материалы на рассмотрение в соответствующие комиссии Совета.
 - 6.5.4. Осуществляет обеспечение членов Совета необходимыми материалами и информацией к заседаниям Совета.
 - 6.5.5. Выполняет иные функции, возложенные на ответственного секретаря председателем Совета.

7. Порядок деятельности Совета.

- 7.1. Основная форма работы Совета - заседание.
- 7.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По инициативе членов Совета могут проводиться внеочередные заседания.
- 7.3. Повестка заседаний Совета формируется председателем Совета на основе плана работы, решений и предложений, членов Совета и рассылается не позднее 5 дней до заседания членам Совета и заинтересованным организациям.
- 7.4. Решение заседания Совета рассылается членам Совета не позднее 5-ти дней после заседания.
- 7.5. Подготовка вопросов, внесенных на повестку дня, осуществляется:
 - 7.5.1. Членами Совета.
- 7.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава Совета.
- 7.7. Заседания Совета являются открытыми (в заседаниях Совета могут принимать участие приглашенные представители организаций, специалисты и иные лица).

7.8. Совет в соответствии с целями и задачами может формировать комиссии и рабочие группы.

7.9. По итогам заседания Совета оформляется протокол заседания, который подписывается председателем Совета и ответственным секретарем.

8. Реорганизация и прекращение деятельности Совета.

8.1. Совет может прекратить свою деятельность по решению общего собрания молодежного актива Учреждения путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ участников общего собрания.