

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА  
(МБДОУ д/с № 5)**

Согласовано  
Протокол ПК № 12 от 24.05.2021

Утверждаю  
\_\_\_\_\_ Н.П.Назина  
Приказ № 05-22\1 АД от 24.05 2021 г

**№ 06 от 24.05.2021 год**

**Положение**

**об организации испытания и оценке его результатов в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта  
Кисловодска**

**1. Общие положения**

1.1. Испытание устанавливается и проводится с целью определения деловых и личностных качеств, дисциплинированности и уровня квалификации лиц, принимаемых на работу в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее- Учреждение).

1.2. Испытание устанавливается в зависимости от уровня профессиональной подготовки и должности, на которую принимается работник.

1.3. Испытание устанавливается по соглашению сторон трудового договора. Условие об испытании закрепляется в трудовом договоре и указывается в приказе о приеме на работу.

1.4. Испытание устанавливается на срок до трех месяцев.

Работнику, принимаемому на должность главного бухгалтера и его заместителя, может быть установлено испытание сроком до шести месяцев.

Работникам, заключающим трудовой договор на срок от двух до шести месяцев, может устанавливаться испытание, срок которого не превышает две недели.

1.5. Испытание не устанавливается:

1.5.1. Беременным женщинам и женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет.

1.5.2. Лицам, не достигшим восемнадцати лет.

1.6. В срок испытания засчитываются периоды фактической работы. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности и иные периоды, когда работник фактически отсутствовал на работе, независимо от причин отсутствия.

1.7. Непосредственно организывает и отвечает за прохождение испытания

❖ Старший воспитатель (педагогические кадры)

❖ заведующий хозяйством (обслуживающий персонал).

1.8. Для оказания помощи работнику в период прохождения испытания может быть назначен наставник из числа работников этого структурного подразделения.

Работник может быть назначен наставником только с его письменного согласия и за дополнительную оплату, определяемую соглашением сторон.

**2. Порядок прохождения испытания**

2.1. В целях систематического контроля за прохождением испытания наставник составляет индивидуальный план прохождения испытания (приложение № 1 к Положению), с которым работник должен быть ознакомлен под подпись.

План фиксирует основные задания, которые должен выполнить работник, требования к ним и сроки выполнения.

2.2. В период прохождения испытания работник:

2.2.1. Изучает особенности деятельности Учреждения и структурного подразделения, в которое он принят на работу, особенности взаимодействия с другими структурными подразделениями, а также другими организациями.

2.2.2. Выполняет обязанности по занимаемой должности и отдельные поручения непосредственного наставника в рамках своей трудовой функции.

2.2.3. Сдает наставнику отчеты о выполнении отдельных заданий в сроки, указанные в индивидуальном плане прохождения испытания.

2.3. Старший воспитатель (педагогические кадры) или заведующий хозяйством (обслуживающий персонал) осуществляют систематический контроль за прохождением испытания.

### **3. Порядок принятия решения по результатам испытания**

3.1. Для оценки прохождения работниками испытания в Учреждении создается комиссия по испытанию при приеме на работу.

3.2. По итогам прохождения испытания Старший воспитатель (педагогические кадры) или заведующий хозяйством (обслуживающий персонал) составляет на работника отзыв (приложение № 2 к Положению), в котором характеризует деловые качества работника, уровень его профессиональной подготовленности и способность качественно и в срок исполнять обязанности по конкретной должности, знание документов, регламентирующих деятельность организации и структурного подразделения, и другие объективные показатели.

С указанной характеристикой работник должен быть ознакомлен под подпись не менее чем за два рабочих дня до рассмотрения отзыва комиссией по испытанию при приеме на работу.

3.3. Итоги прохождения работником испытания комиссия рассматривает в присутствии работника не позднее чем за пять дней до истечения срока испытания.

Старший воспитатель (педагогические кадры) или заведующий хозяйством (обслуживающий персонал) и наставник, если он был назначен, принимают участие в работе комиссии.

3.4. Комиссия, рассмотрев отзыв о прохождении испытания, заслушав при необходимости Старшего воспитателя (педагогические кадры) или заведующего хозяйством (обслуживающий персонал), наставника и работника, принимает заключение о результатах прохождения работником испытания.

3.5. Заключение о результатах прохождения испытания оформляется протоколом. Председатель комиссии представляет протокол на рассмотрение заведующего Учреждением в день заседания комиссии.

...

Приложение № 1  
к Положению об организации  
испытания и оценке его  
результатов

**ПЛАН  
работы в период испытания**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

№ п/п	Наименование работ	Время исполнения		Настав ник	Результат	
		начало	окончан ие		планируе мый	фактичес кий
	...					
	...					

Приложение № 2  
к Положению об организации  
испытания и оценке его  
результатов

**ЛИСТ**  
оценки работника по итогам испытания

Ф. И. О. работника \_\_\_\_\_  
Должность (рабочая профессия) \_\_\_\_\_  
Подразделение \_\_\_\_\_  
Дата начала работы \_\_\_\_\_  
Дата окончания срока испытания \_\_\_\_\_

№	Задания	Планируе мый результат	Срок	Результат, % выполне ния	Основание
2	...				
3	...				
4	...				
5	...				
6	...				
...	...				

Ответственный

Приложение № 3  
к Положению об организации  
испытания и оценке его  
результатов

УВЕДОМЛЕНИЕ  
17.10.2017 № 85

О расторжении  
трудового договора

Уважаемая Ирина Сергеевна!

Сообщаем, что трудовой договор от 21.07.2017 № 11/17, заключенный с Вами и содержащий условие об испытании сроком 3 (три) месяца, будет расторгнут 20.10.2017 в связи с неудовлетворительным результатом испытания, на основании части первой статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

Результат Вашего испытания признан неудовлетворительным по следующим причинам.

В период испытания выявилось Ваше несоответствие порученной работе: Вы не смогли выполнить ни одно из порученных Вам заданий.

В последний день работы 20.10.2017 Вы должны ознакомиться с приказом об увольнении и получить трудовую книжку в службе управления персоналом, а также получить причитающуюся Вам при увольнении заработную плату в кассе ПАО «Альфа».

Приложение: 1. Копии порученных заданий от 24.07.2017, 21.08.2017, 25.09.2017 – на 3 л.  
2. Копия листа оценки работы по итогам испытания – на 1 л.  
3. Копии отчетов о проделанной работе с заключениями непосредственного руководителя – на 3 л.

Заведующий Учреждением Н.П.Назина

С уведомлением ознакомлен, экземпляр получил:

Дата

УВЕДОМЛЕНИЕ  
21.10.2017 № 85

Об успешном  
окончании испытания

Уважаемая Ирина Сергеевна!

Сообщаем, что срок испытания, который установлен п. 3.2 трудового договора от 21.07.2017 № 11/17 на 3 (три) месяца, истек 20.10.2017. С 21 октября 2017 года Вы теряете право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом

работодателя в письменной форме за 3 дня (часть 4 статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации).

Вы успешно справились с порученной Вам работой в период испытания: выполнили все установленные Вам задания. За время испытательного срока Вы проявили себя как высококвалифицированный специалист, знающий свое дело, инициативный и ответственный работник. Это подтверждается как отличными результатами по выполняемой работе, так и многочисленными положительными отзывами со стороны непосредственного руководителя и коллег.

Приложение: 1. Копии порученных заданий от 24.07.2017, 21.08.2017, 25.09.2017 – на 3 л.;

2. Копия листа оценки работы по итогам испытания – на 1 л.;

3. Копии отчетов о проделанной работе с заключениями – на 3 л.

Заведующий Учреждением

Н.П.Назина

С уведомлением ознакомлен, экземпляр получил:

Дата