

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБДОУ д/с № 5)**

Согласовано
На заседании ПК
Протокол № 16 от 18.07.2023 года
Приказ № 07-18/15 АД от 18.07.2023 г

**Целевая программа « Антитеррористическая безопасность в МБДОУ д/с № 5 на
период 2023-2025гг**

Паспорт программы " Антитеррористическая безопасность в Учреждении на период 2023-2025гг

Наименование Программы	Целевая программа " Антитеррористическая безопасность в Учреждении на период 2023-2025 гг (Далее - Программа)
Нормативно-правовая база при разработке Целевой Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации, 2. Трудовой кодекс Российской Федерации, 3. Федеральные законы «Об образовании в Российской Федерации», «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Кодекс об административных правонарушениях, 4. Уголовный кодекс Российской Федерации.
Разработчик Программы	Заведующий Учреждением, Назина Н.П., заведующий хозяйством , Н.В. Тарасова
Цель Программы	Создание условий для предотвращения пожаров и чрезвычайных ситуаций и реализации здоровьесберегающих технологий обучения и функционирования системы образования в режиме обеспечения комфортного психолого-педагогического сотрудничества всех субъектов образовательного процесса, повышение уровня противопожарной защиты здания, недопущения травматизма и гибели воспитанников и сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 города-курорта Кисловодска. (Далее –Учреждение)
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. реализация требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности образовательного учреждения, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни воспитанников и работников во время пребывания в Учреждении от возможных пожаров, аварий и других опасностей;

	<ol style="list-style-type: none"> 2. проведение мероприятий, направленных на пропаганду и формирование элементарных навыков здорового образа жизни; 3. обеспечение сохранности и укрепления здоровья воспитанников и сотрудников за счет создания безопасных и комфортных условий учебы в Учреждении; 4. организация мероприятий, направленных на выявление социально-психологических проблем среди субъектов педагогического процесса и формирование психологически комфортного климата при функционировании системы образования Учреждения.
Важнейшие целевые показатели Программы	Обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждении в современных условиях является приоритетом государственной политики в сфере образования.
Сроки и этапы реализации Программы	2023-2025 гг
Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование мероприятий, входящих в Программу, осуществляется за счет средств местного и краевого бюджет
Основные управляющие компоненты для реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. повышение материальной заинтересованности и улучшение качественных характеристик кадрового состава службы безопасности; 2. использование качественно нового технического обеспечения для решения противопожарной, антитеррористической, экологической и общей безопасности, 3. улучшение взаимодействия с силовыми ведомствами (полиции, МЧС); 4. привлечение сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников решению проблем безопасности.
Основные управляющие компоненты для реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные мероприятия <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Создание добровольной народной дружины (пожарной). 1.2. Усиление воспитательной компоненты по вопросам безопасности в НОД: 1.3. Формирование системного подхода к системе безопасности. Разработка критериев эффективности этой системы, определение факторов и выделение среди них наиболее влияющих. 1.4. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией на безопасность образовательного учреждения. 2. Техническое переоснащение системы безопасности <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Установка систем видеонаблюдения, интеграция систем охранного телевидения и охранной сигнализации, детекторов движения. 2.2. Развитие систем охранной и пожарной сигнализации, систем внутреннего и наружного

	<p>оповещения о чрезвычайных ситуациях, ручные, автоматизированные и автоматические системы пожаротушения.</p> <p>2.3. Совершенствование и развитие систем контроля доступа - ворота.</p> <p>2.4. Модернизация устройства внутреннего и внешнего освещения под задачи безопасности Учреждения.</p> <p>2.5. Оснащение личного состава средствами защиты.</p> <p>2.6. Техническая модернизация защитных устройств внутренних и наружных дверей, окон. Повышение защитных качеств наружных ограждений.</p> <p>2.8. Заключение договор со специальной службой для контроля, профилактики и ремонта технических средств безопасности.</p> <p>3. Совершенствование взаимодействия с силовыми ведомствами.</p> <p>3.1. Дополнить сигнализацию тревожной кнопки дополнительными брелоками в младшую и среднюю группы</p> <p>3.2. Проведение совместных учений по действиям в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>3.3. Привлечение работников полиции к дежурствам добровольной народной дружины на территории образовательного учреждения во время проведения массовых мероприятий.</p> <p>3.4. Совершенствование методов обучения сотрудников и воспитанников Учреждения комплексной безопасности.</p> <p>3.5. Привлечение экологической полиции, работников санэпиднадзора, инспекции по труду к проведению практических занятий с обучающимися и сотрудниками по улучшению экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки в образовательном учреждении.</p> <p>3.6. Организация работы дежурных администраторов</p> <p>4. Материальное обеспечение программы.</p> <p>Финансирование программы реализуется по нескольким каналам. Совокупность материальных средств идущих на выполнение мероприятий программы складывается из: бюджетных средств образовательного учреждения</p> <p>5. Контроль над выполнением программы.</p> <p>Контроль над выполнением программы осуществляет Управляющий Совет , состоящий из сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников .</p>
Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий, входящих в Программу, осуществляется за счет средств местного и краевого бюджет
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели	1. Создание условий для организации безопасного учебно-воспитательного процесса 100 % 2. Соответствие материально-технической базы Учреждения требованиям и нормами безопасности

социально-экономической эффективности	жизнедеятельности 3. Получение положительных заключений от инспектирующих служб для прохождения процедуры лицензирования образовательной деятельности в Учреждении
Оценка реализации	Реализация Программы повысит пожарную безопасность Учреждения, снизит риск возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма и гибели воспитанников и работников Учреждения, позволит избежать большого материального ущерба.

Пояснительная записка

Содержание проблем и обоснование необходимости их решения программными методами. Анализ исходного состояния проблем, подлежащих решению на программной основе, вызывает тревогу по поводу состояния антитеррористической защищённости Учреждения В течение последних лет на территории Российской Федерации остается сложной криминальная обстановка, сохраняется опасность совершения террористических актов в местах массового пребывания людей, в том числе и в Учреждении. С целью повышения антитеррористической безопасности и принятия своевременных мер при возникновении чрезвычайных ситуаций в Учреждении по состоянию на 18.07.2023 года выполнены предупредительные мероприятия, в частности:

- ❖ в учреждении разработан Паспорт антитеррористической безопасности;
- ❖ проведен ремонт наружного освещения; - приняты меры к ограничению доступа посторонних лиц (не связанных с осуществлением образовательного процесса) в образовательное учреждение.
- ❖ калитка в детском саду и входы в групповые помещения 8.15 закрываются;
- ❖ обеспечен контролируемый въезд автотранспорта и вход людей на территорию детского сада;
- ❖ имеются стенды наглядной агитации, проводятся инструктажи с работниками по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- ❖ обеспечено круглосуточное дежурство персонала в учреждении;
- ❖ закрыты подвальные, складские и иные, не находящиеся в постоянном пользовании, служебные помещения;

Но вместе с тем, на сегодняшний день в детском саду отсутствуют технические средства охраны, такие как управление доступом, металлодетекторы, внутреннее и наружное видеонаблюдение, система оповещения по зданию (громкая связь).

В системе обеспечения безопасности жизни и здоровья работников, детей в процессе их трудовой и образовательной деятельности основная роль принадлежит нормативным правовым актам по в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

Руководителем Программы является заведующий Учреждением, Назина Нина Петровна . Руководитель Программы несет ответственность за текущее управление реализацией Программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

План мероприятий по повышению эффективности системы безопасности Учреждения на 2023-2025 гг

п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1. Организационные мероприятия			
1	Совершенствование нормативно-правовой базы по антитеррористическим мероприятиям	постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
2	Совершенствование учебно-материальной базы	постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
3	Обновление уголка по антитеррористической деятельности	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
4	Проработка инструкции о действиях педагогического коллектива и воспитанников при террористических ситуациях	постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
5	Обеспечение соблюдения правил антитеррористической безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников МБДОУ д/с № 5	постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
6.	Издание приказов <ul style="list-style-type: none"> ❖ о назначении ответственных лиц по организации безопасной работы; ❖ назначение ответственных за служебные помещения; ❖ назначение ответственного по ОТ; ❖ создание комиссии по ОТ; ❖ создание комиссии по расследованию несчастных случаев ответственного по ГО и АТ 	1 раз в год	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина

7	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	1 раз в год	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
8	Пополнение аптечек первой медицинской помощи	Регулярно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
9.	Соблюдение условий хранения, наличие мерной тары для моющих и дезсредств	постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
10	Проведение дезинсекции и дератизации в отсутствие детей и персонала, после окончания работы МБДОУ д/с № 5, в санитарные или выходные дни	1 раз в месяц	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
11	Организация деятельности добровольной пожарной дружины	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
12	Участие в сборе по подведению итогов деятельности МБДОУ д/с № 5 по выполнению мероприятий гражданской обороны в 2023-2025 гг и постановке задач	постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
13	Оказание помощи МБДОУ д/с № 5 в подготовке к проверкам по вопросам разработки и реализации мероприятий гражданской обороны и выполнения возложенных задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в подготовке к командно-штабным (тактико-специальным) учениям, тренировкам	постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
14	Обучение руководителя и ответственных за антитеррористическую безопасность МБДОУ д/с № 5	постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
15	Организация работы дежурных администраторов	постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
16	Организация пропускного режима в МБДОУ д/с № 5 с ведением Журнала	постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина

17	Изучить Федеральные законы РФ « О борьбе с терроризмом», « О безопасности» Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
18	Обновлять Правила организации пропускного режима в МБДОУ д/с № 5 согласно изменениям в Законодательстве	В течении года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
19	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов с отметкой результатов в журнале. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
20	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь и т.п	2 раза в год	Ответственные по антитеррористической безопасности : Уртенова Г.И., Кравченко Е.И.
21	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов МБДОУ д/с № 5, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории МБДОУ д/с № 5 в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Заведующий хозяйством Н.П.Назина
2.Работа с персоналом Учреждения			
1	Организовать с персоналом Учреждения инструктивно-методические занятия по антитеррористическим действиям	По отдельному плану	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина

2	Проведение командно-штабные учения с администрацией МБДОУ д/с № 5 , должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками МБДОУ д/с № 5 по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	По Графику	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
3	Участие в проверке готовности сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, привлекаемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных террористическими актами	По отдельному плану	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
4	Обучение работников безопасным методам работы, правилам Провести проверку знаний работников Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	По отдельному плану	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
5.	Участие в антитеррористических учениях : ❖ «Организация и проведение мероприятий по пресечению террористического акта в Учреждении» ❖ Проведение обучающих занятий ГО с сотрудниками МБДОУ д/с № 5 и по антитеррористической безопасности согласно расписанию	В течении года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина

6	<p>Проведение</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Совещаний с сотрудниками Учреждения по антитеррористической и пожарной безопасности; ❖ Дней охраны труда ❖ Экологическая безопасность ❖ смотр-конкурс по обеспечению комплексной безопасности в Учреждении ❖ конкурс «Лучший воспитатель по «Основам безопасности жизнедеятельности» 	По отдельному плану	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
7	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил антитеррористической безопасности в методическом кабинете	По годовому плану	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
8.	Проведение занятий по теме «Действия сотрудников охраны при угрозе теракта, его совершение и ликвидации последствий.	1 раз в год	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
9	Разработка памяток «Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов», «Обеспечение безопасности при угрозе совершения террористического акта», «Обеспечение безопасности при возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников», «Действия при совершенном теракте»	В течении года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
10	Проведение педагогом-психологом психологического тренинга «Я и экстремальная ситуация»	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
11	«День защиты детей»- соревнования по оказание первой медицинской помощи, тренировка эвакуации Учреждения, отработка практических навыков действий при ЧС и угрозе теракта	Май	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина

3.Работа с детьми			
1	Проведение на территории МБДОУ д/с № 5 массовых мероприятий	По плану муз.руководителя	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
2	Организация и проведение с воспитанниками занятий по ОБЖ	В течении учебного года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
3	Внедрение в работу Программ <ul style="list-style-type: none"> • « Основы безопасности» • «Светофорик» • «Один дома» 	В течении года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
3	Провести практические занятия с воспитанниками и сотрудниками Учреждения по отработке плана эвакуации в случае обнаружения неизвестного предмета	2 раза в год	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
4	Участие в конкурсе детского рисунка, посвященного проблемам защиты населения и территорий от ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и Правилам дорожной безопасности	По отдельному плану	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
5	Работа с детьми <ol style="list-style-type: none"> 1. Занятия познавательного цикла на тему антитеррористической безопасности 2. Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» 3. Д/и «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице) 4. Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала "Поведение в детском саду и на улицах» 5. Беседа на тему «Предметы, требующие осторожного обращения» 	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина

6	Организация и проведение тренировок по эвакуации воспитанников и персонала из МБДОУ д/с № 5 при пожаре и возникновении иных ЧС	2 раза в год	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
7	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБДОУ д/с № 5 грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	2 раза в год	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
4 Работа с родителями			
1.	Организация и проведение родительских собраний с включением в повестку дня организация безопасности в Учреждении	1 раз в год	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
2	Организация и проведение профилактической работы среди родителей воспитанников Учреждения через информацию на стендах, консультацию в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
3	Оформление памятки «Безопасность в вашем доме»	Сентябрь	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
4	Консультация для родителей <ul style="list-style-type: none"> • «Терроризм и антитеррористическая безопасность» • Пожарная безопасность • Экологическая безопасность (Отходы) И др.	1 раз квартал	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
5	Организация выставки научно-популярной и методической литературы по теме: «Антитеррористическая безопасность»	1 раз в полгода	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
1	Контроль соблюдения противопожарного режима работниками	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
2	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных	Ежедневно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина

	помещений, территории Учреждения. Контроль состояния противопожарного оборудования и средств пожаротушения Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима		
3.	Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров и тамбуров	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
4.	Проведение оперативного слежения за заболеваемостью острыми кишечными инфекциями, в сравнении со средними многолетними уровнями	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
5.	Контроль за осуществлением комплекса мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Учреждения	постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
6.	Контроль за созданием, содержанием и использованием материально – технической базы в целях ГО и защиты населения, оценка состояния и содержания запасов СИЗ, приборов РХ разведки и контроля	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
7.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
8.	Ежедневный контроль за здоровьем персонала перед допуском к работе	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
9.	Контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
5.Работа заместителя хозяйством			
1.	Заключение договоров с горгазом, электросетью, водоканалом, по вывозу мусора и отходов, обслуживания пожарной сигнализацией,	Январь	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина

	вневедомственной охраной по обслуживанию тревожной кнопки		
2.	Подготовка сведений в доклад о состоянии защиты воспитанников и сотрудников МБДОУ д/с № 5 от ЧС природного и техногенного характера в 2012 году в радел Государственного доклада «О состоянии защиты населения и территории РФ от ЧС природного и техногенного характера »	январь	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
3.	Участие в сборе, обобщении и представлении информации по созданию, наличию, использованию и восполнению резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в Учреждении	март, июнь, сентябрь, декабрь	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
4.	Участие в совещании с представителями органов исполнительной власти, учреждений и организаций Ставропольского края, органов местного самоуправления Ставропольского края по вопросу укрепления правопорядка и обеспечения безопасности населения на водных объектах края в период купального сезона	апрель	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
5.	Проверка состояния, содержания и оборудования защитных сооружений гражданской обороны в Учреждении	май	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
6.	Планирование и осуществление комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Учреждении	май-август	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
7.	Приемка к новому учебному году в Учреждении г.Кисловодска по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности	июль-август	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
8.	Разработка и проведении комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при	декабрь	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина

	подготовке и проведении новогодних и рождественских праздников		
9.	Подготовка данных в доклад «О состоянии гражданской обороны в Ставропольском крае»	декабрь	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
10.	Участие в реализации мероприятий краевой целевой программы «Пожарная безопасность Ставропольского края »	по отдельному плану	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
11.	Участие в реализации мероприятий краевой целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ставропольском крае на 2023-2025 годы» ❖ Изготовление презентаций, буклетов, организация общих родительских собраний, проведение НОД, составление и реализация программы по кружковой работе « Светофорик», составление перспективных планов ❖ Организация работы общественного инспектора по ДТД ❖ Обновление Паспорта по БДД	В течении года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
13.	Участие в плановых заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Учреждении	по отдельному плану	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
14	Очистка территории Учреждения от мусора (не допускать его сжигания на территории Учреждения)	Систематически	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
15.	Организация регулярного оформления наглядной агитации по пожарной безопасности о	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
16	Профилактика котлов	сентябрь	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
17	Замена ламп на современные энергосберегающие лампы	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
	❖ Инструктаж работников по правилам пожарной, антитеррористической,	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина

	экологической, энергобезопасности		
18	<p>Корректировка</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Паспортов безопасности, антитеррористической защищенности объекта ❖ плана гражданской обороны и защиты Учреждения; ❖ плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в Учреждения ❖ плана обеспечения мероприятий ГО и планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС Спасательными службами Учреждения 	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
19	Пополнения сайта Учреждения «Безопасность».	Постоянно	Заведующий МКДОУ д/с № 5 Назина Н.П
20	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно – пожарной системы	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
21	Участие в комплексных проверках системы централизованного оповещения г.Кисловодска	По отдельному плану	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
22	Подготовка материалов о состоянии защиты Учреждения от ЧС природного и техногенного характера		Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
23	Уточнение перечня ПОО, расположенных на территории Учреждения и его утверждение на заседании городской КПЛЧС и ОПБ	декабрь	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
24	Уточнение перечня ОПР и ОСЖН, расположенных на территории Учреждения	март, июнь, сентябрь	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
25.	Уточнение сведений по созданию, наличию, использованию и восполнению резервов финансовых ресурсов для ликвидации ЧС	I квартал	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина

26	Уточнение и согласование номенклатуры и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации последствий ЧС и запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях ГО	март, июнь, сентябрь, декабрь	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
27	Разработка и утверждение плана работы по <ul style="list-style-type: none"> ❖ Охране труда ❖ Экологической безопасности ❖ Пожарной безопасности ❖ Антитеррористической безопасности ❖ Газовой, электро безопасности 	Декабрь	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
28.	Разработка новых инструкций по Гражданской обороне	В течении года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
29	Разработка и утверждение плана работы эвакуационной комиссии Учреждения	На начало учебного года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
30	Принятие прогнозов возникновения ЧС от Главного управления МЧС России по г.Кисловодску	Ежегодно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
31.	Разработка комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних и рождественских праздников в Учреждении	I квартал	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
32.	Организация и проведение работы постоянно действующей комиссии по приемке монтажных работ по установке и проверке работоспособности, сданных в эксплуатацию систем противопожарной сигнализации в Учреждении и других работ, связанных с вопросами пожарной безопасности	январь	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
33.	Участие в проведении проверок по приемке к новому учебному году Учреждения по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности	постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
34.	Представление в ГУ МЧС России по СК сведений об укомплектовании СИЗ ХОО Учреждения	в течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина

35.	Представление в ГУ МЧС России по СК сведений о наличии сил радиационной и химической защиты, их обеспеченности приборами и спасательной техникой	в течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
36.	Представление в ГУ МЧС России по СК сведений об обеспеченности НАСФ, рабочих средствами радиационной и химической защиты	еженедельно в течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
37.	Проведение обработки огнезащитным составом стораемых конструкций чердачного помещения, декораций и сценических оформлений музыкального зала	декабрь	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
18.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников	в течение года	Кисловодское УЗНТ и ГО, указанная комиссия, объекты с массовым пребыванием людей
39.	Устранение замечаний (предписаний) надзорных органов в области безопасности	постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
40.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	июль-август	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина
41.	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей	в течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Н.П.Назина

ПЛАН
проведения мероприятий об организации антитеррористической защиты в Учреждении на 2023-2024гг

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1.	2.	3.	4.
1.	Изучение с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом», с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	4 раза в год	Заведующий Учреждением Н.П.Назина
2	Подготовить приказ «Об антитеррористической защите Учреждения»		
3	Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию Учреждения		
4.	Обновить Инструкцию действий при угрозе теракта Инструкцию по проведении эвакуации из зданий Учреждения	сентябрь	Заведующий Учреждением Н.П.Назина
5.	Откорректировать схемы эвакуации воспитанников из здания, схемы вывесить в каждой группе на видном месте	сентябрь	
6	Проведение инструктажей по <ul style="list-style-type: none"> ❖ обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. ❖ действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство ❖ Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников ❖ 	4 раза в год	
7	Подготовить Инструкцию по проведении эвакуации из зданий Учреждения	сентябрь	Н.Н. Пахомова
8	Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	Ежедневно-4 раза в день	
9	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	
10.	Подготовить план действий при угрозе теракта, включить его в график годовых тренировок по эвакуации воспитанников при чрезвычайных ситуациях.	Октябрь	Заведующий Учреждением Н.П.Назина
11.	Провести беседы с воспитанниками по действиям при угрозе теракта	В течении года	Воспитатели

12	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;		
13	Проведение занятий ОБЖ в группах		
14	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	В течении года	Ст.вос-ль Е.И.Кравченко
15.	Провести занятие «Терроризм – угроза обществу»	Ноябрь	Уполномоченный по ГО Уртенова Г.И
	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже,)	Постоянно	Зав хоз Н.В.Тарасова
16.	Провести занятия с сотрудниками Учреждения «Действия при угрозе возникновения теракта и во время возникновения»	Декабрь	Заведующий Учреждением Н.П.Назина
17.	Внести в журнал учета посетителей графу Проверка ручной клади	сентябрь	Зав хоз Н.В.Тарасова
18.	Усилить защиту входных дверей, запоров	В течении года	Зав хоз Н.В.Тарасова
19.	Приобрести переносное громкоговорящее устройство	август	Зав хоз Н.В.Тарасова
20.	Разработать комплексную программу по организации антитеррористической защите дошкольного учреждения	ноябрь	Заведующий Учреждением Н.П.Назина
21.	Проводить тренировки по эвакуации воспитанников при возникновении чрезвычайной ситуации	Согласно графику тренировок	Заведующий Учреждением Н.П.Назина
22	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»,	В течении года	

	«Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.		
23	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из Учреждения . Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории Учреждения в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	В течении года	Заведующий Учреждением Н.П.Назина
24	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию Учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	В течении года	
24	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	В течении года	Заведующий Учреждением Н.П.Назина
25	Проведение разъяснительных бесед с родителями о режиме посещения Учреждения	В течении года	Воспитатели групп
26	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты)	В течении года	Воспитатели групп

ГРАФИК
Проведения объектовых тренировок на 2023-2024 год

№ п/п	Месяц	Наименование тренировки	Ответственный
1	Октябрь	Объектовой тренировке на случай совершения теракта	Воспитатели возрастных групп Заведующий Учреждением Фельдшер Заведующий хозяйством
2	Декабрь	Объектовая тренировка по подготовке и проведению эвакуации и тушению условного пожара	Воспитатели возрастных групп Заведующий Учреждением Фельдшер Заведующий хозяйством
3	Февраль	Объектовая тренировка при обнаружении на территории МБДОУ подозрительного предмета	Воспитатели возрастных групп Заведующий Учреждением Фельдшер Заведующий хозяйством
4	Апрель	Объектовая тренировка на случай взрыва	Воспитатели возрастных групп Заведующий Учреждением Фельдшер Заведующий хозяйством
5	Июнь	День Защиты детей	Воспитатели возрастных групп Заведующий Учреждением Фельдшер Заведующий хозяйством
6	Июль	Проведения тренировочных учений по частичной эвакуации детей и сотрудников из здания МБДОУ д/с № 5 при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожаре)	Воспитатели возрастных групп Заведующий Учреждением Фельдшер Заведующий хозяйством

Программа обучения персонала Учреждения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Общие положения

1. Настоящая программа определяет порядок обучения персонала Учреждения в области гражданской обороны (ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера.

2. В программе изложены тематика, содержание и расчет часов занятий, требования к уровню знаний, умений и навыков, предъявляемых к обучаемым. Даны методика проведения занятий с работниками по отработке вопросов их действий при угрозе и возникновении техногенных аварий, стихийных бедствий, пожаров, террористических актов и в ЧС военного времени.

2. Организация обучения

3. Обучение работников учреждения в области ГО и защиты ЧС организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09. 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Примерной программы обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденной Министром МЧС России 26.11.2013 г. и настоящей Программой.

4. Программа рассчитана на **19 часов** ежегодного обучения работников в Учреждении в составе учебных групп с целью повышения их готовности к адекватным и умелым действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при возникновении ЧС природного, техногенного, террористического и военного характера.

5. Назначение руководителей учебных групп для проведения занятий производится решением руководителя Учреждения из числа наиболее подготовленных работников.

6. Руководитель занятий по ГО и ЧС должен в первый год назначения, а в дальнейшем не реже 1 раза в 5 лет пройти подготовку в учебно-методических центрах по ГО и ЧС или на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

7. Занятия по темам 4-6 проводятся в обстановке повседневной производственной деятельности. Они должны прививать навыки действий государственных служащих по сигналам оповещения и выполнению защитных мероприятий в ЧС мирного и военного времени.

Занятия по правилам оказания первой помощи и ухода за больными проводятся с привлечением соответствующих специалистов.

В ходе проведения занятий основное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в правильном выполнении защитных мероприятий в ЧС мирного и военного времени.

Контроль за качеством усвоения учебного материала обучаемых проводится руководителем занятия путем их опроса перед началом и в ходе занятия.

8. Для проведения занятий используются рабочие кабинеты работников и имеющиеся аудитории учреждения. В ходе занятий должны использоваться средства индивидуальной защиты и технические средства первичного пожаротушения, установленные в местах размещения подразделений, учебные пособия, видеофильмы, плакаты.

9. Руководителям учебных групп предоставляется право уточнять формы, методы и время проведения занятий по темам, не снижая общего количества часов, отведенных на все темы на год.

10. Расписания занятий в учебных группах составляются на год (в январе), которые подписываются их руководителями и утверждаются руководителями самостоятельных подразделений или их заместителями. Одновременно подготавливаются конспекты лекций по темам занятий, журналы учета занятий.

Конспекты лекций утверждаются заместителем начальника учреждения, а расписания занятий руководителями структурных подразделений.

11. При увольнении работников, являющихся руководителями групп занятий по ГО и ЧС, их замена производится из числа сотрудников подразделения решением начальников отделов с последующим сообщением в отдел мобилизационной работы и ГО.

12. Руководители учебных групп осуществляют взаимодействие со специалистами в области ГОЧС, медицинского профиля и пожарной безопасности с целью приглашения их для проведения занятий по соответствующим темам.

13. Руководители структурных подразделений должны осуществлять контроль за проведением занятий в учебных группах.

14. В период прохождения курса обучения работники должны:

изучить:

- ❖ опасности для населения, присущие ЧС, характерные для территории проживания и работы, а также возникающие при военных действиях и вследствие этих действий, и возможные способы защиты от них;
- ❖ сигналы оповещения об опасностях и порядок действия по ним;
- ❖ правила безопасного поведения в быту;
- ❖ основные принципы, средства и способы защиты от опасностей ЧС и военного времени, свои обязанности и правила поведения при возникновении опасностей, а также ответственность за их невыполнение;
- ❖ правила применения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и порядок их получения;
- ❖ место расположения защитных сооружений ГО и порядок укрытия в них;
- ❖ основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту;

уметь:

- ❖ практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в случае пожара;
- ❖ четко действовать по сигналам оповещения;
- ❖ адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;
- ❖ пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- ❖ проводить частичную санитарную обработку, а также, в зависимости от профессиональных обязанностей, дезактивацию, дегазацию и дезинфекцию сооружений, территории, техники, одежды и СИЗ;

- ❖ оказывать первую помощь в неотложных ситуациях.

15. В учреждении для организации и проведения обучения работников в области ГО и защиты от ЧС разрабатываются следующие документы:

- ❖ приказ «Об итогах подготовки по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций за прошедший год и задачах на текущий учебный год»;
- ❖ программа обучения работников в области ГО и защиты от ЧС;
- ❖ расписания занятий с работниками учебных групп в области ГО и защиты от ЧС на текущий год;
- ❖ расписания занятий с учебными группами нештатных аварийно-спасательных формирований на текущий год;
- ❖ расписания занятий по ГО и ЧС с учебными группами на текущий год;
- ❖ журнал учета обучения руководящего состава и должностных лиц в образовательных учреждениях по ГО и ЧС;
- ❖ конспекты лекций по всем темам занятий с работниками и личным составом нештатных АСФ;
- ❖ отчетные документы о проведенных учениях и тренировках с подразделениями и личным составом формирований;
- ❖ планы приведения в готовность формирований;
- ❖ копии удостоверений об обучении руководящего состава и должностных лиц в образовательных учреждениях по ГО и ЧС.

16. Для проведения занятий в учреждении ежегодно (в январе) издается приказ «Об итогах подготовки по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций за прошедший год и задачах на текущий учебный год». Данным приказом утверждается перечень учебных групп занятий и их руководители в области ГО и защиты от ЧС по структурным подразделениям, а также состав учебных групп нештатных АСФ с указанием штатной должности, подразделения, фамилии и инициалов работников. Состав группы не должен превышать 20 - 25 человек. Для проведения практических занятий решением руководителя разрешается учебную группу делить на две или несколько подгрупп.

3. Наименование тем, виды занятий и количество часов

№№ тем	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	Чрезвычайные ситуации, характерные для г.Кисловодска, присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них	Беседа	2
2	Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до работников и действия по ним	Беседа	1
3	Средства коллективной и индивидуальной защиты работников, первичные средства пожаротушения. Порядок их применения и использования	Практическое занятие	2
4	Действия работников по предупреждению аварий, катастроф и пожаров и в случае их возникновения	Практическое занятие	3

№№ тем	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
5	Действия работников при угрозе и возникновении на территории г.Москвы ЧС природного, техногенного и биолого-социального характера	Практическое занятие	3
6	Действия работников при угрозе террористического акта и в случае его совершения	Практическое занятие	3
7	Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения	Семинар	2
8	Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными	Практическое занятие	3
	Итого:		19

4. Содержание тем занятий

Тема 1. Чрезвычайные ситуации, характерные для г. Кисловодске, присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них государственных служащих.

Понятие о ЧС. Их классификация по виду и масштабу.

ЧС природного характера, характерные для г.Кисловодска, присущие им опасности и возможные последствия. Наиболее приемлемые способы защиты населения при возникновении данных ЧС. Порядок действий работников в случаях угрозы и возникновения ЧС природного характера при нахождении их на рабочем месте, дома, на открытой местности.

Потенциально опасные объекты, расположенные на территории г.Кисловодска, и возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них. Возможные способы защиты работников при возникновении данных ЧС.

Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия работников при возникновении опасностей военного характера.

Права и обязанности граждан в области ГО и защиты от ЧС. Ответственность за нарушение требований нормативных правовых актов в области ГО и защиты от ЧС.

Тема 2. Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников.

Сигнал «Внимание всем», его предназначение и способы доведения до населения. Действия работников при его получении в различных условиях обстановки.

Возможные тексты информационных сообщений о ЧС и порядок действий работников по ним.

Другие сигналы оповещения, их назначение, возможные способы доведения и действия работников по ним.

Тема 3. Средства коллективной и индивидуальной защиты работников, а также первичные средства пожаротушения. Порядок и правила их применения и использования.

Виды, назначение и правила пользования средствами коллективной и индивидуальной защиты. Действия работников при получении, проверке, применении и хранении средств индивидуальной защиты.

Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания.

Действия при укрытии работников в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.

Первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.

Тема 4. Действия работников по предупреждению аварий, катастроф и пожаров в местах размещения и в случае их возникновения.

Основные требования охраны труда и соблюдение техники безопасности на рабочем месте.

Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте.

Действия при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре, аварии и катастрофе.

Тема 5. Действия работников при угрозе и возникновении на территории г.Москвы чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера.

Мероприятия, которые необходимо выполнить при угрозе возникновения ЧС. Действия по сигналу «Внимание всем» и информационным сообщениям. Что необходимо иметь с собой при объявлении эвакуации.

Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (землетрясения, оползни, сели, обвалы и др.), во время и после их возникновения.

Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и др.) во время их возникновения и после окончания.

Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.), во время их возникновения и после окончания.

Действия работников по предупреждению и при возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности.

Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных, отравляющих и химически опасных веществ при ЧС техногенного характера.

Эвакуация и рассредоточение. Защита работников путем эвакуации. Принципы и способы эвакуации. Порядок проведения эвакуации.

Действия работников, оказавшихся в местах ЧС биолого-социального характера, связанных с физическим насилием (разбой, погромы, бандитизм, драки) и большим скоплением людей (массовые беспорядки и др.).

Тема 6. Действия работников при угрозе террористического акта в местах их размещения и в случае его совершения.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства, и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Правила и порядок действий работников при угрозе или совершении террористического акта в местах размещения.

Тема 7. Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения.

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.

Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом.

Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми.

Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений в опасных и чрезвычайных ситуациях.

Тема 8. Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными.

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Практическое наложение повязок.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Основы ухода за больными (гигиена комнаты и постели больного; способы смены белья, подгузников; методика измерения температуры, артериального давления; методика наложения повязок, пластырей, компрессов, горчичников, шин, биндажей; основы сочетания лекарственных средств и диет).

Возможный состав домашней медицинской аптечки.

Программа

проведения первичного инструктажа по организации антитеррористической безопасности с работниками в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска

1.1. Данная программа разработана в соответствии с Письмо Министерства просвещения РФ от 28 января 2020 г. № ВБ-85/12 “О направлении методических рекомендаций”

1.2. Методические рекомендации разъясняют порядок организации деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), разработки, согласования и утверждения организационно-распорядительных документов по обеспечению антитеррористической защищенности, заполнения актов обследования и категорирования объектов (территорий)..

1.3. Первичный инструктаж по организации антитеррористической безопасности с работниками в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска проводится со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, а также работниками сторонних организаций, выполняющими работы в МБДОУ д/с № 5, а так же с обучающимися МБДОУ д/с №

1.4. Цель проведения первичного инструктажа – ознакомить вновь принимаемых на работу и иных лиц с системой организации антитеррористической безопасности в МБДОУ д/с № 5, действующей в МБДОУ д/с № 5, разъяснить порядок действий при угрозе или возникновении опасностей, возникающих вследствие террористических действий.

1.5. Первичный инструктаж по организации антитеррористической безопасности с работниками МБДОУ д/с № 5 проводит работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

1.6. Первичный инструктаж проводят в музыкальном зале с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т. п.).

1.7. Проведение первичного инструктажа по организации антитеррористической безопасности с работниками МБДОУ д/с № 5 включает в себя ознакомление работников с:

- ❖ Организацией антитеррористической безопасности образовательного учреждения
- ❖ Перечнем документов, регламентирующих порядок антитеррористической защищенности МБДОУ д/с № 5.
- ❖ Мероприятия по снижению риска и смягчению последствий террористических акций.
- ❖ Взаимодействием с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
- ❖ Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска
- ❖ Организация пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5
- ❖ Рекомендации по обеспечению охраны МБДОУ д/с № 5
- ❖ *Порядком действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство*
- ❖ Порядком действий сотрудников при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, при захвате террористами заложников
- ❖ Способы и методы оказания первой помощи пострадавшим при террористических актах.

1.8. Первичный инструктаж по организации антитеррористической безопасности с работниками завершается устной проверкой приобретенных знаний лицом, проводившим инструктаж.

1.9. Результаты проведения первичного инструктажа заносятся в журнал «Регистрация вводного инструктажа по организации антитеррористической безопасности с работниками» с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Тематический план

№ п/п	Темы	Кол-во мин
1	Организация антитеррористической безопасности образовательного учреждения	5 мин
2	Перечень документов, регламентирующих порядок антитеррористической защищенности МБДОУ д/с № 5.	5 мин

3	Мероприятия по снижению риска и смягчению последствий террористических акций.	5 мин
4	Взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	5 мин
5	Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска	5 мин
6	Организация пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5	5 мин
7	Обеспечение охраны МБДОУ д/с № 5	
8	Порядок действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	5 мин
9	Порядок действий сотрудников при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, при захвате террористами заложников	6 мин
10	Способы и методы оказания первой помощи пострадавшим при террористических актах.	5 мин
	Аттестация	15
	Итого	60 мин

Занятие № 1 тема Организация антитеррористической безопасности МБДОУ д/с № 5

Система безопасности МБДОУ д/с № 5 помещений, объектов инфраструктуры - это комплекс организационно-технических мероприятий, осуществляемых управлением образования администрации города-курорта Кисловодска во взаимодействии с органами власти, правоохранительными и иными структурами с целью обеспечения постоянной готовности образовательных учреждений к безопасной повседневной деятельности, а также к действиям в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

Формируется и достигается в процессе реализации следующих основных мероприятий:

1. Организация физической охраны МБДОУ д/с № 5, ее задачи:

контроль и обеспечение безопасности объекта и его территории с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;

- ❖ осуществление пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение на объект граждан и техники;
- ❖ защита персонала и обучающихся от насильственных действий в МБДОУ д/с № 5 и на его территории. Осуществляется путем привлечения сил охранных подразделений МБДОУ д/с № 5, под разделений вневедомственной охраны Росгвардии РФ, частных охранных организаций, имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную органами Росгвардии РФ.

2. Организация инженерно-технической укрепленности охраняемого МБДОУ д/с № 5 (ограждения, решетки, металлические двери и запоры, противотаранные устройства и др.). Предназначены для оказания помощи сотрудникам охраны при выполнении ими служебных обязанностей по поддержанию общественного порядка и безопасности в повседневном режиме и в ЧС.

3. Организация инженерно-технического оборудования МБДОУ д/с № 5 включает в себя системы:

- ❖ охранной сигнализации (в т.ч. по периметру ограждения);
- ❖ тревожно-вызывной сигнализацией (образованную локально или выведенную на «01»);
- ❖ телевизионного видеонаблюдения;

4. Плановая работа по антитеррористической защищенности МБДОУ д/с № 5 («Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) образовательного учреждения»)

5. Обеспечение контрольно-пропускного режима.
6. Выполнение норм противопожарной безопасности.
7. Выполнение норм охраны труда и электробезопасности.
8. Плановая работа по вопросам гражданской обороны.
9. Взаимодействие с правоохранительными органами и другими структурами и службами.
10. Правовой всеобуч, формирование современной культуры безопасности жизнедеятельности.
11. Финансово-экономическое обеспечение мероприятий

Предусматривает также работу по проверке законности и целесообразности различных договорных обязательств, проверку и анализ экономической эффективности работы с охранными предприятиями, а также организациями, фирмами, партнерами, участвующими в реализации мероприятий по вопросам обеспечения безопасности.

Формы и методы работы в области организации безопасности и антитеррористической защищенности МБДОУ д/с № 5:

- ❖ обучение педагогического персонала, сотрудников и обучающихся;
- ❖ взаимодействие с органами исполнительной власти;
- ❖ взаимодействие с правоохранительными структурами;
- ❖ квалифицированный подбор охранных предприятий и сотрудников охраны;
- ❖ проведение плановых и внеплановых проверок по всем видам деятельности, обеспечивающим безопасность и антитеррористическую защищенность МБДОУ д/с № 5;
- ❖ совершенствование материально-технической базы и оснащенности МБДОУ д/с № 5 техническими средствами охраны и контроля;
- ❖ изучение и совершенствование нормативно - правовой базы в области комплексной безопасности МБДОУ д/с № 5

12 В МБДОУ д/с № 5 работает Антитеррористическая группа , которая является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава МБДОУ д/с № 5 при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности МБДОУ д/с № 5

Основными задачами Группы являются:

- ❖ анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- ❖ координация деятельности МБДОУ д/с № 5 с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- ❖ планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности МБДОУ д/с № 5;
- ❖ выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности МБДОУ д/с № 5.

Занятие № 2 тема Перечень документов, регламентирующих порядок антитеррористической защищенности МБДОУ д/с № 5.

1. Приказ руководителя МБДОУ д/с № 5 о создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения о антитеррористической группе
2. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории
3. Инструкция руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности
4. План профилактической работы по предотвращению террористических актов.
5. Инструкция персоналу по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство .
6. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством .
7. Инструкция персоналу по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону
8. Инструкция руководителю по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде.
9. Инструкция персоналу по действиям при захвате террористами заложников.
10. Инструкция по действиям постоянного состава и обучающихся в условиях возможного биологического заражения .
11. Рекомендации по обеспечению охраны МБДОУ д/с № 5 :
 - ❖ виды, система, порядок и задачи охраны объектов;
 - ❖ общие положения;
 - ❖ организация делопроизводства;
 - ❖ меры инженерно-технической укрепленности МБДОУ д/с № 5;
 - ❖ оборудование образовательного учреждения техническими средствами;
 - ❖ создание системы оповещения;
 - ❖ организация взаимодействия администрации МБДОУ д/с № 5;
 - ❖ категорирование объектов возможных террористических посягательств;
 - ❖ рекомендации по разработке плана-схемы охраны МБДОУ д/с № 5 при угрозе или совершении террористического акта;
 - ❖ перспективный плана оборудования инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности МБДОУ д/с № 5;
 - ❖ Программа по обучению сотрудников МБДОУ д/с № 5 «Антитеррористическая безопасность в МБДОУ д/с № 5».

- ❖ Антикризисный план
 - ❖ Программа первичного инструктажа по антитеррористической безопасности МБДОУ д/с № 5
 - ❖ Программа повторного инструктажа по антитеррористической безопасности МБДОУ д/с № 5
12. Акт комиссионной проверки антитеррористической защищённости МБДОУ д/с № 5.
13. Рекомендации по заключению договоров на охрану учреждений образования , образцы документов, находящихся на посту охраны:
- ❖ инструкция по охране объекта;
 - ❖ уведомление ОВД о взятии объекта под охрану;
 - ❖ лицензия на осуществление частной охранной деятельности;
 - ❖ свидетельство о государственной регистрации ЧОУ;
 - ❖ инструкция сотруднику охраны по пожарной безопасности;
 - ❖ инструкция сотруднику охраны при угрозе проведения террористического акта и - обнаружении бесхозных предметов;
 - ❖ действия сотрудников охраны в ЧС;
 - ❖ зоны эвакуации и оценивания мест вероятного взрыва; - памятка сотрудника охраны;
 - ❖ личная карточка охранника;
 - ❖ удостоверение частного охранника;
 - ❖ журнал учёта посетителей;
 - ❖ журнал приёма, сдачи дежурств и контроля за несением службы;
 - ❖ журнал выдачи ключей и приёма помещений под охрану;
 - ❖ график несения службы охранниками;
 - ❖ список автомобилей, имеющих право въезда на территорию МБДОУ д/с № 5;
 - ❖ рабочая тетрадь охранника; - схема оповещения персонала;
 - ❖ расписание занятий работы кружков, секций.
14. Паспорт антитеррористической безопасности МБДОУ д/с № 5:
- ❖ положение о паспорте антитеррористической безопасности;
 - ❖ аннотация;
 - ❖ возможные ситуации на объекте;
 - ❖ сведения о персонале объекта;
 - ❖ силы и средства охраны объекта;
 - ❖ план-схема охраны; - документация приложение;
 - ❖ приложение к пунктам паспорта антитеррористической безопасности .
15. Памятка дежурному администратору образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта .
16. Памятка руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта .
17. Функциональные обязанности ответственного лица образовательного учреждения по выполнению мероприятий по антитеррористической защищённости (приложение № 17).

18. Примерное положение об организации пропускного режима в Учреждении .
19. Рекомендации руководителю образовательного учреждения по противодействию терроризму .
20. Рекомендации руководителю образовательного учреждения по предотвращению террористических актов
21. Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве .
22. Рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный
23. Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва.
24. Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону .
25. Применяемые условные обозначения
25. Приказ составляется каждый год (перед началом учебного года до 25 августа)

Занятие № 3 Тема Мероприятия по снижению риска и смягчению последствий террористических акций.

Противодействие терроризму в МБДОУ д/с № 5 осуществляется путем проведения мероприятий, направленных на снижение рисков терактов и защиту от опасностей, связанных с ними, а также путем содействия органам, ведущим борьбу с терроризмом.

Антитеррористическая защищенность МБДОУ д/с № 5 обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

- ❖ на воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории) посторонних лиц;
- ❖ на выявление потенциальных нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутри объектового режимов, а также признаков подготовки или совершения террористического акта;
- ❖ на пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях);
- ❖ на сведение до минимума возможных последствий совершения террористических актов на объектах (территориях) и ликвидацию угрозы их совершения;
- ❖ на обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Воспрепятствование неправомерному проникновению в МБДОУ д/с № 5 достигается следующим образом:

- ❖ разработкой и реализацией комплекса мер по выявлению, предупреждению и устранению причин неправомерного проникновения на объекты (территории), локализацией и нейтрализацией последствий их проявления;
- ❖ организацией и обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов, контролем их функционирования;
- ❖ своевременным выявлением, предупреждением и пресечением действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- ❖ обеспечением охраны объектов (территорий) путем привлечения сотрудников охранных организаций и оснащением объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны;
- ❖ заключением таких договоров аренды, безвозмездного пользования или иных договоров пользования имуществом, чтобы в них были обязательно включены пункты, дающие право должностным лицам, осуществляющим руководство деятельностью работников объектов (территорий), контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании;

- ❖ организацией обеспечения информационной безопасности, разработкой и реализацией мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объектов (территорий);
- ❖ осуществлением контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- ❖ организацией индивидуальной работы с работниками образовательных организаций по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма.

Выявление потенциальных нарушителей установленных в МБДОУ д/с № 5 (территории) организаций режимов, а также признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

- ❖ неукоснительного соблюдения в МБДОУ д/с № 5 (территории), пропускного и внутриобъектового режимов;
- ❖ периодической проверки зданий (строений, сооружений), а также потенциально опасных участков и критических элементов в МБДОУ д/с № 5 (территории), систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта;
- ❖ принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ;
- ❖ исключения бесконтрольного пребывания в МБДОУ д/с № 5 (территории), посторонних лиц и нахождения бесконтрольных транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от в МБДОУ д/с № 5 (территории),;
- ❖ поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны в МБДОУ д/с № 5 (территории),, оснащения их бесперебойной и устойчивой связью;
- ❖ сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций в отношении сотрудников организаций, обеспечивающих охрану в МБДОУ д/с № 5 (территории),, реагирования их на неправомерные действия, на проникновения посторонних лиц в МБДОУ д/с № 5 (территории),, на беспричинное размещение посторонними лицами перед зданиями (строениями и сооружениями) или вблизи в МБДОУ д/с № 5 (территории), вещей и транспортных средств;
- ❖ контроля состояния систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений;
- ❖ поддержания постоянного взаимодействия по вопросам противодействия терроризму и экстремизму с территориальными органами ФСБ, территориальными органами МВД и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)
- ❖ своевременного информирования правоохранительных органов о фактах хищения и незаконного приобретения работниками МБДОУ д/с № 5 (территории), оружия, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств, а также о местах их хранения.

Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается следующими совокупными методами:

- ❖ организацией и обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов в МБДОУ д/с № 5 (территории),;
- ❖ своевременным выявлением фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) в МБДОУ д/с № 5 (территории),;

- ❖ организацией контролируемого допуска в МБДОУ д/с № 5 (территории), посетителей и автотранспортных средств;
- ❖ поддержанием в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечением бесперебойной и устойчивой связью в МБДОУ д/с № 5 (территории);
- ❖ исключением фактов бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств в МБДОУ д/с № 5 (территории), или в непосредственной близости от них;
- ❖ организацией круглосуточной охраны, обеспечения ежедневного обхода и осмотра потенциально опасных объектов (территорий), а также периодической проверкой (обходами и осмотрами) зданий (сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями;
- ❖ осуществлением контроля состояния помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
- ❖ организацией взаимодействия по вопросам противодействия терроризму и экстремизму с территориальными органами ФСБ, территориальными органами МВД и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардии).

Минимизация (сведение до минимума) возможных последствий террористических актов и ликвидация угрозы терактов на объектах (территориях) достигается следующими способами:

1. Своевременным выявлением и незамедлительным доведением информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориального органа ФСБ, территориального органа МВД и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардии);
2. Разработкой порядка эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;
3. Обучением работников объекта в МБДОУ д/с № 5 (территории), способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;
4. Проведением учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в МБДОУ д/с № 5 (территории), при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;
5. Обеспечением технических возможностей эвакуации, а также своевременным оповещением работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из зданий (сооружений);
6. Проведением занятий с работниками МБДОУ д/с № 5 (территории), по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта;
7. Созданием резерва материальных средств для ликвидации последствий террористического акта.

В целях обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) независимо от присвоенной им категории опасности осуществляются следующие мероприятия:

- ❖ Разрабатываются планы эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в МБДОУ д/с № 5 (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;
- ❖ Назначаются должностные лица, ответственные за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МБДОУ д/с № 5 (территории), и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными

органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;

- ❖ Обеспечиваются пропускной и внутриобъектовый режимы и осуществляется контроль за их функционированием;
- ❖ Проводятся инструктажи с работниками объектов (территорий) и практические занятия с ними по действиям при обнаружении в МБДОУ д/с № 5 (территории), посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;
- ❖ МБДОУ д/с № 5 (территории), оснащаются инженерно-техническими средствами и системами охраны, постоянно поддерживаемыми в исправном состоянии, и бесперебойной и устойчивой связью;
- ❖ Проводятся периодические обходы и МБДОУ д/с № 5 (территории), их помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений;
- ❖ Проводятся учения и тренировки по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности МБДОУ д/с № 5 (территории),;
- ❖ Исключается бесконтрольное пребывание на объекте (территории) посторонних лиц и нахождение транспортных средств, в том числе и в непосредственной близости от объекта (территории);
- ❖ Организуется взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- ❖ Осуществляются мероприятия информационной безопасности, обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам МБДОУ д/с № 5 (территории),;
- ❖ МБДОУ д/с № 5 (территории), оборудуются системами экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации;
- ❖ в МБДОУ д/с № 5 (территории), размещаются **наглядные пособия**, содержащие информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов в МБДОУ д/с № 5 (территории),, а также размещается **схема эвакуации** при возникновении чрезвычайных ситуаций, **номера телефонов** аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.
- ❖ обеспечение охраны в МБДОУ д/с № 5 (территории), сотрудниками частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны;
- ❖ оборудование в МБДОУ д/с № 5 (территории), инженерно-техническими средствами и системами охраны (системой видеонаблюдения, контроля и управления доступом, охранной сигнализацией);
- ❖ разработка планов взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

В целях обеспечения АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территорий) независимо от присвоенной им категории опасности осуществляется их оснащение бесперебойными и устойчивыми инженерно-техническими средствами и системами обеспечения безопасности.

Для обеспечения АТЗ в соответствии с требованиями к АТЗ МБДОУ д/с № 5, утвержденными постановлением № 1006 (далее - требования), руководитель организации организует разработку, согласование (при необходимости) и утверждение организационно-распорядительных документов организации по обеспечению АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территории):

- ❖ Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территорий) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации).
- ❖ План мероприятий организации по исполнению постановления № 1006.
- ❖ Приказ о мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения (инструкция о порядке обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения и перечень видов служебной информации, которую необходимо относить к разряду ограниченного распространения).
- ❖ Приказ об обследовании и категорировании МБДОУ д/с № 5 (территории) и разработке паспорта безопасности МБДОУ д/с № 5 (территории) (приложение).
- ❖ Акт обследования и категорирования объекта (территории).
- ❖ Перечень мероприятий по обеспечению АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территории) (включает мероприятия по оснащению МБДОУ д/с № 5 (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны).
- ❖ Паспорт безопасности МБДОУ д/с № 5 (территории) (с перечнем мероприятий по обеспечению АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территории) с учетом категории МБДОУ д/с № 5 (территории), а также со сроками осуществления указанных мероприятий с учетом объема планируемых работ и планирования финансирования мероприятий на 2 финансовых года, следующих за текущим финансовым годом)³.
- ❖ План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам обеспечения АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территории).
- ❖ Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов.
- ❖ План действий при установлении уровней террористической опасности.
- ❖ План эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.
- ❖ План проведения учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта в МБДОУ д/с № 5 (территории), связанных с эвакуацией обучающихся и персонала из помещений и зданий, которым угрожает опасность, а также обучением их способам индивидуальной и коллективной защиты.

- ❖ Журналы проведения инструктажа и практических занятий по действиям при обнаружении в МБДОУ д/с № 5 (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта, а также другие документы, предусмотренные требованиями.

Руководитель МБДОУ д/с № 5 отвечает за обеспечение АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территорий).

В соответствии с уставом организации руководитель МБДОУ д/с № 5 имеет право делегировать часть полномочий своим заместителям.

Полномочия должностных лиц организации-правообладателя по обеспечению АТЗ в МБДОУ д/с № 5 (территорий), вносимые в должностные регламенты (инструкции):

Должностное лицо	Должностные обязанности
Руководитель организации	Общее руководство обеспечением АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территорий) организации (утверждение паспорта безопасности объекта (территории))
Заместители руководителя организации	Планирование мероприятий по обеспечению АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территорий); ресурсное обеспечение мероприятий по АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территорий); координация деятельности подразделений и должностных лиц организации по обеспечению АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территорий); организация взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по вопросам безопасности
Должностные лица организации, ответственные за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ объектов	Участие в разработке проектов организационно-распорядительных документов организации в части обеспечения АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территорий); участие в планировании и выполнении мероприятий по обеспечению АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территорий)
Должностные лица, осуществляющие непосредственное руководство деятельностью работников МБДОУ д/с № 5 по обеспечению их антитеррористической защищенности (руководители объектов)	Руководство мероприятиями по АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территорий) в соответствии с требованиями и организационно-распорядительными документами организации

Занятия № 4 тема Взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

Постановлением № 1006 предусмотрено поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы

войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму в целях:

- ❖ выявления потенциальных нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- ❖ пресечения попыток совершения террористических актов на объектах (территориях);
- ❖ минимизации возможных последствий и ликвидации угрозы террористических актов на объектах (территориях).

При планировании мероприятий по взаимодействию рекомендуется предусмотреть проведение совместных тренировок в соответствии с запланированными совместными действиями при возникновении террористических угроз:

- ❖ попытке вооруженного проникновения на территорию организации или проникновения вооруженных лиц;
- ❖ при обнаружении на территории организации или в непосредственной близости от него опасного предмета (взрывного устройства, др.);
- ❖ при получении по телефону сообщения об угрозе минирования учреждения;
- ❖ при захвате заложников на территории (объекте) организации;
- ❖ при совершении на территории (объекте) взрыва, поджога, другой чрезвычайной ситуации.

План взаимодействия должен обязательно предусматривать:

- ❖ актуализацию, уточнение контактов дежурных (оперативных) служб территориальных органов;
- ❖ получение информации о минимальных и максимальных сроках прибытия служб в организацию в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Также взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2017 г. № 638 «О взаимодействии федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта».

Занятие № 5 тема Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность учреждения.
- 1.2. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями.
- 1.3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ д/с № 5.
- 1.4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
 - ❖ требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Ставропольского края, постановления и распоряжения главы города-курорта Кисловодска, решения

антитеррористической комиссии администрации города-курорта Кисловодска, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности МБДОУ д/с № 5;

- ❖ особенности обстановки вокруг стационарного учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта; порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ д/с № 5;
- ❖ правила внутреннего распорядка МБДОУ д/с № 5
- ❖ порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

1.5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

Конституцией РФ;

- ❖ Указами и распоряжениями Президента РФ;
- ❖ Решениями Правительства РФ и органов управления социальной защиты всех уровней;
- ❖ Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- ❖ Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- ❖ Положением о МБДОУ д/с № 5;
- ❖ Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ д/с № 5;
- ❖ Настоящей инструкцией.

2. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность МБДОУ д/с № 5 возлагаются следующие обязанности:

- 2.1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.
- 2.2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.
- 2.3. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала при угрозе или совершении террористического акта.
- 2.4. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания МБДОУ д/с № 5.
- 2.5. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями МБДОУ д/с № 5 по вопросу антитеррористической безопасности.
- 2.6. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений МБДОУ д/с № 5, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
- 2.7. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
- 2.8. Координация деятельности при угрозе или совершении террористического акта.
- 2.9. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты МБДОУ д/с № 5.

2.10. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации на официальном сайте МБДОУ д/с № 5 по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, полиции, органами ГО и ЧС.

3. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, имеет право:

- 3.1. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты МБДОУ д/с № 5.
- 3.2. Отдавать распоряжения сотрудникам МБДОУ д/с № 5 по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
- 3.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом МБДОУ д/с № 5 для обеспечения антитеррористической безопасности.
- 3.4. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

4. Ответственность.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, несёт ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Занятие 6 тема Организация пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска** (Далее-МБДОУ д/с № 5) разработано на основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006г «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010г «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 24 марта 2021 года "Об образовании в Российской Федерации", а также в соответствии с Уставом МБДОУ д/с № 5.

1.2. Данным *Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБДОУ д/с № 5.* определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного и общеобъектового режима в детском саду в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала МБДОУ д/с № 5.

1.3. Настоящее *Положение о контрольно-пропускном режиме в МБДОУ д/с № 5.* устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, родителей и посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда

автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ д/с № 5.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим в МБДОУ д/с № 5. устанавливается и организуется заведующим детским садом в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Функционирование пропускного и общеобъектового режима является одной из мер обеспечения комплексной безопасности МБДОУ д/с № 5.

1.6. Участниками пропускного и внутриобъектового режима являются работники, воспитанники и родители воспитанников или лица, их заменяющие (законные представители). Все иные лица являются посторонними (далее посетители).

1.7. Пропускной режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность и метода визуального контроля (узнавание лица, определение его принадлежности к определённой группе людей, в данном случае по отношению к МБДОУ д/с № 5.)

1.8. Выполнение требований Положения о пропускном режиме обязательно для всех работников МБДОУ д/с № 5. , постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании МБДОУ д/с № 5.

1.9. Данное Положение об организации пропускного и общеобъектового режима в МБДОУ д/с № 5. в обязательном порядке доводится до сведения всех сотрудников детского сада. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с текстом положения на официальном сайте МБДОУ д/с № 5. , либо на стенде, который расположен на вахте (центральный основной вход в здание).

1.10. Нарушения требований настоящего Положения о контрольно-пропускном и общеобъектовом режиме в МБДОУ д/с № 5. влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия

2.1. *Пропускной режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, мероприятий и процедур, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автотранспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.

2.2. *Внутриобъектовый режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, воспитанников, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

2.3. *Противодействие терроризму* - деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:

- ❖ предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);
- ❖ выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).

2.4. Основные принципы организации безопасности:

- ❖ соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;

- ❖ законность;
- ❖ приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности;
- ❖ взаимодействие органов государственной власти с гражданами в целях обеспечения безопасности.

2.5. *Антитеррористическая защищенность объекта (территории)* - состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

3. Ответственные лица за обеспечение, организацию, контроль и соблюдение пропускного и внутриобъектового режима

3.1. Ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в дошкольном образовательном учреждении является заведующий МБДОУ д/с № 5.

3.2. Ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режима является заведующий хозяйством.

3.3. Ответственным за осуществление контроля порядка соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5 является дежурный администратор (по графику дежурств)

3.4. Ответственными за соблюдение пропускного режима в МБДОУ д/с № 5 являются: охранник - с 08-00 до 08-00 в рабочие дни.

3.5. Охрану МБДОУ д/с № 5 осуществляет охранное предприятие круглосуточно (тревожная кнопка).

4. Организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ д/с № 5.

4.1. Режим работы:

- ❖ режим работы детского сада: ПН-ПТ с 7:15 до 19:15;
- ❖ режим работы пищеблока: ПН-ПТ с 6:00 до 16:00;
- ❖ приемный день заведующего: понедельник с 08:00 до 17:00. (ежедневно)

4.2. Режим доступа в МБДОУ д/с № 5 :

- ❖ работники - с 07:15 – 19:15;
- ❖ родители (законные представители) с воспитанниками - с 7:00 до 8:20 в утренний промежуток времени и с 16:00 до 19:15 в вечерний промежуток времени;
- ❖ посетители – с 08:00 – 17:00.

4.3. Вход на территорию МБДОУ д/с № 5 осуществляется:

- ❖ через центральный вход на территорию МБДОУ д/с № 5 , который оборудован , системой видеонаблюдения и электронным замком;
- ❖ для работников - при помощи электронных ключей;
- ❖ для родителей с воспитанниками (законных представителей) при помощи электронных ключей
- ❖ для посетителей только с разрешения заведующего МБДОУ д/с № 5 , лица его замещающего . Предварительно выясняется цель визита.

4.4. Вход в здание МБДОУ д/с № 5 осуществляется:

- ❖ через центральный вход в здание;
- ❖ помещение вахты оснащено телефонным аппаратом, системой видеонаблюдения, кнопкой тревожной сигнализации (КТС).

4.5. Основными пунктами пропуска на территорию и в здание МБДОУ д/с № 5 считать соответственный центральные вход. Все остальные калитки, ворота, входы в здание закрыты, открываются строго по назначению:

- ❖ для экстренной эвакуации детей и персонала МБДОУ д/с № 5 при возникновении пожара или иной чрезвычайных ситуаций и эвакуации;
 - ❖ для тренировочных эвакуаций детей и персонала МБДОУ д/с № 5 ;
 - ❖ для приема товарно-материальных ценностей.
- 4.6. **Допуск работников, родителей (законных представителей) и посетителей в МБДОУ д/с № 5**
- ❖ контроль допуска работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) через центральный вход в здание осуществляется охранником, дежурным администратором, сторожами по утвержденным спискам или распоряжению заведующего;
 - ❖ контроль допуска воспитанников и их родителей (законных представителей) в группы осуществляют воспитатели этих групп;
 - ❖ выход воспитанников на экскурсии, прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя;
 - ❖ для встречи с воспитателями, администрацией детского сада родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество воспитателя или администратора, к которому они направляются, фамилия, имя своего ребенка и группу, которую он посещает;
 - ❖ в случае не запланированного прихода в МБДОУ д/с № 5 родителей, дежурный выясняет цель их прихода и провожает до администрации;
 - ❖ при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники , передают списки приглашенных заведующему хозяйством;
 - ❖ родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы;
 - ❖ дети покидают МБДОУ д/с № 5 в сопровождении родителей (законных представителей) или близких родственников, на которых в МБДОУ д/с № 5 имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов удостоверяющих личность) не задерживаясь на территории, после того как их забрали родители (законные представители);
 - ❖ группы лиц, посещающих МБДОУ д/с № 5 для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
 - ❖ должностные лица вышестоящих и контролирующих организаций, прибывшие в МБДОУ д/с № 5 с целью проверки предъявляют дежурному администратору или вахтеру предписание на проведение проверки и документ, удостоверяющий личность. Дежурный администратор или вахтер незамедлительно информирует о проверке заведующего, а в случае его отсутствия – заместителей;
 - ❖ допуск на территорию и в здание МБДОУ д/с № 5 лиц, проводящих профилактические, ремонтные и иные работы по договорам в здании и на территории детского сада, осуществляется только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 19.00, а в нерабочие и праздничные дни - на основании распоряжения заведующего МБДОУ д/с № 5 , соответствующих списков рабочих и удостоверений личности. Производство работ осуществляется под контролем заведующего хозяйством. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению заведующего (или лица, её замещающего);
 - ❖ посетители могут быть допущены в МБДОУ д/с № 5 при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей»;
 - ❖ посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории детского сада в сопровождении дежурного администратора или работника, к которому прибыл посетитель;

- ❖ контроль открытых запасных выходов осуществляется должностным лицом, открывшим запасные выходы. Ключи от МБДОУ д/с № 5 находятся: 1 комплект на вахте, 1 комплект у заведующего хозяйством.

4.7. Контроль вещей посетителей

- ❖ всем категориям граждан, посещающим МБДОУ д/с № 5 (сотрудники, родители (законные представители), посетители) запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки и пакеты, коробки, заходить с животными, а также использовать территорию МБДОУ д/с № 5 как зону отдыха;
- ❖ при наличии у посетителя ручной клади, объем которой показался подозрительным, дежурный администратор предлагает добровольно предъявить ее содержимое;
- ❖ при отказе, посетителю предлагается подождать у входа на территорию МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ при отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади и подождать на улице, дежурный администратор вправе вызвать полицию.

4.8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации:

- ❖ пропускной режим в МБДОУ д/с № 5 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается;
- ❖ после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

4.9. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают заведующему или лицу, его замещающему.

5. Порядок вноса и выноса материальных ценностей

5.1. Внос материальных ценностей в МБДОУ д/с № 5 осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения заведующего или заведующего хозяйством.

5.2. Крупногабаритные предметы вносятся в МБДОУ д/с № 5 на основании соответствующих документов, с разрешения заведующего после визуального контроля сотрудниками охраны (вахтером), дежурным администратором.

5.3. Вынос материальных ценностей из МБДОУ д/с № 5 осуществляется с разрешения заведующего хозяйством на основании служебной записки, подписанной заведующим МБДОУ д/с № 5 .

5.4. В служебной записке указывается: ФИО, место работы, должность лица, осуществляющего внос (вынос) имущества, наименование вносимых (выносимых) предметов, их тип (марка), серийные номера, количество; указание цели, даты выноса и срока их возвращения. Возврат осуществляется на основании этой же служебной записки.

5.5. Обслуживающий персонал МБДОУ д/с № 5 , осуществляющий обслуживание и ремонт инженерных сетей, территории детского сада имеет право на вынос (внос) инструментов, хозяйственного инвентаря, расходных материалов без специального разрешения.

5.6. Вывоз (вынос) или ввоз (внос) материальных ценностей по устным распоряжениям в МБДОУ д/с № 5 не допускается.

6. Правила пропуска автотранспорта на территорию МБДОУ д/с № 5

6.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию МБДОУ д/с № 5 :

- ❖ запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию МБДОУ д/с № 5 , а также парковку при въезде на территорию МБДОУ д/с № 5 ;

- ❖ допуск и парковка на территории МБДОУ д/с № 5 разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании договора, с обязательной отметкой в соответствующем журнале данных водителей и автотранспортных средств;
 - ❖ контроль допуска машин обслуживающих организаций на территорию МБДОУ д/с № 5 осуществляется строго по утвержденному заведующим списку-графику. Ответственные лица за пропуск машин обслуживающих организаций: вывоз мусора: дворник; поставка продуктов: кладовщик.
 - ❖ при подвозе ТМЦ, продуктов после сообщения водителем о прибытии к территории МБДОУ д/с № 5, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории дошкольного образовательного учреждения;
 - ❖ ворота для въезда автомашины на территорию МБДОУ д/с № 5 открываются только после проверки документов;
 - ❖ ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;
 - ❖ осуществить сопровождение выезда автомашин обслуживающих организаций и поставщиков услуг.
- 6.2. Установить порядок допуска на территорию МБДОУ д/с № 5 пожарных машин, автотранспорта, аварийных бригад, машины скорой помощи
- ❖ допуск без ограничений на территорию МБДОУ д/с № 5 разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, службы электросетей при вызове их администрацией МБДОУ д/с № 5 ;
 - ❖ осуществить сопровождение въезда и выезда с территории МБДОУ д/с № 5 специализированного автотранспорта.

7. Организация и порядок осуществления внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5

7.1. Цели, элементы внутриобъектового режима

7.1.1. Целями внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5 являются:

- ❖ создание условий для выполнения своих функций сотрудникам, воспитанникам, родителям (законным представителям) и посетителям МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к МБДОУ д/с № 5 территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- ❖ обеспечение комплексной безопасности объекта МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

7.1.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности МБДОУ д/с № 5 и включает в себя:

- ❖ обеспечение административной, хозяйственной и образовательной деятельности;
- ❖ назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность;
- ❖ определение мест хранения ключей от помещений, порядка пользования ими;

- ❖ определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации и т.п.);
- ❖ организацию действий персонала МБДОУ д/с № 5 и посетителей в кризисных ситуациях.

7.2. **Обязанности работников, воспитанников и родителей (законных представителей) по соблюдению внутриобъектового режима**

7.2.1. Время нахождения воспитанников, педагогов, работников ДОУ на его территории регламентируется режимом работы МБДОУ д/с № 5 .

7.2.2. Родительские собрания заканчивают свою работу не позднее 19 часов.

7.2.3. Работники МБДОУ д/с № 5 обязаны:

- ❖ соблюдать требования по охране труда, гигиене труда и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- ❖ выполнять требования инструкции при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство в МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ незамедлительно сообщать сотруднику охраны МБДОУ д/с № 5 и администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- ❖ беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование, ЭСО, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- ❖ принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих образовательную деятельность и нормальную работу детского сада, сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации детского сада;
- ❖ соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами МБДОУ д/с № 5 , в том числе требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;
- ❖ активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

7.2.4. Воспитанники МБДОУ д/с № 5 обязаны:

- ❖ быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно на территории и в здании детского сада, в общественных местах и в быту;
- ❖ бережно и аккуратно относиться к помещениям для занятий, оборудованию, учебным пособиям, другому имуществу детского сада;
- ❖ без соответствующего разрешения не выносить предметы из группы и других помещений;
- ❖ соблюдать правила внутреннего режима в МБДОУ д/с № 5 .

7.2.5. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ д/с № 5 обязаны:

- ❖ без соответствующего разрешения не выносить предметы и оборудование из помещений детского сада;
- ❖ соблюдать правила внутреннего режима, требования пропускного режима;
- ❖ предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и сотрудников охраны.

7.3. **Организация внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5**

7.3.1 Организация внутриобъектового режима возлагается на администрацию МБДОУ д/с № 5, которая обеспечивает :

- ❖ техническую укрепленность и оборудование объекта техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;

- ❖ поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;
- ❖ разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим;
- ❖ проведение бесед с воспитанниками, инструктаж родителей (законных представителей), работников МБДОУ д/с № 5 по правилам пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ осуществление контроля над соблюдением работниками, детьми и родителями (законными представителями) воспитанников требований пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, мер антитеррористической и пожарной безопасности;
- ❖ привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режима.

7.3.2. На территории и в здании МБДОУ д/с № 5 запрещено:

- ❖ находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ доступ и пребывание в помещениях МБДОУ д/с № 5 в ночное время без письменного разрешения администрации МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ вносить и хранить в помещениях и на территории детского сада оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- ❖ выносить (вносить) из здания детского сада имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;
- ❖ оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- ❖ производить фотографирование, видеосъемку без согласования с заведующим МБДОУ д/с № 5 (за исключением организованных массовых мероприятий с привлечением законных представителей воспитанников);
- ❖ курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданию МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ проходить и находиться на территории МБДОУ д/с № 5 в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ❖ шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу образовательной деятельности во время проведения занятий;
- ❖ загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- ❖ совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

7.4. Требования к помещениям, их приему и сдаче, выдачи ключей

7.4.1. Все помещения МБДОУ д/с № 5 , в которых установлено ценное оборудование и хранятся значительные материальные ценности, имеют в дверях исправные замки, при необходимости - опечатывающие устройства.

7.4.2. Ключи от помещений хранятся на посту охраны в определенном для этих целей месте, регистрируются в «Журнале учета выдачи ключей, приема и сдачи помещений», который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

7.4.3. В случае утраты ключа от помещения сотрудник обязан немедленно доложить о происшедшем служебной запиской заместителю заведующего по административно-хозяйственной части с объяснением обстоятельств утраты. По факту утери ключа проводится служебная проверка, осуществляется замена замка.

7.4.4. Педагогический состав, прибывая на свои рабочие места, визуальным осмотром проверяют помещение на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. По окончании работы отключают электроприборы и освещение, проверяют, закрыты ли окна, дверь на ключ, сдают ключи на охрану.

7.4.5. Сотрудники администрации, специалисты и рабочие МБДОУ д/с № 5 по окончании рабочего дня обязаны убрать все документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна, выключить освещение, закрыть дверь на ключ, ключи сдать на охрану, о чем сделать отметку в специальном журнале.

7.4.6. Лицам, имеющим право на получение ключей от помещений детского сада, запрещается передавать ключи лицам, не имеющим право на их получение, изготавливать и использовать дубликаты ключей, оставлять ключи в дверях, оставлять незакрытыми помещения без присмотра, уносить ключи за пределы территории МБДОУ д/с № 5 при убытии с нее.

7.4.7. В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения, необходимо немедленно известить об этом администрацию детского сада, сотрудника охраны и обеспечить сохранность указанных признаков до их прибытия.

7.4.8. При возникновении в помещениях МБДОУ д/с № 5 в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозы находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п., помещения могут быть вскрыты по разрешению администрации для принятия соответствующих мер.

7.4.9. Помещение может быть вскрыто сотрудником охраны или сторожем с уведомлением администрации для осмотра в случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации, а также в случае подозрения о несанкционированном проникновении в помещение.

7.4.10. В случае выявления при вскрытии помещения признаков совершения преступления, принимаются меры по вызову полиции и обеспечению сохранности следов преступления.

8. Обязанности администрации и работников, родителей и посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5

8.1. Заведующий МБДОУ д/с № 5 обязан:

- ❖ определить порядок контроля и ответственных лиц за организацию контрольно-пропускного режима, ежедневный осмотр состояния ограждения, закрепленной территории, здания, сооружений, контроль доставки в детский сад продуктов питания, товаров и имущества, содержания игровых площадок;
- ❖ издать приказы и инструкции по организации охраны, осуществления контрольно-пропускного режима в МБДОУ д/с № 5, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в детском саду на учебный год;
- ❖ заключить договора на обслуживание КТС (ОВО), системы видеонаблюдения, в целях обеспечении безопасности детского сада как объекта охраны, а так же договор на обслуживание АПС – выполнение требований пожарной безопасности.

- ❖ вносить изменения в Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима для улучшения работы контрольно-пропускного режима в МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ осуществлять оперативный контроль за выполнением настоящего Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

8.2. Старший воспитатель обязан:

- ❖ в отсутствие заведующего исполнять его обязанности при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ требовать от педагогических работников соблюдения правил безопасности и соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании МБДОУ д/с № 5 .

8.3. Ответственный за организацию пропускного и внутриобъектового режима обязан:

- ❖ до начала занятий, осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- ❖ осуществлять контроль и координацию действий сотрудников МБДОУ д/с № 5 по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению ими установленной документации, четкому исполнению своих служебных обязанностей и неукоснительному действию инструкций;
- ❖ осуществлять контроль соблюдения порядка взаимодействия сотрудников, дежурных администраторов, вахтера, штатных сторожей;
- ❖ принимать решение о допуске в детский сад посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность и определения цели посещения;
- ❖ принимать решение о допуске в детский сад лиц, выполняющих обслуживающие и ремонтные работы, проверять и регистрировать их документы, удостоверяющих личность, фиксировать данные в «Журнале регистрации посетителей», снимать и хранить копии документов, не разрешать работу в дошкольном образовательном учреждении лицам, не имеющим регистрацию в Российской Федерации;
- ❖ требовать от сотрудников детского сада соблюдения правил безопасности, соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ контролировать состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты;
- ❖ осуществлять организацию и контроль выполнения Положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме МБДОУ д/с № 5 всеми участниками образовательных отношений.

8.4. Заведующий хозяйством обязан:

- ❖ осуществлять контроль графика работы охранников, дворника выполнение ими своих должностных обязанностей;
- ❖ требовать от обслуживающего персонала МБДОУ д/с № 5 соблюдения правил безопасности и соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании детского сада;

- ❖ обеспечить исправное состояние стен, крыш и потолков, окон, чердачных люков и дверей помещений, замков и ворот, уборку подвальных приямков с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- ❖ обеспечить рабочее состояние систем освещения в здании МБДОУ д/с № 5 на прилегающей территории;
- ❖ обеспечить свободный доступ сотрудников охраны к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
- ❖ обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам в МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на ключ, с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- ❖ обеспечить рабочее состояние системы аварийного освещения, указателей путей эвакуации и аварийных выходов;
- ❖ осуществлять контроль нахождения в МБДОУ д/с № 5 ремонтных и строительных бригад, нахождение работников в том помещении, где производятся работы, исключение их проникновения в другие помещения;
- ❖ осуществлять контроль работы и передвижения автотранспорта на территории МБДОУ д/с № 5

8.5. Дежурный администратор МБДОУ д/с № 5 обязан:

- ❖ осуществлять контроль допуска родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- ❖ осуществлять контроль соблюдения Положения о пропускном режиме в МБДОУ д/с № 5 работниками и посетителями детского сада;
- ❖ при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- ❖ выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования . В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
- ❖ в случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в МБДОУ д/с № 5 во время дежурства, сообщить в соответствующие инстанции (пожарную службу, полицию, скорую помощь и др.), поставить в известность о случившемся заведующего (лицо, ее заменяющее) и Управление образования. Далее принять все меры по сохранности жизни и здоровья детей и имущества детского сада и действовать в соответствии с инструкцией о порядке действий при возникновении пожара или иной ЧС в МБДОУ д/с № 5 .
- ❖ контролировать обеспечение безопасности детей на прогулке;

- ❖ при ненадлежащем исполнении работником МБДОУ д/с № 5 контрольно-пропускного или внутриобъектового режима, взять с него объяснительную.

8.6. Работники (педагогический и обслуживающий персонал) МБДОУ д/с № 5 обязаны:

- ❖ проводить предварительную визуальную проверку рабочих мест и подсобных помещений, мест проведения занятий и прогулок с детьми, на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов;
- ❖ установления нарушения целостности стен, крыш и потолков, окон, дверей и замков в помещении;
- ❖ в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность администрацию МБДОУ д/с № 5 и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности в МБДОУ д/с № 5 или указанием заведующего МБДОУ д/с № 5 , его заместителя хозяйством;
- ❖ работники, к которым пришли посетители должны осуществлять контроль за данными лицами на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ работники должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории МБДОУ д/с № 5 с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- ❖ при проветривании помещений, контролировать открытые окна, от несанкционированного проникновения через окно постороннего человека, или брошенного в открытое окно подозрительного предмета;
- ❖ воспитатели групп обязаны отдавать детей только родителям (законным представителям). В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей), воспитатель МБДОУ д/с № 5 может отдать ребёнка совершеннолетнему близкому родственнику, при наличии заявления на имя заведующего, при этом воспитатель должен знать этого человека лично.
- ❖ работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор или ключ) и исключать проход работников, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей через данные входы;
- ❖ при приемке продуктов, материалов, мебели и других товаров, неотлучно находиться у открытой двери;
- ❖ в помещениях 1 этажа здания двери автономных выходов держать закрытыми изнутри на щеколды (ключ) в рабочее время, по окончании рабочего дня двери закрывать на ключ.

8.7. Охранники МБДОУ д/с № 5 обязаны:

1. Исключить доступ в МБДОУ д/с № 5 :

- ❖ работникам с 19:15 до 6:00;
- ❖ воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 19:15 до 7:15; в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего или заместителя заведующего хозяйством;
- ❖ в 19.15 после окончания рабочего времени и убытия сотрудников все ворота и калитки внешнего ограждения закрыть на замки. Осмотрев здание внутри, закрывает двери главного входа и обходит территорию МБДОУ д/с № 5 по утверждённому маршруту. Обход территории охранник осуществляет каждые 2 часа;

- ❖ при проверке помещений здания: помещения должны быть закрыты, электрооборудование отключено (включено уличное и дежурное освещение в тёмное время суток), горячая и холодная вода перекрыты;
- ❖ в ходе обхода территории с целью выявления нарушений правил безопасности проверяет: порядок и отсутствие посторонних предметов и посетителей на территории МБДОУ д/с № 5, закрытие и целостность окон, дверей, замков и подвальных помещений;
- ❖ производит запись в Журнале приема и сдачи дежурств, а так же в Журнале обхода территории;
- ❖ ежедневно проверяет рабочее состояние КТС, с записью в журнале;
- ❖ при обнаружении взрывоопасных или подозрительных предметов предпринять меры к тому, чтобы возможно присутствующие люди отошли как можно дальше в безопасную зону, оперативно сообщать на номер 102 (112) и до приезда сотрудников правоохранительных органов не предпринимать никаких активных действий по отношению к подозрительному предмету;
- ❖ выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию ДОУ, совершить противоправные действия. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи на номер 102 (112) сообщить в правоохранительные органы, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

| 8.8. Кладовщик обязан:

- ❖ предоставить заведующему МБДОУ д/с № 5: копии документов удостоверяющих личность и регистрацию водителей автотранспорта, поставляющих продукты;
- ❖ предоставить заведующему детским садом копии документов на автотранспорт, доставляющий продукты и график поставки продуктов;
- ❖ осуществлять контроль допуска автотранспорта, привозящий продукты, строго по графику и соответственно документации.

| 8.9. Дворник обязан:

- ❖ в утренний период до прихода сотрудников провести осмотр территории и прогулочных веранд и площадок;
- ❖ поддерживать состояния территории в соответствии требованиям действующих СанПин, правил противопожарного режима и антитеррористической защищенности;
- ❖ осуществлять контроль-допуск въезда и выезда машины, вывозящей мусор (по графику).

| 8.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- ❖ соблюдать все распоряжения заведующего МБДОУ д/с № 5 и дежурного администратора, касающиеся конкретных ситуаций в соблюдении пропускного режима;
- ❖ утром привести детей до 8.30, лично передать в руки воспитателя, а вечером лично забрать до 19.00, воспитанников из групп раннего развития (ясли) забирать до 18.00, расписавшись в Журнале приема детей;
- ❖ приводить и забирать детей лично или лицами, указанными в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным людям;
- ❖ осуществлять вход и выход из дошкольного образовательного учреждения только через центральный выход;
- ❖ при входе в здание детского сада родители (законные представители) воспитанников должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним, проводить его до места назначения или передать работнику МБДОУ д/с № 5.

| 8.11. Посетители обязаны:

- ❖ связаться по телефону с работником, ответить на вопросы работника МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ после входа в здание МБДОУ д/с № 5 следовать чётко в направлении места назначения;
- ❖ после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- ❖ не вносить в МБДОУ д/с № 5 объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- ❖ представляться если работники МБДОУ д/с № 5 интересуются личностью и целью визита.

8.12. Работникам МБДОУ д/с № 5 запрещается:

- ❖ нарушать настоящее Положение об организации пропускного и общеобъектового режима в МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ нарушать инструкцию о мерах пожарной безопасности в МБДОУ д/с № 5 , инструкции по гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- ❖ оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- ❖ впускать на территорию и в здание МБДОУ д/с № 5 неизвестных лиц и лиц, не находящихся в образовательных отношениях (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- ❖ оставлять без сопровождения посетителей
- ❖ находиться на территории и в здании МБДОУ д/с № 5 в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

8.14. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- ❖ нарушать настоящее Положение о контрольно-пропускном и общеобъектовом режиме в МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- ❖ двигаться по территории детского сада в зимний период, отпуская ребёнка одного до ворот;
- ❖ оставлять открытыми двери в МБДОУ д/с № 5 и группу;
- ❖ впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- ❖ входить в дошкольную образовательную организацию через запасные входы;
- ❖ нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о пропускном и общеобъектовом режиме является локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 5 , принимается на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ д/с № 5 .

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об организации контрольно-пропускного и общеобъектового режима в принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Занятие 7 Тема Обеспечению охраны МБДОУ д/с № 5

1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты МБДОУ д/с № 5 несет его руководитель МБДОУ д/с № 5.
2. ЧОП осуществляющее охрану несут ответственность согласно заключённому договору на охрану объекта (объектов).
3. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на образовательное учреждение, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.
4. Руководитель МБДОУ д/с № 5 обязан:
 - ❖ организовать охрану МБДОУ д/с № 5 и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации;
 - ❖ организовать соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка;
 - ❖ организовать обучение персонала МБДОУ д/с № 5, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - ❖ утверждает систему звонкового, громкоговорящего оповещения сотрудников, обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд;
 - ❖ организовать проведение тренировок персонала МБДОУ д/с № 5, обучающихся по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
 - ❖ организовать контроль за соблюдением правил регистрации учета и проживания лиц в общежитиях;
 - ❖ принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.
5. На сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите МБДОУ д/с № 5, возлагаются следующие обязанности:
 - ❖ организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внеучебных массовых мероприятий;
 - ❖ взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
 - ❖ контроль за организацией и обеспечением охранной деятельности и пропускного режима на территории МБДОУ д/с № 5;
 - ❖ внесение предложений руководителю МБДОУ д/с № 5 по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
 - ❖ разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся МБДОУ д/с № 5 при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
 - ❖ принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
 - ❖ координация деятельности МБДОУ д/с № 5 при угрозе или совершении диверсионно- террористического акта, экстремистской акции;
 - ❖ разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты МБДОУ д/с № 5;

- ❖ организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- ❖ размещение наглядной агитации по антитеррористической защите МБДОУ д/с № 5, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- ❖ контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений МБДОУ д/с № 5; -
- ❖ подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя МБДОУ д/с № 5 по вопросам антитеррористической защиты; рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- ❖ организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- ❖ обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений МБДОУ д/с № 5, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- ❖ взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты МБДОУ д/с № 5.

6. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- ❖ знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны образовательного учреждения; - проверять организацию охраны образовательного учреждения и исправность технических средств охраны;
- ❖ получать от сотрудников МБДОУ д/с № 5, лиц, осуществляющих охрану, информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной объекта;
- ❖ давать письменные предложения о временном усилении охраны объекта или его отдельных помещений.

Результаты проверки организации охраны МБДОУ д/с № 5, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом. Постоянно действующей рабочей группой по антитеррористической защите МБДОУ д/с № 5 в соответствии с планами-заданиями, периодически проводится изучение состояния защищенности объектов с целью выявления проблемных вопросов и принятия мер к их разрешению.

7. Обязанности сотрудника частной охранной организации, осуществляющего охрану МБДОУ д/с № 5 (далее охранник) определяются должностной инструкцией, положением об организации пропускного режима. Охранник должен знать:

- ❖ должностную инструкцию;
- ❖ особенности охраняемого МБДОУ д/с № 5 и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- ❖ общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- ❖ порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

На посту охраны должны быть:

- ❖ телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- ❖ инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- ❖ телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийноспасательных служб, администрации МБДОУ д/с № 5
- ❖ должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану ;
- ❖ инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- ❖ журнал "Обхода территории";
- ❖ журнал регистрации посетителей;
- ❖ журнал регистрации автотранспорта;
- ❖ журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;
- ❖ журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;
- ❖ планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;
- ❖ графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

Охранник обязан:

- ❖ перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- ❖ проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- ❖ доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОО, дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения; - осуществлять пропускной режим в образовательное учреждение в соответствии с настоящим Положением;
- ❖ обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории МБДОУ д/с № 5 и прилегающей местности;
- ❖ выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ д/с № 5 с целью совершения противоправных действий в отношении обучающихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования МБДОУ д/с № 5 пресекать их действия в рамках своей компетенции.

В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны Росгвардии и т.п.;

- ❖ производить обход территории МБДОУ д/с № 5 согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории».
- ❖ При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.
- ❖ при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

- ❖ в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

Охранник имеет право:

- ❖ требовать от учащихся, персонала МБДОУ д/с № 5 и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- ❖ требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- ❖ для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
- ❖ принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.

Охраннику запрещается:

- ❖ покидать пост без разрешения руководства МБДОУ д/с № 5;
- ❖ допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- ❖ разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- ❖ на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.

8. Организация делопроизводства.

В целях организации надежной антитеррористической защиты МБДОУ д/с № 5 рекомендуется иметь следующие документы:

- ❖ положение об организации пропускного режима в МБДОУ д/с № 5;
- ❖ план по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности образовательного учреждения, который утверждается перед началом нового учебного года.
- ❖ В плане предусматриваются мероприятия не только в учебное, но и каникулярное время, в т.ч. и в летний период, если в план включены совместные мероприятия с сопредельными ведомствами, то он должен согласовываться и с руководителями этих ведомств;
- ❖ перспективный план оборудования МБДОУ д/с № 5 инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (составляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана);
- ❖ план обеспечения безопасности МБДОУ д/с № 5 при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, спортивных соревнований экзаменов и т.п.); - план-схема охраны МБДОУ д/с № 5;
- ❖ инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- ❖ план эвакуации учащихся, сотрудников МБДОУ д/с № 5 при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта) (утверждается руководителем МБДОУ д/с № 5, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения);
- ❖ памятка руководителю МБДОУ д/с № 5 о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;

- ❖ памятка дежурному администратору (дежурному) МБДОУ д/с № 5 о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;
- ❖ функциональные обязанности сотрудника МБДОУ д/с № 5, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите МБДОУ д/с № 5;
- ❖ должностные инструкции сотрудника, подразделения охраны (утверждаются руководителем МБДОУ д/с № 5, подписываются ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, согласуются с руководством охранного предприятия);
- ❖ противодиверсионный (антитеррористический) паспорт МБДОУ д/с № 5;

9. Меры инженерно-технической укрепленности МБДОУ д/с № 5. Инженерно-техническая укрепленность объекта - это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающее необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в МБДОУ д/с № 5, взлому и другим преступным посягательствам. Основой обеспечения надежной защиты МБДОУ д/с № 5 от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием МБДОУ д/с № 5 системами охранной и тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение МБДОУ д/с № 5 системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

10. Ограждения территории МБДОУ д/с № 5.

Ограждения МБДОУ д/с № 5 не ниже 150 см.

. Ворота, калитки. Ворота устанавливаются на автомобильных въездах на территорию МБДОУ д/с № 5. При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот, следует устанавливать замки гаражного типа или навесные. Калитка запирается на врезной, накладной замок или на засов с навесным замком, ключи хранятся у дежурного, ответственного за безопасность, руководителя МБДОУ д/с № 5.

. Дверные конструкции. Входные двери МБДОУ д/с № 5 должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта. Входные наружные двери должны открываться наружу. Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры. Категорически запрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

. Оконные конструкции. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства. Металлическими распашными решетками могут быть оборудованы помещения МБДОУ д/с № 5, в которых не проводится учебный процесс, и хранятся материальные ценности. При оборудовании оконных проемов помещений МБДОУ д/с № 5 металлическими решетками необходимо предусмотреть открывающиеся конструкции. Решетки должны обеспечивать, как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения в экстремальных ситуациях.

Другие технологические каналы. Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться должностными лицами, определенными руководителем образовательного учреждения. Ключи должны храниться на дежурной вахте.

10. Оборудование МБДОУ д/с № 5 техническими средствами охранной и тревожной сигнализации.

1. Защита здания, помещений. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

2. Защита персонала и посетителей. Для оперативной передачи сообщений на ПЦО ОВО Росгвардии или дежурную часть органа внутренних дел непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении персонала или учащихся МБДОУ д/с № 5 должен оборудоваться устройствами тревожной сигнализации (ТС): механическими кнопками, радиокнопками, радиобрелками, мобильными телефонными системами (МТС), оптико-электронными извещателями и другими устройствами. Система тревожной сигнализации организуется «без права отключения». Устройства тревожной сигнализации на объекте рекомендуется устанавливать:

на посту охраны; в кабинете руководителя МБДОУ д/с № 5

в других местах по указанию руководителя образовательного учреждения или по рекомендации сотрудника охраны.

11 Создание системы оповещения.

1. Система оповещения в МБДОУ д/с № 5 создается для оперативного информирования сотрудников, учащихся о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем МБДОУ д/с № 5.

2. Оповещение учащихся, сотрудников, находящихся в МБДОУ д/с № 5, должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- ❖ подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;

- ❖ трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

12 Эвакуация учащихся, сотрудников МБДОУ д/с № 5 по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- ❖ передачей специального звукового сигнала, утвержденного руководителем МБДОУ д/с № 5, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и других местах);

- ❖ открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания учащихся, сотрудников МБДОУ д/с № 5

На территории следует применять рупорные громкоговорители.

Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.

Коммуникации систем оповещения в отдельных случаях допускается проектировать совмещёнными с радиотрансляционной сетью объекта.

Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения охраны, вахты или другого специального помещения.

13. Организация взаимодействия администрации МБДОУ д/с № 5:

- ❖ с антитеррористической комиссией муниципального образования;
- ❖ с территориальными подразделениями правоохранительных органов;
- ❖ с другими организациями по линии безопасности, чрезвычайных ситуаций и борьбы с терроризмом.

14. Категорирование объектов возможных террористических посягательств. Объектами возможных террористических посягательств являются объекты, на которых в результате совершения или угрозы взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население создается опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями. К таким объектам могут относиться любые объекты, как стратегически важные для Российской Федерации, так и места с массовым пребыванием граждан (50 и более человек), вплоть до многоэтажных жилых домов. С учетом положений проекта "Основ государственной системы управления в сфере предотвращения и ликвидации кризисных ситуаций на территории Российской Федерации", исходя из функциональности объектов рекомендуется подразделять их на:

- ❖ потенциально опасные объекты;
- ❖ объекты науки;
- ❖ объекты промышленности;
- ❖ объекты энергетики;
- ❖ объекты жизнеобеспечения;
- ❖ социально-значимые объекты;
- ❖ объекты с массовым пребыванием граждан

15. Рекомендации по разработке плана - схемы охраны МБДОУ д/с № 5 при угрозе или совершении террористического акта. Планировать свои действия в неопределенных экстремальных ситуациях в принципе невозможно. Это относится и к проявлениям диверсионно-террористического характера. Поэтому выбирают ограниченный перечень типовых ситуаций террористической атаки и заблаговременно планируют организационные, технические и иные меры для каждой из них.

Основная прикладная задача антитеррористического планирования - на основе заблаговременного анализа типовых ситуаций диверсионно-террористической атаки разработать и, затем, в режиме реального времени осуществить комплекс мероприятий, позволяющих эффективно влиять на конкретные исходную, промежуточную и заключительную ситуации с целью их изменения в благоприятную, положительную сторону в каждой фазе развития чрезвычайных событий. Рекомендации по разработке плана-схемы охраны образовательного учреждения даны в п. 5 типового Паспорта безопасности.

16. Оценка эффективности систем антитеррористической защиты и разработка перспективного плана оборудования инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности образовательного учреждения. Оценку эффективности (надежности) формируемых систем антитеррористической и противодиверсионной защиты МБДОУ д/с № 5 следует проводить в повседневной

обстановке, в условиях антитеррористических учений и при чрезвычайных обстоятельствах террористического характера. В качестве основных критериев оценки являются:

- ❖ наличие (отсутствие) четкости организации и непрерывность управления;
- ❖ готовность руководства к действиям в условиях риска и нестандартных ситуаций;
- ❖ тщательность заблаговременной отработки вариантов действий применительно к типичным ситуациям;
- ❖ наличие, полнота и качество разработанной документации по организации охраны и защиты объекта;
- ❖ наличие простых и понятных инструкций, памяток и методических рекомендаций;
- ❖ формирование психологической готовности учащихся, сотрудников МБДОУ д/с № 5 к действиям в экстремальных условиях диверсионно-террористической атаки;
- ❖ регулярность проведения специальных антитеррористических занятий с обучающимися, сотрудниками МБДОУ д/с № 5;
- ❖ проведение совместных учений с основными субъектами антитеррористической деятельности;
- ❖ состояние инженерно-технической укрепленности МБДОУ д/с № 5;
- ❖ наличие системы охранной и тревожной сигнализации (кнопка тревожной сигнализации) с выводом сигналов тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в ДЧ ОВД или на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО Росгвардии;
- ❖ наличие системы пожарной сигнализации;
- ❖ - наличие технических средств оповещения. Итогом проводимых оценок должно быть выявление слабых элементов (звеньев) в работе образовательного учреждения в условиях совершения акта терроризма и при различных угрозах террористического нападения, а также изыскание наиболее эффективных путей и способов повышения надежности принятой системы антитеррористической и противодиверсионной защиты

На основании выполненных оценок надежности системы антитеррористической защиты разрабатывается **перспективный план оборудования инженерно - техническими средствами охраны и обеспечения безопасности МБДОУ д/с № 5**. Основными элементами плана должны стать мероприятия, направленные на ликвидацию выявленных недостатков. Как правило, это могут быть одно или несколько направлений. Кроме того, при наличии финансовых ресурсов целесообразно планировать мероприятия, направленные на повышение:

- ❖ уровня технической оснащенности МБДОУ д/с № 5 спецтехникой за счет приобретения современных средств и оборудования для охраны, антитеррористической защиты и противодействия терроризму;
- ❖ уровня инженерной укрепленности территории, зданий и сооружений МБДОУ д/с № 5 за счет модернизации ограждения, ворот, применения замков и запирающих устройств с большей степенью защиты от взлома;
- ❖ устойчивости работы и управления в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Занятие № 8 Тема Порядок действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая **инструкция о порядке действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, в МБДОУ д/с № 5** разработана для всех работников , в **МБОУ д/с № 5** с целью предотвращения возникновения террористических актов (взрывов).

1.2. В качестве предупредительных мер (мер профилактики) необходимо:

- ❖ ужесточить режим пропуска на территорию в **МБОУ д/с № 5** ;
- ❖ установить прочные двери в подвальных помещениях с замками;
- ❖ опечатать чердачные и подвальные помещения;
- ❖ проверить все пустующие помещения в **МБДОУ д/с № 5**;
- ❖ разработать план эвакуации воспитанников, персонала и пострадавших;
- ❖ подготовить средства оповещения детей и сотрудников **МБДОУ д/с № 5**;
- ❖ проводить тщательный подбор сотрудников, обслуживающего персонала (дежурных, охранников, уборщиков, дворников и др.);
- ❖ организовать подготовку сотрудников **МБДОУ д/с № 5** совместно с правоохранительными органами, путем практических занятий по действиям в условиях проявления терроризма;
- ❖ ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений в **МБДОУ д/с № 5** с целью обнаружения подозрительных предметов;
- ❖ тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т. д.;
- ❖ запретить парковку автомобилей на территории детского сада;
- ❖ освободить от лишних предметов служебные помещения, где расположены технические установки;
- ❖ обеспечить регулярное удаление из здания мусора, не допускать его скопления на территории , в **МБДОУ д/с № 5**, а также сухой травы;
- ❖ контейнеры-мусоросборники установить за пределами зданий объекта;
- ❖ проинструктировать персонал детского сада о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи;
- ❖ довести до всего персонала **МБДОУ д/с № 5** номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность соответствующие органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта.

1.3. Необходимо обращать внимание на незнакомых людей в здании и на территории в **МБДОУ д/с № 5** , постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе в **МБДОУ д/с № 5** и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и детей.

1.4. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации **МБДОУ д/с № 5** (администрация **МБДОУ д/с № 5** сообщает в полицию). В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п.

1.5. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство — это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Дежурный администратор по МБДОУ д/с № 5 обязан:

- ❖ перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- ❖ при обнаружении подозрительного предмета сообщить заведующему МБДОУ д/с № 5 (по телефону) и в здание МБДОУ д/с № 5 никого не допускать (до его прибытия);
- ❖ при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

2.2. Дворник обязан:

- ❖ перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания МБДОУ д/с № 5 с целью обнаружения подозрительных предметов;
- ❖ при обнаружении подозрительного предмета на территории детского сада сообщить администрации и к подозрительному предмету никого не допускать (до их прибытия).

2.3. Дежурный воспитатель (старший воспитатель) обязан:

- ❖ осуществить обход и осмотр помещений (групповые комнаты, спальни, музыкальный зал, спортивный зал) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- ❖ при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации детского сада и в здание дошкольного образовательного учреждения никого не допускать (до их прибытия).

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Периодически в течение дня дежурный администратор МБДОУ д/с № 5 осуществляют обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.2. Сотрудник охраны во время занятий не допускает на этажи детского сада родителей, а прибывших к заведующему МБДОУ д/с № 5 к его заместителям посетителей записывает в книгу прибывших и сопровождает их до кабинета.

3.3. Постоянному составу и детям, охраннику МБДОУ д/с № 5 запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета

4.1. Признаки, которые могут указывать на наличие ВУ:

- ❖ наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляторы;
- ❖ подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- ❖ от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

4.2. Причины, служащие поводом для опасения МБДОУ д/с № 5:

- ❖ нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
- ❖ угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

4.3. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

- ❖ не трогать, не подходить, не передвигать и не переносить обнаруженный подозрительный предмет;
- ❖ не пытаться самостоятельно разминировать взрывное устройство;
- ❖ воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета;
- ❖ немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета администрации **МБДОУ** д/с № 5;
- ❖ зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- ❖ освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 метров;
- ❖ по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);
- ❖ не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.
- ❖ быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство. Предмет может иметь любой вид: сумка, сверток, пакет т. п., находящиеся бесхозно в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво- и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций. Также по своему внешнему виду он может быть похож на взрывное устройство (граната, мина, снаряд и т. п.); могут торчать проводки, веревочки, изолента, скотч; возможно тиканье часового механизма, механическое жужжание, другие звуки; иметь запах миндаля или другой незнакомый запах.

4.4. Действия администрации **МБДОУ** д/с № 5 при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- ❖ убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
- ❖ обеспечить охрану подозрительного предмета;
- ❖ немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы **по телефонам**
- ❖ организовать эвакуацию постоянного состава и детей из здания и территории **МБДОУ** д/с № 5, минуя опасную зону, в безопасное место.
- ❖ дожидаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
- ❖ далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

4.5. При охране подозрительного предмета находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т. д.), и вести наблюдение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Дежурный воспитатель (старший воспитатель) **МБДОУ** д/с № 5 по завершению работы обязан осуществить обход территории дежурства, произвести осмотр помещений внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

5.2. Дежурный администратор **МБДОУ** д/с № 5 по завершении работы должен осуществить обход и осмотр помещений (коридоры, этажи, туалеты) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

5.3. При наличии подозрительных предметов сообщить непосредственно заведующему **МБДОУ** д/с № 5 действовать согласно его указаниям и положениям настоящей инструкции.

Занятие № 9 Тема Порядок действий сотрудников при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, при захвате террористами заложников

1 Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера» - реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;

- ❖ постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону № 02 (112), и дежурному по ФСБ по телефону № _____ (112) о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- ❖ при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- ❖ при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности.
- ❖ Обязательно вставить на ее место другую;
- ❖ обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю образовательного учреждения;
- ❖ при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав образовательного учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место;
- ❖ обеспечить беспрепятственную работу оперативно - следственной группы, кинологов и т.д.;

2. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы для ведения переговоров:

- ❖ Когда может быть проведен взрыв?
- ❖ Где заложено взрывное устройство?
- ❖ Что оно из себя представляет?
- ❖ Как оно выглядит внешне?
- ❖ Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- ❖ Для чего заложено взрывное устройство?
- ❖ Каковы ваши требования?
- ❖ Вы один или с вами есть еще кто-либо?

3. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- ❖ голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- ❖ темп речи: быстрая (медленная);
- ❖ произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- ❖ манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность .

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- ❖ Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- ❖ Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- ❖ Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какуюлибо группу лиц?
- ❖ На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- ❖ Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- ❖ Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании

4. При поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

1. Общие требования безопасности

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в МБДОУ д/с № 5, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом МБДОУ д/с № 5 обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

- ❖ тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- ❖ особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки - не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

- ❖ 2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования: обращайтесь с ним максимально осторожно;

- ❖ уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку; - постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- ❖ если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- ❖ сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- ❖ не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции

5 Порядок действий сотрудников при захвате террористами заложников

При захвате учащихся, сотрудников образовательного учреждения или его посетителей в заложники сотруднику охраны необходимо:

- ❖ незамедлительно сообщить о чрезвычайном происшествии в правоохранительные органы и руководству объекта;
- ❖ при возможности заблокировать место происшествия, силами других сотрудников охраны;
- ❖ повысить бдительность сотрудников охраны на всех постах. Перевести систему видео наблюдения объекта в режим записи;
- ❖ не вступая в переговоры с террористами, по возможности выполнять их требования, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;
- ❖ обеспечить эвакуацию персонала, оказавшихся вне места захвата заложников; - прекратить доступ на объект людей и проезд автотранспорта;
- ❖ принять меры к беспрепятственному проходу и проезду на объект сотрудников правоохранительных органов;
- ❖ по прибытии спецподразделений ФСБ России, Росгвардии и МВД России предоставить им всю необходимую информацию: схемы объекта, поэтажные планы, расположение систем видео наблюдения, вентиляции, электроснабжения и др.;
- ❖ в дальнейшем действовать в соответствии с распоряжениями руководителя контртеррористической операции. Администрации образовательного учреждения необходимо: - незамедлительно сообщить о сложившейся ситуации в правоохранительные органы;
- ❖ не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе;
- ❖ по возможности надо выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;
- ❖ не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- ❖ оказать помощь сотрудникам МВД, ФСБ в получении интересующей их информации
- ❖ Оказавшись в заложниках, следует придерживаться следующих правил.

Необходимо стойко и сдержанно переносить лишения и оскорбления террористов, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе. Не допускать действий, которые могут спровоцировать преступников к применению физической силы или оружия. Выполнять требования преступников, не противоречить им, не допускать истерик и паники. Спрашивать разрешение у захватчиков на совершение любых действий: сесть, встать, попить, сходить в туалет и др. При ранении, постараться самостоятельно оказать себе первую доврачебную помощь.

При наличии возможности, используя любой доступный способ связи, без риска для жизни, проявляя осторожность, попытаться сообщить о произошедшем в правоохранительные органы, подразделение безопасности или службу охраны объекта.

При проведении сотрудниками спецподразделений операции по освобождению заложников необходимо соблюдать следующие требования:

- ❖ лечь на пол лицом вниз, по возможности прижавшись к стене, голову закрыть руками и не двигаться;
- ❖ ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять бегущего за преступника
- ❖ если есть возможность, необходимо держаться подальше от проёмов дверей и окон;
- ❖ не возмущаться, если при штурме и захвате с пострадавшим могут поначалу (до установления личности) поступить несколько некорректно, как с вероятным преступником.

Освобожденного заложника могут обыскать, заковать в наручники, связать, нанести эмоциональную или физическую травму, подвергнуть допросу. Необходимо к этому отнестись с пониманием, т.к. в подобных ситуациях такие действия штурмующих (до окончательной идентификации всех лиц и выявления истинных преступников) оправданы. Необходимо постараться фиксировать в памяти все события, которые сопровождают захват. Эта информация будет очень важна для правоохранительных органов.

Главное - не паниковать, даже если бандиты перестали себя контролировать

Занятие 10 Тема Способы и методы оказания первой помощи пострадавшим при террористических актах МБДОУ д/с № 5.

Большинство людей, оказавшись на месте теракта, впадают в панику и не знают, что им делать до приезда медиков. А между тем дорога буквально каждая минута, главное – понимать, как правильно оказать первую помощь.

Остановить кровотечение, не промывать рану, не извлекать инородные тела и глубоко дышать — вот основные действия, которые могут помочь пострадавшим при теракте.

Длительность факта изоляции человека специалисты считают ключевым моментом для состояния пострадавших. Оптимально она не должна превышать 30 минут. Если дольше — у тяжелых пострадавших могут развиваться опасные для жизни осложнения или просто наступит смерть. Известно, что в связи с несвоевременным оказанием медицинской помощи при катастрофах, инцидентах, любых происшествиях, где есть пострадавшие, в течение первого часа погибает до 30% пострадавших, через три часа — до 70%, а через шесть часов — до 90% (из тех, кто при своевременном оказании первой медицинской помощи имел бы возможность выжить).

Эти цифры показывают: первая помощь при терактах нужна чем скорее, тем лучше, до приезда медиков.

На месте катастрофы или теракта вам надо справиться с тремя проблемами, которые убивают людей быстрее всего:

- внешняя угроза;

- сильное кровотечение;
- проблемы с дыханием.

Их надо ликвидировать в той же приоритетности. Вам надо сфокусироваться лишь на этих трёх вещах и количество выживших будет максимально. Первая помощь — это комплекс срочных мер, направленных на спасение жизни человека. Несчастный случай, резкий приступ заболевания, отравление — в этих и других чрезвычайных ситуациях необходима грамотная первая помощь.

Согласно закону, первая помощь не является медицинской — она оказывается до прибытия медиков или доставки пострадавшего в больницу. Первую помощь может оказать любой человек, находящийся в критический момент рядом с пострадавшим. Для некоторых категорий граждан оказание первой помощи — служебная обязанность. Речь идёт о полицейских, сотрудниках ГИБДД и МЧС, военнослужащих, пожарных.

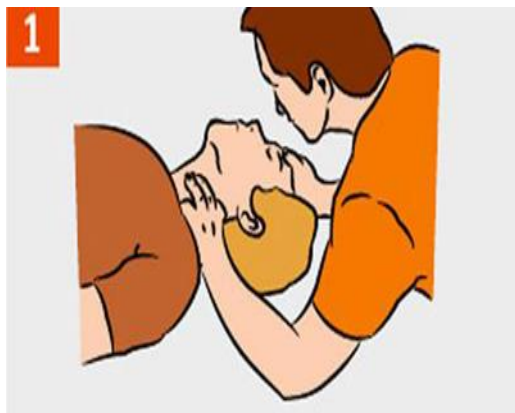
Умение оказать первую помощь — элементарный, но очень важный навык. В экстренной ситуации он может спасти чью-то жизнь.

Представляем вашему вниманию 10 базовых навыков оказания первой помощи.

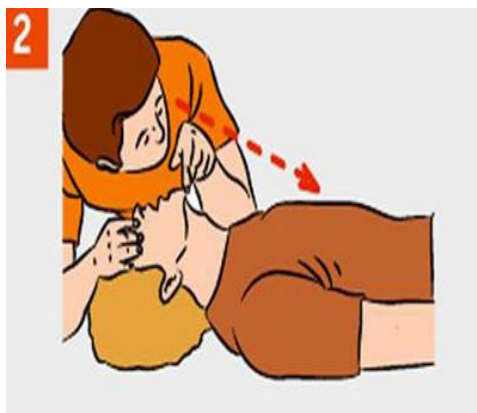
Алгоритм оказания первой помощи

Чтобы не растеряться и грамотно оказать первую помощь, важно соблюдать следующую последовательность действий:

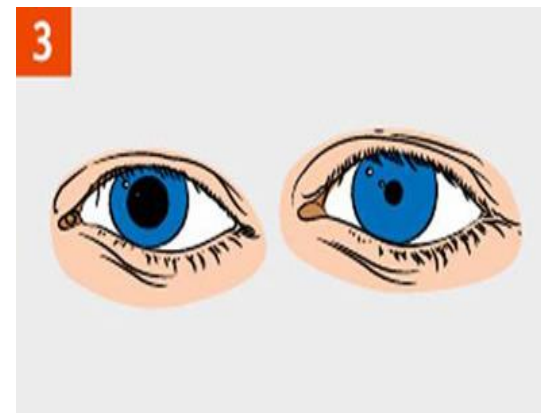
1. Убедиться, что при оказании первой помощи вам ничего не угрожает и вы не подвергаете себя опасности.
2. Обеспечить безопасность пострадавшему и окружающим (например, извлечь пострадавшего из горящего автомобиля).
3. Проверить наличие у пострадавшего признаков жизни (пульс, дыхание, реакция зрачков на свет) и сознания. Для проверки дыхания необходимо запрокинуть голову пострадавшего, наклониться к его рту и носу и попытаться услышать или почувствовать дыхание. Для обнаружения пульса необходимо
4. Приложить подушечки пальцев к сонной артерии пострадавшего. Для оценки сознания необходимо (по возможности) взять пострадавшего за плечи, аккуратно встряхнуть и задать какой-либо вопрос.
5. Вызвать специалистов: 112 — с мобильного телефона, с городского — 03 (скорая) или 01 (спасатели).
6. Оказать неотложную первую помощь. В зависимости от ситуации это может быть:
 1. восстановление проходимости дыхательных путей;
 2. сердечно-лёгочная реанимация;
 3. остановка кровотечения и другие мероприятия.
7. Обеспечить пострадавшему физический и психологический комфорт, дождаться прибытия специалистов.



Признаки жизни: пульс



Признаки жизни: дыхание



Признаки жизни: реакция зрачков на свет

Искусственное дыхание

Искусственная вентиляция лёгких (ИВЛ) — это введение воздуха (либо кислорода) в дыхательные пути человека с целью восстановления естественной вентиляции лёгких. Относится к элементарным реанимационным мероприятиям.

Типичные ситуации, требующие ИВЛ:

- автомобильная авария;
- происшествие на воде;
- удар током и другие.

Существуют различные способы ИВЛ. Наиболее эффективным при оказании первой помощи неспециалистом считается искусственное дыхание рот в рот и рот в нос.

Если при осмотре пострадавшего естественное дыхание не обнаружено, необходимо немедленно провести искусственную вентиляцию лёгких.

Техника искусственного дыхания рот в рот:

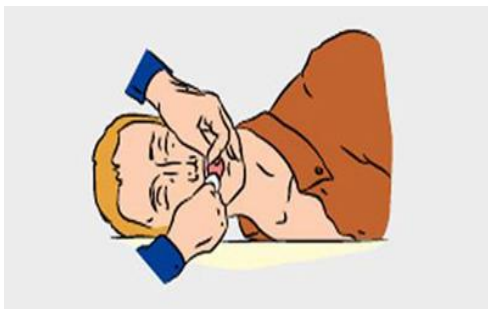
1. Обеспечьте проходимость верхних дыхательных путей. Поверните голову пострадавшего набок и пальцем удалите из полости рта слизь, кровь, инородные предметы. Проверьте носовые ходы пострадавшего, при необходимости очистите их.
2. Запрокиньте голову пострадавшего, удерживая шею одной рукой.

Не меняйте положение головы пострадавшего при травме позвоночника!

3. Положите на рот пострадавшего салфетку, платок, кусок ткани или марли, чтобы защитить себя от инфекций. Зажмите нос пострадавшего большим и указательным пальцем. Глубоко вдохните, плотно прижмитесь губами ко рту пострадавшего. Сделайте выдох в лёгкие пострадавшего.

Первые 5–10 выдохов должны быть быстрыми (за 20–30 секунд), затем — 12–15 выдохов в минуту.

4. Следите за движением грудной клетки пострадавшего. Если грудь пострадавшего при вдохе воздуха поднимается, значит, вы всё делаете правильно.



Очистите верхние дыхательные пути



Запрокиньте голову пострадавшего назад

Непрямой массаж сердца



Сделайте искусственное дыхание

Если вместе с дыханием отсутствует пульс, необходимо сделать непрямой массаж сердца.

Непрямой (закрытый) массаж сердца, или компрессия грудной клетки, — это сжатие мышц сердца между грудиной и позвоночником в целях поддержания кровообращения человека при остановке сердца. Относится к элементарным реанимационным мероприятиям.

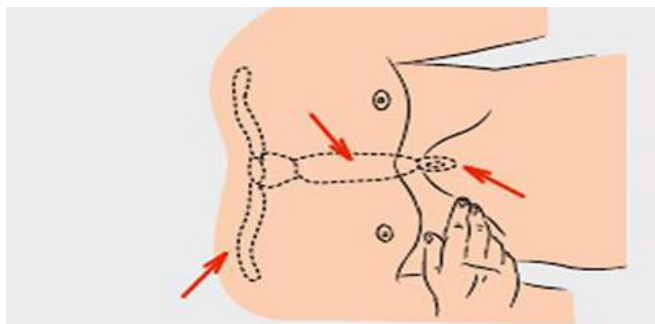
Внимание! Нельзя проводить закрытый массаж сердца при наличии пульса.

Техника непрямого массажа сердца

1. Уложите пострадавшего на плоскую твёрдую поверхность. На кровати и других мягких поверхностях проводить компрессию грудной клетки нельзя.
2. Определите расположение у пострадавшего мечевидного отростка. Мечевидный отросток — это самая короткая и узкая часть грудины, её окончание.
3. Отмерьте 2–4 см вверх от мечевидного отростка — это точка компрессии.
4. Положите основание ладони на точку компрессии. При этом большой палец должен указывать либо на подбородок, либо на живот пострадавшего, в зависимости от местоположения лица, осуществляющего реанимацию. Поверх одной руки положите вторую ладонь, пальцы сложите в замок. Надавливания проводятся строго основанием ладони — ваши пальцы не должны соприкасаться с грудиной пострадавшего.
5. Осуществляйте ритмичные толчки грудной клетки сильно, плавно, строго вертикально, тяжестью верхней половины вашего тела. Частота — 100–110 надавливаний в минуту. При этом грудная клетка должна прогибаться на 3–4 см.

Грудным детям непрямой массаж сердца производится указательным и средним пальцем одной руки. Подросткам — ладонью одной руки.

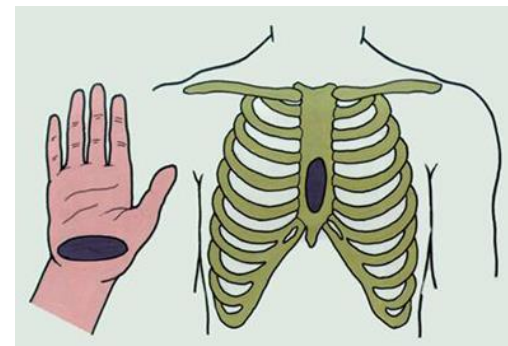
Если одновременно с закрытым массажем сердца проводится ИВЛ, каждые два вдоха должны чередоваться с 30 надавливаниями на грудную клетку.



Мечевидный отросток



Найдите мечевидный отросток



Установите ладонь на точку компрессии



Положите руки



Осуществляйте ритмичные толчки грудной клетки



Непрямой массаж сердца младенцу



Непрямой массаж сердца подростку



Непрямой массаж сердца взрослому

Если во время проведения реанимационных мероприятий у пострадавшего восстановилось дыхание или появился пульс, прекратите оказание первой помощи и уложите человека на бок, положив ладонь под голову. Следите за его состоянием до прибытия медиков.

Кровотечение

Остановка кровотечения — это меры, направленные на остановку потери крови. При оказании первой помощи речь идёт об остановке наружного кровотечения. В зависимости от типа сосуда выделяют капиллярное, венозное и артериальное кровотечения.

Остановка капиллярного кровотечения осуществляется путём наложения асептической повязки, а также, если ранены руки или ноги, поднятием конечностей выше уровня туловища.

При венозном кровотечении накладывается давящая повязка. Для этого выполняется тампонада раны: на рану накладывается марля, поверх неё укладывается несколько слоёв ваты (если нет ваты — чистое полотенце), туго бинтуется. Сдавленные такой повязкой вены быстро тромбируются, и кровотечение прекращается. Если давящая повязка промокает, сильно надавите на неё ладонью.

Чтобы остановить артериальное кровотечение, артерию необходимо пережать.



Точки прижатия артерий

Техника пережатия артерии: сильно прижмите артерию пальцами или кулаком к подлежащим костным образованиям.

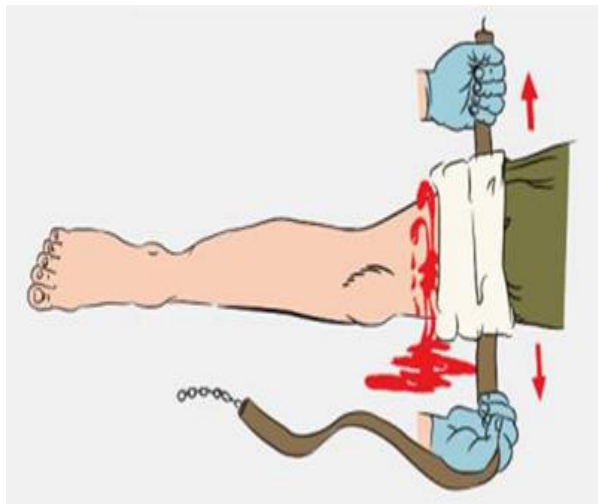
Артерии легкодоступны для пальпации, поэтому данный способ весьма эффективен. Однако он требует от лица, оказывающего первую помощь, физической силы.

Если кровотечение не остановилось после наложения тугий повязки и прижатия артерии, примените жгут. Помните, что это крайняя мера, когда другие способы не помогают.

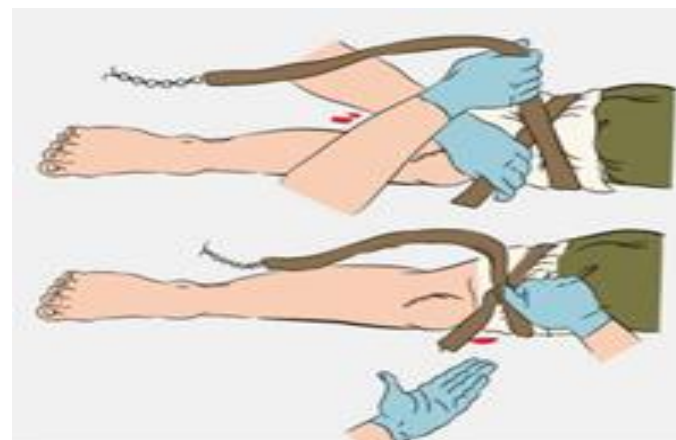
Техника наложения кровоостанавливающего жгута

1. Наложите жгут на одежду или мягкую подкладку чуть выше раны.
2. Затяните жгут и проверьте пульсацию сосудов: кровотечение должно прекратиться, а кожа ниже жгута — побледнеть.
3. Наложите повязку на рану.
4. Запишите точное время, когда наложен жгут.

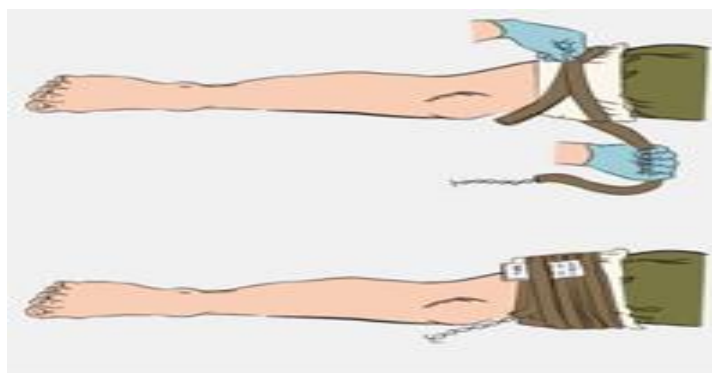
Жгут на конечности можно накладывать максимум на 1 час. По его истечении жгут необходимо ослабить на 10–15 минут. При необходимости можно затянуть вновь, но не более чем на 20 минут.



Накладываете жгут через одежду или мягкую подкладку выше раны или как можно ближе к ней, выше колена или локтя



Проведите жгут под конечностью и растяните, затяните первый виток жгута и убедитесь, что кровотечение прекратилось



Последующие витки жгута накладываете с меньшим усилием по восходящей спирали, захватывая предыдущий виток примерно наполовину. Забинтуйте рану. Вложите под жгут записку с указанием даты и времени наложения

Переломы

Перелом — нарушение целостности кости. Перелом сопровождается сильной болью, иногда — обмороком или шоком, кровотечением. Различают открытые и закрытые переломы. Первый сопровождается ранением мягких тканей, в ране иногда заметны обломки кости.

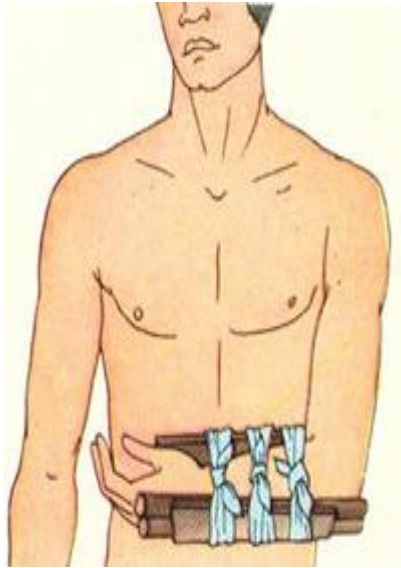
Техника оказания первой помощи при переломе

1. Оцените тяжесть состояния пострадавшего, определите локализацию перелома.
2. При наличии кровотечения остановите его.
3. Определите, возможно ли перемещение пострадавшего до прибытия специалистов.

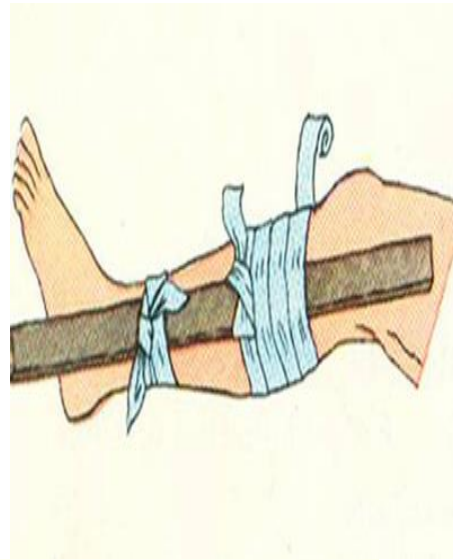
Не переносите пострадавшего и не меняйте его положения при травмах позвоночника!

4. Обеспечьте неподвижность кости в области перелома — проведите иммобилизацию. Для этого необходимо обездвижить суставы, расположенные выше и ниже перелома.
5. Наложите шину. В качестве шины можно использовать плоские палки, доски, линейки, прутья и прочее. Шину необходимо плотно, но не туго зафиксировать бинтами или пластырем.

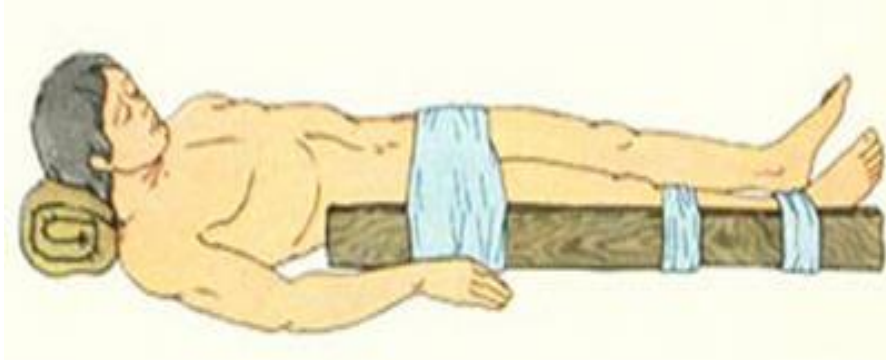
При закрытом переломе иммобилизация производится поверх одежды. При открытом переломе нельзя прикладывать шину к местам, где кость выступает наружу.



Наложите шину на предплечье



Наложите шину на голень



Наложение шины при переломе бедра

Ожоги

Ожог — это повреждение тканей организма под действием высоких температур или химических веществ. Ожоги различаются по степеням, а также по типам повреждения. По последнему основанию выделяют ожоги:

- термические (пламя, горячая жидкость, пар, раскалённые предметы);
- химические (щёлочи, кислоты);
- электрические;
- лучевые (световое и ионизирующее излучение);

- комбинированные.



Градации ожогов по глубине поражения

При ожогах первым делом необходимо устранить действие поражающего фактора (огня, электрического тока, кипятка и так далее).

Затем, при термических ожогах, поражённый участок следует освободить от одежды (аккуратно, не отдирая, а обрезая вокруг раны прилипшую ткань) и в целях дезинфекции и обезболивания оросить его водоспиртовым раствором (1/1) или водкой.

Не используйте масляные мази и жирные кремы — жиры и масла не уменьшают боль, не дезинфицируют ожог и не способствуют заживлению.

После оросите рану холодной водой, наложите стерильную повязку и приложите холод. Кроме того, дайте пострадавшему тёплой подсоленной воды.

Для ускорения заживления лёгких ожогов используйте спреи с декспантенолом. Если ожог занимает площадь больше одной ладони, обязательно обратитесь к врачу.

Обморок

Обморок — это внезапная потеря сознания, обусловленная временным нарушением мозгового кровотока. Иными словами, это сигнал мозга о том, что ему не хватает кислорода.

Важно отличать обычный и эпилептический обморок. Первому, как правило, предшествуют тошнота и головокружение.

Предобморочное состояние характеризуется тем, что человек закатывает глаза, покрывается холодным потом, у него слабеет пульс, холодеют конечности.

Типичные ситуации наступления обморока:

- испуг,
- волнение,
- духота и другие.

Если человек упал в обморок, придайте ему удобное горизонтальное положение и обеспечьте приток свежего воздуха (расстегните одежду, ослабьте ремень, откройте окна и двери). Брызните на лицо пострадавшего холодной водой, похлопайте его по щекам. При наличии под рукой аптечки дайте понюхать ватный тампон, смоченный нашатырным спиртом.

Если сознание не возвращается 3–5 минут, немедленно вызывайте скорую.

Когда пострадавший придёт в себя, дайте ему крепкого чая или кофе.

Утопление и солнечный удар

Утопление — это проникновение воды в лёгкие и дыхательные пути, которое может привести к смерти.

Первая помощь при утоплении

1. Извлеките пострадавшего из воды.

Тонуший человек хватается за всё, что попадётся под руку. Будьте осторожны: подплывайте к нему сзади, держите за волосы или подмышки, держа лицо над поверхностью воды.

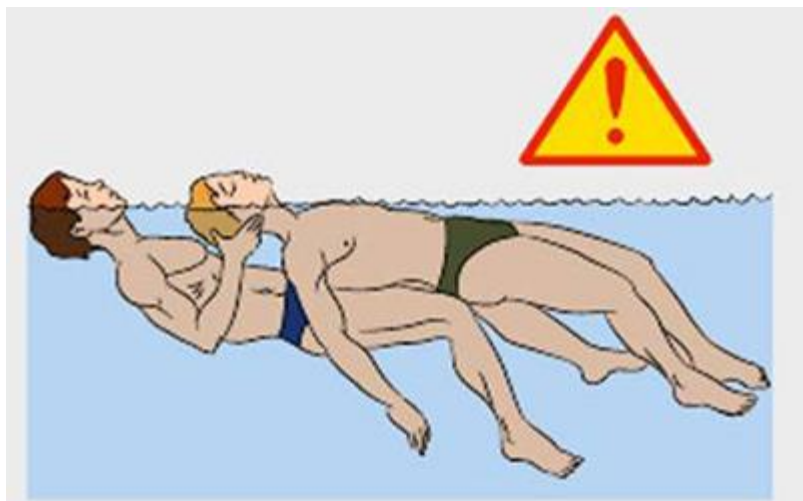
2. Положите пострадавшего животом на колени, чтобы голова была внизу.

3. Очистите ротовую полость от инородных тел (слизь, рвотные массы, водоросли).

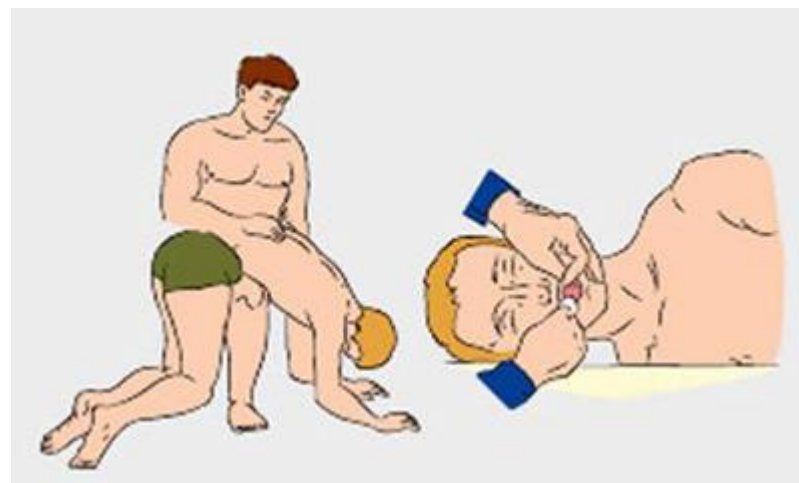
4. Проверьте наличие признаков жизни.

5. При отсутствии пульса и дыхания немедленно приступайте к ИВЛ и непрямому массажу сердца.

6. После восстановления дыхания и сердечной деятельности положите пострадавшего набок, укройте его и обеспечивайте комфорт до прибытия медиков.



Извлеките пострадавшего из воды



Проведите реанимационные мероприятия



Уложите пострадавшего на бок, дождитесь специалистов

В летний период опасность представляют также солнечные удары. Солнечный удар — это расстройство работы головного мозга, вызванное длительным пребыванием на солнце.

Симптомы:

- головная боль,
- слабость,

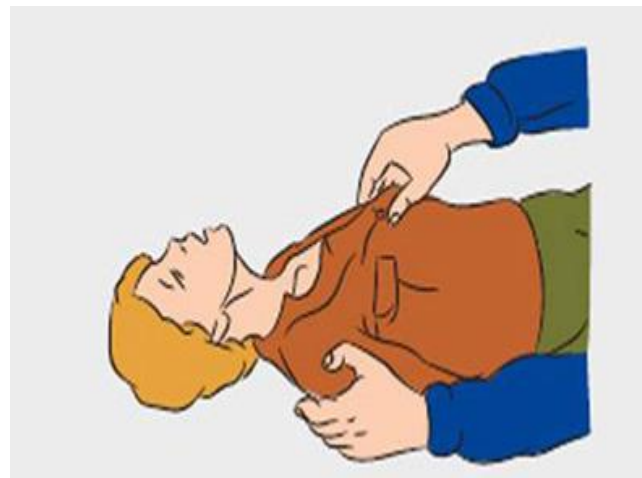
- шум в ушах,
- тошнота,
- рвота.

Если пострадавший по-прежнему остаётся на солнце, у него поднимается температура, появляется одышка, иногда он даже теряет сознание. Поэтому при оказании первой помощи прежде всего необходимо перенести пострадавшего в прохладное проветриваемое место. Затем освободите его от одежды, ослабьте ремень, разуйте. Положите ему на голову и шею холодное мокрое полотенце. Дайте понюхать нашатырный спирт. При необходимости сделайте искусственное дыхание.

При солнечном ударе пострадавшего необходимо обильно поить прохладной, слегка подсоленной водой (пить часто, но маленькими глотками).



Перенесите пострадавшего в тень



Освободите его от одежды
компрессы



Сделайте охлаждающие

Переохлаждение и обморожение

Переохлаждение (гипотермия) — это понижение температуры тела человека ниже нормы, необходимой для поддержания нормального обмена веществ.

Первая помощь при гипотермии

1. Заведите (занесите) пострадавшего в тёплое помещение или укутайте тёплой одеждой.

2. Не растирайте пострадавшего, дайте телу постепенно согреться самостоятельно.

3. Дайте пострадавшему тёплое питьё и еду.

Не используйте алкоголь!



Занесите пострадавшего в тепло



Согрейте его
питьё



Дайте пострадавшему горячее

Переохлаждение нередко сопровождается обморожением, то есть повреждением и омертвением тканей организма под воздействием низких температур. Особенно часто встречается обморожение пальцев рук и ног, носа и ушей — частей тела с пониженным кровоснабжением.

Причины обморожения — высокая влажность, мороз, ветер, неподвижное положение. Усугубляет состояние пострадавшего, как правило, алкогольное опьянение.

Симптомы:

- чувство холода;
- покалывание в обмораживаемой части тела;
- затем — онемение и потеря чувствительности.

Первая помощь при обморожении

1. Поместите пострадавшего в тепло.
2. Снимите с него промёрзшую или мокрую одежду.
3. Не растирайте пострадавшего снегом или тканью — так вы только травмируете кожу.
4. Укутайте обмороженный участок тела.
5. Дайте пострадавшему горячее сладкое питьё или горячую пищу.



Поместите пострадавшего в тепло



Снимите с него примерзшую одежду



Укутайте обмороженный участок тела

Отравление

Отравление — это расстройство жизнедеятельности организма, возникшее из-за попадания в него яда или токсина. В зависимости от вида токсина различают отравления:

- угарным газом,
- ядохимикатами,
- алкоголем,
- лекарствами,
- пищей и другие.

От характера отравления зависят меры оказания первой помощи. Наиболее распространены пищевые отравления, сопровождаемые тошнотой, рвотой, поносом и болями в желудке. Пострадавшему в этом случае рекомендуется принимать по 3–5 граммов активированного угля через каждые 15 минут в течение часа, пить много воды, воздержаться от приёма пищи и обязательно обратиться к врачу.

Кроме того, распространены случайное или намеренное отравление лекарственными препаратами, а также алкогольные интоксикации.

В этих случаях первая помощь состоит из следующих шагов:

1. Промойте пострадавшему желудок. Для этого заставьте его выпить несколько стаканов подсоленной воды (на 1 л — 10 г соли и 5 г соды). После 2–3 стаканов вызовите у пострадавшего рвоту. Повторяйте эти действия, пока рвотные массы не станут «чистыми». Промывание желудка возможно только в том случае, если пострадавший в сознании.
2. Растворите в стакане воды 10–20 таблеток активированного угля, дайте выпить это пострадавшему.
3. Дождитесь приезда специалистов.

Первая психологическая помощь

На месте катастрофы:

1. По возможности сохраняя спокойствие, необходимо покинуть место источника травмы, помогая в этом также и другим пострадавшим
Важно: неспециалистам не следует пытаться оказывать первую помощь другим на месте катастрофы. Убедиться в том, что опасности больше нет, они технически не могут — а в случае, когда она есть, задержка приведет к тому, что спасать придется ещё и всех, кто задержался для оказания помощи. Тут знаете, как? — как в самолёте предупреждают: в случае разгерметизации кабины вначале наденьте кислородную маску на себя, и только потом — на ребенка. Если ближе к катастрофам земным — то вначале удалите из места катастрофы себя вместе со всеми, кого можете прихватить без потери скорости удаления.
2. Выйдя из зоны непосредственной опасности, нужно оказать первую помощь прежде всего себе, потом близким
Важно: первое, что требуется — оценить обстановку. При наличии физических повреждений прежде всего необходимо оказать доврачебную помощь. В случае серьезных повреждений — вызвать скорую, наложить повязки, и т.п. В общем, обеспечить всю ту помощь, которая требуется помимо психологической, для того, чтобы пострадавшие вернулись в безопасный мир — домой, на работу и т.п. Если близкий вам человек находится в ступоре (остановившийся взгляд, неподвижность и т.п.) — не отпускайте его одного. Обнимите и поезжайте домой вместе с ним, рассказывая о своих планах словами: «Сейчас сядем в такси, поедem домой, я всё время буду с тобой» и т.д. Если в ступоре находится незнакомец — вы можете ему помочь, просто подойдя поближе, взяв за руку, начав разговаривать: «Кто вы? Могу ли я чем-то вам помочь?» Можно похлопывать человека по плечу, прикрыть чем-то теплым, если началась дрожь, побуждать разговаривать. Слёз бояться не следует: выражение эмоционального аффекта — это гораздо лучше, чем ступор.

Дома, после случившегося:

1. Острый эмоциональный шок, в норме — от 3 до 5 часов с момента происшествия
 Это время невероятного психического напряжения. Мобилизуются все психические резервы личности, и человеку необходимо что-то делать, по возможности — целесообразное: выбраться из места катастрофы, обследоваться у врача, сообщить на работу о случившемся, успокаивать родственников, и т.п.
 В это время следует позаботиться о следующем этапе, обеспечить себе будущую возможность отдыха, от реагирования и восстановления сил. Пытаться насильно «загонять» человека отдыхать на этом этапе не нужно: какой уж тут отдых, когда тело дрожит, как провод под напряжением, сердце выпрыгивает из груди и голова кружится от волнения. Поднявшуюся энергию лучше сливать в деятельность, психологическая помощь будет в том, чтобы подсказать ему направление этой деятельности.
2. Психофизиологическая демобилизация, от 1 до 3 суток с момента происшествия
 Это время тоски и растерянности. Накатывает ощущение собственного бессилия и паника, возникает вопрос «За что мне это? Почему именно я?», возможна тошнота и рвота, снижение аппетита, тяжесть в голове и забывание элементарных вещей. Хочется забиться в норку и там сидеть, не высываясь.
 Наилучшей помощью на этом этапе будет — обеспечить человеку покой. Взять на себя все бытовые задачи, организовать ему возможность отдыха, быть рядом, но не требовать от него какого-либо взаимодействия. По-прежнему желателен тактильный контакт — держать за руку, чаще и дольше обнимать, можно без всяких слов. Если пострадавший — ребенок, то необходимо быть готовым к некоторому регрессу: те

умения, которые у него уже были достаточно усвоены, могут куда-то пропасть, чаще и больше ребенок будет проситься на ручки, и желательно обеспечить ему эту возможность.

3. Стадия разрешения, от 3 до 12 суток с момента происшествия

Обычно на этой стадии человеку кажется, что он вернулся в норму: он возвращается к работе, активной деятельности и т.п. Однако в этот период ещё сохраняется сниженный эмоциональный фон, повышенная утомляемость, ограничение контактов с окружающими, снижение эмоциональной окраски речи и замедленность движений. Часто появляются кошмарные сновидения, в которых пострадавший заново переживает весь ужас происшедшего. К концу этого периода появляется желание выговориться, направленное обычно на тех близких, которые не были свидетелями катастрофы.

На этой стадии с пострадавшим нужно разговаривать о том, что произошло, как произошло, и какие чувства он испытал, когда это происходило. Можно выслушать историю несколько раз, желательно обнимать, гладить по голове и выражать своё сочувствие другими тактильными способами, побуждать к эмоциональным реакциям, а не успокаивать. Злиться, плакать и рыдать в этой ситуации — нормально: подобное отреагирование является естественным биологическим механизмом совладания с психотравмирующей ситуацией. Не нужно говорить: «Не плачь, успокойся!» — лучше что-нибудь типа «Да, я представляю, как тебе было тяжело, и твои слёзы вполне оправданны».

4. Стадия восстановления, начинается приблизительно с 12-го дня после происшествия

Человек действительно возвращается в норму по объективным наблюдениям. Возвращается эмоциональная окраска речи и мимических реакций, сновидения перестают быть кошмарными, возвращается способность радоваться и шутить, активизируется межличностное общение, состояние тела стабилизируется: прекращаются непривычные головные боли, возвращается полноценный аппетит, отсутствует тошнота, уменьшается усталость и другие астенические проявления.

К сожалению, если восстановление по каким-то причинам произошло не полностью, то именно в этот момент начинают проявляться психосоматические расстройства, связанные с желудочно-кишечным трактом, сердцем и т.д., и невротические реакции — фобии, навязчивые действия, депрессия и т.п. Поэтому в течение месяца после катастрофы необходимо особенно внимательно следить за самочувствием, и, если в течение месяца состояние пострадавшего не пришло в норму — обращаться к специалистам.

Программа

целевого (внепланового) инструктажа по обеспечению антитеррористической безопасности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска

Цель – Обеспечение антитеррористической безопасности (защищенности) в МБДОУ № 5 во время проведения массовых мероприятий, а так же возникновения реальной угрозы террористической угрозы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска

1.1. Данная программа разработана в соответствии с Письмо Министерства просвещения РФ от 28 января 2020 г. № ВБ-85/12 “О направлении методических рекомендаций”

1.2. Методические рекомендации разъясняют порядок организации деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), разработки, согласования и утверждения организационно-распорядительных документов по обеспечению антитеррористической защищенности, заполнения актов обследования и категорирования объектов (территорий)..

1.3. Целевой инструктаж по организации антитеррористической безопасности с работниками в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска проводится со всеми лицами, а также работниками сторонних организаций, выполняющими работы в МБДОУ д/с № 5, а так же с обучающимися МБДОУ д/с № 5

1.4. Цель проведения целевого инструктажа – напомнить работникам МБДОУ д/с № 5 с системой организации антитеррористической безопасности, действующей в МБДОУ д/с № 5, а так же порядок действий при угрозе или возникновении опасностей, возникающих вследствие террористических действий во время проведения массовых мероприятий в МБДОУ д/с № 5.

1.5. Целевой инструктаж по организации антитеррористической безопасности во время проведения массовых мероприятий в МБДОУ д/с № 5 проводит работник, на которого приказом заведующего возложены эти обязанности.

1.6. Целевой инструктаж проводят в музыкальном зале с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т. п.).

1.7. Проведение целевого (внепланового) инструктажа по организации антитеррористической безопасности с работниками МБДОУ д/с № 5 включает в себя ознакомление работников по следующим темам, в том числе

1. Основные характеристики терроризма
2. Терроризм угроза обществу
3. Организация безопасности МБДОУ д/с № 5»
4. Порядок действий сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций в МБДОУ д/с № 5
5. Действия при совершении террористического акта с применением биологических веществ
6. Действия при совершении террористического акта с применением химически опасных и радиоактивных веществ»
7. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объектах (территориях) и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории) на полученную информацию
8. Доврачебная помощи пострадавшим при террористических актах.
9. Итоговая аттестация

1.8. Целевой инструктаж по организации антитеррористической безопасности во время массовых мероприятий завершается устной проверкой приобретенных знаний лицом, проводившим инструктаж.

1.9. Результаты проведения целевого инструктажа заносятся в журнал «Регистрация инструктажа на рабочем месте по организации антитеррористической безопасности с работниками» с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Тематика занятий

Содержание занятия и наименование учебного вопроса	Время	Примечания
Занятие № 1. Тема « Основные характеристики терроризма»	10 мин	
Занятие № 2 Организация пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5	10 мин	
Занятие № 3 Тема « Организация безопасности МБДОУ д/с № 5»	10 мин	
Занятие № 4 Тема «Порядок действий сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций в МБДОУ д/с № 5 »	10 мин	
Занятие № 5 Тема Действия при совершении террористического акта с применением биологических веществ	10 мин	
Занятие № 6. Тема «Действия при совершении террористического акта с применением химически опасных и радиоактивных веществ»	10 мин	
Занятие № 7 Тема Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объектах (территориях) и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории) на полученную информацию	10 мин	
Занятие № 8 тема Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска	10 мин	
Занятие № 9 Тема « Доврачебная помощи пострадавшим при террористических актах.	10 мин	
Итоговая аттестация	15 мин	
Итого	1 час 45 мин	

Время, отводимое на занятие: 1 час 45 мин

Форма проведения: беседа

Место проведения занятия : музыкальный зал

Используемая литература и оборудование: № 35-ФЗ от 06.03.2006, Указ Президента РФ от 26.12.15 № 664 «О мерах по противодействию терроризму», Постановление Правительства Российской Федерации № 1006 от 02.08.2019г. Инструкции

Занятие №1 Тема Основные характеристики терроризма

Терроризм - очень серьезная проблема в настоящем и ещё более значительная угроза в будущем. Количество террористических актов постоянно увеличивается, они становятся все более жестокими и все чаще объектом их становятся люди. Терроризм - акции, сопряженные с применением насилия или угрозой насилия, как правило, сопровождаемые выдвижением конкретных требований. Насилие направлено в основном против гражданских объектов и лиц. Мотивы имеют политический или иной характер.

1 Основные характеристики терроризма

1.1.Терроризм: понятие и виды

Существуют три основных взгляда на природу терроризма: исходя из боевых проявлений террористической деятельности, криминальных и социально-политических. В соответствии с первой позицией терроризм рассматривается как специфический вид вооруженных действий и определяется как "вооруженный конфликт низкой интенсивности". Вторая точка зрения делает акцент на криминальной составляющей и классифицирует терроризм как вид уголовной преступности. Третья — считает терроризм видом политической борьбы, формирующимся на основе социально-политического протеста.

Терроризм появляется как ответная реакция на длительное затягивание решения политических проблем. Фактически терроризм вырастает на основе значимых общественных противоречий. К террористической борьбе приводят конфликты политического, социального, территориального, национального, мировоззренческого характера. Порой уголовная преступность приобретает террористические масштабы. Террористическую деятельность могут вести террористы-одиночки, террористические группы и организации (в том числе международные при поддержке определенных государств). Терроризм осуществляется как борьба подпольная, насильственная, целенаправленная, управляемая, идеологизированная. Жертвы терроризма могут быть случайными или выборочными (представляя собой символы каких-либо институтов). Террористический акт выполняет функции устрашения определенной категории лиц либо пропагандирует идеи террористов /2/.

Цель террористов заключается в том, чтобы нарушить общественную безопасность и оказать влияние на принятие определенных решений органами власти. Терроризм сопутствует совершению опасных, в том числе и государственных, преступлений, посягающих на суверенитет, территориальную неприкосновенность, государственную безопасность, политическую и экономическую систему; нередко под угрозу ставится мир и мирное сосуществование государства. Для достижения поставленных целей терроризм может быть использован как отдельными людьми, так и группами. Он является средством профессионалов для придания их деятельности или их требованиям широкой огласки в обществе. В большинстве случаев к терроризму прибегают тогда, когда другие акции (политические переговоры, массовые демонстрации) результатов не дали /1/.

1.2 Причины возникновения терроризма

Причины, порождающие терроризм, многообразны и кроются в различных сферах жизни общества: экономической, социальной, политической и др.

Во-первых, это глубочайшие противоречия в экономической сфере и растущая социальная дифференциация общества, обусловленные переходом к рынку.

Во-вторых, серьезным фактором является политическая разобщенность общества, ожесточенная борьба за государственную власть, к которой помимо политических сил все настойчивее подключаются как сформировавшаяся за последние годы криминализованный финансовая олигархия, так и обыкновенные уголовники с их своеобразной моралью и специфическими приемами и методами борьбы.

В-третьих, появление терроризма обусловлено невиданным ростом организованной преступности, нарастанием тенденции к разрешению общественных противоречий и конфликтов силовыми методами. Это связано прежде всего с тем, что сегодня фактически созданы криминальные силовые структуры, порой более подготовленные и лучше технически оснащенные, чем государственные.

В-четвертых, распространению терроризма во многом способствует низкая эффективность работы государственного аппарата, правоохранительных органов и спецслужб, отсутствие надежных механизмов правовой защиты населения.

И в-пятых, возникновению терроризма благоприятствует упадок общественной нравственности, ведущий к снижению эффективности функционирования защитных механизмов в сфере морали /2/.

Тема № 2 тема Организация пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5

Положение

об организации пропускного и внутриобъектового режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее- Учреждение) разработано на основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006г «О противодействии терроризму» с изменениями на 26 мая 2021 года, Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010г «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями на 29 декабря 2022 года "Об образовании в Российской Федерации", а также в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Данным *Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в Учреждении* определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного и общеобъектового режима в Учреждении в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала Учреждения.

1.3. Настоящее *Положение о контрольно-пропускном режиме в Учреждении* устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, родителей и посетителей в Учреждение, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Учреждения.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим в Учреждении устанавливается и организуется заведующим Учреждением в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Функционирование пропускного и общеобъектового режима является одной из мер обеспечения комплексной безопасности Учреждения.

1.6. Участниками пропускного и внутриобъектового режима являются работники, воспитанники и родители воспитанников или лица, их заменяющие (законные представители). Все иные лица являются посторонними (далее посетители).

1.7. Пропускной режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность и метода визуального контроля (узнавание лица, определение его принадлежности к определённой группе людей, в данном случае по отношению к конкретному Учреждению).

1.8. Выполнение требований Положения о пропускном режиме обязательно для всех работников Учреждения, постоянно или временно работающих в Учреждении, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании дошкольного образовательного

учреждения.

1.9. Данное Положение об организации пропускного и общеобъектового режима в Учреждении в обязательном порядке доводится до сведения всех сотрудников Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с текстом положения на официальном сайте Учреждения, либо на стенде, который расположен на вахте (центральный основной вход в здание).

1.10. Нарушения требований настоящего Положения о контрольно-пропускном и общеобъектовом режиме в Учреждении влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

1.11 Ответственным за пропускной режим в учреждении является лицо, уполномоченное на основании приказа заведующего Учреждением на осуществление мероприятий по обеспечению данного режима (далее - лицо, ответственное за пропускной режим).

1.12. Положение о пропускном режиме определяет способ и порядок его обеспечения, график доступа граждан на территорию Учреждения.

1.13. Способы обеспечения пропускного режима в Учреждения:

- ❖ привлечение на договорной основе имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности частных охранных организаций, федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по субъекту РФ (далее - охранные организации), в том числе за счет внебюджетных средств;
- ❖ и (или) установление запрета на посещение Учреждения гражданами, не являющимися обучающимися и работниками учреждения (далее - посетители), во время образовательного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий, режимом работы Учреждения.

1.14. Положение о пропускном режиме, в том числе график доступа граждан на территорию Учреждения, подлежит размещению на информационных стендах, расположенных в здании и на территории Учреждения, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Основные понятия

2.1. *Пропускной режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, мероприятий и процедур, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автотранспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.

2.2. *Внутриобъектовый режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, воспитанников, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

2.3. *Противодействие терроризму* - деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:

- ❖ предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);
- ❖ выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).

2.4. Основные принципы обеспечения безопасности:

- ❖ соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- ❖ законность;
- ❖ приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности;
- ❖ взаимодействие органов государственной власти с гражданами в целях обеспечения безопасности.

2.5. *Антитеррористическая защищенность объекта (территории)* - состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

3. Ответственные лица за обеспечение, организацию, контроль и соблюдение пропускного и внутриобъектового режима

3.1. Ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в Учреждении является заведующий Учреждением.

3.2. Ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режима является заведующий хозяйством

3.3. Ответственным за осуществление контроля порядка соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в Учреждении является дежурный администратор (по графику дежурств).

3.4. Ответственными за соблюдение пропускного режима в Учреждении являются:

- ❖ охранник - с 07.15 до 19.15, с 19.15 до 7.15 в рабочие дни; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

3.5. Охрану Учреждения осуществляет охранное предприятие круглосуточно (тревожная кнопка).

4. Организация и порядок осуществления пропускного режима в Учреждении

4.1. *Режим работы:*

- ❖ режим работы Учреждения: ПН-ПТ с 7:15 до 19:15;
- ❖ режим работы пищеблока: ПН-ПТ с 6:00 до 17:00;
- ❖ приемный день заведующего: понедельник с 8:00 до 17:30.

4.2. *Режим доступа в Учреждении:*

- ❖ работники - с 07:00 – 19:15;
- ❖ родители (законные представители) с воспитанниками - с 7:15 до 8:30 в утренний промежуток времени и с 16:00 до 19:15 в вечерний промежуток времени;
- ❖ посетители - с 8:00 – 17:00.

4.3. *Вход на территорию Учреждения осуществляется:*

- ❖ через центральный вход на территорию Учреждением, который оборудован домофоном (видеодомофоном), системой видеонаблюдения и электронным замком;
- ❖ для работников - при помощи электронных ключей;
- ❖ для родителей с воспитанниками (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей;
- ❖ для посетителей только с разрешения заведующего Учреждением, лица его замещающего. Предварительно выясняется цель визита.

4.4. *Вход в здание Учреждения осуществляется:*

- ❖ через центральный вход в здание;
- ❖ помещение вахты оснащено телефонным аппаратом, системой видеонаблюдения, домофоном (видеодомофоном), кнопкой тревожной сигнализации (КТС).

4.5. Основными пунктами пропуска на территорию и в здание Учреждения считать соответственные центральные входы. Все остальные калитки, ворота, входы в здание закрыты, открываются строго по назначению:

- ❖ для экстренной эвакуации детей и персонала Учреждения при возникновении пожара или иной чрезвычайных ситуаций и эвакуации;
- ❖ для тренировочных эвакуаций детей и персонала Учреждения;
- ❖ для приема товарно-материальных ценностей.

4.6. *Допуск работников, родителей (законных представителей) и посетителей в Учреждении*

- ❖ контроль допуска работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) через центральный вход в здание осуществляется охранником, дежурным администратором, сторожами по утвержденным спискам или распоряжению заведующего;
- ❖ контроль допуска воспитанников и их родителей (законных представителей) в группы осуществляют воспитатели этих групп;
- ❖ выход воспитанников на экскурсии, прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя;
- ❖ для встречи с воспитателями, администрацией Учреждения родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество воспитателя или администратора, к которому они направляются, фамилия, имя своего ребенка и группу, которую он посещает;
- ❖ в случае не запланированного прихода в Учреждение родителей, дежурный выясняет цель их прихода и провожает до администрации;
- ❖ при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники детского сада, передают списки приглашенных завхозу;
- ❖ родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы;
- ❖ дети покидают Учреждение в сопровождении родителей (законных представителей) или близких родственников, на которых в Учреждении имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов удостоверяющих личность) не задерживаясь на территории, после того как их забрали родители (законные представители);
- ❖ группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- ❖ должностные лица вышестоящих и контролирующих организаций, прибывшие в Учреждение с целью проверки предъявляют дежурному администратору или вахтеру предписание на проведение проверки и документ, удостоверяющий личность. Дежурный администратор или охранник незамедлительно информирует о проверке заведующего, а в случае его отсутствия – заместителей;
- ❖ допуск на территорию и в здание Учреждения лиц, проводящих профилактические, ремонтные и иные работы по договорам в здании и на территории детского сада, осуществляется только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 19.00, а в нерабочие и праздничные дни - на основании распоряжения заведующего Учреждением, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности. Производство работ осуществляется под контролем завхоза. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению заведующего (или лица, её замещающего);
- ❖ посетители могут быть допущены в дошкольное образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей»;

- ❖ посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории детского сада в сопровождении дежурного администратора или работника, к которому прибыл посетитель;
- ❖ контроль открытых запасных выходов осуществляется должностным лицом, открывшим запасные выходы. Ключи от Учреждения находятся: 1 комплект на вахте, 1 комплект у завхоза.

4.7. Контроль вещей посетителей

- ❖ всем категориям граждан, посещающим Учреждение (сотрудники, родители (законные представители), посетители) запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки и пакеты, коробки, заходить с животными, а также использовать территорию Учреждения как зону отдыха;
- ❖ при наличии у посетителя ручной клади, объем которой показался подозрительным, дежурный администратор предлагает добровольно предъявить ее содержимое;
- ❖ при отказе, посетителю предлагается подождать у входа на территорию Учреждения;
- ❖ при отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади и подождать на улице, дежурный администратор вправе вызвать полицию.

4.8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации:

- ❖ пропускной режим в Учреждении на период чрезвычайных ситуаций ограничивается;
- ❖ после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

4.9. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают заведующему или лицу, его замещающему.

4.10. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

4.11. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях недопущения проноса в здание Учреждения предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы, использование которых может представлять опасность), при наличии в Учреждении могут применяться переносной и (или) стационарный металлодетекторы.

4.12. Вход обучающихся в Учреждение на учебные занятия осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей, при наличии в Учреждении системы контроля и управления доступом по предъявлении идентификатора - электронной карты.

Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в Учреждение по списку, составленному руководителем дополнительных занятий.

4.13. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью Учреждения осуществляют вход в Учреждение на основании служебного удостоверения с предъявлением заведующему Учреждением или иному должностному лицу Учреждения, уполномоченному руководителем, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в Учреждение на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, редакционного задания.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в Учреждение на основании служебного удостоверения.

Иные посетители осуществляют вход в Учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Лицо, ответственное за пропускной режим, фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения учреждения, время прибытия, время убытия.

После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию Учреждения в сопровождении заведующего Учреждением и (или) работника Учреждения, уполномоченного приказом руководителя учреждения на сопровождение посетителей.

4.14. Вход посетителей на родительские собрания, открытые мероприятия Учреждения осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения о проведении мероприятия по списку, составленному воспитателем группы, работником, ответственным за открытое мероприятие, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, без регистрации данных в журнале учета посетителей, в присутствии воспитателя, работника, ответственного за открытое мероприятие, или лица, ответственного за пропускной режим.

4.15. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в Учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, без записи в журнале учета регистрации посетителей при предъявлении пропускного документа, выданного Учреждением, в котором содержатся данные о работнике, его фамилия, имя, отчество, наименование подрядной организации, срок действия пропуска, фотография работника, заверенная печатью учреждения.

4.16. При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании Учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует заведующего Учреждением и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

4.17. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически, не менее двух раз в течение рабочего времени, осуществляет осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

5. Порядок вноса и выноса материальных ценностей

5.1. Внос материальных ценностей в Учреждении осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения заведующего или завхоза.

5.2. Крупногабаритные предметы вносятся в Учреждение на основании соответствующих документов, с разрешения заведующего после визуального контроля сотрудниками охраны, дежурным администратором.

5.3. Вынос материальных ценностей из Учреждения осуществляется с разрешения завхоза на основании служебной записки, подписанной заведующим Учреждением.

5.4. В служебной записке указывается: ФИО, место работы, должность лица, осуществляющего вынос (вынос) имущества, наименование выносимых (выносимых) предметов, их тип (марка), серийные номера, количество; указание цели, даты выноса и срока их возвращения. Возврат осуществляется на основании этой же служебной записки.

5.5. Обслуживающий персонал Учреждения, осуществляющий обслуживание и ремонт инженерных сетей, территории Учреждения имеет право на вынос (внос) инструментов, хозяйственного инвентаря, расходных материалов без специального разрешения.

5.6. Вывоз (вынос) или ввоз (внос) материальных ценностей по устным распоряжениям в дошкольном образовательном учреждении не допускается.

6. Правила пропуска автотранспорта на территорию

6.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию Учреждения:

- ❖ запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию Учреждения, а также парковку при въезде на территорию Учреждения;
- ❖ допуск и парковка на территории Учреждения разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании договора, с обязательной отметкой в соответствующем журнале данных водителей и автотранспортных средств;
- ❖ контроль допуска машин обслуживающих организаций на территорию детского сада осуществляется строго по утвержденному заведующим списку-графику. Ответственные лица за пропуск машин обслуживающих организаций: вывоз мусора: дворник; поставка продуктов: кладовщик.
- ❖ при подвозе ТМЦ, продуктов после сообщения водителем о прибытии к территории детского сада, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ ворота для въезда автомашины на территорию Учреждения открываются только после проверки документов;
- ❖ ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;
- ❖ осуществить сопровождение выезда автомашин обслуживающих организаций и поставщиков услуг.

6.2. Установить порядок допуска на территорию Учреждения пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:

- ❖ допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, службы электросетей при вызове их администрацией Учреждения;
- ❖ осуществить сопровождение въезда и выезда с территории Учреждения специализированного автотранспорта.

7. Организация и порядок осуществления внутриобъектового режима в Учреждении

7.1. Цели, элементы внутриобъектового режима

7.1.1. Целями внутриобъектового режима в Учреждении являются:

- ❖ создание условий для выполнения своих функций сотрудникам, воспитанниками, родителям (законным представителям) и посетителям детского сада;
- ❖ поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к дошкольному образовательному учреждению территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- ❖ обеспечение комплексной безопасности объекта Учреждения;
- ❖ соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

7.1.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности Учреждения и включает в себя:

- ❖ обеспечение административной, хозяйственной и образовательной деятельности;
- ❖ назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность;
- ❖ определение мест хранения ключей от помещений, порядка пользования ими;
- ❖ определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации и т.п.);
- ❖ организацию действий персонала Учреждения и посетителей в кризисных ситуациях.

7.2. ***Обязанности работников, воспитанников и родителей (законных представителей) по соблюдению внутриобъектового режима***

7.2.1. Время нахождения воспитанников, педагогов, работников Учреждения на его территории регламентируется режимом работы Учреждения.

7.2.2. Родительские собрания заканчивают свою работу не позднее 19 часов.

7.2.3. Работники Учреждения обязаны:

- ❖ соблюдать требования по охране труда, гигиене труда и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- ❖ выполнять требования инструкции при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство в Учреждении;
- ❖ незамедлительно сообщать сотруднику охраны Учреждения и администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- ❖ беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование, ЭСО, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- ❖ принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих образовательную деятельность и нормальную работу детского сада, сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации детского сада;
- ❖ соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами Учреждения, в том числе требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;
- ❖ активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

7.2.4. Воспитанники Учреждения обязаны:

- ❖ быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно на территории и в здании Учреждения, в общественных местах и в быту;

- ❖ бережно и аккуратно относиться к помещениям для занятий, оборудованию, учебным пособиям, другому имуществу Учреждения;
- ❖ без соответствующего разрешения не выносить предметы из группы и других помещений;
- ❖ соблюдать правила внутреннего режима в Учреждении.

.2.5. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения обязаны:

- ❖ без соответствующего разрешения не выносить предметы и оборудование из помещений Учреждения;
- ❖ соблюдать правила внутреннего режима, требования пропускного режима;
- ❖ предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и сотрудников охраны.

7.3. Организация внутриобъектового режима в Учреждении

7.3.1. Организация внутриобъектового режима возлагается на администрацию Учреждения, которая обеспечивает:

- ❖ техническую укрепленность и оборудование объекта техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;
- ❖ поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;
- ❖ разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим;
- ❖ проведение бесед с воспитанниками, инструктаж родителей (законных представителей), работников Учреждения по правилам пропускного и внутриобъектового режима в Учреждении;
- ❖ осуществление контроля над соблюдением работниками, детьми и родителями (законными представителями) воспитанников требований пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, мер антитеррористической и пожарной безопасности;
- ❖ привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режима.

7.3.2. На территории и в здании Учреждения запрещено:

- ❖ находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию Учреждения;
- ❖ доступ и пребывание в помещениях Учреждения в ночное время без письменного разрешения администрации Учреждения;
- ❖ выносить (вносить) из здания Учреждения имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;
- ❖ оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- ❖ производить фотографирование, видеосъемку без согласования с заведующим Учреждением (за исключением организованных массовых мероприятий с привлечением законных представителей воспитанников);
- ❖ проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;
- ❖ курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;

- ❖ проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
- ❖ нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
- ❖ выгуливать животных;
- ❖ осквернять здания или иные сооружения, уничтожать либо повреждать имущество Учреждения, элементы благоустройства и озеленения его территории;
- ❖ нарушать требования пожарной безопасности;
- ❖ выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;
- ❖ находиться после 20:00.
- ❖ проходить и находиться на территории Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ❖ шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу образовательной деятельности во время проведения занятий;
- ❖ загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- ❖ совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

7.4. Требования к помещениям, их приему и сдаче, выдачи ключей

7.4.1. Все помещения Учреждения, в которых установлено ценное оборудование и хранятся значительные материальные ценности, имеют в дверях исправные замки, при необходимости - опечатывающие устройства.

7.4.2. Ключи от помещений хранятся на посту охраны в определенном для этих целей месте, регистрируются в «Журнале учета выдачи ключей, приема и сдачи помещений», который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

7.4.3. В случае утраты ключа от помещения сотрудник обязан немедленно доложить о происшедшем служебной запиской заместителю заведующего по административно-хозяйственной части с объяснением обстоятельств утраты. По факту утери ключа проводится служебная проверка, осуществляется замена замка.

7.4.4. Педагогический состав, прибывая на свои рабочие места, визуальным осмотром проверяют помещение на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. По окончании работы отключают электроприборы и освещение, проверяют, закрыты ли окна, дверь на ключ, сдают ключи на охрану.

7.4.5. Сотрудники администрации, специалисты и рабочие Учреждения по окончании рабочего дня обязаны убрать все документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна, выключить освещение, закрыть дверь на ключ, ключи сдать на охрану, о чем сделать отметку в специальном журнале.

7.4.6. Лицам, имеющим право на получение ключей от помещений Учреждения, запрещается передавать ключи лицам, не имеющим право на их получение, изготавливать и использовать дубликаты ключей, оставлять ключи в дверях, оставлять незакрытыми помещения без присмотра, уносить ключи за пределы территории Учреждения при убытии с нее.

7.4.7. В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения, необходимо немедленно известить об этом администрацию Учреждения, сотрудника охраны и обеспечить сохранность указанных признаков до их прибытия.

7.4.8. При возникновении в помещениях Учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозы находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п., помещения могут быть вскрыты по разрешению администрации для принятия соответствующих мер.

7.4.9. Помещение может быть вскрыто сотрудником охраны или сторожем с уведомлением администрации для осмотра в случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации, а также в случае подозрения о несанкционированном проникновении в помещение.

7.4.10. В случае выявления при вскрытии помещения признаков совершения преступления, принимаются меры по вызову полиции и обеспечению сохранности следов преступления.

7.5 Доступ граждан на территорию Учреждения может быть ограничен на время проведения мероприятий Учреждения, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы, а также на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.

7.6. Учреждение ограничивает свободный доступ граждан на территорию в соответствии с установленным графиком посещения.

7.7. При несоблюдении пропускного режима граждан на территорию Учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 4.16. настоящего Положения.

8. Обязанности администрации и работников, родителей и посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима в Учреждении

8.1. Заведующий Учреждением обязан:

- ❖ определить порядок контроля и ответственных лиц за организацию контрольно-пропускного режима, ежедневный осмотр состояния ограждения, закрепленной территории, здания, сооружений, контроль доставки в Учреждение продуктов питания, товаров и имущества, содержания игровых площадок;
- ❖ издать приказы и инструкции по организации охраны, осуществления контрольно-пропускного режима в Учреждении, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в Учреждении на учебный год;
- ❖ заключить договора на обслуживание КТС (ОВО), системы видеонаблюдения и домофона (видеодомофона), в целях обеспечения безопасности детского сада как объекта охраны, а так же договор на обслуживание АПС – выполнение требований пожарной безопасности.
- ❖ вносить изменения в Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима для улучшения работы контрольно-пропускного режима в Учреждении;
- ❖ осуществлять оперативный контроль за выполнением настоящего Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

8.2. Старший воспитатель обязан:

- ❖ в отсутствие заведующего исполнять его обязанности при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима Учреждения;

- ❖ требовать от педагогических работников соблюдения правил безопасности и соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании Учреждения.

8.3. Ответственный за организацию пропускного и внутриобъектового режима обязан:

- ❖ до начала занятий, осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений Учреждения на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- ❖ осуществлять контроль и координацию действий сотрудников Учреждения по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению ими установленной документации, четкому исполнению своих служебных обязанностей и неукоснительному действию инструкций;
- ❖ осуществлять контроль соблюдения порядка взаимодействия сотрудников, дежурных администраторов, вахтера, штатных сторожей;
- ❖ принимать решение о допуске в Учреждении посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность и определения цели посещения;
- ❖ принимать решение о допуске в детский сад лиц, выполняющих обслуживающие и ремонтные работы, проверять и регистрировать их документы, удостоверяющих личность, фиксировать данные в «Журнале регистрации посетителей», снимать и хранить копии документов, не разрешать работу в дошкольном образовательном учреждении лицам, не имеющим регистрацию в Российской Федерации;
- ❖ требовать от сотрудников Учреждения соблюдения правил безопасности, соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ контролировать состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты;
- ❖ осуществлять организацию и контроль выполнения Положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме Учреждения всеми участниками образовательных отношений.

8.4. Завхоз обязан:

- ❖ осуществлять контроль графика работы сторожей, режима работы вахтера, дворника выполнение ими своих должностных обязанностей;
- ❖ требовать от обслуживающего персонала Учреждения соблюдения правил безопасности и соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании Учреждения;
- ❖ обеспечить исправное состояние стен, крыш и потолков, окон, чердачных люков и дверей помещений, замков и ворот, уборку подвальных помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- ❖ обеспечить рабочее состояние систем освещения в здании Учреждения и на прилегающей территории;
- ❖ обеспечить свободный доступ сотрудников охраны к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
- ❖ обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам в Учреждении;
- ❖ обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на ключ, с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- ❖ обеспечить рабочее состояние системы аварийного освещения, указателей путей эвакуации и аварийных выходов;

- ❖ осуществлять контроль нахождения в Учреждении ремонтных и строительных бригад, нахождение работников в том помещении, где производятся работы, исключение их проникновения в другие помещения;
- ❖ осуществлять контроль работы и передвижения автотранспорта на территории Учреждения.

8.5. Дежурный администратор Учреждения обязан:

- ❖ осуществлять контроль допуска родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание Учреждения и въезда автотранспорта на территорию Учреждения;
- ❖ осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- ❖ осуществлять контроль соблюдения Положения о пропускном режиме в Учреждении работниками и посетителями Учреждения;
- ❖ при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- ❖ выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию Учреждения, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования Учреждения. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
- ❖ в случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в Учреждении во время дежурства, сообщить в соответствующие инстанции (пожарную службу, полицию, скорую помощь и др.), поставить в известность о случившемся заведующего (лицо, ее заменяющее) и Управление образования. Далее принять все меры по сохранности жизни и здоровья детей и имущества Учреждения и действовать в соответствии с [инструкцией о порядке действий при возникновении пожара или иной ЧС в Учреждении](#).
- ❖ контролировать обеспечение безопасности детей на прогулке;
- ❖ при ненадлежащем исполнении работником детского сада контрольно-пропускного или внутриобъектового режима, взять с него объяснительную.

8.6. Работники (педагогический и обслуживающий персонал) Учреждения обязаны:

- ❖ проводить предварительную визуальную проверку рабочих мест и подсобных помещений, мест проведения занятий и прогулок с детьми, на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов;
- ❖ установления нарушения целостности стен, крыш и потолков, окон, дверей и замков в помещении;
- ❖ в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность администрацию Учреждения и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности в Учреждении или указанием заведующего Учреждением, его заместителей по административно-хозяйственной части и по безопасности;
- ❖ работники, к которым пришли посетители должны осуществлять контроль за данными лицами на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории Учреждения;
- ❖ работники должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории Учреждения с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);

- ❖ при проветривании помещений, контролировать открытые окна, от несанкционированного проникновения через окно постороннего человека, или брошенного в открытое окно подозрительного предмета;
- ❖ воспитатели групп обязаны отдавать детей только родителям (законным представителям). В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей), воспитатель Учреждения может отдать ребёнка совершеннолетнему близкому родственнику, при наличии заявления на имя заведующего, при этом воспитатель должен знать этого человека лично.
- ❖ работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор или ключ) и исключать проход работников, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей через данные входы;
- ❖ при приемке продуктов, материалов, мебели и других товаров, неотлучно находиться у открытой двери;
- ❖ в помещениях 1 этажа здания двери автономных выходов держать закрытыми изнутри на щеколды (ключ) в рабочее время, по окончании рабочего дня двери закрывать на ключ.

8.7. Охранники обязаны:

- ❖ исключить доступ в Учреждение:

- работникам с 19:15 до 6:00;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 19:15 до 7:15;
- в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего или заместителя заведующего Учреждением;
- ❖ в 19.15 после окончания рабочего времени и убытия сотрудников все ворота и калитки внешнего ограждения закрыть на замки. Осмотрев здание внутри, закрывает двери главного входа и обходит территорию Учреждения по утверждённому маршруту. Обход территории сторож осуществляет каждые 2 часа;
- ❖ при проверке помещений здания: помещения должны быть закрыты, электрооборудование отключено (включено уличное и дежурное освещение в тёмное время суток), горячая и холодная вода перекрыты;
- ❖ в ходе обхода территории с целью выявления нарушений правил безопасности проверяет: порядок и отсутствие посторонних предметов и посетителей на территории Учреждения, закрытие и целостность окон, дверей, замков и подвальных помещений;
- ❖ производит запись в Журнале приема и сдачи дежурств, а так же в Журнале обхода территории;
- ❖ ежедневно проверяет рабочее состояние КТС, с записью в журнале;
- ❖ при обнаружении взрывоопасных или подозрительных предметов предпринять меры к тому, чтобы возможно присутствующие люди отошли как можно дальше в безопасную зону, оперативно сообщать на номер 102 (112) и до приезда сотрудников правоохранительных органов не предпринимать никаких активных действий по отношению к подозрительному предмету;
- ❖ выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию Учреждения, совершить противоправные действия. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи на номер 102 (112) сообщить в правоохранительные органы, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.
- ❖ осуществлять пропуск родителей с детьми, по утверждённому графику, через центральный вход в здание;
- ❖ осуществлять пропуск сотрудников Учреждения;
- ❖ осуществлять пропуск посетителей, прибывающих на приём к заведующей Учреждением:

- ❖ посетители допускаются только в дни приёма, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей (в другие дни - с разрешения заведующей по предварительной договоренности);
- ❖ осуществлять пропуск должностных и других лиц, представителей контролирующих органов посещающих детский сад по служебной необходимости, при предъявлении этими лицами удостоверений и с записью в журнале посетителей;
- ❖ отвечает на все телефонные звонки;
- ❖ предварительно предупреждает дежурного администратора при необходимости отлучиться на не более чем 10 минут;
- ❖ в обеденный перерыв (с 12:30 до 13:00) передает пост дежурному сотруднику, в 15:00 охранник передает дежурство дежурному сотруднику;
- ❖ при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий допускает посетителей по спискам, переданных заместителем заведующего по безопасности (заведующим Учреждением), которому их передали воспитатели групп. Списки заверяются печатью и подписью заведующей Учреждением и находятся на посту охраны.

8.9. Повар обязан:

- ❖ предоставить заведующему Учреждением: копии документов удостоверяющих личность и регистрацию водителей автотранспорта, поставляющих продукты;
- ❖ предоставить заведующему Учреждением копии документов на автотранспорт, доставляющий продукты и график поставки продуктов;
- ❖ осуществлять контроль допуска автотранспорта, привозящий продукты, строго по графику и соответственно документации.

8.10. Дворник обязан:

- ❖ в утренний период до прихода сотрудников провести осмотр территории и прогулочных веранд и площадок;
- ❖ поддерживать состояния территории в соответствии требованиям действующих СанПин, правил противопожарного режима и антитеррористической защищенности;
- ❖ осуществлять контроль-допуск въезда и выезда машины, вывозящей мусор (по графику).

8.11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- ❖ соблюдать все распоряжения, заведующего Учреждением и дежурного администратора, касающиеся конкретных ситуаций в соблюдении пропускного режима;
- ❖ утром привести детей до 8.20, лично передать в руки воспитателя, а вечером лично забрать до 19.15;
- ❖ приводить и забирать детей лично или лицами, указанными в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным людям;
- ❖ осуществлять вход и выход из Учреждения только через выход возрастной группы;
- ❖ при входе в здание Учреждения родители (законные представители) воспитанников должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним, проводить его до места назначения или передать работнику Учреждения.

8.12. Посетители обязаны:

- ❖ связаться по телефону с работником, ответить на вопросы работника Учреждения;
- ❖ после входа в здание Учреждения следовать четко в направлении места назначения;
- ❖ после выполнения цели посещения осуществлять выход четко в направлении центрального выхода;
- ❖ не вносить в Учреждение объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.

- ❖ представляться если работники Учреждения интересуются личностью и целью визита.
- 8.13. Работникам Учреждения запрещается:
- ❖ нарушать настоящее Положение об организации пропускного и общеобъектового режима в Учреждении;
 - ❖ нарушать [инструкцию о мерах пожарной безопасности в Учреждении](#), инструкции по гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
 - ❖ оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование Учреждения;
 - ❖ оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
 - ❖ впускать на территорию и в здание Учреждения неизвестных лиц и лиц, не находящихся в образовательных отношениях (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
 - ❖ оставлять без сопровождения посетителей Учреждения;
 - ❖ находиться на территории и в здании Учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни.
- 8.14. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:
- ❖ нарушать настоящее Положение о контрольно-пропускном и общеобъектовом режиме в Учреждении;
 - ❖ оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
 - ❖ двигаться по территории Учреждения в зимний период, отпуская ребёнка одного до ворот;
 - ❖ оставлять открытыми двери в Учреждение и группу;
 - ❖ впускать в центральный вход подозрительных лиц;
 - ❖ входить в Учреждение через запасные входы;
 - ❖ нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о пропускном и общеобъектовом режиме является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением и рекомендуется его согласовывать с руководителем охранной организации, осуществляющей охрану Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об организации контрольно-пропускного и общеобъектового режима в Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Занятие № 3 Тема « Организация безопасности МБДОУ д/с № 5»

1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты МБДОУ д/с № 5 несет его руководитель МБДОУ д/с № 5.
2. ЧОП, осуществляющее охрану несут ответственность согласно заключённому договору на охрану объекта (объектов).

3. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на образовательное учреждение, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

4. Руководитель МБДОУ д/с № 5 обязан:

- ❖ организовать охрану МБДОУ д/с № 5 и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации;
- ❖ организовать соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка;
- ❖ организовать обучение персонала МБДОУ д/с № 5, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- ❖ утверждает систему звонкового, громкоговорящего оповещения сотрудников, обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд;
- ❖ организовать проведение тренировок персонала МБДОУ д/с № 5, обучающихся по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- ❖ организовать контроль за соблюдением правил регистрации учета и проживания лиц в общежитиях;
- ❖ принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.

5. На сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите МБДОУ д/с № 5, возлагаются следующие обязанности:

- ❖ организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения массовых мероприятий;
- ❖ взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты МБДОУ д/с № 5;
- ❖ контроль за организацией и обеспечением охранной деятельности и пропускного режима на территории МБДОУ д/с № 5;
- ❖ внесение предложений руководителю МБДОУ д/с № 5 по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- ❖ разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся МБДОУ д/с № 5 при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- ❖ принятие необходимых мер по оснащению МБДОУ д/с № 5 техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- ❖ координация деятельности МБДОУ д/с № 5 при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- ❖ разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты МБДОУ д/с № 5;
- ❖ организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- ❖ размещение наглядной агитации по антитеррористической защите МБДОУ д/с № 5, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- ❖ контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений МБДОУ д/с № 5;
- ❖ подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя МБДОУ д/с № 5 по вопросам антитеррористической защиты;
- ❖ рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- ❖ организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- ❖ обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений МБДОУ д/с № 5, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- ❖ взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты МБДОУ д/с № 5.

6. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- ❖ знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны образовательного учреждения; - проверять организацию охраны образовательного учреждения и исправность технических средств охраны;
- ❖ получать от сотрудников МБДОУ д/с № 5, лиц, осуществляющих охрану, информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной объекта;
- ❖ давать письменные предложения о временном усилении охраны объекта или его отдельных помещений.

Результаты проверки организации охраны МБДОУ д/с № 5, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом. Постоянно действующей рабочей группой по антитеррористической защите МБДОУ д/с № 5 в соответствии с планами-заданиями, периодически проводится изучение состояния защищенности объектов с целью выявления проблемных вопросов и принятия мер к их разрешению.

7. Обязанности сотрудника частной охранной организации, осуществляющего охрану МБДОУ д/с № 5 (далее охранник) определяются должностной инструкцией, положением об организации пропускного режима. Охранник должен знать:

- ❖ должностную инструкцию;
- ❖ особенности охраняемого МБДОУ д/с № 5 и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- ❖ общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- ❖ порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

На посту охраны должны быть:

- ❖ телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;

- ❖ инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- ❖ телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийноспасательных служб, администрации МБДОУ д/с № 5
- ❖ должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану ;
- ❖ инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- ❖ журнал "Обхода территории";
- ❖ журнал регистрации посетителей;
- ❖ журнал регистрации автотранспорта;
- ❖ журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;
- ❖ журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;
- ❖ планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;
- ❖ графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

Охранник обязан:

- ❖ перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- ❖ проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- ❖ доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОО, дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения;
- ❖ осуществлять пропускной режим в образовательное учреждение в соответствии с настоящим Положением;
- ❖ обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории МБДОУ д/с № 5 и прилегающей местности;
- ❖ выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ д/с № 5 с целью совершения противоправных действий в отношении обучающихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования МБДОУ д/с № 5 пресекать их действия в рамках своей компетенции.

В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны Росгвардии и т.п.;

- ❖ производить обход территории МБДОУ д/с № 5 согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории».
- ❖ При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.
- ❖ при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;
- ❖ в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

Охранник имеет право:

- ❖ требовать от учащихся, персонала МБДОУ д/с № 5 и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- ❖ требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- ❖ для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
- ❖ принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.

Охраннику запрещается:

- ❖ покидать пост без разрешения руководства МБДОУ д/с № 5;
- ❖ допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- ❖ разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- ❖ на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.

8. Организация делопроизводства.

В целях организации надежной антитеррористической защиты МБДОУ д/с № 5 имеет следующие документы:

- ❖ положение об организации пропускного режима в МБДОУ д/с № 5;
- ❖ план по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности МБДОУ д/с № 5, который утверждается перед началом нового учебного года.
- ❖ В плане предусматриваются мероприятия не только в учебное, но и каникулярное время, в т.ч. и в летний период, если в план включены совместные мероприятия с сопредельными ведомствами, то он должен согласовываться и с руководителями этих ведомств;
- ❖ перспективный план оборудования МБДОУ д/с № 5 инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (составляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана);
- ❖ план обеспечения безопасности МБДОУ д/с № 5 при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, спортивных соревнований экзаменов и т.п.); - план-схема охраны МБДОУ д/с № 5;
- ❖ инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- ❖ план эвакуации учащихся, сотрудников МБДОУ д/с № 5 при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта) (утверждается руководителем МБДОУ д/с № 5, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения);
- ❖ памятка руководителю МБДОУ д/с № 5 о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нестандартных ситуаций;
- ❖ памятка дежурному администратору (дежурному) МБДОУ д/с № 5 о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нестандартных ситуаций;

- ❖ функциональные обязанности сотрудника МБДОУ д/с № 5, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите МБДОУ д/с № 5;
- ❖ должностные инструкции сотрудника, подразделения охраны (утверждаются руководителем МБДОУ д/с № 5, подписываются ответственным лицом МБДОУ д/с № 5 за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, согласуются с руководством охранного предприятия);
- ❖ противодиверсионный (антитеррористический) паспорт МБДОУ д/с № 5;

1. Меры инженерно-технической укрепленности МБДОУ д/с № 5.

1. Инженерно-техническая укрепленность объекта - это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающее необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в МБДОУ д/с № 5, взлому и другим преступным посягательствам. Основой обеспечения надежной защиты МБДОУ д/с № 5 от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием МБДОУ д/с № 5 системами охранной и тревожной сигнализации.
 2. Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение МБДОУ д/с № 5 системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.
10. Ограждения территории МБДОУ д/с № 5.
1. Ограждения МБДОУ д/с № 5 не ниже 150 см.
 2. Ворота, калитки. Ворота устанавливаются на автомобильных въездах на территорию МБДОУ д/с № 5. При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот, следует устанавливать замки гаражного типа или навесные. Калитка запирается на врезной, накладной замок или на засов с навесным замком, ключи хранятся у дежурного, ответственного за безопасность, руководителя МБДОУ д/с № 5.
 3. Дверные конструкции. Входные двери МБДОУ д/с № 5 должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта. Входные наружные двери должны открываться наружу. Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры. Категорически запрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.
 4. Оконные конструкции. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства. Металлическими распашными решетками могут быть оборудованы помещения МБДОУ д/с № 5, в которых не проводится учебный процесс, и хранятся материальные ценности. При оборудовании оконных проемов помещений МБДОУ д/с № 5 металлическими решетками необходимо предусмотреть открывающиеся конструкции. Решетки должны обеспечивать, как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения в экстремальных ситуациях.

5. Другие технологические каналы. Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться должностными лицами, определенными руководителем образовательного учреждения. Ключи должны храниться на дежурной вахте.

11. Оборудование МБДОУ д/с № 5 техническими средствами охранной и тревожной сигнализации.

1. Защита здания, помещений. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

2. Защита персонала и посетителей. Для оперативной передачи сообщений на ПЦО ОВО Росгвардии или дежурную часть органа внутренних дел непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении персонала или учащихся МБДОУ д/с № 5 должен оборудоваться устройствами тревожной сигнализации (ТС): механическими кнопками, радиокнопками, радиобрелками, мобильными телефонными системами (МТС), оптико-электронными извещателями и другими устройствами. Система тревожной сигнализации организуется «без права отключения». Устройства тревожной сигнализации на объекте рекомендуется устанавливать:

- ❖ на посту охраны; в кабинете руководителя МБДОУ д/с № 5
- ❖ в других местах по указанию руководителя МБДОУ д/с № 5 по рекомендации сотрудника охраны.

12 Создание системы оповещения.

1. Система оповещения в МБДОУ д/с № 5 создается для оперативного информирования сотрудников, учащихся о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем МБДОУ д/с № 5.

2. Оповещение учащихся, сотрудников, находящихся в МБДОУ д/с № 5, должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- ❖ подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;
- ❖ трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

13. Эвакуация учащихся, сотрудников МБДОУ д/с № 5 по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- ❖ передачей специального звукового сигнала, утвержденного руководителем МБДОУ д/с № 5, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и других местах);
- ❖ открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.
- ❖ Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания учащихся, сотрудников МБДОУ д/с № 5
- ❖ На территории следует применять рупорные громкоговорители.
- ❖ Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.

- ❖ Коммуникации систем оповещения в отдельных случаях допускается проектировать совмещёнными с радиотрансляционной сетью объекта.
- ❖ Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения охраны, вахты или другого специального помещения.

14. Организация взаимодействия администрации МБДОУ д/с № 5:

- ❖ с антитеррористической комиссией муниципального образования;
- ❖ с территориальными подразделениями правоохранительных органов;
- ❖ с другими организациями по линии безопасности, чрезвычайных ситуаций и борьбы с терроризмом.

15. Категорирование объектов возможных террористических посягательств.

Объектами возможных террористических посягательств являются объекты, на которых в результате совершения или угрозы взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население создается опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями. К таким объектам могут относиться любые объекты, как стратегически важные для Российской Федерации, так и места с массовым пребыванием граждан (50 и более человек), вплоть до многоэтажных жилых домов. С учетом положений проекта "Основ государственной системы управления в сфере предотвращения и ликвидации кризисных ситуаций на территории Российской Федерации", исходя из функциональности объектов рекомендуется подразделять их на:

- ❖ потенциально опасные объекты;
- ❖ объекты науки;
- ❖ объекты промышленности;
- ❖ объекты энергетики;
- ❖ объекты жизнеобеспечения;
- ❖ социально-значимые объекты;
- ❖ объекты с массовым пребыванием граждан

16. Рекомендации по разработке плана - схемы охраны МБДОУ д/с № 5 при угрозе или совершении террористического акта.

Планировать свои действия в неопределенных экстремальных ситуациях в принципе невозможно. Это относится и к проявлениям диверсионно-террористического характера. Поэтому выбирают ограниченный перечень типовых ситуаций террористической атаки и заблаговременно планируют организационные, технические и иные меры для каждой из них.

Основная прикладная задача антитеррористического планирования - на основе заблаговременного анализа типовых ситуаций диверсионно-террористической атаки разработать и, затем, в режиме реального времени осуществить комплекс мероприятий, позволяющих эффективно влиять на конкретные исходную, промежуточную и заключительную ситуации с целью их изменения в благоприятную, положительную сторону в каждой фазе развития чрезвычайных событий. Рекомендации по разработке плана-схемы охраны МБДОУ д/с № 5 даны в п. 5 типового Паспорта безопасности.

17. Оценка эффективности систем антитеррористической защиты и разработка перспективного плана оборудования инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности МБДОУ д/с № 5.

Оценку эффективности (надежности) формируемых систем антитеррористической и противодиверсионной защиты МБДОУ д/с № 5 следует проводить в повседневной обстановке, в условиях антитеррористических учений и при чрезвычайных обстоятельствах террористического характера. В качестве основных критериев оценки являются:

- ❖ наличие (отсутствие) четкости организации и непрерывность управления;
- ❖ готовность руководства к действиям в условиях риска и нестандартных ситуаций;
- ❖ тщательность заблаговременной отработки вариантов действий применительно к типичным ситуациям;
- ❖ наличие, полнота и качество разработанной документации по организации охраны и защиты объекта;
- ❖ наличие простых и понятных инструкций, памяток и методических рекомендаций;
- ❖ формирование психологической готовности учащихся, сотрудников МБДОУ д/с № 5 к действиям в экстремальных условиях диверсионно-террористической атаки;
- ❖ регулярность проведения специальных антитеррористических занятий с обучающимися, сотрудниками МБДОУ д/с № 5;
- ❖ проведение совместных учений с основными субъектами антитеррористической деятельности;
- ❖ состояние инженерно-технической укрепленности МБДОУ д/с № 5;
- ❖ наличие системы охранной и тревожной сигнализации (кнопка тревожной сигнализации) с выводом сигналов тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в ДЧ ОВД или на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО Росгвардии;
- ❖ наличие системы пожарной сигнализации;
- ❖ - наличие технических средств оповещения. Итогом проводимых оценок должно быть выявление слабых элементов (звеньев) в работе образовательного учреждения в условиях совершения акта терроризма и при различных угрозах террористического нападения, а также изыскание наиболее эффективных путей и способов повышения надежности принятой системы антитеррористической и противодиверсионной защиты

На основании выполненных оценок надежности системы антитеррористической защиты разрабатывается **перспективный план оборудования инженерно - техническими средствами охраны и обеспечения безопасности МБДОУ д/с № 5**. Основными элементами плана должны стать мероприятия, направленные на ликвидацию выявленных недостатков. Как правило, это могут быть одно или несколько направлений. Кроме того, при наличии финансовых ресурсов целесообразно планировать мероприятия, направленные на повышение:

- ❖ уровня технической оснащенности МБДОУ д/с № 5 спецтехникой за счет приобретения современных средств и оборудования для охраны, антитеррористической защиты и противодействия терроризму;
- ❖ уровня инженерной укрепленности территории, зданий и сооружений МБДОУ д/с № 5 за счет модернизации ограждения, ворот, применения замков и запирающих устройств с большей степенью защиты от взлома;
- ❖ устойчивости работы и управления в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Занятие № 4 Тема «Порядок действий сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций в МБДОУ д/с № 5 »

№ п/п	Чрезвычайная ситуация	Порядок действия сотрудника	Довести сообщение об угрозе до территориальных органов
1. План действий при получении сообщения об угрозе проведения террористического акта в МБДОУ д/с № 5			
1	<p>1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ, МО МВД, ГОЧС и др.):</p> <p>1.2. <u>При получении сообщения от анонимного источника по телефону:</u> (будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ обратной связью проверить достоверность полученного сообщения, спросив телефон, должность и Ф.И.О. звонившего; ❖ записать в журнале дату и время получения сообщения, от кого принято; ❖ по окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему <ul style="list-style-type: none"> ❖ Внимательно выслушать говорящего; ❖ Запомнить в деталях содержание разговора; ❖ Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов. ❖ Не заканчивать разговор первым! ❖ Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора! ❖ Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний); ❖ Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий; ❖ В ходе разговора постараться <i>определить параметры голоса:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>а) пол (мужской, женский);</i> <i>б) примерный возраст звонившего (детский, взрослый);</i> <i>в) особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);</i> <i>г) дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);</i> <i>д) голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);</i> 	<p>Отдел МВД Ставропольского края г. Кисловодска дежурная часть (телефон)-02; +7(87937) 2-02-16;</p> <p>Отдел в УФСБ России по Ставропольскому краю в гор. Кисловодске (телефон) +7(87937) 3-13-42;</p> <p>Росгвардия г.Кисловодск +7(87937)2-21-34</p> <p>ЕДДС 112 г. Кисловодск (телефон) . Заведующий МБДОУ д/с № 5 89283640539;</p> <p>До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.</p>

		<p><i>е)</i> языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты);</p> <p><i>ж)</i> манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);</p> <p><i>з)</i> также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Из разговора попытаться определить: личность говорящего (мужчина, женщина, возраст) ❖ Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?</i> - <i>Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?</i> - <i>Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?</i> - <i>На каких условиях согласны отказаться от задуманного?</i> - <i>Как и когда с ним можно связаться?</i> - <i>Кому вы должны сообщить об этом звонке?</i> - <i>Когда взрывное устройство должно взорваться?</i> - <i>Где заложено взрывное устройство?</i> - <i>Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?</i> - <i>С какой целью заложено взрывное устройство?</i> ❖ Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего; ❖ По окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, ❖ его замещающему; 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ❖ После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) работнику учреждения надлежит: Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией. 	
	1.3. <u>При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории объекта или вблизи ❖ Доложить о происшедшем (получение сообщения) руководителю или лицу, его замещающему; ❖ Довести поступившее сообщение до территориальных органов: 	
3. План действий при попытке вооруженного проникновения на территорию МБДОУ д/с № 5 и проникновение вооруженных лиц			
	<u>При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов на территории учреждения</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Немедленно доложить об обстановке: ❖ Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц ❖ Работник учреждения с получением информации о попытке вооруженного проникновения и проникновения вооруженных лиц доложить руководителю объекта. ❖ Исключить доступ посторонних лиц на территорию 	<p>Отдел МВД Ставропольского края г.Кисловодска дежурная часть (телефон)-02; +7(87937) 2-02-16;</p> <p>Отдел в УФСБ России по Ставропольскому краю гор. Кисловодска (телефон) +7(87937) 3-13-42;</p> <p>Росгвардия г. Кисловодск +7(87937)2-21-34</p> <p>ЕДДС 112 г. Кисловодск (телефон) . Заведующий МБДОУ д/с № 5 89283640539;</p>
4. План действий при обнаружении на территории МБДОУ д/с № 5 или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство			
	<u>Работник учреждения при обнаружении на территории учреждения или в</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Немедленно доложить о происшедшем: ❖ При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных 	<p>Отдел МВД Ставропольского края г.Кисловодска дежурная часть (телефон)-02; +7(87937) 2-02-16;</p>

	<p><u>непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство обязан</u></p>	<p>предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.).</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посторонних лиц на предприятии, их поведение, место нахождения. ❖ Оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников. ❖ Прекратить передвижение на территории предприятия. ❖ При необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности. ❖ Оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности. ❖ При прибытии встретить сотрудников УФСБ, МО МВД и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета 	<p>Отдел в УФСБ России по Ставропольскому краю в г. Кисловодска (телефон) +7(87937) 3-13-42; Росгвардия г.Кисловодск +7(87937)2-21-34 ЕДДС 112 г. Кисловодск (телефон) . Заведующий Учреждением 89283640539;</p>
4.План действий при получении по телефону сообщения об угрозе минирования МБДОУ д/с № 5			
	<p><u>При получении по телефону сообщения об угрозе минирования (будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Внимательно выслушать говорящего; ❖ Запомнить в деталях содержание разговора; ❖ Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов. ❖ Не заканчивать разговор первым! ❖ Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора! ❖ Зафиксировать точное время начала разговора, его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний); ❖ Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий; 	<p>Отдел МВД Ставропольского края г. Кисловодска дежурная часть (телефон)-02; +7(87937) 2-02-16; Отдел в УФСБ России по Ставропольскому краю в г. Кисловодска (телефон) +7(87937) 3-13-42; Росгвардия г.Кисловодск +7(87937)2-21-34 ЕДДС 112 г. Кисловодск (телефон) . Заведующий МБДОУ д/с № 5 89283640539;</p>

		<p>❖ В ходе разговора постараться <i>определить параметры голоса:</i></p> <p><i>а) пол (мужской, женский),</i></p> <p><i>б) примерный возраст звонившего (детский, взрослый);</i></p> <p><i>в) особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);</i></p> <p><i>г) дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);</i></p> <p><i>д) голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);</i></p> <p><i>е) языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты);</i></p> <p><i>ж) манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);</i></p> <p><i>з) также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);</i></p> <p>- Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?</i> <i>2. Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?</i> <i>3. Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?</i> <i>4. На каких условиях согласны отказаться от задуманного?</i> <i>5. Как и когда с ним можно связаться ?</i> <i>6. Кому вы должны сообщить об этом звонке?</i> <i>7. Когда взрывное устройство должно взорваться?</i> <i>8. Где заложено взрывное устройство?</i> 	
--	--	--	--

		<p>9. Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?</p> <p>10. С какой целью заложено взрывное устройство?</p> <ul style="list-style-type: none"> - постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего; - по окончании разговора незамедлительно доложить об угрозе минирования до территориальных органов: 	
	<p><u>если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.</u></p>	<p>Исключить доступ посторонних лиц в территорию учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - При установлении места минирования организовать его ограждение. - По прибытии сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и дать краткую оперативную информацию, в дальнейшем, действовать по их указанию. - При необходимости по распоряжению охранять эвакуируемые материальные ценности 	
<p>5. План действий при захвате заложников на территории МБДОУ д/с № 5 .</p>			
	<p><u>С получением информации о захвате заложников на территории МБДОУ д/с № 5 ответственный дежурный обязан:</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Доклжить территориальным органам: <ul style="list-style-type: none"> ❖ При этом обязательно сообщить наименование учреждения и его адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения. ❖ Прекратить доступ людей на территорию учреждения; ❖ В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные особые приметы (шрамы и татуировки), особенности речи и манеры поведения, 	<p>Отдел МВД Ставропольского края г.Кисловодска дежурная часть (телефон)-02; +7(87937) 2-02-16; Отдел в УФСБ России по Ставропольскому краю в г. Кисловодска (телефон) +7(87937) 3-13-42; Росгвардия г.Кисловодск +7(87937)2-21-34 ЕДДС 112 г. Кисловодск (телефон). Заведующий МБДОУ д/с № 5 89283640539;</p>

		<p>тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза), не вести себя вызывающе; ❖ При необходимости выполнять требования террористов, выполняя их при этом с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей; ❖ На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников; ❖ Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам; ❖ При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной; ❖ Инициативно не вступать в переговоры с террористами; ❖ По возможности принять меры к беспрепятственному проходу на территорию торгового павильона сотрудников правоохранительных органов и ГО и ЧС, медицинских работников. ❖ Выполнять все указания спецподразделений УФСБ, МО МВД, ГО и ЧС. 	
	<p><u>При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; ❖ Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников 	

<u>требования:</u>	или их сообщников; ❖ Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон; ❖ При ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.	
7. План действий при совершении на территории МБДОУ д/с № 5 взрыва, поджога или другой крупной ЧС.		
<u>С получением сигнала о возникновении ЧС работники обязаны:</u>	Доложить территориальным органам: ❖ Незамедлительно доложить непосредственному руководителю; ❖ Принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности; ❖ Выключить все электроприборы; ❖ До особых указаний оставаться на рабочем месте; ❖ По распоряжению руководителя организованно покинуть территорию заведения (в т.ч. и через запасные выходы), соблюдая меры предосторожности; ❖ По прибытии сотрудников правоохранительных органов и ГОЧС действовать по их указанию.	Отдел МВД Ставропольского края г.Кисловодска дежурная часть (телефон)-02; +7(87937) 2-02-16; Отдел в УФСБ России по Ставропольскому краю г. Кисловодска (телефон) +7(87937) 3-13-42; Росгвардия г.Кисловодск +7(87937)2-21-34 ЕДДС 112 г. Кисловодск (телефон) . Заведующий МБДОУ д/с № 5 89283640539;

Занятие № 5 Тема Действия сотрудников МБДОУ д/с № 5 при совершении террористического акта с применением биологических веществ.

1. Руководитель объекта

Руководитель объекта при получении информации о совершении террористического акта на территории объекта с применением биологического вещества (аэрозоля) ОБЯЗАН:

- ❖ оценить обстановку и полученную информацию;
- ❖ отдать распоряжение перекрыть все выходы на улицу из здания (помещения), где совершён террористический акт с применением биологического вещества, прекратить сообщения между этажами, движение персонала, посетителей в другие помещения;
- ❖ отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери;
- ❖ сообщить в территориальные Отдел МВД Ставропольского края г. Кисловодска дежурная часть (телефон)-02;

+7(87937) 2-02-16; Отдел в УФСБ России по Ставропольскому краю в гор. Кисловодске (телефон) +7(87937) 3-13-42; Росгвардия г. Кисловодск +7(87937)2-21-34 ЕДДС 112 г. Кисловодск (телефон) . Заведующий МБДОУ д/с № 5 89283640539; или позвонить в единую диспетчерскую службу по тел. "112";

- ❖ вывесить на входных дверях объекта объявление о временном его закрытии;
- ❖ прекратить доступ посетителей и персонала в здание (помещение), где совершен террористический акт с применением биологического вещества, до прибытия специалистов служб;
- ❖ до прибытия специалистов служб обеспечить присутствие всех лиц, в том числе воспитанников и персонала, находящихся в зоне поражения, предварительно записав их ФИО, домашние адреса, телефоны, места работы, должности;
- ❖ привлечь сотрудников, имеющегося на объекте медпункта, к выявлению всех контактировавших с биологическим веществом и к оказанию им первой медицинской помощи до их госпитализации;
- ❖ обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб

2. Дежурный администратор, охранник

1. Дежурный администратор, охранник при получении информации о террористическом акте на территории объекта с применением биологического вещества ОБЯЗАН:

немедленно доложить о происшедшем руководителю объекта (лицу его замещающему) в рабочее время суток по тел. 8-928-364-05-39 нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 8-928-364-05-39, по его указанию довести сообщение об угрозе взрыва до оперативных дежурных территориальных подразделений Отдел МВД Ставропольского края г. Кисловодска дежурная часть (телефон)-02; +7(87937) 2-02-16; Отдел в УФСБ России по Ставропольскому краю в гор. Кисловодске (телефон) +7(87937) 3-13-42;

Росгвардия г. Кисловодск +7(87937)2-21-34 ЕДДС 112 г. Кисловодск (телефон). Заведующий МБДОУ д/с № 5 8-928-364-05-39;

2. или позвонить в единую диспетчерскую службу по тел. "112";

- ❖ перекрыть все выходы из здания (помещения), прекратить сообщения между этажами, движение персонала, посетителей в другие помещения; – вывесить на входных дверях объекта объявление о временном его закрытии;
- ❖ отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери;
- ❖ всех контактировавших с биологическим веществом изолировать в помещении, где совершен акт биотерроризма, предварительно записав их ФИО, домашние адреса, телефоны, места работы и должности, обеспечить их присутствие до прибытия специалистов служб; обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

3. Сотрудник объекта

Сотрудник объекта при получении информации о совершении террористического акта на объекте (в помещении) с применением биологического вещества ОБЯЗАН:

- ❖ немедленно, не выходя из помещения, доложить о происшествии или через сотрудников руководителю объекта (лицу его замещающему) по телефону 8-928-364-05-39, а при его отсутствии по телефонам 8928-364-05-39 в УФСБ, М О МВД, МЧС – прекратить доступ других лиц на объект (в помещение) до прибытия специалистов служб;
- ❖ отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери;

- ❖ оставаться в помещении, где совершен биотеррористический акт, переписать всех контактировавших с биологическим веществом, указав их ФИО, домашние адреса, телефоны, места работы и должности;
- ❖ обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

Занятие № 6. Тема «Действия при совершении террористического акта с применением химически опасных и радиоактивных веществ»

1. Руководитель объекта

Руководитель объекта при получении информации о совершении террористического акта на территории объекта (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ ОБЯЗАН:

- ❖ оценить обстановку и полученную информацию;
- ❖ отдать распоряжение;
- ❖ оповестить посетителей, персонал объекта, сообщить маршрут выхода в безопасное место;
- ❖ отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;
- ❖ подготовить воду, 2% раствор питьевой соды в случае выброса химических веществ, йодистый препарат (раствор йода) – в случае радиоактивного загрязнения;
- ❖ подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);
- ❖ довести сообщение о совершении террористического акта до оперативных дежурных территориальных подразделений Отдел МВД Ставропольского края г. Кисловодска дежурная часть (телефон)-02;

+7(87937) 2-02-16; Отдел в УФСБ России по Ставропольскому краю в гор. Кисловодске (телефон) +7(87937) 3-13-42;

Росгвардия г. Кисловодск +7(87937)2-21-34 ЕДДС 112 г. Кисловодск (телефон) . Заведующий МБДОУ д/с № 5 89283640539;

или позвонить в единую диспетчерскую службу по тел. "112";

- ❖ доложить о происшедшем и принятых мерах в управление образования по телефону 2-18-71.
- ❖ обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб;

2. Дежурный администратор, охранник.

Дежурный администратор, охранник при получении информации о террористическом акте на территории объекта (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ ОБЯЗАН:

- ❖ немедленно доложить о происшедшем руководителю объекта (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 3-95-77, 9-34-17, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 8-910-170-80-23, 8-915-763-93- 24;
- ❖ по его указанию довести сообщение об угрозе взрыва до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, М О МВД, МЧС по телефонам 2-13-51, 2-52-67, или позвонить в единую диспетчерскую службу по тел. "112" ;
- ❖ оповестить посетителей, персонала объекта, сообщить маршрут выхода в безопасное место;

- ❖ отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы; – подготовить воду, 2 % раствор пищевой соды – в случае выброса химических веществ, йодистый препарат (раствор йода) – в случае радиоактивного загрязнения;
- ❖ подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные водой);
- ❖ оставаться на месте до прибытия специалистов служб; – обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

3. Сотрудники объекта

Сотрудник объекта при получении информации о совершении террористического акта на объекте (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ ОБЯЗАН:

- ❖ по схеме оповещения либо, задействовав систему экстренного оповещения, сообщить о случившемся другим сотрудникам;
- ❖ в случае отсутствия противогаса необходимо немедленно выйти из зоны заражения, при этом для защиты органов дыхания использовать подручные средства (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);
- ❖ отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы; быстро, но без паники вывести воспитанников с территории объекта в указанном в информации направлении или в сторону, перпендикулярную направлению ветра, на хорошо проветриваемый участок местности, где необходимо находиться до получения дальнейших распоряжений;
- ❖ при невозможности выхода из зоны заражения нужно немедленно укрыться в помещении и загерметизировать его.
(Следует помнить, что опасные химические вещества тяжелее воздуха (хлор, фосген и др.) будут проникать в нижние этажи зданий и подвальные помещения, в низины и овраги, а опасные химические вещества легче воздуха (аммиак) будут заполнять более высокие места);
- ❖ после выхода из зоны заражения, необходимо снять верхнюю одежду и оставить её на улице, принять душ с мылом (пройти санитарную обработку), тщательно промыть глаза и прополоскать рот;
- ❖ лица, получившие незначительные поражения должны исключить любые физические нагрузки, принять обильное теплое питье и обратиться к прибывшим работникам медицинского учреждения для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий.

Занятие № 7 Тема Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объектах (территориях) и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории) на полученную информацию

В соответствии с разделом V Постановления от 02.08.2019г. Постановления Правительства Российской Федерации № 1006 при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта на объекте (территории)

1. **Должностное лицо**, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории) (уполномоченное им лицо), незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи Отдел МВД Ставропольского края г. Кисловодска дежурная часть (телефон)-02;

+7(87937) 2-02-16; Отдел в УФСБ России по Ставропольскому краю в гор. Кисловодске (телефон) +7(87937) 3-13-42;

Росгвардия г. Кисловодск +7(87937)2-21-34 ЕДДС 112 г. Кисловодск (телефон) . Заведующий МБДОУ д/с № 5 89283640539;

2. или позвонить в единую диспетчерскую службу по тел. "112";

2. Работники объекта (территории) при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию должностному лицу, осуществляющему непосредственное.

При направлении информации об угрозе совершения или при совершении террористического акта на объекте (территории) лицо, передающее указанную информацию с помощью средств связи, сообщает:

а) свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;

б) наименование объекта (территории) и его точный адрес;

в) дату и время получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории);

г) характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта; д) количество находящихся на объекте (территории) людей;

е) другие значимые сведения по запросу территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

3. Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует (записывает) фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи. При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет сообщение своей подписью.

4. Руководитель МБДОУ д/с № 5 или лицо его замещающее при обнаружении угрозы совершения террористического акта в МБДОУ д/с № 5 или получении информации об угрозе совершения террористического акта обеспечивает:

а) оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), об угрозе совершения террористического акта;

б) безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории); в) усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (территорию);

г) беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:

ЕДИНАЯ ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА (СЛУЖБА СПАСЕНИЯ) — 112

ПОЖАРНАЯ ОХРАНА - 01,

С СОТОВОГО 101 ПОЛИЦИЯ - 02,

С СОТОВОГО 102 СКОРАЯ ПОМОЩЬ - 03,

С СОТОВОГО 103 ГАЗОВАЯ СЛУЖБА - 04,

Отдел МВД Ставропольского края г. Кисловодска дежурная часть (телефон)-02;

+7(87937) 2-02-16; Отдел в УФСБ России по Ставропольскому краю в гор. Кисловодске (телефон) +7(87937) 3-13-42;

Росгвардия г. Кисловодск +7(87937)2-21-34 ЕДДС 112 г. Кисловодск (телефон) . Заведующий МБДОУ д/с № 5 89283640539;

2. или позвонить в единую диспетчерскую службу по тел. "112";

Занятие № 8 тема Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность учреждения.
- 1.2. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями .
- 1.3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ д/с № 5.
- 1.4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
 - ❖ требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Ставропольского края, постановления и распоряжения главы города-курорта Кисловодска, решения антитеррористической комиссии администрации города-курорта Кисловодска, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности МБДОУ д/с № 5;
 - ❖ особенности обстановки вокруг стационарного учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта; порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ д/с № 5;
 - ❖ правила внутреннего распорядка МБДОУ д/с № 5
 - ❖ порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
- 1.5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

Конституцией РФ;

- ❖ Указами и распоряжениями Президента РФ;
- ❖ Решениями Правительства РФ и органов управления социальной защиты всех уровней;
- ❖ Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- ❖ Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- ❖ Положением о МБДОУ д/с № 5;
- ❖ Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ д/с № 5;
- ❖ Настоящей инструкцией.

2. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность МБДОУ д/с № 5 возлагаются следующие обязанности:

- 2.1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.
- 2.2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.
- 2.3. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала при угрозе или совершении террористического акта.
- 2.4. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания МБДОУ д/с № 5.
- 2.5. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями МБДОУ д/с № 5 по вопросу антитеррористической безопасности.
- 2.6. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений МБДОУ д/с № 5, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
- 2.7. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
- 2.8. Координация деятельности при угрозе или совершении террористического акта.
- 2.9. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты МБДОУ д/с № 5.
- 2.10. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации на официальном сайте МБДОУ д/с № 5 по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, полиции, органами ГО и ЧС.

3. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, имеет право:

- 3.1. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты МБДОУ д/с № 5.
- 3.2. Отдавать распоряжения сотрудникам МБДОУ д/с № 5 по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

3.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом МБДОУ д/с № 5 для обеспечения антитеррористической безопасности.

3.4. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

4. Ответственность.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, несёт ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации

Занятие № 9. Тема «Первая доврачебная помощь при террористических актах»

Большинство людей, оказавшись на месте теракта, впадают в панику и не знают, что им делать до приезда медиков. А между тем дорога буквально каждая минута, главное – понимать, как правильно оказать первую помощь.

Остановить кровотечение, не промывать рану, не извлекать инородные тела и глубоко дышать — вот основные действия, которые могут помочь пострадавшим при теракте.

Длительность факта изоляции человека специалисты считают ключевым моментом для состояния пострадавших. Оптимально она не должна превышать 30 минут. Если дольше — у тяжелых пострадавших могут развиваться опасные для жизни осложнения или просто наступит смерть. Известно, что в связи с несвоевременным оказанием медицинской помощи при катастрофах, инцидентах, любых происшествиях, где есть пострадавшие, в течение первого часа погибает до 30% пострадавших, через три часа — до 70%, а через шесть часов — до 90% (из тех, кто при своевременном оказании первой медицинской помощи имел бы возможность выжить).

Эти цифры показывают: первая помощь при терактах нужна чем скорее, тем лучше, до приезда медиков.

На месте катастрофы или теракта вам надо справиться с тремя проблемами, которые убивают людей быстрее всего:

- внешняя угроза;
- сильное кровотечение;
- проблемы с дыханием.

Их надо ликвидировать в той же приоритетности. Вам надо сфокусироваться лишь на этих трёх вещах и количество выживших будет максимально. Первая помощь — это комплекс срочных мер, направленных на спасение жизни человека. Несчастный случай, резкий приступ заболевания, отравление — в этих и других чрезвычайных ситуациях необходима грамотная первая помощь.

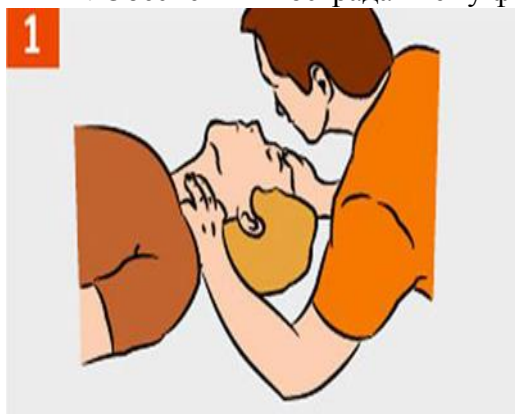
Согласно закону, первая помощь не является медицинской — она оказывается до прибытия медиков или доставки пострадавшего в больницу. Первую помощь может оказать любой человек, находящийся в критический момент рядом с пострадавшим. Для некоторых категорий граждан оказание первой помощи — служебная обязанность. Речь идёт о полицейских, сотрудниках ГИБДД и МЧС, военнослужащих, пожарных.

Умение оказать первую помощь — элементарный, но очень важный навык. В экстренной ситуации он может спасти чью-то жизнь. Представляем вашему вниманию 10 базовых навыков оказания первой помощи.

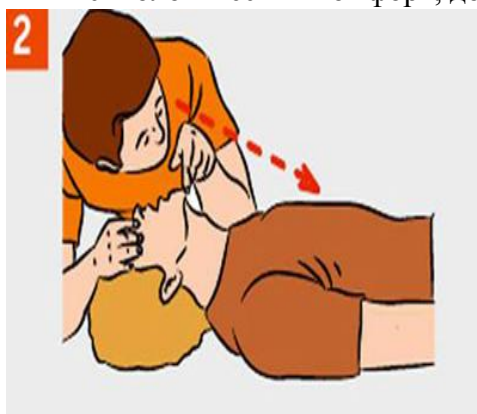
Алгоритм оказания первой помощи

Чтобы не растеряться и грамотно оказать первую помощь, важно соблюдать следующую последовательность действий:

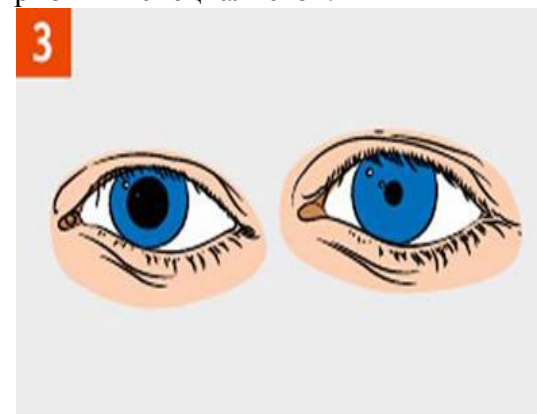
8. Убедиться, что при оказании первой помощи вам ничего не угрожает и вы не подвергаете себя опасности.
9. Обеспечить безопасность пострадавшему и окружающим (например, извлечь пострадавшего из горящего автомобиля).
10. Проверить наличие у пострадавшего признаков жизни (пульс, дыхание, реакция зрачков на свет) и сознания. Для проверки дыхания необходимо запрокинуть голову пострадавшего, наклониться к его рту и носу и попытаться услышать или почувствовать дыхание. Для обнаружения пульса необходимо
 11. Приложить подушечки пальцев к сонной артерии пострадавшего. Для оценки сознания необходимо (по возможности) взять пострадавшего за плечи, аккуратно встряхнуть и задать какой-либо вопрос.
 12. Вызвать специалистов: 112 — с мобильного телефона, с городского — 03 (скорая) или 01 (спасатели).
 13. Оказать неотложную первую помощь. В зависимости от ситуации это может быть:
 1. восстановление проходимости дыхательных путей;
 2. сердечно-лёгочная реанимация;
 3. остановка кровотечения и другие мероприятия.
 14. Обеспечить пострадавшему физический и психологический комфорт, дождаться прибытия специалистов.



1
Признаки жизни: пульс



2
Признаки жизни: дыхание



3
Признаки жизни: реакция зрачков на свет

Искусственное дыхание

Искусственная вентиляция лёгких (ИВЛ) — это введение воздуха (либо кислорода) в дыхательные пути человека с целью восстановления естественной вентиляции лёгких. Относится к элементарным реанимационным мероприятиям.

Типичные ситуации, требующие ИВЛ:

- автомобильная авария;
- происшествие на воде;
- удар током и другие.

Существуют различные способы ИВЛ. Наиболее эффективным при оказании первой помощи неспециалистом считается искусственное дыхание рот в рот и рот в нос.

Если при осмотре пострадавшего естественное дыхание не обнаружено, необходимо немедленно провести искусственную вентиляцию легких.

Техника искусственного дыхания рот в рот:

3. Обеспечьте проходимость верхних дыхательных путей. Поверните голову пострадавшего набок и пальцем удалите из полости рта слизь, кровь, инородные предметы. Проверьте носовые ходы пострадавшего, при необходимости очистите их.

4. Запрокиньте голову пострадавшего, удерживая шею одной рукой.

Не меняйте положение головы пострадавшего при травме позвоночника!

4. Положите на рот пострадавшего салфетку, платок, кусок ткани или марли, чтобы защитить себя от инфекций. Зажмите нос пострадавшего большим и указательным пальцем. Глубоко вдохните, плотно прижмитесь губами ко рту пострадавшего. Сделайте выдох в лёгкие пострадавшего.

Первые 5–10 выдохов должны быть быстрыми (за 20–30 секунд), затем — 12–15 выдохов в минуту.

5. Следите за движением грудной клетки пострадавшего. Если грудь пострадавшего при вдохе воздуха поднимается, значит, вы всё делаете правильно.



Очистите верхние дыхательные пути



Запрокиньте голову пострадавшего назад

Непрямой массаж сердца

Если вместе с дыханием отсутствует пульс, необходимо сделать непрямой массаж сердца.

Непрямой (закрытый) массаж сердца, или компрессия грудной клетки, — это сжатие мышц сердца между грудиной и позвоночником в целях поддержания кровообращения человека при остановке сердца. Относится к элементарным реанимационным мероприятиям.



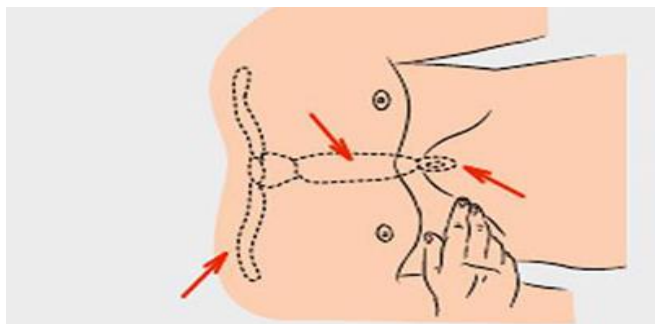
Сделайте искусственное дыхание

Внимание! Нельзя проводить закрытый массаж сердца при наличии пульса.

Техника непрямого массажа сердца

6. Уложите пострадавшего на плоскую твёрдую поверхность. На кровати и других мягких поверхностях проводить компрессию грудной клетки нельзя.
7. Определите расположение у пострадавшего мечевидного отростка. Мечевидный отросток — это самая короткая и узкая часть грудины, её окончание.
8. Отмерьте 2–4 см вверх от мечевидного отростка — это точка компрессии.
9. Положите основание ладони на точку компрессии. При этом большой палец должен указывать либо на подбородок, либо на живот пострадавшего, в зависимости от местоположения лица, осуществляющего реанимацию. Поверх одной руки положите вторую ладонь, пальцы сложите в замок. Надавливания проводятся строго основанием ладони — ваши пальцы не должны соприкасаться с грудиной пострадавшего.
10. Осуществляйте ритмичные толчки грудной клетки сильно, плавно, строго вертикально, тяжестью верхней половины вашего тела. Частота — 100–110 надавливаний в минуту. При этом грудная клетка должна прогибаться на 3–4 см.

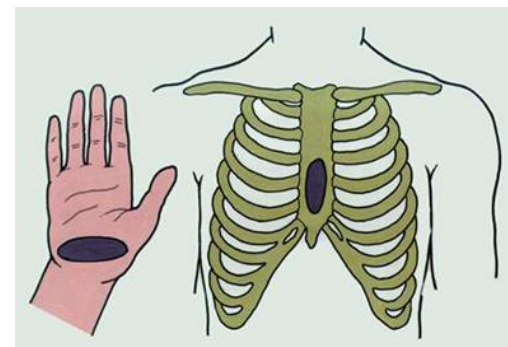
Грудным детям не прямой массаж сердца производится указательным и средним пальцем одной руки. Подросткам — ладонью одной руки. Если одновременно с закрытым массажем сердца проводится ИВЛ, каждые два вдоха должны чередоваться с 30 надавливаниями на грудную клетку.



Мечевидный отросток



Найдите мечевидный отросток



Установите ладонь на точку компрессии



Положите руки



Осуществляйте ритмичные толчки грудной клетки



Непрямой массаж сердца младенцу



Непрямой массаж сердца подростку



Непрямой массаж сердца взрослому

Если во время проведения реанимационных мероприятий у пострадавшего восстановилось дыхание или появился пульс, прекратите оказание первой помощи и уложите человека на бок, положив ладонь под голову. Следите за его состоянием до прибытия медиков.

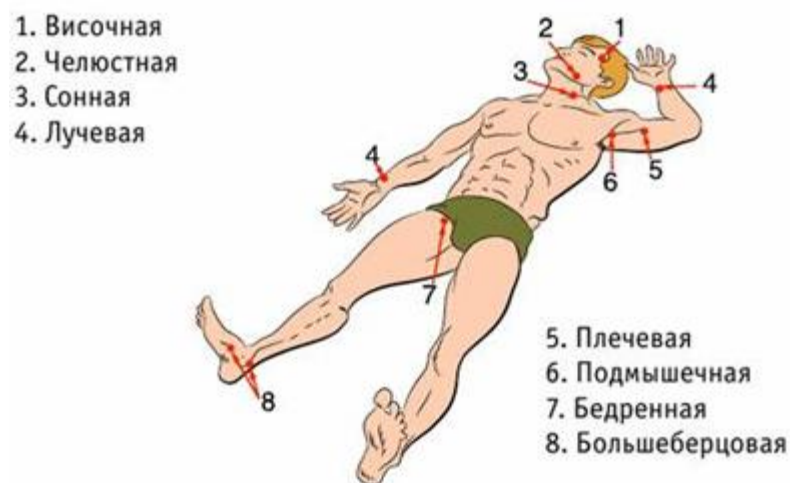
Кровотечение

Остановка кровотечения — это меры, направленные на остановку потери крови. При оказании первой помощи речь идёт об остановке наружного кровотечения. В зависимости от типа сосуда выделяют капиллярное, венозное и артериальное кровотечения.

Остановка капиллярного кровотечения осуществляется путём наложения асептической повязки, а также, если ранены руки или ноги, поднятием конечностей выше уровня туловища.

При венозном кровотечении накладывается давящая повязка. Для этого выполняется тампонада раны: на рану накладывается марля, поверх неё укладывается несколько слоёв ваты (если нет ваты — чистое полотенце), туго бинтуется. Сдавленные такой повязкой вены быстро тромбируются, и кровотечение прекращается. Если давящая повязка промокает, сильно надавите на неё ладонью.

Чтобы остановить артериальное кровотечение, артерию необходимо пережать.



Точки прижатия артерий

Техника пережатия артерии: сильно прижмите артерию пальцами или кулаком к подлежащим костным образованиям.

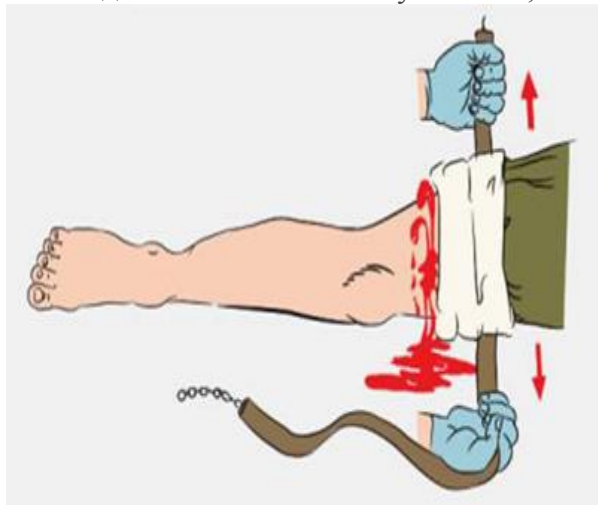
Артерии легкодоступны для пальпации, поэтому данный способ весьма эффективен. Однако он требует от лица, оказывающего первую помощь, физической силы.

Если кровотечение не остановилось после наложения тугой повязки и прижатия артерии, примените жгут. Помните, что это крайняя мера, когда другие способы не помогают.

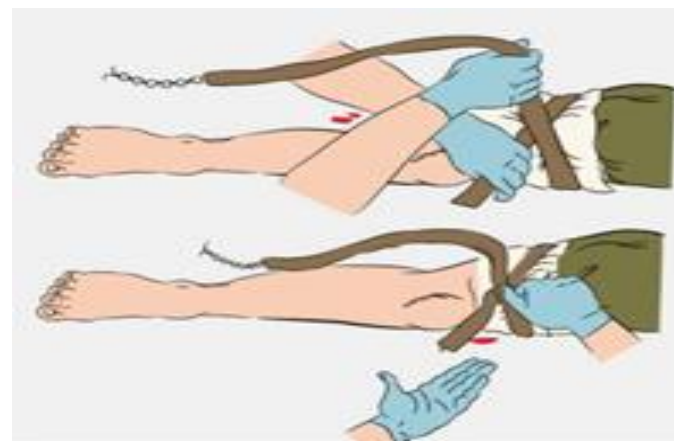
Техника наложения кровоостанавливающего жгута

5. Наложите жгут на одежду или мягкую подкладку чуть выше раны.
6. Затяните жгут и проверьте пульсацию сосудов: кровотечение должно прекратиться, а кожа ниже жгута — побледнеть.
7. Наложите повязку на рану.
8. Запишите точное время, когда наложен жгут.

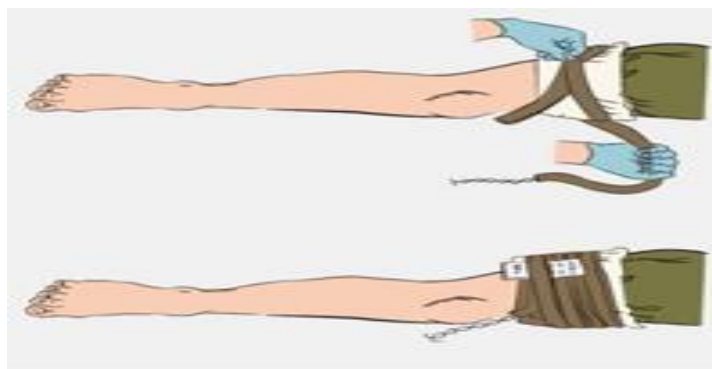
Жгут на конечности можно накладывать максимум на 1 час. По его истечении жгут необходимо ослабить на 10–15 минут. При необходимости можно затянуть вновь, но не более чем на 20 минут.



Накладываете жгут через одежду или мягкую подкладку выше раны или как можно ближе к ней, выше колена или локтя



Проведите жгут под конечностью и растяните, затяните первый виток жгута и убедитесь, что кровотечение прекратилось



Последующие витки жгута накладываете с меньшим усилием по восходящей спирали, захватывая предыдущий виток примерно наполовину. Забинтуйте рану. Вложите под жгут записку с указанием даты и времени наложения

Обморок

Обморок — это внезапная потеря сознания, обусловленная временным нарушением мозгового кровотока. Иными словами, это сигнал мозга о том, что ему не хватает кислорода.

Важно отличать обычный и эпилептический обморок. Первому, как правило, предшествуют тошнота и головокружение.

Предобморочное состояние характеризуется тем, что человек закатывает глаза, покрывается холодным потом, у него слабеет пульс, холодеют конечности.

Типичные ситуации наступления обморока:

- испуг,
- волнение,
- духота и другие.

Если человек упал в обморок, придайте ему удобное горизонтальное положение и обеспечьте приток свежего воздуха (расстегните одежду, ослабьте ремень, откройте окна и двери). Брызните на лицо пострадавшего холодной водой, похлопайте его по щекам. При наличии под рукой аптечки дайте понюхать ватный тампон, смоченный нашатырным спиртом.

Если сознание не возвращается 3–5 минут, немедленно вызывайте скорую.

Когда пострадавший придёт в себя, дайте ему крепкого чая или кофе.

Первая психологическая помощь

На месте катастрофы:

1. По возможности сохраняя спокойствие, необходимо покинуть место источника травмы, помогая в этом также и другим пострадавшим

Важно: неспециалистам не следует пытаться оказывать первую помощь другим на месте катастрофы. Убедиться в том, что опасности больше нет, они технически не могут — а в случае, когда она есть, задержка приведет к тому, что спасать придется ещё и всех, кто задержался для оказания помощи. Тут знаете, как? — как в самолёте предупреждают: в случае разгерметизации кабины вначале наденьте кислородную маску на себя, и только потом — на ребенка. Если ближе к катастрофам земным — то вначале удалите из места катастрофы себя вместе со всеми, кого можете прихватить без потери скорости удаления.

2. Выйдя из зоны непосредственной опасности, нужно оказать первую помощь прежде всего себе, потом близким

Важно: первое, что требуется — оценить обстановку. При наличии физических повреждений прежде всего необходимо оказать доврачебную помощь. В случае серьезных повреждений — вызвать скорую, наложить повязки, и т.п. В общем, обеспечить всю ту помощь, которая требуется помимо психологической, для того, чтобы пострадавшие вернулись в безопасный мир — домой, на работу и т.п.

Если близкий вам человек находится в ступоре (остановившийся взгляд, неподвижность и т.п.) — не отпускайте его одного. Обнимите и поезжайте домой вместе с ним, рассказывая о своих планах словами: «Сейчас сядем в такси, поедем домой, я всё время буду с тобой» и т.д.

Если в ступоре находится незнакомец — вы можете ему помочь, просто подойдя поближе, взяв за руку, начав разговаривать: «Кто вы? Могу ли я чем-то вам помочь?» Можно похлопывать человека по плечу, прикрыть чем-то теплым, если началась дрожь, побуждать разговаривать. Слёз бояться не следует: выражение эмоционального аффекта — это гораздо лучше, чем ступор.

Дома, после случившегося:

1. Острый эмоциональный шок, в норме — от 3 до 5 часов с момента происшествия

Это время невероятного психического напряжения. Мобилизуются все психические резервы личности, и человеку необходимо что-то делать, по возможности — целесообразное: выбираться из места катастрофы, обследоваться у врача, сообщать на работу о случившемся, успокаивать родственников, и т.п.

В это время следует позаботиться о следующем этапе, обеспечить себе будущую возможность отдыха, от реагирования и восстановления сил. Пытаться насильно «загонять» человека отдыхать на этом этапе не нужно: какой уж тут отдых, когда тело дрожит, как провод под напряжением, сердце выпрыгивает из груди и голова кружится от волнения. Поднявшуюся энергию лучше сливать в деятельность, психологическая помощь будет в том, чтобы подсказать ему направление этой деятельности.

2. Психофизиологическая демобилизация, от 1 до 3 суток с момента происшествия

Это время тоски и растерянности. Накатывает ощущение собственного бессилия и паника, возникает вопрос «За что мне это? Почему именно я?», возможна тошнота и рвота, снижение аппетита, тяжесть в голове и забывание элементарных вещей. Хочется забиться в норку и там сидеть, не высываясь.

Наилучшей помощью на этом этапе будет — обеспечить человеку покой. Взять на себя все бытовые задачи, организовать ему возможность отдыха, быть рядом, но не требовать от него какого-либо взаимодействия. По-прежнему желателен тактильный контакт — держать за руку, чаще и дольше обнимать, можно без всяких слов. Если пострадавший — ребенок, то необходимо быть готовым к некоторому регрессу: те умения, которые у него уже были достаточно усвоены, могут куда-то пропасть, чаще и больше ребенок будет проситься на ручки, и желательно обеспечить ему эту возможность.

3. Стадия разрешения, от 3 до 12 суток с момента происшествия

Обычно на этой стадии человеку кажется, что он вернулся в норму: он возвращается к работе, активной деятельности и т.п. Однако в этот период ещё сохраняется сниженный эмоциональный фон, повышенная утомляемость, ограничение контактов с окружающими, снижение эмоциональной окраски речи и замедленность движений. Часто появляются кошмарные сновидения, в которых пострадавший заново переживает весь ужас происшедшего. К концу этого периода появляется желание выговориться, направленное обычно на тех близких, которые не были свидетелями катастрофы.

На этой стадии с пострадавшим нужно разговаривать о том, что произошло, как произошло, и какие чувства он испытал, когда это происходило. Можно выслушать историю несколько раз, желательно обнимать, гладить по голове и выражать своё сочувствие другими тактильными способами, побуждать к эмоциональным реакциям, а не успокаивать. Злиться, плакать и рыдать в этой ситуации — нормально: подобное отреагирование является естественным биологическим механизмом совладания с психотравмирующей ситуацией. Не нужно говорить: «Не плачь, успокойся!» — лучше что-нибудь типа «Да, я представляю, как тебе было тяжело, и твои слёзы вполне оправданны».

4. Стадия восстановления, начинается приблизительно с 12-го дня после происшествия

Человек действительно возвращается в норму по объективным наблюдениям. Возвращается эмоциональная окраска речи и мимических реакций, сновидения перестают быть кошмарными, возвращается способность радоваться и шутить, активизируется межличностное общение, состояние тела стабилизируется: прекращаются непривычные головные боли, возвращается полноценный аппетит, отсутствует тошнота, уменьшается усталость и другие астенические проявления.

К сожалению, если восстановление по каким-то причинам произошло не полностью, то именно в этот момент начинают проявляться психосоматические расстройства, связанные с желудочно-кишечным трактом, сердцем и т.д., и невротические реакции — фобии, навязчивые действия, депрессия и т.п. Поэтому в течение месяца после катастрофы необходимо особенно внимательно следить за самочувствием, и, если в течение месяца состояние пострадавшего не пришло в норму — обращаться к специалистам.

**Программа
инструктажа работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта
Кисловодска по действиям в чрезвычайных ситуациях**

1. Пояснительная записка

1.1. Настоящая программа инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – Программа) подготовлена в целях подготовки работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее- Программа, Учреждение) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации).

1.2. Программа составлена в соответствии с [постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485](#) «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.3. Программа определяет основы обучения работников образовательной организации основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

2. Тематическое планирование

2.1. План инструктажа по действиям в ЧС

№ п/п	Перечень учебных вопросов	Время на отработку, мин
1	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации	5–15
2	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации, и опасности, присущие этим ЧС	5–20
3	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации	5–20

4	Установленные в образовательной организации способы доведения сигналов оповещения, а также информации при угрозе и возникновении ЧС	2–10
5	Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС	2–10
6	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в том числе по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6–30
7	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации)	6–30
8	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты)	6–30
9	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2–15

2.2. Содержание плана инструктажа по действиям в ЧС

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации

Наиболее опасные места, расположенные на территории образовательной организации, по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в образовательной организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации, и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения образовательной организации, и опасности, присущие этим ЧС

Потенциально опасные объекты, эксплуатируемые в образовательной организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и деятельности образовательной организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в образовательной организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения образовательной организации

Установленные в образовательной организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, и основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в образовательной организации способы доведения сигналов оповещения, а также информации при угрозе и возникновении ЧС

Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до работников образовательной организации.

Порядок доведения информации о ЧС.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС

Действия работников образовательной организации при получении сигналов оповещения в случае нахождения:

на рабочем месте;

в столовой;

другое.

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в том числе по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации)

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющиеся в образовательной организации, и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ органов дыхания и кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, лицо, ответственное за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты)

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее – СКЗ) на территории образовательной организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников образовательной организации.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением.

ЧЕК-ЛИСТ

проверки знаний работников Учреждения по итогам инструктажа по действиям в ЧС

Основание проведения инструктажа: приказ заведующего Учреждения «О проведении инструктажей с работниками Учреждения, [постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485](#) «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Дата и время инструктажа и проверки знаний: .

Рабочее место и работник:

Способ проверки знаний: устный опрос и практическая тренировка.

Результаты контроля

№ п/п	Работник знает ¹	Да	Нет
1	Действия, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации	+	
2	Потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС	+	
3	Расположение эвакуационных путей и выходов	+	
4	Способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС		–
5	Ответственность, к которой могут привлечь за нарушения	+	
6	Вид огнетушителя, который расположен рядом с рабочим местом. Порядок использования огнетушителей	+	
7	Правила действий при угрозе и возникновении опасностей, возникающих при ЧС		–
8	Номера телефонов аварийных служб	+	
9	Места расположения индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи	+	

	Работник умеет		
1	Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты	+	
2	Действовать по сигналам оповещения	+	
3	Действовать при объявлении эвакуации	+	