

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБДОУ д/с № 5)**

№ 245 от 30.08.2022 г

**Положение
о практической подготовке обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5
города-курорта Кисловодска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о практической подготовке (практике) обучающихся в** муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее-Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями на 18 октября 2020 года, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, а также Уставом Учреждения и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное *Положение о практической подготовке обучающихся в Учреждении* определяет цель и задачи практики обучающихся (*студентов*) в Учреждении, устанавливает её порядок организации, а также регламентирует права и обязанности участников практической подготовки в Учреждении.

1.3. Согласно Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся". (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778)., практическая подготовка обучающихся является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.5. При организации практической подготовки в Учреждении обучающиеся и работники обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.7. При наличии в Учреждении вакантной должности, где работа соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.9. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Учреждением в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

1.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Цель и задачи практической подготовки

2.1. Целью практической подготовки является применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для работы по специальности, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

2.2. Общими задачами практической подготовки являются:

- ❖ закрепление и углубление знаний и компетенций, полученных в ходе реализации учебных дисциплин (модулей) и иных аналогичных видов образовательной деятельности;

- ❖ последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;
- ❖ целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- ❖ связь практической подготовки с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3. Организация практической подготовки обучающихся в Учреждении

3.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.2. Структура и содержание практической подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям высшего профессионального образования), утвержденными учебными планами, примерными программами и графиком образовательной деятельности.

3.3. Практическая подготовка может быть организована:

- ❖ в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении Учреждения, предназначенном для проведения практической подготовки;
- ❖ в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (*см. Приложение 1*).

3.4. Основной составной частью образовательной программы является рабочая программа практической подготовки, которая разрабатывается Учреждением и включает следующие разделы:

- ❖ вид и тип практической подготовки, объем практической подготовки (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО);
- ❖ планируемые результаты обучения при прохождении практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- ❖ место практической подготовки в структуре образовательной программы;
- ❖ содержание практической подготовки;
- ❖ формы отчетности по практике;
- ❖ оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- ❖ перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практической подготовки;
- ❖ перечень информационных технологий, используемых при проведении практической подготовки, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- ❖ описание материально-технической базы, необходимой для проведения практической подготовки;
- ❖ иные сведения и (или) материалы.

3.5. Реализация практической подготовки в Учреждении осуществляется при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии со ст.11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Практическая подготовка обучающихся в Учреждении, предусматривает следующую основную документацию по практике:

- ❖ программы практического обучения;
- ❖ договор с организацией на организацию и проведение практического обучения;
- ❖ приказ о распределении обучающихся по местам практической подготовки и назначении руководителя практической подготовки от организации;
- ❖ график проведения практического обучения;
- ❖ направление на практику;
- ❖ индивидуальное задание на практику;
- ❖ зачётные ведомости по практике.

3.8. При направлении обучающихся на практику проводятся собрания в группах, на которых до сведения обучающихся доводится программа практического обучения, демонстрируются образцы документов, используемых во время практического обучения, указываются сроки проведения практического обучения.

3.9. К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 988/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

3.11. Практическая подготовка в ходе практики проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующего направления подготовки (специальности).

3.12. Направление обучающихся на практику оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.13. Отчеты о практике, проверенные руководителями практической подготовки на местах, обучающиеся сдают в установленный день руководителем практики от образовательной организации после окончания практического обучения. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности.

4. Права и обязанности участников практической подготовки в Учреждении

4.1. Руководитель практикой от Учреждения:

- ❖ обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- ❖ составляет рабочий план проведения практики;
- ❖ разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- ❖ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- ❖ участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой практики;
- ❖ совместно с руководителем практики от Учреждения несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в ходе практики за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- ❖ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ (элементов работ), связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- ❖ оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.2. Руководитель практики от Учреждения:

- ❖ согласовывает рабочий график (план) проведения практики, ее содержание, индивидуальные задания и планируемые результаты;
- ❖ предоставляет рабочие места обучающимся;
- ❖ обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, правилам противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам;
- ❖ проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- ❖ по результатам прохождения практики оформляет отзывы на обучающихся.

4.3. Обучающийся в период прохождения практики:

- ❖ выполняет полученные индивидуальные задания на практику;
- ❖ соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;
- ❖ по результатам практической подготовки обучающийся составляет отчет и представляет его руководителю практической подготовки от образовательной организации, в соответствии с требованиями, установленными программой практической подготовки.

4.4. В случае, если обучающийся по уважительной причине не прошел практику в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по дополнительному графику или его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся в Учреждении является локальным нормативным актом детского сада, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о практике обучающихся в Учреждении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Положение о практической подготовке обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между МБДОУ д/с № 5, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____ " ____ " _____ 202__ г.

_____,
именуем__ в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - *практическая подготовка*).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности образовательной организации обучающегося

2.1. Образовательной организации обучающегося необходимо не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.2. Назначить руководителя по практической подготовке от организации, осуществляющей образовательную деятельность, который:

- ❖ обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме проведения практики при реализации компонентов образовательной программы;
- ❖ организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- ❖ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- ❖ несет ответственность совместно с заведующим МБДОУ д/с № 5 за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.3. Образовательная организация обучающегося обязана:

- ❖ при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____дневный срок сообщить об этом руководителю практической подготовки от профильной организации;
- ❖ установить вид практик включая место, продолжительность и период её реализации;
- ❖ направить обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.4. Образовательная организация обучающегося имеет право:

- ❖ осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- ❖ запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Права и обязанности Профильной организации (МБДОУ д/с № 5)

3.1. МБДОУ д/с № 5 (профильная организация) обязано:

- ❖ создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- ❖ назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников МБДОУ д/с № 5, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны детского сада;
- ❖ при смене ответственного лица в 3-х дневный срок сообщить об этом МБДОУ д/с № 5;
- ❖ обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- ❖ проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать заведующему МБДОУ д/с № 5 об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ❖ ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с № 5;
- ❖ провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- ❖ предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от МБДОУ д/с № 5 возможность пользоваться помещениями МБДОУ д/с № 5, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- ❖ обо всех случаях нарушения обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с № 5, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от МБДОУ д/с № 5.

3.2. Профильная организация имеет право:

- ❖ требовать от обучающихся соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в МБДОУ д/с № 5, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- ❖ в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация обучающегося

Адрес: _____

М.П.

МБДОУ д/с № 5

Адрес: _____

М.П.