

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБДОУ д/с № 5)**

№ 243 от 30.08.2022 г

Положение

**о методическом совете наставников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5
города-курорта Кисловодска**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее **Положение о методическом совете наставников** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее- Учреждение , Положение , Совет) разработано в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 24.04.2020 № 147-ФЗ), Указом Президента РФ от 02.03.2018 № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество“», Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность Совета Учреждения, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов Совета наставников , права Совета наставников , а также документацию и взаимодействие Совета наставников с администрацией Учреждения.

1.3. Совет Учреждения - общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогов-наставников Учреждения в целях осуществления оперативного руководства методической (научно-методической) деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества.

1.4. Совет оказывает компетентное управленческое воздействие на организацию наставнической деятельности в Учреждении, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы наставничества в Учреждении.

2. Цель, задачи и функции Совета

2.1. Цель деятельности Совета : осуществление текущего руководства реализацией персонализированных программ наставничества.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- ❖ оказание методической и организационной помощи наставникам и молодым педагогам;
- ❖ анализ деятельности наставников и выработка предложений по развитию практики наставничества;
- ❖ разработка проектов мероприятий, направленных на повышение эффективности наставничества;
- ❖ выработка новых форм наставничества, технологий их апробации и внедрения

2.3. Функции Совета

- ❖ участие в разработке локальных актов и иных документов Учреждения в сфере наставничества педагогических работников (совместно с первичной профсоюзной организацией);
- ❖ участие в разработке и апробации персонализированных программ наставничества педагогических работников;
- ❖ подбор и закрепление пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения, воспитательная деятельность, организация НОД и самостоятельной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников, работа с родителями, связь с системой дополнительного образования и т.п.);
- ❖ анализ результатов диагностики профессиональных затруднений и внесение соответствующей корректировки в персонализированные программы наставничества;
- ❖ осуществление подготовки участников персонализированных программ наставничества к конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.;
- ❖ осуществление организационно-педагогическое, учебно-методическое, материально-техническое, инфраструктурное/логистическое обеспечение реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников в Учреждении;
- ❖ участие в мониторинговых и оценочных процедурах хода реализации персонализированных программ наставничества;
- ❖ являться переговорной площадкой, осуществление консультационных, согласовательных и арбитражных функции;
- ❖ участие в разработке системы поощрения (материального и нематериального стимулирования) наставников и наставляемых;
- ❖ участие в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя и секретаря и 2-х членов

3.2. Председатель Совета, его заместитель и секретарь избираются из членов Совета на первом заседании открытым голосованием.

3.3. Совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

3.4. Членами Совета являются заведующий, старший воспитатель, председатель профсоюзного комитета Учреждения, а также педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационные категории.

3.5. Состав Совета утверждается приказом заведующего Учреждением на учебный год.

3.6. Деятельностью Совета руководит председатель, которого выбирают из числа членов Совета наставников большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета наставников.

3.7. Председатель несет ответственность за соблюдение положения о Совете Учреждения, за организацию работы данного Совета в Учреждении и исполнение его решений.

3.8. В обязанности председателя Совета входят: проведение заседаний Совета и подготовка материалов к нему

3.9. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов Совета Учреждения.

3.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

3.11. Решения Совета носят рекомендательный характер, на их основании заведующий Учреждением принимает решения и издает приказы.

3.12. Совет в планирует работу на учебный год и не реже одного раза в год публично отчитывается о своей деятельности путем размещения информации на официальном сайте в разделе « Наставничество».

3.13. В случае необходимости вопрос об изменении состава Совета может быть рассмотрен на любом заседании.

4. Права и обязанности Совета

4.1. Совет имеет право:

- ❖ выдвигать предложения по совершенствованию работы наставников в Учреждении;
- ❖ прогнозировать пути развития методической деятельности;
- ❖ планировать возможные формы и направления методической деятельности по организации наставничества в Учреждения на учебный год;
- ❖ вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов-наставников;

4.2. Совет обязан:

- ❖ решать проблемы, связанные с методическим обеспечением наставника;
- ❖ осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы наставников;
- ❖ оказывать методическую помощь наставникам Учреждения, уделять внимание методической подготовке наставляемых;

5. Организация работы Совета наставников

5.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с решением Совета, но не реже двух раз в год. Для участия в его заседаниях могут приглашаться представители Управления образования администрации города-курорта Кисловодска

5.2. Повестка заседания Совета формируется с учетом предложений членов Совета, наставников и утверждается председателем Совета.

5.3. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.4. По итогам каждого заседания Совета секретарь Совета в течение 3 рабочих дней со дня заседания Совета оформляет протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня оформления размещается на официальном сайте Учреждения

5.5. Секретарь Совета обеспечивает учет и ведение следующих документов:

- ❖ протоколов заседаний Совета по наставничеству;
- ❖ решений Совета по наставничеству;
- ❖ списка членов Совета по наставничеству;
- ❖ информации о работе Совета за год.

5.6. На заседаниях Совета рассматриваются предложения о назначении наставников, обсуждаются наиболее эффективные формы и инструменты осуществления наставничества, утверждаются индивидуальные образовательные маршруты молодых педагогов, оцениваются результаты проведения наставничества, предлагаются технологии по совершенствованию института наставничества, заслушивается информация об итогах работы наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, принимаются решения о ходатайстве на поощрение наставников.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.