

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБДОУ д/с № 5)**

Принят
На ПК МБДОУ д/с № 5
Протоков № 16 от 18.07.2023г
Приказ № 07-18/15 АД от 18.07.2023 год

План
антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения) в МБДОУ д/с № 5
на 2023-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1.	Разработка и принятие правовых нормативных актов	В течении года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Назина Н.П.
1.2	Введение в договоры и Коллективный договор , связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Ноябрь 2023 год	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Назина Н.П.
2.Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»)	В течении года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Назина Н.П.
2.2	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными	В течении года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Назина Н.П.

	лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»)		
2.3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Назина Н.П.
2.4	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации.	В течении года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Назина Н.П.
2.5	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	В течении года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Назина Н.П.
2.6	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МБДОУ д/с № 5 или иными лицами;	Систематически	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Назина Н.П.
2.7	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ д/с № 5 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;	В случае обращения	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Назина Н.П.
3.Обучение и информирование работников			
3.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	В течении года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Назина Н.П.
3.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течении года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Назина Н.П.
3.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и	В течении года	Заведующий МБДОУ д/с № 5

	процедур		Назина Н.П.
3.4	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	В случае обращения	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Назина Н.П.
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течении года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Назина Н.П.
4.2	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБДОУ д/с № 5	В течении года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Назина Н.П.
4.3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течении года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Назина Н.П.
4.4	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним сотрудникам.	В течении года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Назина Н.П.
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Регулярно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Назина Н.П.
5.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В течении года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Назина Н.П.
5.3	Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов	1 раз в год	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Назина Н.П.

5.4	Организация проведения оценки коррупционных рисков	В течении года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Назина Н.П.
-----	--	----------------	--