

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБДОУ д/с № 5)**

№ 12 от 29.09.2022 г

**Должностная инструкция
няни муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 5 города-курорта Кисловодска**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция няни муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее-Учреждение) разработана в соответствии с Профстандартом "Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)", утвержденным приказом Минтруда России № 769н от 5 декабря 2018 г; с учетом ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г в редакции от 21 января 2019 года; Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная *должностная инструкция няни Учреждения*, разработанная на основе профстандарта, регламентирует основные трудовые функции и должностные обязанности сотрудника, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности няни в Учреждении.

1.3. Няня принимается на работу и освобождается от должности заведующим Учреждением в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.4. К работе няней Учреждения допускаются лица:

- ❖ имеющие среднее общее образование и профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки без предъявления требований к опыту практической работы;
- ❖ соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- ❖ не имеющие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации;
- ❖ соблюдающие правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики;
- ❖ прошедшие обучение оказанию первой помощи детям дошкольного возраста.

1.5. Няня выполняет свои обязанности под руководством воспитателя согласно должностной инструкции, составленной по профстандарту. Непосредственно подчиняется заведующему Учреждением, выполняет указания медицинской сестры, касающиеся санитарно-гигиенических норм и требований, сохранения здоровья детей.

1.6. В своей профессиональной деятельности няня руководствуется:

- ❖ Конституцией Российской Федерации;
- ❖ Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ законодательными актами Российской Федерации;
- ❖ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ❖ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- ❖ Уставом и локальными актами Учреждения;
- ❖ Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в Учреждении;
- ❖ Коллективным договором;
- ❖ приказами и распоряжениями заведующего детским садом;
- ❖ Трудовым договором и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка и др.;
- ❖ правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности;
- ❖ инструкцией по охране труда для няни детского сада.

1.7. В своей деятельности няня должна знать:

- ❖ законодательство о правах ребенка, Конвенцию о правах ребенка;
- ❖ требования охраны труда и пожарной безопасности в Учреждении;
- ❖ инструкцию по охране жизни и здоровья детей в Учреждении;
- ❖ трудовое законодательство Российской Федерации в части ее касающейся.

1.7.1. при осуществлении ухода за детьми раннего возраста (от 2-х лет года до 3 лет):

- ❖ требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми раннего возраста при осуществлении ухода в организованных группах Учреждения;
- ❖ содержание деятельности по уходу за детьми раннего возраста;
- ❖ способы осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста;
- ❖ способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей раннего возраста в организации ухода за ними;
- ❖ формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих; профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;
- ❖ приемы оказания помощи детям раннего возраста в самообслуживании;
- ❖ способы оказания первой помощи детям раннего возраста;
- ❖ способы обеспечения безопасности деятельности детей раннего возраста в Учреждении;

1.7.2. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3 лет:

- ❖ требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми Учреждения дошкольного возраста (от 3 лет) при осуществлении ухода в организованных группах Учреждения;
- ❖ формы и методы наблюдения за психическим и физическим состоянием детей дошкольного возраста от 3 лет;

- ❖ способы поддержания положительных взаимоотношений в группе детей от 3 лет детского сада;
- ❖ подвижные, развивающие игры для детей дошкольного возраста (от 3 лет);
- ❖ формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья;
- ❖ способы оказания помощи детям от 3 лет в самообслуживании;
- ❖ формы и методы формирования у детей опыта соблюдения правил здорового образа жизни;
- ❖ способы обеспечения безопасности деятельности детей дошкольного возраста от 3 лет в дошкольном образовательном учреждении;
- ❖ способы оказания первой помощи детям дошкольного возраста от 3 лет;

1.7.3. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

- ❖ требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в дошкольных образовательных организациях разных типов;
- ❖ способы осуществления деятельности по уходу за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- ❖ подходы к сопровождению детей с особыми возможностями здоровья и детей-инвалидов в ходе развивающих игр, творческих занятий и прогулок;
- ❖ формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей с особыми возможностями здоровья и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья;
- ❖ формы и методы формирования у детей с особыми возможностями здоровья и у детей-инвалидов опыта соблюдения правил здорового образа жизни;
- ❖ способы поддержания положительных взаимоотношений здоровых детей с детьми с особыми возможностями здоровья и детьми-инвалидами;
- ❖ способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов в организации ухода за ними;
- ❖ способы оказания первой помощи детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам;
- ❖ способы обеспечения безопасности деятельности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

1.8. В своей профессиональной деятельности няня должна уметь:

- ❖ выполнять требования инструкции по охране жизни и здоровья детей в Учреждении;
- ❖ выполнять установленные требования охраны труда и пожарной безопасности;

1.8.1. при осуществлении ухода за детьми раннего возраста (от 2-х лет до 3 лет):

- ❖ осуществлять деятельность по уходу за детьми раннего возраста в соответствии с режимом дня, установленном в Учреждении;
- ❖ осуществлять подготовку к приему пищи детьми, оказывать им помощь в приеме пищи и приучать к самостоятельному приему пищи;
- ❖ устанавливать контакт с детьми раннего возраста с учетом их физического и психического состояния;
- ❖ учитывать индивидуальные потребности и особенности детей раннего возраста в организации ухода за ними;
- ❖ осуществлять организацию полноценного отдыха, сна детей раннего возраста, присмотр за ними во время сна, оказывать им помощь в подготовке ко сну;
- ❖ организовывать подвижные, развивающие игры с детьми раннего возраста в помещении и на свежем воздухе;
- ❖ оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;
- ❖ осуществлять помощь детям раннего возраста в самообслуживании, при гигиенических процедурах;

- ❖ осуществлять присмотр за детьми раннего возраста в детском саду с целью обеспечения их безопасности;
- ❖ оказывать первую помощь детям раннего возраста, осуществлять вызов медицинских служб или работников.

1.8.2. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3 лет:

- ❖ устанавливать контакт с детьми дошкольного возраста от 3 лет с учетом их физического и психического состояния;
- ❖ осуществлять наблюдение за поведением детей дошкольного возраста от 3 лет с целью обеспечения их безопасности в ходе взаимодействия с другими детьми;
- ❖ оказывать помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в самообслуживании (одевание, раздевание, гигиенические процедуры, прием пищи);
- ❖ осуществлять сопровождение детей дошкольного возраста во время прогулок;
- ❖ организовывать питание детей дошкольного возраста (от 3 лет) в группе дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ организовывать полноценный отдых, сон детей дошкольного возраста (от 3 лет), осуществлять присмотр за ними во время сна;
- ❖ проводить подвижные, развивающие игры с детьми дошкольного возраста (от 3 лет);
- ❖ оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий в детском саду, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья;
- ❖ оказывать первую помощь детям дошкольного возраста от 3 лет, осуществлять вызов медицинских служб или работников.

1.8.3. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

- ❖ осуществлять деятельность по уходу за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- ❖ устанавливать контакт с детьми с особыми возможностями здоровья и детьми-инвалидами с учетом их физического и психического состояния;
- ❖ учитывать индивидуальные потребности и особенности детей с особыми возможностями здоровья и детей-инвалидов в организации ухода за ними;
- ❖ наблюдать за взаимодействием здоровых детей с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, поддерживать их положительные взаимоотношения;
- ❖ оказывать помощь детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам в приеме пищи с учетом их индивидуальных особенностей;
- ❖ оказывать помощь детям с ОВЗ и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;
- ❖ использовать технические средства реабилитации при организации ухода за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- ❖ организовывать полноценный отдых, сон детей с особыми возможностями здоровья и детей-инвалидов, присмотр за ними во время сна;
- ❖ учитывать индивидуальные особенности при сопровождении детей с ОВЗ и детей-инвалидов на прогулках, в ходе творческих занятий и развивающих игр;
- ❖ оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий по назначению педиатра, способствующих профилактике заболеваний у детей с особыми возможностями здоровья и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья;
- ❖ оказывать первую помощь детям дошкольного возраста с ОВЗ и детям-инвалидам, осуществлять вызов медицинских служб или работников.

1.9. Няня должна строго соблюдать настоящую должностную инструкцию в Учреждении, разработанную с учетом профстандарта, пройти обучение и иметь соответствующие навыки в оказании первой помощи пострадавшим, пройти обучение для доступа к дезинфицирующим средствам, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в Учреждении.

1.10. Няня должна строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" с изменениями от 5 апреля 2021 года.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями няни в Учреждении являются:

2.1. Присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.1.1. Уход за детьми раннего возраста (от 2-х лет до 3 лет).

2.1.2. Присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет.

2.1.3. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами.

3. Должностные обязанности

Няня в Учреждении имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции по уходу за детьми раннего возраста (от 2-х лет до 3 лет) осуществляет:

- ❖ смену белья и одежды детям раннего возраста по мере необходимости;
- ❖ помощь детям раннего возраста в приеме пищи, формирование у них навыка самостоятельного приема пищи;
- ❖ помощь детям раннего возраста при гигиенических процедурах в детском саду;
- ❖ организация сна детей раннего возраста;
- ❖ проведение подвижных, развивающих игр с детьми раннего возраста в помещении Учреждения и на свежем воздухе.

3.2. В рамках трудовой функции по присмотру за детьми дошкольного возраста от 3 лет осуществляет:

- ❖ оказание помощи детям дошкольного возраста (от 3 лет) в одевании и раздевании по мере необходимости;
- ❖ оказание помощи детям в возрасте от 3 лет в самостоятельном приеме пищи;
- ❖ оказание помощи детям дошкольного возраста (от 3 лет) в развитии навыков самообслуживания и гигиены;
- ❖ присмотр за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) во время сна;
- ❖ проведение подвижных, развивающих игр с детьми дошкольного возраста (от 3 лет) в помещении и на территории дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ сопровождение детей дошкольного возраста (от 3 лет) на прогулках, занятиях и мероприятиях;
- ❖ контроль поведения детей дошкольного возраста (от 3 лет) в ситуациях их взаимодействия с другими детьми детского сада с целью обеспечения их безопасности.

3.3. В рамках трудовой функции по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

- ❖ оказание помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам в одевании и раздевании по мере необходимости;
- ❖ оказание помощи детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам в приеме пищи с учетом их индивидуальных особенностей;
- ❖ оказание помощи детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;
- ❖ организация полноценного отдыха, сна детей с особыми возможностями здоровья и детей-инвалидов, присмотр за ними во время сна;
- ❖ сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ходе творческих занятий, развивающих игр с учетом их индивидуальных особенностей;
- ❖ сопровождение детей с особыми возможностями здоровья и детей-инвалидов на прогулках.

3.4. В рамках поддержания требуемого санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек няня осуществляет:

- ❖ доставку пищи с пищеблока (кухни) в группу строго согласно графику в закрытой таре, раздачу пищи воспитанникам, уборку и мытье посуды;
- ❖ санитарную обработку посуды непосредственно перед каждым приемом пищи;
- ❖ промывку столов в групповых помещениях горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи;
- ❖ смену постельного белья по мере его загрязнения, но не реже одного раза в неделю, маркировку белья и полотенец;
- ❖ мытье игрушек в специально выделенных и промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день;
- ❖ мытье проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, приобретенных игрушек (за исключением мягконабивных) перед использованием детьми;
- ❖ обработку согласно инструкции производителя пенолатексных, ворсовых игрушек и мягконабивных игрушек;
- ❖ мытье дверей шкафов, детской мебели в группе минимум два раза в месяц;
- ❖ ежедневную обработку дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ❖ проветривание помещений в соответствии с графиком во время отсутствия воспитанников детского сада;
- ❖ влажную уборку групповых комнат минимум два раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств, при этом применять только моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные к использованию в детских образовательных организациях, которые не должны портить материалы и конструкции, используемые для внутренней отделки помещений и оборудования, фиксировать органические загрязнения на обрабатываемых поверхностях;
- ❖ влажную уборку в спальнях комнатах после дневного сна;
- ❖ ежедневную уборку умывальных и душевых с применением дезинфицирующих средств;
- ❖ ежедневную гигиеническую обработку (чистку) ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- ❖ ежедневную гигиеническую обработку (чистку) детских горшков (при наличии) после каждого применения при помощи щеток и моющих средств, обеззараживание санитарно-технического оборудования, при этом сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека;
- ❖ по окончании уборки весь инвентарь промывать с использованием моющих средств, ополаскивать проточной водой и просушивать. Инвентарь для туалетов после использования обрабатывать дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению;
- ❖ влажную уборку приемной и иных помещений влажным способом 2 раза в день;
- ❖ ежедневную очистку с использованием пылесоса ковровых покрытий, не реже одного раза в месяц их влажную обработку;
- ❖ мытье окон не менее 2 раз в год;
- ❖ генеральную уборку всех помещений группы с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц согласно графику;
- ❖ ежедневный вынос мусора из убираемых помещений группы в контейнеры (мусоросборники) с закрывающимися крышками, расположенными на территории детского сада;

- ❖ дополнительные мероприятия, соответствующие требованиям действующих санитарных правил при неблагоприятной эпидемической ситуации, в рамках соблюдения дезинфекционного режима группы во время карантина.

3.5. Няня в Учреждении организует:

- ❖ разовые поручения для младших групп в рамках общественно-полезного труда, а также общественно полезный труд детей старших и подготовительных и соблюдение воспитанниками всех требований по охране труда, оказание детям требуемой помощи;
- ❖ осуществление работы по освоению воспитанниками правил поведения за столом;
- ❖ сервировку детских столов вместе с воспитанниками старшего возраста.

3.6. Осуществляет помощь воспитателю группы:

- ❖ в проведении с детьми гигиенических и закаливающих процедур;
- ❖ в проведении проверки и подготовки участка на территории Учреждения для безопасной прогулки;
- ❖ в одевании и раздевании воспитанников для прогулки, организации сна и иных мероприятий;
- ❖ выводит и заводит воспитанников с прогулки;
- ❖ в проведении работы по привитию культурных и гигиенических навыков при приеме еды, умывании, одевании и т.д.
- ❖ в подготовке к занятиям и проведению уборки после них, разведению воспитанников по подгруппам для занятий;
- ❖ присматривает за детьми при отсутствии воспитателя в группе по уважительной причине.

3.7. Оказывает помощь воспитателю в подготовке праздников и организации досуга детей группы Учреждения.

3.8. Содействует созданию благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого ребенка, способствует развитию общения детей, решению возникших проблем в общении с детьми в группе.

3.9. Содействует созданию благоприятных условий для адаптации детей в учреждении.

3.10. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).

3.11. Осуществляет информирование родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения о самочувствии их детей.

3.12. Соблюдает соответствующий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно использует имущество Учреждения.

3.13. Соблюдает должностную инструкцию няни Учреждения по профстандарту, личные права и свободы детей Учреждения, указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции Организации Объединенных Наций о правах ребенка, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила, Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в Учреждении.

3.14. Проходит ежегодный медосмотр согласно графику, утвержденному в Учреждении.

3.15. Оперативно оказывает первую помощь при травмировании ребенка, несчастном случае с воспитанником или работником детского сада, информирует заведующего о факте несчастного случая, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей Учреждения.

3.16. Выполняет требования заведующего Учреждением, медицинского работника и воспитателя, которые связаны непосредственно с профессиональной деятельностью няни, охраной жизни и здоровья воспитанников в Учреждении.

4. Права

4.1. Няня Учреждения в пределах своей компетенции имеет право:

- ❖ вносить свои предложения по усовершенствованию условий ухода и присмотра за детьми в Учреждении;
- ❖ знакомиться с проектами решений заведующего Учреждением, которые относятся к ее профессиональной деятельности;
- ❖ на создание условий администрацией Учреждения, необходимых для осуществления профессиональных обязанностей;
- ❖ принимать участие в деятельности органов самоуправления Учреждением.

4.2. Вносить предложения о поощрении, моральном или материальном стимулировании сотрудников Учреждения.

4.3. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и иными документами, которые в той или иной мере содержат оценку ее деятельности, предоставлять по ним пояснения.

4.4. Требовать своевременного обеспечения необходимым инвентарем, индивидуальными средствами защиты, спецодеждой.

4.5. Предоставлять информацию завхозу о приобретении требуемых для выполнения своих должностных обязанностей материалов и средств, о необходимости выполнения ремонтных работ оборудования, инвентаря, помещения группы.

4.6. Использовать все права, относящиеся к режиму рабочего времени, отдыха, отпусков, социальному обеспечению установленными Правилами внутреннего трудового распорядка, учредительными документами Учреждения, Коллективным договором и трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Няня Учреждения несет персональную ответственность:

- ❖ за жизнь и здоровье воспитанников во время ухода и присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы Учреждения;
- ❖ за несоблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- ❖ за нарушение прав и свобод воспитанников;
- ❖ за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации Учреждения несчастного случая;
- ❖ за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в Учреждении;
- ❖ за несвоевременное прохождение медосмотра.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции, Устава дошкольного образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего Учреждением, в том числе за не использование предоставленных прав, няня несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка няня Учреждения может быть освобождена от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм, а также режима в группе воспитанников няня несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение Учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей няня несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности в Учреждении несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Няня Учреждения

6.1. Осуществляет свою деятельность в режиме нормированного рабочего дня согласно графику, составленному с учетом 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим Учреждением, принимает участие в обязательных плановых общественных мероприятиях Учреждения, на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Ставит в известность воспитателя, заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе (завхоза) о недостатках в обеспечении условий образовательной деятельности. Вносит конкретные предложения по ликвидации выявленных недостатков, по оптимизации работы няни в Учреждении.

6.3. Получает от администрации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с приказами, инструкциями и распоряжениями под подпись.

6.4. Взаимодействует с родителями (законными представителями) детей по вопросам, входящим в компетенцию няни детского сада, выполняет указания медицинского работника.

6.5. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к деятельности няни, с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом Учреждения.

6.6. Информировывает заведующего Учреждением (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, завхоза – об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления няни с настоящей должностной инструкцией по профстандарту подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего Учреждением, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на воспитателя Учреждения.

7.5. Контроль над выполнением настоящей должностной инструкции возлагается на воспитателя Учреждения, который в свою очередь руководствуется утвержденной должностной инструкцией воспитателя Учреждения.