МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА (МБДОУ д/с № 5)

Назина Нина Петровна

Подписан: Назина Нина Петровна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O=МБДОУ д/с №5, CN=Назина Нина Петровна, E=kislovodskmdou5@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Кисловодск
Дата: 2023-03-20 12:27:45
Foxit Reader Версия: 9.7.2

№ 26 от 14.03.2023 г

Должностная инструкция руководителя гражданской обороны муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция руководителя гражданской обороны муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее- Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне» с изменениями от 14 июля 2022 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 "Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"; а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и Федеральным законом от 21.12.1994г N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с изменениями и дополнениями.

1.2. Данная *должностная инструкция руководителя гражданской обороны Учреждения* составлена с целью определения функций, установления должностных (функциональных) обязанностей, прав и ответственности заведующего детским садом, ответственного за осуществление ГО и защиты от ЧС в Учреждении.

1.3. Руководителем гражданской обороны Учреждения является непосредственно заведующий Учреждением.

1.4. Временное исполнение обязанностей руководителя гражданской обороны может быть возложено на начальника штаба ГО Учреждения.

1.5. Руководитель ГО Учреждения в оперативном отношении подчиняется руководителю гражданской обороны управления образования и начальнику штаба по ГО и ЧС района. Руководителю гражданской обороны подчиняются: председатель КЧС и ПБ, начальник штаба ГО и ЧС, председатель эвакокомиссии, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС (специалист гражданской обороны).

1.6. <u>В своей деятельности руководитель ГО руководствуется:</u>

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998г "О гражданской обороне" с изменениями и дополнениями от 14.07.2022 года;
- Постановлением Правительства РФ № 794 от 30.12.2003г "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" с изменениями от 16.06.2022г;

- Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 04.11.2022 года;
- Федеральным законом № 31-ФЗ от 26.02.1997г "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" с изменениями от 04.11.2022г;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 "Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";
- указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам ГО и ЧС;
- Гражданским, Семейным и Трудовым кодексами Российской Федерации;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

1.7. Руководитель гражданской обороны в Учреждении должен знать:

- законодательные, нормативно-правовые документы в области ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- перечень необходимой документации по ГО и ЧС в Учреждении;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по ГО и ЧС;
- порядок работы со служебной информацией ограниченного распространения;
- организационные структуры систем предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях;
- основные принципы и методы защиты населения при стихийных и экологических бедствиях, крупных производственных авариях, катастрофах, а также защиты от современных средств поражения;
- правила и методы проведения мероприятий при чрезвычайных ситуациях;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы по охране труда, санитарии и пожарной безопасности.

1.8. Руководитель ГО и ЧС Учреждения должен знать обязанности и полномочия в области гражданской обороны, обозначенные должностной инструкцией, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в Учреждении, иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми руководителем ГО Учреждения, являются:

2.1. Общее руководство деятельностью по ГО и ЧС в Учреждении.

2.2. Обеспечение создания, организации и готовности органов управления ГО и ЧС, КЧС и ПБ, ЭК, формирований гражданской обороны Учреждения к эффективным и слаженным действиям при угрозе или возникновении ЧС в мирное и военное время.

2.3. Обеспечение взаимодействия с вышестоящими территориальными и ведомственными органами по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

3. Должностные обязанности

Руководитель гражданской обороны выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. *Анализирует:*

- законодательство Российской Федерации и Региона в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций с целью обеспечения деятельности КЧС и ПБ, ЭК, формирований ГО и ЧС Учреждения;
- готовность работников и воспитанников Учреждения к действиям в случае чрезвычайных ситуаций.

3.2. *Рассматривает и утверждает:*

- предложения руководящего состава по реализации основ единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты работников, воспитанников и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, охране их жизни и здоровья, по совершенствованию работы в этих областях;
- проекты локальных нормативных актов, документов, методических указаний, инструкций и положений, регламентирующих работу Учреждения в области ГО и ЧС, по созданию и организации деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, охране жизни и здоровья на территории Учреждения;
- проекты планов, решений, приказов, распоряжений КЧС и обеспечения ПБ по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций;
- проекты решений, приказов, распоряжений эвакуационной комиссии по вопросам, связанным с подготовкой, организацией эвакомероприятий, учебными тренировками по эвакуации воспитанников и работников Учреждения;
- проекты документов, разработанных уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны (специалистом гражданской обороны);
- предложения по финансированию и материально-техническому обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны.

3.3. *Участвует в планировании:*

- подготовки объектовых тренировок и учений, учебных занятий со штабом ГОЧС и формированиями ГО, эвакуационных мероприятий в Учреждении;
- организации командно-штабных тренировочных мероприятий и учений по гражданской обороне;
- организационных и технических мероприятий для предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечения устойчивого функционирования Учреждения в случае их возникновения;
- организации мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защите и работников, а при необходимости – их экстренной эвакуации;
- корректировке плана действий работников и воспитанников Учреждения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, при их угрозе, в ходе командно-штабных учений и тренировок по гражданской обороне, корректировке плана гражданской обороны Учреждения.

3.4. *Организует:*

- создание КЧС и ПБ, ЭК, штаба ГО и формирований гражданской обороны в Учреждении;
- разработку и введение в действие Плана гражданской обороны, разработку объектового паспорта безопасности зданий детского сада, согласование декларации пожарной безопасности комплекса зданий и территории Учреждения;
- накопление средств индивидуальной защиты, специального имущества;
- в случае угрозы возникновения или при непосредственном возникновении чрезвычайных ситуаций связь с территориальными и ведомственными органами по ГО и ЧС, а также аварийными и спасательными службами;
- оповещение постоянного состава и воспитанников Учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций эффективную работу санитарных групп, оказание первой помощи;

- при возникновении угрозы нападения со стороны противника круглосуточное дежурство, получение и выдачу средств индивидуальной защиты;
- оповещение сотрудников и членов их семей о проведении эвакуационных мероприятий;
- укрытие воспитанников и работников во время применения средств массового поражения.

3.5. *Осуществляет:*

- получение задачи у руководителя ГО органа управления образованием и начальника штаба ГО и ЧС района в случае возникновения ЧС или угрозы нападения;
- связь с органом управления образованием и начальником штаба ГО и ЧС района при возникновении ЧС, угрозы нападения, при получении распоряжения на проведение экстренной эвакуации и при применении средств массового поражения;
- контроль действий руководящего состава, работников Учреждения и воспитанников в случае угрозы или возникновения ЧС;
- регулярные проверки состояния гражданской обороны в Учреждении;
- информирование органа управления образованием и начальника штаба гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций района о проведении необходимой эвакуации при получении на это соответствующего распоряжения;
- взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- информирование руководителя ГО органа управления образованием и начальника штаба ГО и ЧС района о выполнении мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий ЧС.

3.6. *Руководит:*

- организацией деятельности комиссий, формирований ГО Учреждения в случае чрезвычайных ситуаций, при их угрозе, во время командно-штабных учений и тренировок по гражданской обороне;
- организацией эвакуации работников и воспитанников Учреждения при угрозе и в случае чрезвычайных ситуаций и во время учений по гражданской обороне;
- разработкой документов по ГО и ЧС;
- работой по установлении причин, условий и последствий чрезвычайных ситуаций (пожаров) в Учреждении, а также разработкой мер, направленных на создание условий для успешной их ликвидации.

3.7. *Контролирует:*

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения в Учреждении;
- надлежащее выполнение принятых решений, приказов и утвержденных планов по вопросам ГО и ЧС в Учреждении;
- выдачу простейших средств индивидуальной защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций, средств индивидуальной защиты и приборов разведки с введением общей готовности;
- состояние имеющихся защитных сооружений;
- работу по своевременной подготовке и сдаче в вышестоящие территориальные и ведомственные органы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям необходимой отчетной документации.

3.8. <u>В решении руководителя ГО Учреждения о проведении эвакуационных мероприятий определяет в том числе:</u>

- место сбора и (или) посадки на транспорт эвакуируемых для вывода (перевозки) в безопасный район (место);
- перечень материальных ценностей, выносимых (вывозимых) за пределы воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

- маршруты эвакуации, способы и сроки вывода (перевозки) эвакуируемых, выноса (вывоза) материальных ценностей;
- перечень транспортных средств, привлекаемых для проведения эвакуационных мероприятий;
- перечень развертываемых пунктов временного размещения и питания в безопасных районах (местах), места хранения вывозимых (выносимых) материальных ценностей.

3.9. Доводит до руководящего состава и работников Учреждения новые документы, требования и указания по вопросам ГО и ЧС.

3.10. Консультирует работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов по гражданской обороне.

3.11. Координирует в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, во время проведения командно-штабных тренировок и учений по ГО и ЧС совместную деятельность представителя органа управления образованием и начальника штаба гражданской обороны района, штаба ГО и ЧС, сотрудников и воспитанников Учреждения, аварийно-спасательных служб.

4. Права

Руководитель гражданской обороны имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать любые управленческие решения, которые касаются деятельности руководящего состава, структурных подразделений ГО и ЧС Учреждения в ходе учений по гражданской обороне, в случае угрозы и возникновения ЧС и в военное время.

4.2. Проводить эвакуационные мероприятия на основании решений комиссий, собственного решения либо правовых актов, принимаемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления на основании решений соответствующих комиссий о проведении эвакуационных мероприятий, при наличии угрозы жизни и здоровью людей, возникновения материальных потерь при чрезвычайной ситуации.

4.3. Давать обязательные распоряжения членам руководящему составу, структурным подразделениям ГО и ЧС Учреждения в случае чрезвычайных ситуаций, при их угрозе, во время проведения учений по гражданской обороне и в военное время.

4.4. Требовать от руководящего состава гражданской обороны Учреждения обязательного выполнения утвержденных планов ГО, приказов и распоряжений, которые касаются их действий при проведении учений по гражданской обороне, возникновении чрезвычайных ситуаций, а также в военное время.

4.5. Привлекать руководящий состав, членов добровольных формирований гражданской обороны к проведению мероприятий по ГО и ЧС, работ по предотвращению последствий чрезвычайных ситуаций.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию руководящего состава, различных подразделений и отдельных лиц, которые находятся в непосредственном подчинении.

4.7. Представлять к дисциплинарной ответственности руководящий состав гражданской обороны, членов добровольных формирований ГО Учреждения в случае нарушения ими планов гражданской обороны.

4.8. Представлять к поощрению руководящий состав и членов добровольных формирований ГО Учреждения, которые отлично проявили себя в проведении мероприятий по гражданской обороне.

5. Ответственность

5.1. Руководитель гражданской обороны несет полную персональную ответственность за постоянную готовность системы ГО Учреждения, своевременное и

качественное планирование, подготовку и проведение комплекса нормативно-правовых, организационно-технических и других мероприятий по ГО и ЧС в мирное и военное время.

5.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке руководитель гражданской обороны, несет ответственность:

- за своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и задач руководителя ГО органа управления образованием и начальника штаба ГО и ЧС района в случае возникновения ЧС или угрозы нападения, нормативно-правовых актов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- за ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- за оперативное принятие мер по устранению нарушений в области ГО и ЧС, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности дошкольного образовательного учреждения, его работникам, воспитанникам и иным лицам;
- за использование конфиденциальной информации не с целью выполнения должностных обязанностей;
- за бездействие в организации оказания первой помощи пострадавшим при ЧС, не своевременное извещение органа управления образованием о ЧС (пожаре).

5.3. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Учреждения, настоящей должностной инструкции, нормативных актов по ГО и ЧС, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и при их угрозе, руководитель гражданской обороны Учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления работы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Руководитель гражданской обороны Учреждения:

6.1. Работает в соответствии с утвержденным Планом гражданской обороны Учреждения.

6.2. Выступает на совещаниях, семинарах, заседаниях КЧС и ПБ, ЭК и других мероприятиях по вопросам гражданской обороны, антитеррористической безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций.

6.3. Систематически обменивается сведениями по вопросам ГО и ЧС с руководящим составом, членами комиссий и добровольных формирований гражданской обороны.

6.4. Своевременно представляет в орган управления образованием и начальнику штаба ГО и ЧС района всю необходимую отчетную документацию.

6.5. Получает от руководителя органа управления образованием и начальника штаба гражданской обороны района необходимую информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.6. Руководитель гражданской обороны Учреждения в оперативном отношении непосредственно подчиняется руководителю ГО управления образования и начальнику штаба по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям района (муниципалитета). Источник:

6.7. У руководителя гражданской обороны Учреждения находится в непосредственном подчинении начальник штаба ГО, председатель КЧС и ПБ,

председатель ЭК, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС (специалист гражданской обороны).

6.8. Руководитель ГО информирует орган управления образованием и начальника штаба гражданской обороны района обо всех чрезвычайных происшествиях в Учреждении, действиях работников и воспитанников Учрежденияв ходе проведения командно-штабных тренировок, учений по гражданской обороне, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, при их угрозе и в военное время.