МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА (МБДОУ д/с № 5)

Назина Нина Петровна

Подписан: Назина Нина Петровна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O=МБДОУ д/с №5, CN=Назина Нина Петровна, E=kislovodskmdou5@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Кисловодск
Дата: 2023-03-20 12:27:03
Foxit Reader Версия: 9.7.2

№ 10 от 14.03.2023 г

Должностная инструкция рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее- Учреждение) разработана на основе постановления Министерства труда Российской Федерации №60 от 24.12.92г «О внесении дополнения в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 1»; с учетом СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также в соответствии с Уставом Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция определяет функции рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Учреждения, его должностные обязанности, а также права, ответственность и взаимоотношения по должности в Учреждении.

1.3. <u>На должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Учреждения принимается лицо:</u>

- достигшее возраста восемнадцати лет;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и

искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий назначается и освобождается от должности приказом заведующего Учреждением в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором с работником.

1.5. Непосредственным руководителем рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий является завхоз.

1.6. На время отпуска и временной нетрудоспособности рабочего его обязанности могут быть возложены на иного работника из обслуживающего персонала Учреждения, обладающего соответствующей подготовкой и/или опытом работы, с согласия этого работника. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно приказу заведующего, изданного с соблюдением Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности в Учреждении рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий руководствуется должностной инструкцией, Конституцией Российской Федерации, административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации, трудовым договором между работником и руководителем, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами заведующего, а также:

- Приказом Минтруда России от 27 ноября 2020 года №835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии;
- инструкцией по охране труда для рабочего по обслуживанию зданий Учреждения

1.8. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Учреждения должен знать:

- основы трудового законодательства;
- постановления местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий и сооружений Учреждения;
- правила санитарии и гигиены по содержанию помещений и оборудования;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;
- виды материалов;
- назначение и устройство инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ;
- правила охраны и безопасности труда при выполнении ремонтно-строительных работ;
- требования технической документации изготовителя ручного инструмента, ручного электроинструмента и приспособлений;
- правила технической эксплуатации и ухода за используемым в процессе работы оборудованием, приспособлениями и инструментом;
- правила эксплуатации и требования безопасности при работе с лестницами и стремянками;
- способы выявления и устранения возникающих неполадок текущего характера;
- способы выполнения текущего, профилактического ремонта здания, оборудования;
- характеристики опасных и вредных производственных факторов;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- способы и приемы безопасного выполнения работ;

- порядок действий при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- правила использования первичных средств пожаротушения;
- приемы и способы оказания первой помощи пострадавшим;
- правила пользования средствами индивидуальной защиты.

1.9. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий должен соблюдать в Учреждении должностную инструкцию, правила личной гигиены и гигиены труда, пройти обучение требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, стажировку.

1.10. Работник должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в Учреждении.

2. Функции

Основными функциями рабочего по комплексному обслуживанию зданий Учреждения являются:

2.1. Поддержание в надлежащем состоянии здания (зданий) Учреждения и его территории.

2.2. Поддержание в рабочем состоянии имеющихся систем отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, вентиляции и иного оборудования.

2.3. Проведение необходимых текущих ремонтных работ разного профиля.

2.4. Мелкий хозяйственный ремонт в помещениях Учреждения.

3. Должностные обязанности

3.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Учреждения проводит периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, осуществляет их техническое обслуживание и текущий мелкий ремонт разного профиля с выполнением необходимых ремонтных работ (штукатурных, малярных, слесарных, сантехнических и других).

3.2. Проводит сезонную подготовку обслуживаемых зданий Учреждения, сооружений, оборудования и механизмов.

3.3. Осуществляет текущий ремонт и техническое обслуживание систем отопления, водоснабжения и канализации, водостоков, вентиляции и другого оборудования, механизмов и конструкций.

3.4. Содержит в надлежащем санитарном состоянии объекты, которые закреплены за ним (подвалы, чердаки и т.д.).

3.5. Устраняет возникшие повреждения и неисправности по заявкам работников Учреждения.

3.6. Соблюдает установленную технологию выполнения ремонтных, слесарных и сантехнических работ, правила эксплуатации и содержания зданий, оборудования и механизмов.

3.7. Осуществляет ремонт дверных замков, мебели и оборудования.

3.8. Проводит замену и ремонт смесителей и иной сантехники.

3.9. Осуществлять снятие, замену и ремонт плафонов, замену вышедших из строя ламп.

3.10. Проводит ремонт порогов, ступенек, перилл на лестничных площадках.

3.11. Осуществляет ремонт уборочного и садового инвентаря в случае необходимости.

3.12. Устраняет неполадки и поломки оборудования на участке Учреждения , угрожающие жизни и здоровью детей и взрослых.

3.13. Красит игровое и спортивное оборудование и другой инвентарь Учреждения.

3.14. Выполняет другие законные поручения и указания завхоза по ремонту и обслуживанию зданий, помещений и оборудования.

3.15. Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, бережно использует инструменты, соблюдая при этом правила безопасности и требования технической документации организации-изготовителя.

3.16. Выполняет во время летних каникул текущий ремонт помещений Учреждения и другие виды работ, которые связаны с подготовкой здания Учреждения к началу учебного года.

3.17. Оказывает необходимую помощь в ликвидации стихийных бедствий, аварийных ситуаций в Учреждении.

3.18. При выполнении работ соблюдает правила ношения спецодежды и использования иных средств индивидуальной защиты, строго соблюдает требования по их применению.

3.19. Бережно относится к имуществу Учреждения.

3.20. Качественно выполняет возложенные обязанности в соответствии с должностной инструкцией рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Учреждения, соблюдает трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии на рабочем месте.

3.21. Соблюдает культуру и этику общения с коллегами по работе, воспитанниками и родителями Учреждения.

3.22. Проходит обязательное ежегодное медицинское обследование в сроки, установленные приказом заведующего Учреждением.

3.23. Постоянно улучшает свои знания, повышает профессиональное мастерство с помощью теоретической подготовки и практической деятельности в Учреждении.

4. Права

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Учреждения имеет право:

4.1. На рабочее место, которое соответствует требованиям и нормам охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. На обеспечение соответствующим оборудованием, необходимыми инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и специальной одеждой по установленным нормам.

4.3. На бесплатное получение спецодежды в соответствии с установленными нормами.

4.4. Запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (помещений и конструкций, оборудования, механизмов, мебели и т.п.).

4.5. Отказаться от проведения работ, которые опасны для жизни и здоровья в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности.

4.6. Вносить предложения по улучшению работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями рабочего по комплексному обслуживанию здания детского сада, по созданию условий для выполнения профессиональных обязанностей, по техническому обслуживанию Учреждения.

4.7. Знакомиться с проектами решений заведующего Учреждением, касающихся выполняемых трудовых функций, с документами, определяющими права и обязанности работника, а также с документами, необходимыми для исполнения своих обязанностей.

4.8. На ознакомление с имеющимися отзывами о своей работе, жалобами и иными документами, отражающими оценку труда работника, предоставлять по ним пояснения.

4.9. На моральное и материальное поощрение, а также на защиту собственных интересов и интересов работников Учреждения.

4.10. Участвовать в работе органов самоуправления, в работе общего собрания работников Учреждения, в обсуждении вопросов, касающихся должностных обязанностей.

4.11. На защиту профессиональной чести и достоинства, неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, исключая случаи, предусмотренные законом. На защиту своих профессиональных интересов самостоятельно или через законного представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с несоблюдением норм профессиональной этики.

4.12. На повышение своей профессиональной квалификации.

4.13. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения, а также право на социальные гарантии.

5. Ответственность

5.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий несет ответственность:

- за качество и своевременность выполненной работы;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в Учреждении.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка детского сада, законных приказов и распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка рабочий может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За умышленное причинение Учреждению или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм рабочий по комплексному обслуживанию зданий детского сада несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности работник несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Учреждения работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из

40-часовой рабочей недели, утвержденному заведующим по представлению завхоза.

6.2. Получает от заведующего Учреждением и его заместителей информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку соответствующими документами.

6.3. Проходит инструктажи по охране труда и пожарной безопасности под руководством завхоза .

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с работниками Учреждения.

6.5. Информирует непосредственного руководителя о состоянии зданий и помещений Учреждения, обо всех замеченных неисправностях в системах водоснабжения и водоотведения, отопления и вентиляции, электроосвещения, о поломках дверей и замков, окон, сантехники и т.п.

6.6. Ставит в известность завхоза о недостатках в обеспечении инструментами и материалами, в обеспечении условий работы, соответствии рабочего места нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит предложения по устранению недостатков и оптимизации работы.

6.7. Информирует непосредственного руководителя о каждом известном несчастном случае.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий детского сада с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.