МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА (МБДОУ д/с № 5)

Назина Нина Петровна

Подписан: Назина Нина Петровна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O=МБДОУ д/с №5, CN=Назина Нина Петровна, E=kislovodskmdou5@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Кисловодск
Дата: 2023-03-20 12:25:27
Foxit Reader Версия: 9.7.2

№ 18 от 14.03.2023 г

Должностная инструкция
педагога дополнительного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога дополнительного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее-Учреждение) разработана на основании Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 652н от 22 сентября 2021 года; в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29 декабря 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями от 21 января 2019 года; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная *должностная инструкция педагога дополнительного образования в Учреждении* по профстандарту регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности педагога дополнительного образования Учреждения, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности при работе в Учреждении.

1.3. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов, назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим Учреждением в порядке, установленном трудовым договором (контрактом) с работником, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется старшему воспитателю.

1.5. На должность педагога дополнительного образования Учреждения может назначаться лицо:

1.5.1. отвечающее одному из указанных требований:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки";
- высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при

условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности;

- успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

1.5.2. В соответствие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

1.5.3. отсутствие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5.4. при привлечении к работе с воспитанниками в качестве руководителей экскурсий - прохождение инструктажа по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

1.6. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.7. Педагог дополнительного образования Учреждения осуществляет трудовую деятельность согласно должностной инструкции с учетом профстандарта, Конституции Российской Федерации, решениям органов управления образования всех уровней, касающимся организации дополнительного образования детей, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», трудовому договору и Уставу Учреждения.

1.8. Педагог дополнительного образования руководствуется:

- требованиями ФГОС ДО и рекомендациями по их применению в дошкольных образовательных организациях, инструментарием, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.98г "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлениями, распоряжениями, приказами и иными руководящими и нормативными документами по организации дополнительного образования детей;
- локальными нормативными актами Учреждения, приказами заведующего;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими требованиями;
- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- инструкцией по охране труда педагога дополнительного образования Учреждения
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.9. Педагог дополнительного образования Учреждения должен знать:

- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей, а также в части, регламентирующей защиту персональных данных;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников Учреждения;
- техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации детей различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) воспитанников различного возраста;
- характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности детей при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
- электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности воспитанников Учреждения;
- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, если их использование возможно для освоения дополнительной образовательной программы;
- особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
- основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер детей различного возраста на занятиях по дополнительным образовательным программам;
- особенности одаренных детей, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента воспитанников Учреждения);
- методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества детей Учреждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ;
- правила эксплуатации учебного оборудования и технических средств обучения;
- требования охраны труда при проведении занятий в Учреждении и вне Учреждения;
- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий в Учреждении;
- методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения детей в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в Учреждении и вне Учреждения;
- особенности работы с социально неадаптированными детьми, воспитанниками, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;
- основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей;
- основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);

- особенности оценивания процесса деятельности воспитанников Учреждения при освоении ополнительных образовательных программ (с учетом их направленности);
- средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации детей в процессе освоения дополнительной образовательной программы;
- содержание и методика реализации дополнительных образовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- способы выявления интересов детей Учреждения в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия);
- специальные условия, необходимые для дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);
- возможности использования ИКТ для ведения документации.

1.10. Педагог дополнительного образования Учреждения должен уметь:

- осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;
- готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной образовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению детей Учреждения;
- понимать мотивы поведения воспитанников Учреждения, их образовательные потребности и запросы (для детей - и их родителей (законных представителей));
- набирать и комплектовать группы воспитанников с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик детей (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, студии, спортивного, танцевального зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов;
- создавать условия для развития воспитанников Учреждения, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы);
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с воспитанниками, создавать педагогические условия для формирования на занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки детей;
- использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности детей (в том числе информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей избранной области деятельности и задач дополнительной образовательной программы, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей детей (в том числе одаренных детей, детей с ОВЗ);
- готовить воспитанников Учреждения к участию в выставках, конкурсах и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью программы);
- создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки воспитанниками процесса освоения программы;
- контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного помещения, выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью детей в ходе обучения;

- анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями воспитанников Учреждения при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных детей и (или) группы с соблюдением норм педагогической этики;
- понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы детей при проведении досуговых мероприятий;
- создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития воспитанников, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:
  - привлекать детей к организации подготовки досуговых мероприятий;
  - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности и общения детей с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
  - проводить мероприятия для детей с ОВЗ и с их участием;
  - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении.
- контролировать соблюдение воспитанниками Учреждения требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью детей при проведении досуговых мероприятий;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями воспитанников при подготовке и проведении досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики;
- осуществлять анализ досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;
- определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению;
- организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) воспитанников с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей детей, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей;
- корректировать и анализировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность;
- находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);
- выявлять интересы детей Учреждения в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- планировать образовательную деятельность, занятия, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:
  - задач и особенностей образовательной программы;
  - образовательных запросов детей, возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;

- фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- особенностей группы;
- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);
- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья детей;

- ❖ корректировать содержание программ, планов занятий по результатам анализа их реализации;
- ❖ вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;
- ❖ создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы.

1.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.12. Педагог дополнительного образования должен ознакомиться с должностной инструкцией, разработанной на основе Профстандарта, пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в Учреждении.

2. Трудовые функции

К основным трудовым функциям педагога дополнительного образования Учреждения относятся:

2.1. Организация деятельности воспитанников, направленной на освоение дополнительной образовательной программы.

2.2. Организация досуговой деятельности детей в процессе реализации дополнительной образовательной программы.

2.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, осваивающих дополнительную образовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

2.4. Педагогический контроль освоения дополнительной образовательной программы.

2.5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования Учреждения выполняет следующие обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции организации деятельности воспитанников, направленной на освоение дополнительной образовательной программы:

- ❖ осуществляет набор детей по дополнительной общеразвивающей программе;
- ❖ осуществляет дополнительное образование и воспитание детей с учетом специфики требований ФГОС дошкольного образования, проведение занятий согласно расписанию;
- ❖ обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения детей исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности,

используя современные образовательные методики, в том числе информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- обеспечивает соблюдение прав и свобод детей Учреждения;
- осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию деятельности и общения воспитанников Учреждения на занятиях;
- оказывает особую педагогическую поддержку одаренным и талантливым детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья;
- разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы;
- осуществляет контроль самочувствия воспитанников Учреждения в процессе проведения занятий;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников Учреждения во время проведения занятий, конкурсов и иных мероприятий с детьми;
- обеспечивает соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности во время проведения занятий.

3.2. В рамках трудовой функции организации досуговой деятельности детей в процессе реализации дополнительной образовательной программы:

- планирует и организует подготовку досуговых мероприятий;
- проводит досуговые мероприятия в Учреждении;
- организует участие детей в массовых мероприятиях, а также разных видов деятельности детей, ориентируясь на их индивидуальные способности.

3.3. В рамках трудовой функции обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, осваивающих дополнительную образовательную программу:

- планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;
- оказывает в пределах своей компетенции необходимую консультативную помощь родителям детей (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам детского сада;
- проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи с родителями (законными представителями) воспитанников;
- организует совместную деятельность детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдения прав детей и выполнения взрослыми установленных обязанностей.

3.4. В рамках трудовой функции педагогического контроля освоения дополнительной образовательной программы:

- оказывает помощь воспитанникам Учреждения в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- анализирует достижения детей;
- оценивает эффективность обучения кружковцев, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой и поисковой деятельности, а также познавательного интереса;
- фиксирует и оценивает динамику подготовленности и мотивации воспитанников в процессе освоения дополнительной образовательной программы;
- выявляет творческие способности воспитанников, одаренных детей, способствует их дальнейшему развитию, формированию интересов и склонностей.

3.5. В рамках трудовой функции разработки программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:

- определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия;

- ❖ составляет планы и программы занятий, обеспечивает полное их выполнение, ведение установленной документации и отчетности;
- ❖ определяет педагогические цели и задачи, планирование досуговой деятельности, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;
- ❖ ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы.

3.6. Педагог дополнительного образования участвует:

- ❖ в работе педагогических, методических советов и объединений, других формах методической работы Учреждения;
- ❖ в деятельности по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, которые предусмотрены образовательной программой Учреждения;
- ❖ в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения, а также педагогическим работникам.

3.7. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит физические упражнения - физкультминутки.

3.8. Общую продолжительность использования интерактивной доски на занятии для детей до 10 лет не превышает 20 минут. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводит гимнастику для глаз. При использовании в помещениях телевизионной аппаратуры соблюдает расстояние от ближайшего места просмотра до экрана не менее 2 метров. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводит.

3.9. Соблюдает должностную инструкцию педагога дополнительного образования в детском саду, разработанную на основе профстандарта, трудовую дисциплину и установленный в Учреждении режим дня, санитарно-гигиенических нормы и требований на рабочем месте, правила охраны труда и пожарной безопасности, а также требования антитеррористической безопасности.

3.10. Своевременное оповещает администрацию дошкольного образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает все возможные меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.11. Проходит периодические бесплатные медицинские осмотры, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

3.12. Соблюдает культуру и этические нормы поведения в Учреждение, в общественных местах, которые соответствуют общественному положению педагога.

3.13. Повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию.

3.14. Обрабатывает персональные данные воспитанников, ориентируясь на законы и локальные нормативные акты Учреждения в области ПДН.

4. Права

Педагог дополнительного образования Учреждения имеет право:

4.1. На рабочее место, которое соответствует требованиям и нормам охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Запрашивать у администрации Учреждения, получать и применять информационные материалы, нормативные и правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.3. На моральное и материальное поощрение, а также на защиту собственных интересов и интересов сотрудников Учреждения.

4.4. Запрашивать у заведующего Учреждением разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям, получать от других работников информацию, документы, необходимые для исполнения поручений.

4.5. Знакомиться с проектами решений заведующего Учреждением, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения своих должностных обязанностей и трудовых функций.

4.6. На ознакомление с имеющимися материалами личного дела, отзывами о своей работе, жалобами и иными документами, отражающими оценку труда педагога дополнительного образования Учреждения, предоставлять по ним пояснения.

4.7. Вносить конкретные предложения администрации по улучшению организации труда и условий работы педагога дополнительного образования Учреждения.

4.8. Участвовать в работе органов самоуправления Учреждения, в работе общего собрания работников, в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых педагогом дополнительного образования должностных обязанностей.

4.9. На защиту профессиональной чести и достоинства, неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, исключая случаи предусмотренные законом. На защиту своих профессиональных интересов самостоятельно и (или через законного представителя, в том числе адвоката), в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с несоблюдением норм профессиональной этики.

4.10. Педагог дополнительного образования имеет все права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения, а также право на социальные гарантии.

4.11. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за качество выполнения образовательных программ;
- за жизнь и здоровье воспитанников Учреждения во время занятий и проводимых с ними мероприятий;
- за нарушение прав и свобод детей;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в Учреждении.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего Учреждением и иных локально-нормативных актов, а также за принятие решений, повлекших нарушение образовательного процесса, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном Трудовым Законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За использование, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника Учреждения, а также совершение другого аморального поступка педагог дополнительного образования Учреждения может быть освобожден от занимаемой им должности в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации. Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, норм охраны труда, санитарно-гигиенических требований педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, определенных действующим административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение Учреждению или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных Трудовым и/или Гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности педагог дополнительного образования несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог дополнительного образования Учреждения:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его компетенции, с администрацией, педагогическими работниками и обслуживающим персоналом Учреждения.

6.3. Получает от заведующего Учреждением информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с необходимыми документами.

6.4. Составляет планы и программы занятий, а также ведет установленную документацию и отчетность.

6.5. Информирует завхоза обо всех недостатках в организации условий его деятельности (отсутствии канцелярских принадлежностей, ремонте оргтехники, мебели), соответствии рабочего места нормам охраны труда и пожарной безопасности.

6.6. Вносит свои предложения администрации Учреждения, по оптимизации работы педагога дополнительного образования и по устранению выявленных недостатков.

6.7. Своевременно информирует заведующего Учреждением (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему.

6.8. Информирует заведующего (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, завхоза – об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

6.9. Передает заведующему Учреждением и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.10. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, привлекается администрацией к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул.

6.11. Заменяет временно отсутствующих педагогических работников на условиях почасовой оплаты на основании распоряжения администрации Учреждения, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление педагога дополнительного образования с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу в Учреждение (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у заведующего Учреждением, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.