МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА (МБДОУ д/с № 5)

Назина Нина Петровна

Подписан: Назина Нина Петровна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O=МБДОУ д/с №5, CN=Назина Нина Петровна, E=kislovodskmdou5@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Кисловодск
Дата: 2023-03-20 12:24:28
Foxit Reader Версия: 9.7.2

№ 12 от 14.03.2023 г

Должностная инструкция
няни муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска

(Шахмурадян Кристина Робертовна)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция няни в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее-Учреждение) разработана в соответствии с Профстандартом "Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)", утвержденным приказом Минтруда России № 769н от 5 декабря 2018 г; с учетом ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г в редакции от 21 января 2019 года; Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29 декабря 2022 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная *должностная инструкция няни в Учреждении*, разработанная на основе профстандарта, регламентирует основные трудовые функции и должностные обязанности сотрудника, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности няни в Учреждении.

1.3. Няня принимается на работу и освобождается от должности заведующим Учреждением в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.4. <u>К работе няней в Учреждении допускаются лица:</u>

- имеющие среднее общее образование и профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки без предъявления требований к опыту практической работы;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации;
- соблюдающие правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики;
- прошедшие обучение оказанию первой помощи детям дошкольного возраста.

1.5. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.6. Няня в Учреждении выполняет свои обязанности под руководством воспитателя согласно должностной инструкции, составленной по профстандарту. Непосредственно подчиняется завхозу, выполняет указания медицинской сестры, касающиеся санитарно-гигиенических норм и требований, сохранения здоровья детей.

1.7. <u>В своей профессиональной деятельности няня Учреждения руководствуется:</u>

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными актами Российской Федерации;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом и локальными актами Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в Учреждении;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями заведующего Учреждением;
- Трудовым договором и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка и др.;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности;
- инструкцией по охране труда для няни Учреждения.

1.8. <u>В своей деятельности няня Учреждения должна знать:</u>

- законодательство о правах ребенка, Конвенцию о правах ребенка;
- требования охраны труда и пожарной безопасности в Учреждении;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей в Учреждении;
- трудовое законодательство Российской федерации в части ее касающейся.

1.8.1. <u>при осуществлении ухода за детьми младенческого возраста (до 1 года):</u>

- требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми младенческого возраста в организованных группах Учреждения;
- содержание деятельности по уходу за детьми младенческого возраста;
- современные методы и средства ухода за детьми младенческого возраста;
- способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей младенческого возраста в организации ухода за ними;
- развивающие игры и упражнения для детей младенческого возраста;
- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей младенческого возраста с учетом группы здоровья и укреплению их здоровья;
- способы оказания первой помощи детям младенческого возраста;
- способы обеспечения безопасности деятельности детей младенческого возраста в Учреждении;

1.8.2. <u>при осуществлении ухода за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет):</u>

- требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми раннего возраста при осуществлении ухода в организованных группах Учреждения;
- содержание деятельности по уходу за детьми раннего возраста;

- способы осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста;
- способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей раннего возраста в организации ухода за ними;
- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих; профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;
- приемы оказания помощи детям раннего возраста в самообслуживании;
- способы оказания первой помощи детям раннего возраста;
- способы обеспечения безопасности деятельности детей раннего возраста в Учреждении;

1.8.3. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3 лет:

- требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми Учреждения дошкольного возраста (от 3 лет) при осуществлении ухода в организованных группах Учреждения;
- формы и методы наблюдения за психическим и физическим состоянием детей дошкольного возраста от 3 лет;
- способы поддержания положительных взаимоотношений в группе детей от 3 лет детского сада;
- подвижные, развивающие игры для детей дошкольного возраста (от 3 лет);
- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья;
- способы оказания помощи детям от 3 лет в самообслуживании;
- формы и методы формирования у детей опыта соблюдения правил здорового образа жизни;
- способы обеспечения безопасности деятельности детей дошкольного возраста от 3 лет в Учреждении;
- способы оказания первой помощи детям дошкольного возраста от 3 лет;

1.8.4. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

- требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в дошкольных образовательных организациях разных типов;
- способы осуществления деятельности по уходу за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- подходы к сопровождению детей с особыми возможностями здоровья и детей-инвалидов в ходе развивающих игр, творческих занятий и прогулок;
- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей с особыми возможностями здоровья и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья;
- формы и методы формирования у детей с особыми возможностями здоровья и у детей-инвалидов опыта соблюдения правил здорового образа жизни;
- способы поддержания положительных взаимоотношений здоровых детей с детьми с особыми возможностями здоровья и детьми-инвалидами;
- способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов в организации ухода за ними;
- способы оказания первой помощи детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам;
- способы обеспечения безопасности деятельности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

1.9. В своей профессиональной деятельности няня Учреждения должна уметь:

- выполнять требования инструкции по охране жизни и здоровья детей в Учреждении;
- выполнять установленные требования охраны труда и пожарной безопасности;

1.9.1. при осуществлении ухода за детьми младенческого возраста (до 1 года):

- осуществлять замену белья и одежды детей младенческого возраста по мере необходимости;
- устанавливать контакт с детьми младенческого возраста с учетом их физического и психического состояния;
- учитывать индивидуальные потребности и особенности детей младенческого возраста в организации ухода за ними;
- осуществлять подготовку и проведение кормления детей младенческого возраста в Учреждении;
- проводить развивающие игры и упражнения с детьми младенческого возраста;
- следить за соблюдением гигиены детей младенческого возраста и проводить гигиенические процедуры;
- оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей младенческого возраста и укреплению их здоровья;
- осуществлять присмотр за детьми младенческого возраста в Учреждении с целью обеспечения их безопасности;
- оказывать первую помощь детям младенческого возраста, осуществлять вызов медицинских служб или работников;
- осуществлять уход за детьми младенческого возраста в детском саду с соблюдением санитарно-гигиенического режима.

1.9.2. <u>при осуществлении ухода за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет):</u>

- осуществлять деятельность по уходу за детьми раннего возраста в соответствии с режимом дня, установленном в Учреждении;
- осуществлять подготовку к приему пищи детьми, оказывать им помощь в приеме пищи и приучать к самостоятельному приему пищи;
- устанавливать контакт с детьми раннего возраста с учетом их физического и психического состояния;
- учитывать индивидуальные потребности и особенности детей раннего возраста в организации ухода за ними;
- осуществлять организацию полноценного отдыха, сна детей раннего возраста, присмотр за ними во время сна, оказывать им помощь в подготовке ко сну;
- организовывать подвижные, развивающие игры с детьми раннего возраста в помещении и на свежем воздухе;
- оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;
- осуществлять помощь детям раннего возраста в самообслуживании, при гигиенических процедурах;
- осуществлять присмотр за детьми раннего возраста в детском саду с целью обеспечения их безопасности;
- оказывать первую помощь детям раннего возраста, осуществлять вызов медицинских служб или работников.

1.9.3. <u>при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3 лет:</u>

- устанавливать контакт с детьми дошкольного возраста от 3 лет с учетом их физического и психического состояния;
- осуществлять наблюдение за поведением детей дошкольного возраста от 3 лет с целью обеспечения их безопасности в ходе взаимодействия с другими детьми;
- оказывать помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в самообслуживании (одевание, раздевание, гигиенические процедуры, прием пищи);
- осуществлять сопровождение детей дошкольного возраста во время прогулок;
- организовывать питание детей дошкольного возраста (от 3 лет) в группе Учреждения;

- организовывать полноценный отдых, сон детей дошкольного возраста (от 3 лет), осуществлять присмотр за ними во время сна;
- проводить подвижные, развивающие игры с детьми дошкольного возраста (от 3 лет);
- оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий в детском саду, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья;
- оказывать первую помощь детям дошкольного возраста от 3 лет, осуществлять вызов медицинских служб или работников.

1.9.4. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

- осуществлять деятельность по уходу за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- устанавливать контакт с детьми с особыми возможностями здоровья и детьми-инвалидами с учетом их физического и психического состояния;
- учитывать индивидуальные потребности и особенности детей с особыми возможностями здоровья и детей-инвалидов в организации ухода за ними;
- наблюдать за взаимодействием здоровых детей с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, поддерживать их положительные взаимоотношения;
- оказывать помощь детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам в приеме пищи с учетом их индивидуальных особенностей;
- оказывать помощь детям с ОВЗ и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;
- использовать технические средства реабилитации при организации ухода за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- организовывать полноценный отдых, сон детей с особыми возможностями здоровья и детей-инвалидов, присмотр за ними во время сна;
- учитывать индивидуальные особенности при сопровождении детей с ОВЗ и детей-инвалидов на прогулках, в ходе творческих занятий и развивающих игр;
- оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий по назначению педиатра, способствующих профилактике заболеваний у детей с особыми возможностями здоровья и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья;
- оказывать первую помощь детям дошкольного возраста с ОВЗ и детям-инвалидам, осуществлять вызов медицинских служб или работников.

1.10. Няня должна строго соблюдать настоящую должностную инструкцию в Учреждении, разработанную с учетом профстандарта, пройти обучение и иметь соответствующие навыки в оказании первой помощи пострадавшим, пройти обучение для доступа к дезинфицирующим средствам, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольной образовательной организации.

1.11. Няня должна строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" с изменениями от 5 апреля 2021 года.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями няни в Учреждении являются:

2.1. Присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.1.1. Уход за детьми младенческого возраста (до 1 года).

2.1.2. Уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет).

2.1.3. Присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет.

2.1.4. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами.

3. Должностные обязанности

Няня в Учреждении имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции по уходу за детьми младенческого возраста (до 1 года) осуществляет:

- смену белья и одежды детей младенческого возраста в соответствии с режимом дня, утвержденным в дошкольном образовательном учреждении;
- приготовление пищи и кормление детей младенческого возраста в группе;
- осуществление гигиенического ухода за детьми младенческого возраста;
- укладывание детей младенческого возраста в постель и присмотр за ними во время сна;
- проведение развивающих игр и упражнений с детьми младенческого возраста в помещении детского сада и на свежем воздухе.

3.2. В рамках трудовой функции по уходу за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет) осуществляет:

- смену белья и одежды детям раннего возраста по мере необходимости;
- помощь детям раннего возраста в приеме пищи, формирование у них навыка самостоятельного приема пищи;
- помощь детям раннего возраста при гигиенических процедурах в детском саду;
- организация сна детей раннего возраста;
- проведение подвижных, развивающих игр с детьми раннего возраста в помещении Учреждения и на свежем воздухе.

3.3. В рамках трудовой функции по присмотру за детьми дошкольного возраста от 3 лет осуществляет:

- оказание помощи детям дошкольного возраста (от 3 лет) в одевании и раздевании по мере необходимости;
- оказание помощи детям в возрасте от 3 лет в самостоятельном приеме пищи;
- оказание помощи детям дошкольного возраста (от 3 лет) в развитии навыков самообслуживания и гигиены;
- присмотр за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) во время сна;
- проведение подвижных, развивающих игр с детьми дошкольного возраста (от 3 лет) в помещении и на территории Учреждения;
- сопровождение детей дошкольного возраста (от 3 лет) на прогулках, занятиях и мероприятиях;
- контроль поведения детей дошкольного возраста (от 3 лет) в ситуациях их взаимодействия с другими детьми детского сада с целью обеспечения их безопасности.

3.4. В рамках трудовой функции по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

- оказание помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам в одевании и раздевании по мере необходимости;
- оказание помощи детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам в приеме пищи с учетом их индивидуальных особенностей;
- оказание помощи детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;
- организация полноценного отдыха, сна детей с особыми возможностями здоровья и детей-инвалидов, присмотр за ними во время сна;
- сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ходе творческих занятий, развивающих игр с учетом их индивидуальных особенностей;
- сопровождение детей с особыми возможностями здоровья и детей-инвалидов на прогулках.

3.5. В рамках поддержания требуемого санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек няня осуществляет:

- доставку пищи с пищеблока (кухни) Учреждения в группу строго согласно графику в закрытой таре, раздачу пищи воспитанникам, уборку и мытье посуды;
- санитарную обработку посуды непосредственно перед каждым приемом пищи;
- промывку столов в групповых помещениях горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи;
- смену постельного белья по мере его загрязнения, но не реже одного раза в неделю, маркировку белья и полотенец;
- мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, пеленальных столов, манежей и другого оборудования, а также подкладочных клеенок, клеенчатых нагрудников после использования; стирку нагрудников из ткани;
- мытье игрушек в специально выделенных и промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день;
- мытье проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, приобретенных игрушек (за исключением мягконабивных) перед использованием детьми;
- обработку согласно инструкции производителя пенолатексных, ворсованных игрушек и мягконабивных игрушек;
- мытье дверей шкафов, детской мебели в группе минимум два раза в месяц;
- ежедневную обработку дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- проветривание помещений в соответствии с графиком во время отсутствия воспитанников детского сада;
- влажную уборку групповых комнат минимум два раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств, при этом применять только моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные к использованию в детских образовательных организациях, которые не должны портить материалы и конструкции, используемые для внутренней отделки помещений и оборудования, фиксировать органические загрязнения на обрабатываемых поверхностях;
- влажную уборку в спальных комнатах после дневного сна;
- ежедневную уборку умывальных и душевых с применением дезинфицирующих средств;
- ежедневную гигиеническую обработку (чистку) ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- ежедневную гигиеническую обработку (чистку) детских горшков (при наличии) после каждого применения при помощи щеток и моющих средств, обеззараживание санитарно-технического оборудования, при этом сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека;
- по окончании уборки весь инвентарь промывать с использованием моющих средств, ополаскивать проточной водой и просушивать. Инвентарь для туалетов после использования обрабатывать дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению;
- влажную уборку приемной и иных помещений влажным способом 2 раза в день;
- ежедневную очистку с использованием пылесоса ковровых покрытий, не реже одного раза в месяц их влажную обработку;
- мытье окон не менее 2 раз в год;
- генеральную уборку всех помещений группы с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц согласно графику;
- ежедневный вынос мусора из убираемых помещений группы в контейнеры (мусоросборники) с закрывающимися крышками, расположенными на территории Учреждения;

- дополнительные мероприятия, соответствующие требованиям действующих санитарных правил при неблагоприятной эпидемической ситуации, в рамках соблюдения дезинфекционного режима группы во время карантина.

3.6. Няня в Учреждении организует:

- разовые поручения для младших групп в рамках общественно-полезного труда, а также общественно полезный труд детей старших и подготовительных и соблюдение воспитанниками всех требований по охране труда, оказание детям требуемой помощи;
- осуществление работы по освоению воспитанниками правил поведения за столом;
- сервировку детских столов вместе с воспитанниками старшего возраста.

3.7. Осуществляет помощь воспитателю группы:

- в проведении с детьми гигиенических и закаливающих процедур;
- в проведении проверки и подготовки участка на территории Учреждения для безопасной прогулки;
- в одевании и раздевании воспитанников для прогулки, организации сна и иных мероприятий;
- выводит и заводит воспитанников с прогулки;
- в проведении работы по привитию культурных и гигиенических навыков при приеме еды, умывании, одевании и т.д.
- в подготовке к занятиям и проведению уборки после них, разведению воспитанников по подгруппам для занятий;
- присматривает за детьми при отсутствии воспитателя в группе по уважительной причине.

3.8. Оказывает помощь воспитателю в подготовке праздников и организации досуга детей группы Учреждения.

3.9. Содействует созданию благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого ребенка, способствует развитию общения детей, решению возникших проблем в общении с детьми в группе.

3.10. Содействует созданию благоприятных условий для адаптации детей в Учреждении.

3.11. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).

3.12. Осуществляет информирование родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения о самочувствии их детей.

3.13. Соблюдает соответствующий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно использует имущество дошкольного образовательного учреждения.

3.14. Соблюдает должностную инструкцию няни Учреждения по профстандарту, личные права и свободы детей Учреждения, указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции Организации Объединенных Наций о правах ребенка, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила, Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в Учреждении.

3.15. Проходит ежегодный медосмотр согласно графику, утвержденному в Учреждении.

3.16. Оперативно оказывает первую помощь при травмировании ребенка, несчастном случае с воспитанником или работником Учреждения, информирует заведующего о факте несчастного случая, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей Учреждения.

3.17. Выполняет требования заведующего Учреждением, медицинского работника и воспитателя, которые связаны непосредственно с профессиональной деятельностью няни, охраной жизни и здоровья воспитанников в Учреждении.

4. Права

4.1. Няня Учреждения в пределах своей компетенции имеет право:

- вносить свои предложения по усовершенствованию условий ухода и присмотра за детьми в Учреждении;
- знакомиться с проектами решений заведующего Учреждением, которые относятся к ее профессиональной деятельности;
- на создание условий администрацией Учреждения, необходимых для осуществления профессиональных обязанностей;
- принимать участие в деятельности органов самоуправления Учреждением.

.2. Вносить предложения о поощрении, моральном или материальном стимулировании сотрудников Учреждения.

4.3. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и иными документами, которые в той или иной мере содержат оценку ее деятельности, предоставлять по ним пояснения.

4.4. Требовать своевременного обеспечения необходимым инвентарем, индивидуальными средствами защиты, спецодеждой.

4.5. Предоставлять информацию завхозу о приобретении требуемых для выполнения своих должностных обязанностей материалов и средств, о необходимости выполнения ремонтных работ оборудования, инвентаря, помещения группы.

4.6. Использовать все права, относящиеся к режиму рабочего времени, отдыха, отпусков, социальному обеспечению установленными Правилами внутреннего трудового распорядка, учредительными документами Учреждения, Коллективным договором и трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Няня Учреждения несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время ухода и присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы дошкольного образовательного учреждения;
- за несоблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- за нарушение прав и свобод воспитанников;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации Учреждения несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении;
- за несвоевременное прохождение медосмотра.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции, Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего Учреждением, в том числе за не использование предоставленных прав, няня несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка няня детского сада может быть освобождена от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм, а также режима в группе воспитанников няня несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение Учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей няня несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности в Учреждении несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Няня Учреждения:

6.1. Осуществляет свою деятельность в режиме нормированного рабочего дня согласно графику, составленному с учетом 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим Учреждением, принимает участие в обязательных плановых общественных мероприятиях Учреждения, на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Ставит в известность воспитателя, завхоза о недостатках в обеспечении условий образовательной деятельности. Вносит конкретные предложения по ликвидации выявленных недостатков, по оптимизации работы няни в Учреждении.

6.3. Получает от администрации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с приказами, инструкциями и распоряжениями под подпись.

6.4. Взаимодействует с родителями (законными представителями) детей по вопросам, входящим в компетенцию няни Учреждения, выполняет указания медицинского работника.

6.5. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к деятельности няни, с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом Учреждения.

6.6. Информирует заведующего (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, завхоза – об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления няни с настоящей должностной инструкцией по профстандарту подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего Учреждением, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на воспитателя Учреждения.

7.5. Контроль над выполнением настоящей должностной инструкции возлагается на воспитателя Учреждения, который в свою очередь руководствуется утвержденной должностной инструкцией воспитателя Учреждения.