

Управление образования администрации города-курорта Кисловодска
(наименование органа управления образованием)

Управление образования
(место составления акта)

“ 07 ” ноября 2023 г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

управления образования администрации города-курорта Кисловодска

№ _____

По адресу/адресам: Кисловодск, ул. Чкалова, 14

(место проведения проверки)

На основании: приказ УО № 01-10/661-ОД от 26.10.2023

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в отношении: плановая, документарная

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

МБДОУ д/с № 5 города-курорта Кисловодска

(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

Время проведения проверки: 31.10.2023

Общая продолжительность проверки: 1 день

(рабочих дней)

Акт составлен: управлением образования администрации города-курорта Кисловодска

(наименование органа управления образованием)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) Назина Н.П., заведующий МБДОУ д/с №5

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку:

Погребнякова Т.В. – начальник дошкольного отдела управления образования администрации города-курорта Кисловодска

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: Назина Н.П. заведующий МБДОУ д.с. № 5


(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя образовательного учреждения присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

нарушений не выявлено

Прилагаемые к акту документы: приказ о проверке, справка по итогам проверки

Подписи лиц, проводивших проверку: Погребнякова Т.В. 

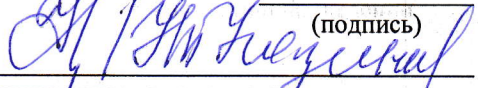
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Назина Н.П., заведующий МБДОУ д/с № 5

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательного учреждения)

“07” 11 2023 г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

 (подпись)
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение к приказу
управления образования
администрации
города-курорта Кисловодска
от 07.11.2023
№ 01-10/701

**Справка по итогам проверки по формированию личных дел воспитанников
по итогам комплектования ДОУ на 2023-2024 учебный год.**

Проведена плановая тематическая проверка по формированию личных дел воспитанников МБДОУ д/с № 5 по итогам комплектования ДОУ на 2023-2024 учебный год, проверка проведена Погребняковой Т.В., начальником отдела дошкольного образования управления образования администрации города – курорта Кисловодска

Задачи проверки: проведение анализа формирования личных дел воспитанников.

Предметами настоящей проверки является деятельность учреждения по соблюдению приказа управления образования от 20.05.2020 г. № 01-10/254-ОД «Об утверждении Порядка комплектования и приема воспитанников на обучение в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Дата проведения проверки 31.10.2023 г.

Тематическая проверка проведена в присутствии заведующего МБДОУ д/с № 5 Назиной Н.П., старшего воспитателя Кравченко Е.И.

В ходе проверки проведен анализ следующих документов:

1. личные дела поступивших воспитанников,
2. журналы регистрации заявлений, принятых документов от родителей.

Итоги проверки выявили: Проведен анализ представленных личных дел воспитанников, журналы регистрации заявлений приема детей в детский сад, полученных копий документов для формирования личных дел.

Итог проверки: Анализ показал, что ведение документации соответствует нормативным документам.

Рекомендации:

1. В личных делах необходимы подписи родителей (законных представителей) на всех документах (договор, заявления, в направлении на детский сад),
2. В Согласиях на обработки данных указывать дату и подпись родителей.