

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА  
(МБДОУ д/с № 5)**

**Принят  
На Педагогическом совете  
Протокол № 01 от 28.08.2023 г  
Приказ № 08-28/2 от 28.08.2023г**

**№ 266  
от 28.08.2023год  
Положение**

**о методическом объединении педагогов муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта  
Кисловодска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее-Учреждение)

1.3. Методическое объединение – постоянно действующее звено структуры методической службы Учреждения.

1.4. Методическое объединение подчиняется заведующему Учреждением.

1.5. Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.6. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

1.7. Решения и рекомендации методического объединения могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета Учреждения.

1.8.Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.9. Положение утверждается на педагогическом совете Учреждения. Вводится в действие приказом заведующего по Учреждению

**2. Основные цели и задачи методического объединения**

2.1. Цели деятельности методического объединения педагогов –использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы Учреждения.

2.2. Для реализации поставленной цели методическое объединение педагогов Учреждения решает следующие задачи:

- ❖ проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
- ❖ формирование и развитие профессиональных компетенций педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства, творческого потенциала каждого педагога;
- ❖ анализ авторских программ и методик, программ кружков;
- ❖ организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;
- ❖ анализ состояния экспериментальной работы в Учреждении.

### **3. Функции и организация деятельности методического объединения**

3.1. Функциями методического объединения являются:

- ❖ изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- ❖ отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
- ❖ участие в обсуждении и утверждении планов методической работы;
- ❖ ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутриорганизационного контроля;
- ❖ взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
- ❖ разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации, отчетов по итогам года;
- ❖ организация и проведение конкурсов педагогического мастерства;
- ❖ организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников;
- ❖ укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в том числе технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования;
- ❖ изучение педагогического опыта педагогов других учреждений, внесение предложений о применении его в своей организации;
- ❖ подготовка методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- ❖ разработка методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- ❖ разработка положений о конкурсах, методических декадах и месячниках, организация их проведения.

3.2. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Учреждения, по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.3. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

3.4. Заседание методического объединения педагогов проводить не менее одного раза в месяц.

3.5. Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

#### **4. Права методического объединения педагогов**

Методическое объединение педагогических работников имеет право:

- ❖ предлагать для ознакомления и обсуждения образовательные программы дошкольного образования и программы для детей с ОВЗ;
- ❖ предлагать для ознакомления и обсуждения новые педагогические методики и технологии по работе с дошкольниками;
- ❖ предлагать для ознакомления и обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;
- ❖ рекомендовать администрации Учреждения педагогов на участие в конкурсах профессионального мастерства, поощрение педагогов;
- ❖ отмечать педагогов, показавших высокие результаты в профессиональной деятельности, вымпелом «Признание коллег»;
- ❖ готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- ❖ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогами;
- ❖ решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу, ведения экспериментальной деятельности.

#### **5. Ответственность методического объединения педагогов**

5.1. Методическое объединение педагогов несет ответственность:

- ❖ за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ❖ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- ❖ объективный анализ деятельности;
- ❖ своевременную реализацию главных направлений;
- ❖ качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

#### **6. Членство и руководство методического объединения педагогов**

6.1. Членом методического объединения Учреждения может стать любой педагог ДО, заявивший о своем желании руководителю методического объединения в устной форме.

6.2. Методическим объединением руководит старший воспитатель Учреждения, назначенный приказом заведующего Учреждением.

#### **7. Обязанности членов методического объединения**

7.1. Руководитель методического объединения обязан:

- ❖ составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять заведующему на утверждение;
- ❖ анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года заведующему;
- ❖ организовывать все мероприятия МО;
- ❖ на диагностической основе и через анкетирование выявлять потребности и затруднения педагогов;
- ❖ участвовать в организации и проведении мероприятий муниципальной методической службы.

7.2. Члены методического объединения педагогов Учреждения обязаны:

- ❖ знать современные направления развития методики воспитания, нормативные документы, регулирующие деятельность Учреждения, требования к квалификационным категориям;
- ❖ участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- ❖ активно участвовать в разработке открытых мероприятий (ООД, конкурсов, смотров);
- ❖ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ❖ владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

## **8. Документация и делопроизводство методического объединения**

8.1. Деятельность методического объединения обеспечивают следующие документы:

- ❖ приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;
- ❖ положение о методическом объединении;
- ❖ анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
- ❖ план работы методического объединения на текущий учебный год;
- ❖ тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- ❖ сведения о темах самообразования воспитателей методического объединения;
- ❖ график прохождения аттестации воспитателей методического объединения на текущий год;
- ❖ график повышения квалификации воспитателей методического объединения на текущий год;
- ❖ график проведения открытых просмотров ООД и мероприятий педагогами методического объединения;
- ❖ график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр;
- ❖ протоколы заседаний методического объединения;
- ❖ банк данных о слушателях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, квалификационная категория, награды, звание);
- ❖ функциональные обязанности педагогов методического объединения.

8.2. Заседания методического объединения педагогических работников протоколируются.

8.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.

8.4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения – три года.