

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА**

**Программа
Противодействие коррупции в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 5 города-курорта Кисловодска
на 2021-2023 годы**

Паспорт Программы противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска на 2021 - 2023 гг

Наименование Программы	Программа противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска на 2021 - 2023 гг (далее – Программа, Учреждение)
Разработчики Программы	Заведующий Учреждением - Назина Нина Петровна Старший воспитатель – Кравченко Елена Ивановна Заведующий хозяйством – Тарасова Наталия Викторовна
Участники Программы	Программа рассчитана: ❖ на педагогический коллектив; ❖ обслуживающий персонал; ❖ родители (законные представители) обучающихся; ❖ физических и юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения
Основание для разработки Программы	❖ <u>Федеральный закон "О противодействии коррупции"</u> ; ❖ <u>Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"</u> ; ❖ Закон Ставропольского края "О противодействии коррупции в Ставропольском крае" ❖ Закон Ставропольского края от 4 мая 2009 года № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае» ❖ Указ Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений
Цели Программы	❖ Исключение возможности проявления коррупции в Учреждении , ❖ Формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания.
Задачи Программы	❖ совершенствование механизмов противодействия коррупции в Учреждении ❖ выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию, в Учреждении ❖ профилактика коррупционных правонарушений в Учреждении ❖ повышение эффективности обучения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции ❖ повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; ❖ разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий; ❖ содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.
Целевые индикаторы программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. осуществление мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении; 2. обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении; 3. укрепление доверия сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся к деятельности администрации Учреждения; 4. предотвращение коррупции при исполнении должностных функций сотрудниками Учреждения и при предоставлении муниципальных услуг; 5. активное привлечение общественности и средств массовой информации к деятельности по противодействию коррупции, обеспечению открытости и доступности информации о деятельности Учреждения.
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2021–2023 годы. Программа реализуется в два этапа: I этап – 2021-2022 год; II этап – 2022-2023 год
Ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы	<ul style="list-style-type: none"> ❖ эффективная реализация государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении; ❖ повышение эффективности управления в Учреждении; ❖ минимизация коррупционных правонарушений в Учреждении; ❖ соблюдение норм антикоррупционного поведения участников образовательных отношений в Учреждении; ❖ повышение уровня антикоррупционной компетентности администрации Учреждения ; ❖ повышение доверия родителей (законных представителей) обучающихся к работникам Учреждения;
Механизм реализации программы	Программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (Приложение)
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Краевой, местный бюджет, в соответствии с муниципальным заданием

Раздел I. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программным методом

Задача борьбы с коррупцией является на сегодняшний день острой для нашего общества. Коррупция в России приобрела не просто масштабный характер, она стала привычным, обыденным явлением, характеризующим специфику нашей жизни. Это болезнь,

разъедающая российскую общественную систему изнутри, подрывающая экономику, пагубно влияющая на имидж государства в глазах мирового сообщества. Но главное – коррупция разрушает доверие населения к власти, по сути, сводит на нет все ее решения, направленные на создание свободного, демократического общества.

Но законы так и останутся на бумаге, если не подойти к решению этой проблемы комплексно, не сделать ее общенациональной задачей, задачей всех и каждого. Нужно, чтобы каждый из нас перестроил свое мышление, начал жить, руководствуясь цивилизованными принципами. Ведь законы будут эффективно работать только тогда, когда мы будем готовы их исполнять.

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. Сведения о реализуемой в Учреждении антикоррупционной политике будет закреплена в едином документе с одноименным названием - «Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска».

Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении осуществляется путем применения следующих мер:

- 1) разработка и утверждение программ (планов) противодействия коррупции;
- 2) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения и их проектов;
- 3) антикоррупционное образование и пропаганда;
- 4) обеспечение соблюдения ограничений, запретов и обязанностей лицами, замещающими должности муниципальной службы;
- 5) внедрение административных регламентов исполнения должностных обязанностей и административных регламентов предоставления образовательных услуг;
- 6) взаимодействие Учреждения с общественными объединениями и гражданами по вопросам противодействия коррупции;
- 7) иные меры, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

Программа является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении

Программа «Противодействие коррупции в Учреждении разработана в соответствии с

- ❖ Федеральным законом "О противодействии коррупции";
- ❖ Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- ❖ Законом Ставропольского края "О противодействии коррупции в Ставропольском крае"
- ❖ Законом Ставропольского края от 4 мая 2009 года № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»
- ❖ Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»,
- ❖ Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений

В целях обеспечения мер по развитию базовых направлений работы по противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Учреждении принят ряд нормативных правовых актов, в том числе:

- ❖ Положение О комиссии по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления
- ❖ Положение О порядке привлечения экспертов на всех этапах закупочного цикла

- ❖ Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
- ❖ Положение о формировании единого подхода к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта Учреждения
- ❖ Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения урегулированию конфликта интересов
- ❖ Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Учреждении
- ❖ Положение о внедрении антикоррупционной политики в Учреждении
- ❖ Положение о работе со сведениями, составляющими коммерческую и служебную тайну
- ❖ Положение о противодействии коррупции в Учреждении
- ❖ Положение о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
- ❖ Положение о конфликте интересов педагогического работника
- ❖ Порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности Учреждения
- ❖ Положение о закупках

В целях реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении образована Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения урегулированию конфликта интересов (Далее-Комиссия), которая в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов .

Основной задачей комиссий является содействие Учреждению:

- а) в обеспечении соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами.
- б) в осуществлении в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения.

Комиссия образуется распорядительным актом заведующего Учреждением. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы. Положение о Комиссии принимается на производственном совещании и утверждается заведующим Учреждением

В Учреждении работает Комиссия по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления

Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов Учреждения.

Цель программы:

- ❖ Исключение возможности проявления коррупции в Учреждении ,
- ❖ Формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания.

Задачи программы:

- ❖ совершенствование механизмов противодействия коррупции в Учреждении
- ❖ выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию, в Учреждении
- ❖ профилактика коррупционных правонарушений в Учреждении
- ❖ повышение эффективности обучения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции
- ❖ повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- ❖ разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ❖ разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- ❖ содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководителя Учреждения.
3. Принцип вовлеченности работников.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
7. Принцип открытости платных услуг.
8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории Учреждения и механизмы их минимизации.

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	<ul style="list-style-type: none">❖ улучшение условий труда;❖ повышение зарплаты
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	<ul style="list-style-type: none">❖ привлечение спонсорской помощи;❖ информационная открытость деятельности Учреждения❖ соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов Учреждения
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	<ul style="list-style-type: none">❖ осознание этих фактов как социальной проблемы;❖ непримиримая реакция на коррупцию;❖ пропагандистская и просветительская работа;❖ реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных

		сторон: родительской общественности и социально ответственных работников
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	<ul style="list-style-type: none"> ❖ антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; ❖ разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Формальный подход к реализации Программы при недостаточной информационной и общественной ее поддержке	при недостаточной информационной и общественной поддержке Программы она утрачивает общественно-социальную направленность и приобретает декларативный статус	<ul style="list-style-type: none"> ❖ в рамках реализации Программы предусмотрены мероприятия по приданию противодействию коррупции публичности и привлечению к реализации мероприятий Программы
Нарушение срока реализации Программы	недостаточная эффективность планирования и реализации мероприятий Программы	<ul style="list-style-type: none"> ❖ осуществление рационального управления Программой, регулярный контроль реализации мероприятий Программы
Недостаточная квалификация ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений	нестабильность кадрового состава, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений, отсутствие у них достаточного опыта в данной сфере деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ❖ повышение квалификации работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, их ответственности за результаты реализации мероприятий Программы

Раздел II. Цели и задачи Программы, срок ее реализации

Цель Программы:

- ❖ Исключение возможности проявления коррупции в Учреждении,
- ❖ Формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания.

Задачи Программы:

- ❖ совершенствование механизмов противодействия коррупции в Учреждении
- ❖ выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию, в Учреждении
- ❖ профилактика коррупционных правонарушений в Учреждении
- ❖ повышение эффективности обучения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции

- ❖ повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- ❖ разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ❖ разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- ❖ содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Раздел III. Перечень мероприятий Программы

Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении осуществляется путем применения следующих мер:

- 1) разработка и утверждение программ (планов) противодействия коррупции;
- 2) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения и их проектов;
- 3) антикоррупционное образование и пропаганда;
- 4) обеспечение соблюдения ограничений, запретов и обязанностей лицами, замещающими должности муниципальной службы;
- 5) внедрение административных регламентов исполнения должностных обязанностей и административных регламентов предоставления образовательных услуг;
- 6) взаимодействие Учреждения с общественными объединениями и гражданами по вопросам противодействия коррупции;
- 7) иные меры, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

Раздел IV. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы определяется ответственным исполнителем Программы – ответственные лица по профилактике коррупционных правонарушений (далее - ответственный исполнитель Программы) и предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение мероприятий Программы.

Ответственный исполнитель Программы:

- ❖ несет ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий Программы в целом;
- ❖ осуществляет текущую работу по координации деятельности исполнителей мероприятий Программы, обеспечивая их согласованные действия по реализации мероприятий Программы;
- ❖ определяет приоритетность мероприятий Программы.

Исполнителями мероприятий Программы являются все сотрудники Учреждения, которые несут ответственность за реализацию мероприятий Программы;

Исполнители мероприятий Программы представляют ответственному исполнителю Программы отчеты о выполнении мероприятий Программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчетного года, и ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным. Важнейшим элементом реализации мероприятий Программы является взаимосвязь их планирования, мониторинга, уточнения и корректировки. В связи с этим предполагается ежеквартальный анализ хода реализации мероприятий Программы.

Процедура обеспечения публичности (открытости) информации о ходе реализации мероприятий Программы осуществляется путем ее размещения на официальном информационном сайте Учреждения .

Раздел V. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы будет осуществляться на основании результатов реализации мероприятий Программы.

Ожидаемыми результатами реализации мероприятий Программы являются:

- ❖ эффективная реализация государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении;
- ❖ повышение эффективности управления в Учреждении;
- ❖ минимизация коррупционных правонарушений в Учреждении;
- ❖ соблюдение норм антикоррупционного поведения участников образовательных отношений в Учреждении;
- ❖ повышение уровня антикоррупционной компетентности администрации Учреждения ;
- ❖ повышение доверия родителей (законных представителей) обучающихся к работникам Учреждения;

Раздел VI. Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Финансовые	В соответствии с муниципальным заданием
Информационные	– публичный отчет заведующего Учреждением за истекший год; – официальный сайт Учреждения; – информационные стенды Учреждения; – отчеты о мониторинге реализации программы
Кадровые	Исполнители программы
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и групповых помещений

Раздел VII. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет заведующий Учреждением, Назина Нина Петровна. Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

1. социологического опроса участников;

2. анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
3. количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
4. экспертной оценки;
5. антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения;
6. мониторинга проводимых в детском саду мероприятий антикоррупционной направленности;
7. охвата участников проводимыми мероприятиями;
8. оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы ежеквартально заслушиваются на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Раздел V11. Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- ❖ эффективная реализация государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении;
- ❖ повышение эффективности управления в Учреждении;
- ❖ минимизация коррупционных правонарушений в Учреждении;
- ❖ соблюдение норм антикоррупционного поведения участников образовательных отношений в Учреждении;
- ❖ повышение уровня антикоррупционной компетентности администрации Учреждения ;
- ❖ повышение доверия родителей (законных представителей) обучающихся к работникам Учреждения;

Приложение № 1

**План мероприятий («Дорожная карта») и прогнозируемые объемы финансирования Программы
на 2021-2023 годы**

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый объем финансирования (тыс. рублей)				Ожидаемый результат реализации мероприятия
				всего	в том числе по годам			
					2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Меры по формированию и совершенствованию механизмов противодействия коррупции в Учреждении								
1.1	Разработка нормативных правовых актов, направленных на обеспечение противодействия коррупции	Рабочая группа	2021 - 2023 годы	-	-	-	-	совершенствование нормативной правовой базы Учреждения в области противодействия коррупции
1.2.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Учреждении	Заведующий Учреждением, Назина Н.П.	2021 - 2023 годы	-	-	-	-	совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Учреждении
1.3.	Разработка нормативного правового акта, устанавливающего дополнительные гарантии обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ,и конфликта интересов	Рабочая группа	2021 год	-	-	-	-	установление дополнительных гарантий обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения и проектов нормативных правовых актов Учреждения
1.4.	Изучение практики	Должностные	2021 – 2023	-	-	-	-	совершенствование

	применения законодательства Российской Федерации и Ставропольского края в области противодействия коррупции в Учреждении.	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	годы					нормативно-правовых актов в области противодействия коррупции
1.5.	Информационное взаимодействие с прокуратурой города-курорта Кисловодска по вопросам противодействия коррупции	должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	2021 – 2023 годы	-	-	-	- -	повышение эффективности мер противодействия коррупции в Учреждении
1.6.	Взаимодействие органов самоуправления Учреждения, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления города в области противодействия коррупции	Председатели Управляющего совета, Родительский комитет	2021 – 2023 годы	-	-	-	-	обеспечение согласованных действий органов самоуправления Учреждения, государственных органов города с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления края при реализации мер по противодействию коррупции в

								Ставропольском крае
1.7.	Разработка и утверждение программы по профилактике и противодействию коррупции	Рабочая группа	2021 – 2023 годы	-	-	-	-	
1.8.	Организация проведения органами самоуправления Учреждения, мониторинга применения нормативных правовых актов Учреждения на предмет выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения, осуществление сбора и обобщения информации о результатах такого мониторинга	Председатели Управляющего совета, Совета родителей	2021 – 2023 годы	-	-	-	-	выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах Учреждения
1.9.	Проведение мониторинга применения нормативных правовых актов Учреждения	Рабочая группа	2021 – 2023 годы	-	-	-	-	выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах Учреждения
1.10.	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения запретов, ограничений, требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов	должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	2021 – 2023 годы	-	-	-	-	обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации в части соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов

1.11.	Выявление случаев несоблюдения сотрудниками Учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, предание гласности каждого выявленного случая и применение к работникам Учреждения, нарушившим такие требования, мер юридической ответственности	должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	2021 – 2023 годы	-	-	-	- -	выявление случаев несоблюдения лицами, сотрудниками Учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
1.12.	Осуществление контроля за применением мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в каждом случае несоблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	2021 – 2023 годы	-	-	-	- -	обеспечение принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.13.	Обеспечение рассмотрения вопроса на заседании	Должностные лица,	ежегодно, декабрь	-	-	-	- -	совершенствование работы по контролю за

<p>комиссии по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления об отнесении объектов имущества к основным средствам; о сроке полезного использования поступаемых основных средств и нематериальных активов; об отнесении основных средств к группам их аналитического учета и к кодам основных средств и нематериальных активов по ОКОФ; о первоначальной стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов; о принятии к бюджетному учету поступивших основных средств, нематериальных активов, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;</p>	<p>ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p>						<p>соблюдением лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>об изменении стоимости основных средств и нематериальных активов в случаях их достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения);</p> <p>о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;</p> <p>о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке;</p> <p>о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств;</p> <p>о списании материальных запасов, за исключением списания в результате их потребления на нужды Учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных</p>							
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

	документов.							
1.14.	Обеспечение эффективности деятельности: Принятие мер по повышению эффективности деятельности должностных лиц, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения рассматривать вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения	отдел по профилактике коррупционных правонарушений	2021 – 2023 годы	-	-	-	-	повышение эффективности деятельности отдела по профилактике коррупционных правонарушений
		должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	2021 – 2023 годы	-	-	-	-	обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
1.15.	Организация и проведение с работниками Учреждения просветительских и воспитательных мер (заседаний «круглых столов», лекций,	должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных	2021 – 2023 годы	-	-	-	-	повышение уровня антикоррупционного сознания работников Учреждения

	практических семинаров) по вопросам противодействия коррупции,	х и иных правонарушений в Учреждении						
1.16.	Оказание содействия органам самоуправления Учреждения самоуправления края в организации работы по противодействию коррупции	должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	2021 – 2023 годы	-	-	-	- -	повышение эффективности работы органов самоуправления Учреждения по противодействию коррупции
1.17.	Проведение тематических, информационно-методических семинаров и совещаний для ответственных за профилактику коррупционных правонарушений по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий Учреждением, Назина Н.П.	2021 – 2023 годы	-	-	-	- -	повышение эффективности работы самоуправления Учреждения по противодействию коррупции
1.18.	Разработка и изготовление методических рекомендаций и материалов антикоррупционной направленности	должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2021 – 2023 годы	-	-	-	- -	оказание методической помощи по вопросам организации работы по противодействию коррупции органам самоуправления Учреждения

		ий в Учреждении)						
1.19.	Организация обучения работников Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений	Заведующий Учреждением, Назина Н.П	2021 – 2023 годы	-	-	-	-	повышение уровня квалификации работников Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений в области противодействия коррупции
1.20	Организация работы и составление Планов работы <ul style="list-style-type: none"> ❖ Комиссии по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления ❖ Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения урегулированию конфликта интересов ❖ Рабочей группы по 	Заведующий Учреждением, Назина Н.П	Начало учебного года					Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

	разработке нормативно- правовых документов по антикоррупционной деятельности Учреждения							
II. Организация в Учреждении работы по противодействию коррупции в коррупционно опасных сферах деятельности								
2.1.	Разработка мер, направленных на минимизацию возможного проявления коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Учреждения (далее – закупки)	Специалист по закупкам	2021 – 2023 годы	-	-	-	- -	соблюдение специалистами по закупкам законодательства Российской Федерации в сфере закупок
2.2	Проведение семинаров со специалистами по закупкам	Заведующий Учреждением Назина Н.П.	2021 – 2023 годы	-	-	-	- -	повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении
2.3.	Организация и проведение в целях предотвращения коррупции, повышения эффективности, результативности осуществления закупок, предупреждения и пресечения недобросовестной	Заведующий Учреждением Назина Н.П.	2021 год	-	-	-	- -	создание условий для снижения коррупционных рисков при осуществлении работниками контрактных служб государственных заказчиков, контрактными управляющими

	конкуренции, недопущения, ограничения, устранения конкуренции направленных на выявление в работе работников контрактных служб заказчиков, действующих от имени Учреждения,							
2.4.	Разработка и реализация комплекса мер по предупреждению и минимизации бытовой коррупции в сферах образования в Учреждении	Заведующий Учреждением Назина Н.П.	ежегодно	-	-	-	- -	минимизации бытовой коррупции в сферах образования в Учреждении
2.5.	Проведение организационных и практических мероприятий по недопущению практики незаконного сбора денежных средств в Учреждении с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, в том числе под видом благотворительной	Заведующий Учреждением Назина Н.П.	ежегодно	-	-	-	- -	выявление и предупреждение фактов бытовой коррупции в Учреждении

	помощи							
III. Проведение мониторинговых и социологических исследований в области противодействия коррупции								
3.1.	Проведение мониторинга коррупционных рисков	Заведующий Учреждением Назина Н.П.	2021 – 2023 годы	-	-	-	-	выработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на минимизацию и устранение коррупционных рисков
3.2.	Проведение мониторинга соблюдения специалистами по закупкам законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о контрактной системе в сфере закупок	Заведующий Учреждением Назина Н.П.	2021 – 2023 годы	-	-	-	-	выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупционных правонарушений в сфере закупок
3.3.	Проведение мониторинга жалоб обращений граждан о проявлениях коррупции в органы местного самоуправления	Заведующий Учреждением Назина Н.П.	2021 – 2023 годы	-	-	-	-	выявление проявлений коррупции в Учреждении
3.4.	Проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Заведующий Учреждением Назина Н.П.	2021 – 2023 годы	-	-	-	-	оценка результатов деятельности Учреждения в области противодействия коррупции

3.5	Мониторинг соблюдения требований этического кодекса педагогических работников	Заведующий Учреждением Назина Н.П.						оценка результатов деятельности Учреждения в области противодействия коррупции
3.6.	Принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции по результатам мониторинговых и социологических исследований с целью оценки уровня коррупции в Учреждении	Рабочая группа	2021 – 2023 годы	-	-	-	-	повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции
3.7	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Рабочая группа	2021 – 2023 годы					повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции
IV. Обеспечение открытости и доступности деятельности Учреждения								
4.1.	Размещение на официальном информационном сайте в сети Интернет	Старший воспитатель, Кравченко Е.И.	2021 – 2023 годы	-	-	-	-	обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Учреждения
4.2.	Поддержание в актуальном состоянии информации,	Старший воспитатель, Кравченко Е.И	2021 – 2023 годы	-	-	-	-	обеспечение открытости деятельности Учреждения

	размещенной на стендах Учреждения,							
4.3.	Обеспечение взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации в области противодействия коррупции	Заведующий Учреждением, Назина Н.П.	2021 – 2023 годы	-	-	-	-	широкое освещение мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением
4.4	Размещение на официальном сайте колледжа плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа и отчета о его исполнении	Заведующий Учреждением, Назина Н.П.	2021 – 2023 годы					широкое освещение мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением
4.5	Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам Учреждения	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	2021 – 2023 годы					Повышение информационной открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции
V. Повышение антикоррупционной активности сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников								
5.1.	Осуществление в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных	Заведующий Учреждением, Назина Н.П.	2017 – 2020 годы	-	-	-	-	обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Учреждения

	правовых актов и проектов правовых актов» сотрудничества с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Учреждении							
5.2	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий Учреждением, Назина Н.П.	2021 – 2023 годы	-	-	-	- -	
5.3.	Организация и проведение обсуждений с сотрудниками и родителями в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и	Заведующий Учреждением, Назина Н.П.	ежегодно	-	-	-	- -	повышение открытости и прозрачности закупочной деятельности

	законодательством Ставропольского края о контрактной системе в сфере закупок							
5.4.	Обеспечение рассмотрения вопроса о состоянии работы по противодействию коррупции в Учреждении на заседаниях Управляющего совета	Заведующий Учреждением, Назина Н.П.	ежегодно, не реже одного раза в год	-	-	-	-	обмен опытом работы в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по повышению эффективности мер по противодействию коррупции
VI. Антикоррупционное просвещение и пропаганда								
6.1	Проведение «круглых столов», конференций, брифингов, обобщение и распространение позитивного опыта противодействия коррупции по вопросам противодействия коррупции	Заведующий Учреждением, Назина Н.П.)	ежегодно, не реже одного раза в год	-	-	-	-	информирование сотрудников и родителей (законных представителей) реализации мер по противодействию коррупции
6.2.	Обеспечение размещения в печатных и электронных средствах массовой информации материалов антикоррупционной	Заведующий Учреждением, Назина Н.П.	2021 – 2023 годы					формирование в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и недопустимости легитимации коррупционных проявлений

	направленности, способствующих правовому просвещению сотрудников и родителей (законных представителей) Учреждения							
6.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Заведующий Учреждением, Назина Н.П.	ежегодно	-	-	-	- -	формирование антикоррупционных стандартов поведения сотрудников
6.4.	Организация и проведение дискуссионной площадки по вопросам противодействия коррупции в молодежной среде в Учреждении	Заведующий Учреждением, Назина Н.П.	ежегодно	-	-	-	- -	формирование у молодежи Учреждения отрицательного отношения к коррупции
6.5.	Разработка и проведение	Заведующий Учреждением,	2021 – 2023 годы	-	-	-	- -	популяризация в обществе антикоррупционных

	мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Назина Н.П.;						стандартов поведения
6.4.	Разработка проектов социальной рекламы антикоррупционного характера, ее размещение на сайте Учреждения	Заведующий Учреждением, Назина Н.П.	2021 – 2023 годы					формирование у сотрудников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционному поведению
6.5.	Разработка и изготовление печатной продукции антикоррупционного характера (в том числе буклетов, календарей, плакатов)	Заведующий Учреждением, Назина Н.П.	2021 – 2023 годы					формирование у сотрудников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционному поведению
6.6.	Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Заведующий Учреждением, Назина Н.П.	Согласно регламенту					Повышение информационной открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

План работы по антикоррупционной деятельности в МБДОУ д/с № 5 на 2021-2022 гг

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 5

Задачи:

- ❖ разработать и внедрить организационно — правовые механизмы, снимающих возможность коррупционных действий;
- ❖ разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ❖ совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- ❖ содействовать реализации прав граждан и организовать доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ д/с № 5).

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Реализация Целевой антикоррупционной программы на 2021-2022гг	В соответствии с перечнем мер Программы	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	2021 – 2022 годы	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> ❖ общих собраниях трудового коллектива; ❖ заседаниях Управляющего Совета Учреждения, ❖ педагогических советах. 	2021 – 2022 годы	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
1.4	Организация своевременного представления заведующим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
1.5	Организация работы и составление Планов работы <ul style="list-style-type: none"> ❖ Комиссии по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления 	Сентябрь 2021	Заведующий Учреждением , Назина Н.П.

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения урегулированию конфликта интересов ❖ Рабочей группы по разработке нормативно-правовых документов по антикоррупционной ❖ Комиссии по урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений ❖ Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска ❖ План работы Рабочей группы по оценке коррупционных рисков в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска на 2022 год ❖ Календарный план мероприятий по оценке коррупционных рисков в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска на 2022 год ❖ План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска на 2022 год 	Февраль 2022	
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения наиболее им подверженных. Разработка соответствующих антикоррупционных мер.	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
1.7	Принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обучение задействованных сотрудников	Систематически	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
1.8.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, внесение необходимых изменений в их должностные инструкции.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
1.9.	Разработка следующих нормативно-правовых актов , в том числе <ul style="list-style-type: none"> ❖ Положение об оценке коррупционных рисков при осуществлении 	Март-апрель 2022 года	Рабочая группа

	<p>закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Положение о Рабочей группе по оценке коррупционных рисков в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска ❖ Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска 		
1.10	<p>Внесение изменений и дополнений в следующие нормативно-правовые акты, в том числе</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Положение о закупке товаров, работ, услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска ❖ Должностная инструкция специалиста по закупкам 		
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
2.2.	Пополнение стенда для родителей информацией по противодействию коррупционным действиям	1 раз в месяц	Председатель комиссии
2.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий Учреждением, Назина Н.П.
2.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту	Комиссия
2.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах	1 раз в квартал	Заведующий

	проявления коррупции		Учреждением , Назина Н.П.
2.6.	Приведение локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Заведующий Учреждением Назина Н.П Рабочая группа
2.7.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Заведующий Учреждением Назина Н.П Специалист по закупкам
2.8	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
2.9	Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам Учреждения	1 раз в месяц	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.10	Организация работы и составление Планов работы <ul style="list-style-type: none"> ❖ Комиссии по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления ❖ Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения урегулированию конфликта интересов 	Сентябрь 2022 года	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
2.11	Обеспечение контроля за реализацией в МБДОУ №5 мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ноябрь-декабрь	Заведующий Учреждением Назина Н.П

3.2.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать» и т.п.)	Март 2022	Старший воспитатель, Кравченко Е.И
3.3.	Доведение до родителей номера телефона заведующего Учреждением для связи в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующий Учреждением Назина Н.П
3.4	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	1 раз в месяц	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
4. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение, об организации платных услугах в Учреждении	В течении года	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых услуг	Октябрь 2021 год	Старший воспитатель, Кравченко Е.И
4.3.	Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, ФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Согласно регламенту	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
4.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
4.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные с каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения	По мере поступления обращений	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
4.7.	Использование прямых телефонных линий с заведующим в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
4.8.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения, в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с

	неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)		№ 5 , Назина Н.П.
4.10.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, Правилами обучающихся	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
4.11	Составление Договоров пожертвования	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
4.12	Организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, анализ поступающей информации. Принятие соответствующих мер	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
4.13	Правовой всеобуч для родителей «О предупреждении коррупции»		Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
4.14	Проведение планерных совещаний с сотрудниками МБДОУ № 5 по вопросам формирования антикоррупционного поведения	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.

Приложение № 03

План работы по антикоррупционной деятельности в МБДОУ д/с № 5 на 2022-2023 гг

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 5.

Задачи:

- ❖ предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- ❖ оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ❖ установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- ❖ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ❖ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ❖ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБДОУ ж/с № 5 образовательных услуг;
- ❖ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ д/с № 5

Ожидаемые результаты реализации Плана

- ❖ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- ❖ укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ д/с № 5.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
1.2	Подготовка проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции с учетом изменений в законодательстве	В течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
1.3	Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 5 и обеспечение контроля исполнения принятых решений	В течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
2.1	Знакомство сотрудников с нормативно-правовыми, методическими материалами антикоррупционной направленности с целью повышения уровня правосознания сотрудников и родителей (иных законных представителей) и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей на общих собраниях, педагогических советах, совещаниях, заседаниях родительского комитета	В течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
2.2.	Подготовка доклада по вопросу внесения изменений в трудовое	Январь-февраль	Заведующий МБДОУ д/с

	законодательство Российской Федерации в части, касающейся обеспечения введения в организациях мер по предупреждению коррупции		№ 5 , Назина Н.П.
2.3	Подготовка доклада по вопросу внесения изменений в законодательство Российской Федерации о персональных данных в части, касающейся обеспечения введения в организациях мер по предупреждению коррупции	Март-май	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
2.4	Подготовка презентаций, посвященных предупреждению коррупции в части участия организаций в предупреждении коррупции	Апрель	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
2.5	Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
2.6	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П..
2.7.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2023 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	В течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
2.8	Повышение квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Согласно графику	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
2.9.	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников Учреждения	По мере поступления	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
2.10	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, внесение необходимых изменений в их должностные инструкции	Сентябрь	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
2.11	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Декабрь	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в Учреждении			
3.1	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем Учреждением: <ul style="list-style-type: none"> ❖ уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; ❖ уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями; 	В течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.

	❖ размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения		
3.2	Обеспечить проведение организационных и практических мероприятий по недопущению практики незаконного сбора денежных средств в Учреждении с родителей (законных представителей) обучающихся (издание приказа, выступление на общих собраниях, педагогических советах, совещаниях, заседаниях родительского комитета)	В течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
3.3	Проведение внутреннего контроля: ❖ организация и проведения ООД; ❖ организация питания воспитанников; ❖ соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	В течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
3.4.	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения для обеспечения открытости деятельности Учреждения	В течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
3.5	Систематическое осуществление анализа выполнения законодательства в области закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
3.6	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	1 раз в месяц	Комиссия
3.7	Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДОУ в отдел по вопросам образования		
3.8	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в Учреждении на: совещаниях при заведующем , родительских собраниях, педагогических советах.	В течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
3.9	Ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.		Заведующий МБДОУ д/с № 5 , Назина Н.П.
3.10	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.		Заведующий Учреждением , Назина Н.П.
3.11	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция :выигрыш или убыток»		Старший воспитатель, Кравченко Е.И

3.12	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»		Старший воспитатель, Кравченко Е.И
3.13	Беседа с детьми о таких понятиях как, как «честность», «порядочность», «правдивость», «справедливость», «ответственность», «долг», «правила» и противоположных им понятий «ложь», «коррупция», «проступок», «преступление»»	1 раз в месяц	Воспитатели средней и старшей групп
3.14	Включить темы антикоррупционного характера в годовой план	Сентябрь	Старший воспитатель, Кравченко Е.И
3.15	Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»	Ноябрь	Воспитатели средней и старшей групп
3.16	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий Учреждением, Назина Н.П.
3.17	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения наиболее им подверженных. Разработка соответствующих антикоррупционных мер.	Постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждения, осуществляющими образовательную деятельность.	Согласно плана	Старший воспитатель, Кравченко Е.И
4.2	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников МБДОУ д/с № 5 с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер		Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
4.3	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации		Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
4.4	Усиление внутреннего контроля в Учреждении по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности учреждения, ухода и присмотра за воспитанниками		Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
5.1	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте Учреждения информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Ставропольского	В течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.

	края и администрации города-курорта Кисловодска по фактам коррупции в системе образования		
5.2	Размещение на официальном сайте Учреждения отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
5.3	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников Учреждения.	В течение года	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
5.4	Представление общественности публичного доклада о деятельности Учреждения за прошедший учебный год	Сентябрь	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
5.5	Размещение на сайте Учреждения нормативно-правовых и локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Образовательная программа Учреждения; ❖ Порядок и приём обучающихся в Учреждения; ❖ Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; ❖ Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения 	Сентябрь	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П..
5.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых услуг		Старший воспитатель, Кравченко Е.И
6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом Учреждения с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	По плану	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
6.2	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	По необходимости	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.
6.3	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	По необходимости	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П..
6.4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ д/с № 5	По необходимости	Заведующий МБДОУ д/с № 5, Назина Н.П.

