

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБДОУ д/с № 5)**

**Согласовано
С Управляющим советом
Протокол № 04 от 26.11.2020г.**

**Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 5
Н.П.Назина
Приказ №11-23 АД от 26.11.2020г.**

№ 214 от 26.11.2020 год

**Положение
о Рабочей группе по разработке проекта программы развития и координация работ по
реализации программы развития муниципального образовательного учреждения
детский сад № 5 города-курорта Кисловодска на 2021-2023 г.г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке проекта Программы развития и координацию работ по реализации программы развития муниципального образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска на 2021-2023 гг (далее – Рабочая группа, Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель, зам председателя , секретарь и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5-7 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку проекта Программы Развития Учреждения.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Главными задачами группы являются:

- ❖ Разработка проекта программы Развития Учреждения на 2021 –2023 гг. на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
- ❖ Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Программы развития.
- ❖ Анализ показателей качества образовательного процесса.
- ❖ Концептуальные основы развития Учреждения на 2021-2023 гг.
- ❖ Координация работ по реализации Программы, анализ, мониторинг и оперативный контроль хода реализации Программы, формирование отчётов, предложения о корректировке Программы
- ❖ составление ежегодного план мероприятий по реализации Программ развития Учреждения, и представление его Управляющему совету, а так же детальный план-график до 15 декабря, предшествующего очередному финансовому году и представление его в управление образования

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- ❖ Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

- ❖ Осуществление проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за последние три года.
- ❖ Определение основных направлений Программы Развития Учреждения на 2021-2023 гг.
- ❖ Развитие потенциала педагогического коллектива и кадровое обновление.
- ❖ Совершенствование структуры управления Учреждения.

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- ❖ Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- ❖ Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа.
- ❖ В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

5.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- ❖ Выполнение плана работы по разработке проекта Программы Развития Учреждения в обозначенные сроки.
- ❖ Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- ❖ Разработку в полном объеме Программы развития Учреждения.
- ❖ Обеспечение возможности самореализации личности воспитанников, создание условий для успешной социализации и становления личности.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения коллектива на Общем собрании работников Учреждения

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала деятельности группы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

8.3. Настоящее Положение действует до распоряжения заведующего Учреждения о признании его, утратившим силу.