

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБДОУ д/с № 5)**

**Согласовано
С Управляющим советом
Протокол № 04 от 26.11.2020г.**

**Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 5
Н.П.Назина
Приказ №11-23 АД от 26.11.2020г.**

№ 42 от 26.11.2020 год

Положение

о Программе развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска на 2021-2023 г.г

1. Общие положения

1.1. Положение о Программе развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска на 2021-2023 гг (далее – Положение, Учреждение, Программа) разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в следующих документах, в том числе

- ❖ Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- ❖ Указ Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 года N 1351 "Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года";
- ❖ Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- ❖ Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";
- ❖ Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";
- ❖ Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- ❖ Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах Российской Федерации на период до 2024 года";
- ❖ государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N 1642;
- ❖ Стратегия социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2010 г. N 1485-р;
- ❖ Стратегия социально-экономического развития Ставропольского края до 2020 года и на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Ставропольского края от 15 июля 2009 г. N 221-рп;
- ❖ перечень мероприятий по комплексному развитию города-курорта Кисловодска до 2030 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 2899-р;
- ❖ иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.
- ❖ Устава Учреждения

1.2. Положение определяет структуру и содержание Программы, регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития Учреждения.

1.4. Назначение Программы – инструмент интеграции действий педагогического коллектива и повышения качества образовательной деятельности Учреждения

1.5. Программа представляет собой группу проектов для достижения стратегической цели, стоящей перед Учреждением за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на три года: с 2021г. по 2023 г.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в Учреждении в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Программа является объектом внутри садовского контроля в соответствии с планом работы Учреждения, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается Рабочей группой и утверждается Управляющим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в Учреждении соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОСДО.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в Учреждении достигается через решение следующих основных целей

- ❖ Создание в системе дошкольного образования Учреждения равных возможностей получения доступного и качественного воспитания, образования и позитивной социализации детей в Учреждении
- ❖ Создание в Учреждении условий для обеспечения прав и законных интересов детей, нуждающихся в особой заботе государства, интеграции их в общество"

2.3. Основными задачами Программы являются:

1. Обеспечение доступности и повышение качества дошкольного образования детей в Учреждении
2. Создание условий для воспитания гармонично развитой личности гражданина, патриота
3. Обновление и создание инфраструктуры с целью создания современных условий обучения
4. Оказание в Учреждении комплексной помощи детям, нуждающимся в особой защите государства, и их семьям
5. Обеспечение в Учреждении получения образования детьми, нуждающимися в особой заботе государства
6. Популяризация в Учреждении семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"
7. Противодействие коррупции

2.4. Основными функциями Программы являются:

1. нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
2. целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
3. процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
4. оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется Учреждением самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и Управляющим советом Учреждения по результатам обсуждения

Структура Программы представлена в приложении к Положению

3.5. Содержание Программы должно:

- ❖ отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- ❖ иметь инновационный характер;
- ❖ учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- ❖ быть преемственным предыдущей Программе;
- ❖ обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- ❖ отвечать специфике, традициям Учреждения и запросам участников образовательных отношений;

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Управляющего совета Учреждения на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- ❖ представление отчета на заседании Управляющего совета Учреждения о результатах реализации Программы за 2016-2020 гг;
- ❖ принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей мероприятий Программы и разработки новой Программы развития Учреждения на срок 2021-2023 гг;
- ❖ закрепление решения приказом по Учреждению, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- ❖ в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие члены Управляющего совета Учреждения

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который в течении 10 дней определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Управляющим советом после согласования с Учредителем, подписывается руководителем Учреждения .

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

1. Программа обсуждается и рассматривается на заседании Управляющего совета Учреждения, по итогам которого принимается соответствующее решение;

2. проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок 10 дней до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Управляющего совета Учреждения
 3. Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования ;
 4. согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленным настоящим Положением ;
 5. после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;
- 4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.
- 4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:
- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- ❖ невыполнение мероприятий Программы;
 - ❖ финансово-экономические риски, связанные с сокращением в ходе реализации Программы предусмотренных объемов бюджетных средств;
 - ❖ нормативные правовые риски, связанные с принятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных актов;
 - ❖ обстоятельства непреодолимой силы.
- 4.3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Программу по итогам года должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по Учреждению «О внесении изменений и дополнений в Программу развития Учреждения».
- 4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Учреждения.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в таблице :

Ожидаемые результаты	Критерии эффективности
Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов	Устойчивая положительная динамика образовательных достижений воспитанников и состояния их здоровья. Рост удовлетворенности родителей обучающихся качеством образовательных услуг по результатам анкетирования
Повышение эффективности психолого-педагогической помощи Учреждением	Стабильная положительная динамика в вопросах поддержания и укрепления здоровья подрастающего поколения, приобщения к здоровому образу жизни заинтересованного взрослого населения. Интеграции детей с различным состоянием здоровья,

	уровнем развития, степенью адаптированности в условиях дифференцированных микрогрупп для достижения максимального качества образовательного процесса. Создания целостной системы, в которой все этапы работы с ребенком, были бы взаимосвязаны.
Дальнейшая информатизация образовательного процесса и управления	Увеличение доли использования ИКТ-инструментов в образовательном процессе и администрировании
Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств	Учреждение налаживает сетевое взаимодействие с другими организациями для образовательного и иных видов сотрудничества
Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми	Повышение результативности по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей и рост результативности интеллектуально-творческих достижений
Модернизация образовательной среды: пополнение материально-технических ресурсов детского сада современным учебным компьютерным оборудованием и программным обеспечением	Увеличение доли современного учебного ИКТ-оборудования и программного обеспечения
Проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Оценка результатов деятельности Учреждения в области противодействия коррупции

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также отчетах, описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и(или) Управляющему совету Учреждения для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- ❖ гриф «рассмотрено / принято», «согласовано», «утверждено» (*указать нужное*);
- ❖ название Программы (при наличии);
- ❖ срок реализации Программы;
- ❖ год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается

размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте Учреждения и обновлении информации об Учреждении.

6.4. Программа является обязательной частью документации Учреждения и хранится в Учреждении в течение 5 – ти лет.

7.Механизмы реализации Программы Учреждения

Общий контроль за реализацией мероприятий Программы, рассмотрение отчётов о ходе реализации, утверждение вносимых в программу изменений и дополнений осуществляется Управляющим советом.

Координацию работ по реализации Программы, анализ, мониторинг и оперативный контроль хода реализации Программы, формирование отчётов, предложения о корректировке Программы осуществляет Рабочая группа, разработавшая Программу, во главе с заведующим Учреждением.

Текущее управление реализацией и реализация Программы осуществляется заведующим Учреждением в соответствии с детальным планом-графиком реализации Программы на очередной финансовый год .

Рабочая группа составляет ежегодный план мероприятий по реализации Программы развития Учреждения, и представляет его Управляющему совету, а так же детальный план-график до 15 декабря , предшествующего очередному финансовому году и представляет его в управление образования

Заведующий Учреждением ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в управление образования сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Программы

Основные участники реализации Программы (коллектив Учреждения) в соответствии с их компетенцией обеспечивают проведение мероприятий Программы, решение задач, достижение целевых показателей.

Информирование коллектива Учреждения и родителей о ходе реализации Программы происходит на Общем собрании (конференции) работников Учреждения и заседаниях родительского комитета

Освещение хода реализации Программы (по результатам отчетов) на сайте Учреждения.

Приложение к Положению о программе развития МБДОУ д/с № 5

Оформления Программы развития

1. Титульный лист.
2. Паспорт Программы развития

Наименование программы	
Разработчики программы	
Координаторы	
Исполнители программы	
Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы	
Срок реализации программы развития	
Основные этапы реализации программы	

развития	
Цели программы развития	
Задачи программы развития	
Проблемы, на решение которых направлена Программа	
Индикаторы достижения целей Программы	
Финансовое обеспечение Программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	
Структура программы развития	
Порядок управления реализацией программы развития	
Порядок мониторинга реализации программы развития	
Ресурсное обеспечение реализации программы развития	
Проекты	

Введение

- ❖ Качественные характеристики Программы
- ❖ Механизмы реализации Программы Учреждения

Раздел I. Характеристика текущего состояния Учреждения

1.1. Информационная справка.

1.2. Анализ результатов реализации Программы развития за период 2016 - 2020 гг.

1.3. SWOT – анализ потенциала развития Учреждения

Раздел II. Концепция развития Учреждения

2.1. Модель развития Учреждения

2.2. Модель выпускника

2.3. Модель педагога Учреждения

2.4. Сведения об индикаторах достижения целей Программы Учреждения и показателях решения задач Программы Учреждения и их значениях

Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты

3.1. Миссия Учреждения

3.2. Ключевые приоритеты развития Учреждения на 2021- 2023 годы:

3.3. Цели и задачи Программы Учреждения на 2021-2023 годы

3.4. Этапы реализации:

3.5. Прогнозируемый результат Программы

3.6. Элементы риска Программы

3.7. Ресурсное обеспечение Программы

Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития

Раздел V. Мониторинг реализации Программы развития