

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА  
(МБДОУ д/с № 5)**

**Принят**  
На заседании Управляющего совета  
Протокол № 06 от 19.03.2021г

**Утверждаю**  
Заведующий МБДОУ д/с № 5  
Н.П.Назина  
Приказ № 03-19/1АД от 19.03.2021 г

**Согласовано**  
Начальник управления образования  
С.Б. Рябошапка

№ 105 от 19.03 2021 г

**Положение**

**о порядке оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 ст. 54 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом № 01-10/597-ОД от 02.09.2019 года «Об утверждении методики расчета цены платной образовательной услуги в расчете на одного обучающегося (воспитанника) , оказываемой муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе»

Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетными дошкольным образовательным учреждением детского сада № 5 города-курорта Кисловодска (Далее- Учреждение) и является основным для Учреждения.

1.2.. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации могут оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично;

«исполнитель» - муниципальные бюджетные образовательные учреждения города-курорта Кисловодска;

«платные дополнительные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги в целях удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций в соответствии с настоящим Положением если:

❖ Учреждение имеет лицензию на соответствующий вид образовательной

деятельности;

- ❖ Уставом Учреждения предусмотрена такая деятельность с указанием перечня платных образовательных услуг и порядка их предоставления;
- ❖ Учреждение разработало и утвердило Положение о порядке организации и оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- ❖ оказание платных образовательных услуг не наносит ущерб или не ухудшает качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, местного бюджета. 1.8. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их потребителя.

1.9. Отказ потребителя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Цена платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с методикой расчета, установленной Исполнителем. Стоимость оказания платных дополнительных образовательных услуг, порядок и сроки оплаты определяются в договоре по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

1.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Перечень образовательных услуг**

2.1. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- ❖ спортивно-оздоровительные услуги;
- ❖ консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- ❖ дошкольная подготовка;
- ❖ обучение танцам;
- ❖ обучение иностранным языкам;
- ❖ выполнение специальных работ по договорам;

2.2. К платным дополнительным услугам не относятся:

- ❖ снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ (учебных планов); реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности с углубленным изучением отдельных предметов, дисциплин; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

### **3. Информация о платных дополнительных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты:

- ❖ Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Учреждении
- ❖ Смета о доходах и расходах средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- ❖ Приказ об утверждении калькуляции тарифа платной дополнительных образовательных услуг;
- ❖ Приказ о начале работы групп платных дополнительного образования (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);
- ❖ Приказ об утверждении учебных планов, программ платных образовательных услуг, служебных инструкции работников, задействованных при оказании дополнительных услуг.

Вышеназванные акты должны быть согласованы с управлением образования администрации города-курорта Кисловодска.

3.2. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3 Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. Информация, предусмотренная пунктами 4.2. и 4.3. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.5. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых Исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" по адресу [www.kissad5-net.ucoz.net](http://www.kissad5-net.ucoz.net) на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности, а также месте нахождения филиала Исполнителя<sup>1</sup>.

3.6 Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет лицо, назначенное руководителем Исполнителя.

### **4. Порядок заключения договоров**

4.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

1. полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
2. место нахождения исполнителя;
3. наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
4. место нахождения или место жительства заказчика;
5. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
6. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства,

- телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
7. права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
  8. полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
  9. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
  10. вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
  11. форма обучения;
  12. сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
  13. вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
  14. порядок изменения и расторжения договора;
  15. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и обучающихся, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законом Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.4. Договор может быть заключен только с совершеннолетним лицом либо лицом, достигшим шестнадцатилетнего возраста и объявленным полностью дееспособным в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.5. Для заключения договора с Заказчиком, ребенок которого, не посещает Учреждение – физическим лицом, последний, предоставляет:

- ❖ документ, удостоверяющий личность;
- ❖ свидетельство о рождении;
- ❖ СНИЛС ребенка
- ❖ СНИЛС одного из родителей
- ❖ Заявление о предоставлении платных образовательных услуг
- ❖ Медицинская карта;
- ❖ Свидетельство о регистрации по месту жительства.

4.6. Для Заказчика, ребенок которого посещает Учреждение заключается дополнительное соглашение:

4.7. Для заключения договора с Заказчиком – юридическим лицом, последний предоставляет:

- ❖ заверенную копию учредительных документов;
- ❖ заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор от имени Заказчика;
- ❖ Устав Учреждения;

4.8. Факт ознакомления Заказчика с лицензией, Уставом Учреждения на право осуществления образовательной деятельности, фиксируется в договоре.

4.8.1. В случае если ни один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не является Заказчиком, факт ознакомления с документами, указанными в п. 4.5, фиксируется в Журнале

4.8.2. В случае, когда Заказчиком является юридическое лицо, факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося с документами, указанными в п. 4.5., фиксируется в

соответствующем листе ознакомления.

4.9. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

## **5. Порядок оказания платных образовательных услуг**

5.1. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется при наличии свободных мест.

5.2. Исполнитель издает распорядительный акт о приеме Обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора ( дополнительного соглашения) не позднее 3 (трех) рабочих дней после исполнения Заказчиком обязательств по оплате в соответствии с условиями договора.

5.3. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

5.4. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения являются обязательными для Обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. Платные образовательные услуги могут оказываться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе путем сочетания указанных форм.

5.6. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

5.7. Обучающиеся, зачисленные на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, пользуются академическими правами наравне с обучающимися по основным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием

## **6. Ответственность исполнителя и заказчика**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и/потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

1. безвозмездного оказания образовательных услуг;
2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать

полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный им недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные им существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

1. назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель

- должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
2. поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
  3. потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
  4. расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя, договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

1. установление нарушения порядка приема в осуществляющее образовательную деятельность, Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
2. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
3. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **7. Порядок получения и расходования средств**

7.1. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.2. Оплата платных образовательных услуг производится на лицевой счет Учреждения.

## **8. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг**

8.1. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг осуществляет управление образования администрации города-курорта Кисловодска.

Контроль за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов руководителя образовательного учреждения об организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении, осуществляется управлением образования администрации города-курорта Кисловодска.

8.2. Руководитель Учреждением несет персональную ответственность за организацию и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

8.3. Учреждение обязано ежеквартально предоставлять в управление образования администрации города-курорта Кисловодска отчет о поступлении и расходовании финансовых средств, полученных в счет оплаты за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги.

**Методика  
расчета цены платной образовательной услуги в расчете на одного  
обучающегося (воспитанника), оказываемой муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением детским садом № 5 города-курорта  
Кисловодска на платной основе**

**I. Общие положения**

1.1. Методика расчета цены платной образовательной услуги в расчете на одного обучающегося (воспитанника), оказываемой муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 5 города-курорта Кисловодска на платной основе (далее – Учреждение, Методика), разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Методике:

- ❖ цена платной образовательной услуги - сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем услугу;
- ❖ потребитель - юридические и физические лица, желающие получить услугу за плату;
- ❖ исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение города-курорта Кисловодска, оказывающее платные образовательные услуги.

1.3. Данная Методика предназначена для :

- ❖ установления обоснованных цен на платные образовательные услуги;
- ❖ введения единого механизма формирования цен на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями;
- ❖ обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения.

1.4. Учреждение самостоятельно рассчитывает и утверждает цены на платные образовательные услуги, согласно данной методике, и согласовывает с управлением образования.

1.5. Основной принцип при формировании цены на платные образовательные услуги - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

В состав цены входят себестоимость услуги и средства на развитие материально-технической базы учреждения.

**2. Расчет себестоимости платной образовательной услуги в месяц (СБ)**

2.1 Себестоимость платной образовательной услуги в месяц рассчитывается по формуле:

СБ = ЗП + ЗО + ЗА + МЗ + МЗ, где:

СБ - себестоимость платной образовательной услуги;

ЗП - заработная плата педагогических работников в месяц;

ЗО - заработная плата обслуживающего персонала в месяц;

ЗА - заработная плата административно-управленческого персонала учреждения, занятого в организации платной образовательной услуги в месяц;

МЗ - начисления на заработную плату;

МЗ - материальные затраты образовательного учреждения по оказанию платной образовательной услуги.

2.2. Заработная плата педагогических работников (данный расчет проводится по каждой должности, участвующей в оказании платной образовательной услуги) рассчитывается по формуле (таблица 1):

$ЗП = ЗП_{ср} / Н_{час} * К_{час}$ , где:

ЗП - заработная плата педагогических работников в месяц;

ЗП<sub>ср</sub> - средняя заработная плата педагогических работников, установленная на территории города-курорта Кисловодска в месяц;

Н<sub>час</sub> - норма часов педагогической работы;

К<sub>час</sub> - количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная образовательная услуга.

Таблица 1

**Заработная плата педагогических работников**

Наименование услуги \_\_\_\_\_

Наименование должности	ЗП <sub>ср</sub> - средняя заработная плата педагогических работников, установленная на территории города-курорта Кисловодска	Н <sub>час</sub> -норма часов педагогической работы в месяц	К <sub>час</sub> - количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная образовательная услуга	ЗП-заработная плата педагогических работников в месяц ( ст.2/ ст 3*ст4)
1	2	3	4	5
Итого				

2.3. Заработная плата обслуживающего персонала (данный расчет проводится по каждой должности, участвующей в оказании платной образовательной услуги) рассчитывается по формуле (таблица 2):

$ЗО = ТС / Н_{час} * К_{час}$ , где:

ЗО - заработная плата обслуживающего персонала в месяц;

ТС<sub>час</sub> - тарифная ставка обслуживающего персонала (с учетом доведения до МРОТ);

Н<sub>час</sub> - норма часов работы в месяц (средняя);

К<sub>час</sub> - количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная дополнительная услуга.

**Зарботная плата обслуживающего персонала**  
 Наименование услуги \_\_\_\_\_

Наименование должности	ТС час-тарифная ставка обслуживающего персонала в час (с учетом доведения до МРОТ)	Нсчас-норма часов работы в месяц (средняя)	К час – количество часов в месяц. В течении которых оказывается платная образовательная услуга	ЗЩ-зарботная плата обслуживающего персонала (ст.2/ ст 3*ст4)
1	2	3	4	5
Итого				

2.4. Зарботная плата административно-управленческого персонала (данный расчет проводится по каждой должности, участвующей в оказании платной образовательной услуги) рассчитывается по формуле (таблица 3):  $ЗА = (ЗП + 30) \times К\%$ , где:  
 ЗА - зарботная плата административно-управленческого персонала учреждения, занятого в организации платной дополнительной услуги в месяц;  
 К - коэффициент соотношения фонда оплаты труда административно-управленческого персонала к фонду оплаты труда основного и обслуживающего персонала - не более 40%.

**Зарботная плата административно-управленческого персонала**

Наименование услуги \_\_\_\_\_

Наименование должности	ЗП-зарботная плата педагогических работников (таблица !)	ЗО – зарботная плата обслуживающего персонала (Таблица 2)	К-коэффициент соотношения фонда оплаты труда административно-управленческого персонала К фонду оплаты труда основного и обслуживающего персонала	ЗА – зарботная плата административного персонала в месяц (ст.2/ ст 3*ст4)
1	2	3	4	5
Итого				

2.5. Начисления на зарботную плату:

$МЗ = (ЗП + 30 + ЗА) \times 30,2\%$ , где:

МЗ - начисления на зарботную плату.

Размер начисления в соответствии с законодательством РФ равен 30,2% .

2.6. Материальные затраты Учреждения по оказанию платной образовательной

услуги

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических расходов бюджета на эти нужды за предшествующий финансовый год на одного обучающегося в месяц, с учетом изменения тарифов в текущем финансовом году.

МЗ - (ФМЗ / 12 / Уч) x КЗ x Кис, где:

МЗ - материальные затраты Учреждения по оказанию платной образовательной услуги;

ФМЗ - фактические расходы бюджета на покрытие материальных затрат по Учреждению;

12 - количество месяцев в году;

Уч - количество обучающихся (воспитанников) в Учреждении;

КЗ - количество занимающихся на платной основе. При индивидуальном обучении КЗ равен 1;

Кис - коэффициент использования здания и оборудования Учреждения при оказании платных образовательных услуг принимается равным 0,1.

### **3. Средства на развитие материально-технической базы Учреждения**

3.1. Средства на развитие материально-технической базы учреждения (капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования) принимаются в размере 20% от себестоимости платной образовательной услуги.

### **4. Цена единицы платной образовательной услуги в месяц**

Цена единицы платной образовательной услуги в месяц для одного обучающегося (воспитанника) рассчитывается по формуле (таблица 4):

ЦПОУ = (СБ + СР) / КЗ, где:

ЦПОУ - цена единицы платной образовательной услуги;

СБ - себестоимость платной образовательной услуги;

СР - средства на развитие материально-технической базы учреждения;

КЗ- количество занимающихся