

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА  
(МБДОУ д/с № 5)**

**Принят**  
На заседании Управляющего совета  
Протокол № 06 от 19.03.2021г

**Утверждаю**  
Заведующий МБДОУ д/с № 5  
Н.П.Назина  
Приказ № 03-19/1АД от 19.03.2021 г

**От 19.03.2021 год № 100**

**Положение**  
**об организации инклюзивного образования обучающихся с ограниченными**  
**возможностями здоровья в муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении детском саду № 5 города-курорта Кисловодска**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5 города-курорта Кисловодска (далее – Учреждение) разработано в целях реализации гарантированного права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) на получение качественных образовательных услуг; создания безбарьерной образовательной среды для данной категории в Учреждении; коррекции нарушений развития, успешной социальной адаптации

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федеральных Законов: от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»; Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»

1.3. Настоящее Положение определяет модель организации инклюзивного образования воспитанников с ОВЗ в Учреждении, когда все дети, независимо от их физического и (или) психологического развития, включены в общую систему образования и имеют возможность получать образование по месту жительства в образовательных учреждениях (либо в максимально близко расположенных), которые создают условия для оказания необходимой специальной поддержки детям с учетом их возможностей и особых образовательных потребностей.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- воспитанник с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее особенности в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- адаптированная образовательная программа (далее – АОП) - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
- доступная образовательная среда (безбарьерная среда) - среда, дооборудованная с учетом потребностей обучающихся с ОВЗ и позволяющая вести образ жизни

самостоятельно, в том числе беспрепятственно получать качественное образование;

- «ресурсная группа» - специально отведенное место в Учреждении, который оборудован специальным образом, и обеспечен квалифицированными педагогическими работниками;
- «тьютор» - педагогический работник, который обеспечивает персональное сопровождение в образовательном пространстве ребенка с ОВЗ. Оказывает помощь в преодолении проблем и трудностей процесса образования; создает условия для индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных траекторий); обеспечивает уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводит совместный с воспитанником рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов. Организует взаимодействия воспитанников с воспитателями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана. Организует взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся;
- «ассистент» (помощник) – лицо, оказывающее воспитанникам необходимую техническую помощь (при проведении групповых и индивидуальных коррекционных занятий), обеспечение доступа в здания, организации, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

1.5. Инклюзивное образование осуществляется в Учреждении и может реализовываться через следующие модели:

- полная инклюзия – воспитанники с ОВЗ (самостоятельно или в сопровождении тьютора) посещают образовательные учреждения наряду со сверстниками, не имеющими нарушений развития, и обучаются по АОП, в соответствии с учебным планом, а также могут посещать кружки, клубы, общие мероприятия, праздники, развлечения и др.;
- частичная инклюзия – воспитанники с ОВЗ совмещают обучение по индивидуальному учебному плану с посещением Учреждения и обучаются по АОП, по индивидуальным учебным планам по согласованию с родителями (законными представителями), а также посещают индивидуальные занятия в Учреждении, участвуют в режимных моментах, праздничных мероприятиях, развлечениях совместно с детьми, не имеющими нарушений в развитии. Они могут посещать кружки, мероприятия, если это не противоречит рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума образовательного учреждения).

1.6. В Учреждении может быть создана система структурных подразделений:

- Консультативный пункт (Приложение № 1)
- Лекотека (Приложение № 2)
- Логопункт (Приложение № 3)
- Служба ранней помощи, группа развития «Особый ребенок». (Приложение № 4)
- Группа кратковременного пребывания для детей с ограниченными возможностями здоровья с соматическими заболеваниями. (Приложение № 5)
- Общеразвивающая группа, реализующая образовательную программу дошкольного образования и Программу индивидуального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья на базе Учреждения (Приложение № 6)

- Дети-инвалиды на дому ( Приложение № 7)
- Центре организационного, дидактического и методического обеспечения очно-заочных специальных (коррекционных) образовательных услуг для детей с особыми образовательными потребностями ( Приложение № 8)

1.6. Их деятельность направлена на оказание вариативных образовательных услуг семьям детей от 3 до 7 лет.

1.7. В каждом из структурных подразделений прием ребенка происходит после первичной консультации. В ходе консультации специалистами службы (психологом, логопедом, дефектологом, социальным педагогом и др.) проводится диагностика, составляются первичные рекомендации по разработке индивидуального образовательного плана, определяются направления развития, частные виды помощи, необходимые модули коррекционно-развивающей программы.

## **2 Цели и задачи**

2.1. Основная цель Учреждения – обеспечение условий для совместного воспитания и образования детей с разными психофизическими особенностями развития

2.2. Задачи :

- создание уютного, комфортного пространства для всех;
- создание среды, способствующей гармоничному развитию личности;
- формирование толерантного сообщества детей, родителей, персонала и социального окружения;
- создание в Учреждении педагогической системы, центрированной на потребностях ребёнка и его семьи. Не ребёнок «вписывается» в существующую систему образования, а сама система образования гибко учитывает приоритеты и возможности разных детей, организуя их в единое сообщество;
- формирование междисциплинарной команды специалистов, организующих образовательный процесс.
- 

## **3. Правила приема детей ОВЗ в Учреждение**

3.1. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой управлением образованием администрации города-курорта Кисловодска, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Учреждение, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.5. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; СНИЛС одного из родителей, СНИЛС ребенка

б) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии настоящего Порядка предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

3.9. Заявление о приеме в Учреждение прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.10. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.11. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Организация инклюзивного образования**

4.1. Воспитанники переходят (принимаются) на инклюзивное образование при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о подтверждении (установлении) статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Для организации инклюзивного образования в Учреждении для обучающихся с ОВЗ необходимо иметь заявление родителей (законных представителей) в соответствии с прилагаемой формой, заключение ПМПК с рекомендациями о формах обучения и организации образования.

4.3. Для организации инклюзивного образовательного процесса в Учреждении необходимо наличие:

- Данного положения об инклюзивном образовании в Учреждении;
- Образовательной программы учреждения, отражающей основные принципы и содержание инклюзивного образования, а также имеющей соответствующий раздел по работе с детьми с ОВЗ;
- Заключения ПМПК;
- Адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ;
- Письменного согласия родителя (законного представителя) на получение его ребенком образования по адаптированной программе;
- Плана воспитательной работы Учреждения, включающего в себя мероприятия, направленные на воспитание у детей, педагогов и родителей гуманного отношения к детям с ОВЗ (по формированию инклюзивной культуры);
- Проведение мониторинговых исследований, опросов, анкетирования с целью изучения общественного мнения по вопросам инклюзивного образования и др.

4.4. При изменении состояния здоровья воспитанников возможны внесения изменений в АОП в соответствии с рекомендациями ПМПК и по согласованию с родителями (законными представителями).

4.5. АОП разрабатывается группой (комиссией) педагогических работников и утверждается педагогическим советом образовательного учреждения. В АОП регулярно вносятся изменения на основе данных о динамике ребенка.

4.6. В соответствии с действующим законодательством в Учреждении проводится диагностика уровня психического развития

Контроль за своевременным проведением занятий, выполнением учебных программ осуществляет заведующий, старший воспитатель, руководитель структурного подразделения.

4.7. Этапы реализации инклюзивного образования:

4.7.1. Предварительный этап:

- предварительная оценка образовательных потребностей ребенка и запроса родителей;
- определение воспитателя и группы, в которую поступает ребенок с ОВЗ;

- определение специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося с ОВЗ (в случае отсутствия какого-либо специалиста привлечение дополнительных ресурсов :сотрудничество с ЦППРК);
- заключение договора с родителями и зачисление ребенка с ОВЗ в Учреждение.

4.7.2. Диагностический:

- изучение результатов комплексного психолого-педагогического обследования (организация диагностической работы воспитателя и специалистов психолого-педагогического сопровождения в режиме взаимодействия, обсуждение психолого-медико-педагогического заключения);
- описание необходимых воспитаннику с ОВЗ специальных образовательных условий с учетом возможностей и дефицитов.

4.7.3. Разработка адаптированной образовательной программы:

4.8. Посещение образовательной деятельности и индивидуальных и/или подгрупповых коррекционных занятий может быть организовано как в Учреждении, в котором обучается ребенок, так и через сетевое взаимодействие с привлечением ресурсов иных организаций, что должно быть отражено в адаптированной образовательной программе.

4.9. Штатное расписание утверждает заведующий Учреждением самостоятельно

4.10. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников с ОВЗ во время образовательного процесса несет Учреждение.

## **5. Финансирование развития инклюзивного образования**

5.1. Финансирование осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в федеральном, краевом и городском бюджетах, федеральных, краевых и городских целевых программах, а также за счет других источников, не запрещенных действующим законодательством.

## Положение о консультативном пункте Учреждения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее- Учреждение), получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", нормативными правовыми актами Ставропольского края, локальными нормативными актами управления образования администрации города-курорта Кисловодска.

1.3. Информация о консультативном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

### 2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- ❖ обеспечение доступности дошкольного образования;
- ❖ выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих Учреждение, при поступлении в школу;
- ❖ обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- ❖ повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- ❖ оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- ❖ диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- ❖ оказание дошкольникам содействия в социализации;
- ❖ обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- ❖ информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- ❖ лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- ❖ сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- ❖ открытость системы воспитания.
- ❖

### 3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего Учреждением, является структурным подразделением Учреждения без

образования юридического лица. Информация о консультативном пункте, режиме его работы размещается на официальном сайте Учреждения.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме. (Приложение2)

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.

3.5. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего Учреждением.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- ❖ очные консультации для родителей (законных представителей);
- ❖ коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- ❖ совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- ❖ мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.7. Консультативный пункт работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим Учреждения.

#### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта<sup>1</sup>:

- ❖ план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- ❖ график работы консультативного пункта;
- ❖ расписание лекций, тренингов и других мероприятий консультативного пункта;
- ❖ журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);
- ❖ журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- ❖ журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов и других форм работы консультативного пункта; (Приложение1)
- ❖ годовой отчет о деятельности консультативного пункта.
- ❖

#### **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в Учреждении методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий Учреждением



**Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей)**

№	Дата	ФИО родителя (законного представителя ) контактный телефон	ФИО ребенк а	Возраст	Причина обращения	ФИО назначаемог о специалиста	Дата и время назначенной консультаци и	Подпись специал иста
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**заявление.**

Я

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающая (ий) по

адресу \_\_\_\_\_

( почтовый адрес, адрес электронной почты)

Прошу оказать помощь моему

ребенку \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата, рождения)

Помощь прошу оказать по следующим вопросам:

\_\_\_\_\_

(проблема, существо вопросов)

в форме: 1. Диагностического обследования.

2. Психолого-педагогического консультирования родителей.

3. Коррекционно-развивающих занятий.

4. Логопедической помощи.

(нужное подчеркнуть)

или любой

другой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Отметка о проделанной работе (дата назначения консультации, специалист): \_\_\_\_\_

Отметка о принятой заявке в работу (заполняется специалистом, который будет работать с обратившимся в Консультативный пункт): \_\_\_\_\_

Приложение 3  
К Положению  
о консультативном пункте  
**Учреждения**

### Анкета — знакомство

1. Ф.И.О. ребенка, год рождения \_\_\_\_\_

2. Состав семьи \_\_\_\_\_

3. Какой ребенок по счету в семье? \_\_\_\_\_

4. Мать Ф.И.О., год рождения \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Характер работы: вахтовый способ/нормированный рабочий день/иное (указать) \_\_\_\_\_

Привычки увлечения, хобби \_\_\_\_\_

(вредные привычки указать отдельно) \_\_\_\_\_

5. Отец Ф.И.О. Год рождения, \_\_\_\_\_

—  
Если не родной отец, то указать обязательно: \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Привычки, увлечения хобби \_\_\_\_\_

вредные привычки указать отдельно). \_\_\_\_\_

6. С кем проживает ребенок \_\_\_\_\_

7. Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни \_\_\_\_\_

8. Другие дети в семье (их возраст), взаимоотношения с ними \_\_\_\_\_

9. К кому из членов семьи ребенок больше привязан

---

10. Как протекала беременность. Была ли патология беременности родов, какая

---

---

10. Часто ли ребенок болеет, какие тяжелые заболевания, травмы перенес

---

11. Основные виды игр и занятий дома

---

12. Какие игрушки любит, кто их

убирает

13. Ведутся ли развивающие занятия дома, какие, как часто.

---

14. Какие кружки, секции, центры посещает дополнительно

---

15. Часто ли в Вашем доме бывают гости (чаще 1 раза в неделю, чаще 1 раза в месяц, реже)

---

16. Насколько часто Вы с ребенком ходите куда-нибудь, куда

---

17. Как Вы наказываете ребенка (перечислить)

---

Какая мера наказания наиболее действенна

---

18. Какие меры поощрения Вы применяете

---

Какая мера поощрения наиболее действенна

19. В каком возрасте ребенок начал разговаривать

---

20. Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей и т.д.)

---

Ваши

пожелания

---

---

---

---

---

---

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ

---

контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение 4  
К Положению  
о консультативном пункте  
Учреждения

**Журнал учета работы Консультативного пункта**

№	Дата	Форма работы (консультация очная/заочная, занятие, мастер-класс, тренинг, семинар, диагностика)	Специалист	ФИО участников (родитель/законный представитель, ребенок)	Подпись специалиста	Подпись родителей/ законных представителей	Результат работы
1	2	3	4	5	6	7	8

**Форма статистического отчета  
по результатам работы Консультативного пункта**

Цель работы Консультативного  
пункта: \_\_\_\_\_  
Задачи работы Консультативного  
пункта: \_\_\_\_\_  
Отчетный  
период: \_\_\_\_\_  
Количество специалистов, задействованных в работе Консультативного  
пункта: \_\_\_\_\_  
Количество  
обращений: \_\_\_\_\_  
Количество консультаций  
специалистов: \_\_\_\_\_  
Количество проведенных занятий  
специалистами: \_\_\_\_\_  
Количество проведенных диагностических  
методик: \_\_\_\_\_  
Наиболее востребованная форма  
работы: \_\_\_\_\_  
Наиболее востребованный  
специалист: \_\_\_\_\_  
С каким вопросами чаще  
обращаются: \_\_\_\_\_  
Проблемы, с которыми столкнулись специалисты Консультативного  
пункта: \_\_\_\_\_  
Рекомендации к работе Консультативного  
пункта: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

М.П.

## Положение об организации деятельности Лекотеки

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность лекотеки на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 города-курорта Кисловодска, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение).

1.2. Лекотека организуется для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) в возрасте от 3-х до 7-ми лет, которые не могут посещать Учреждение по состоянию здоровья или развития и нуждаются в психолого-педагогической и медико-социальной помощи. Деятельность лекотеки основана на гуманистическом подходе с использованием игровых методов, арт-терапевтических техник для проведения психопрофилактики, психокоррекции, осуществления психологической поддержки развития личности детей с особыми потребностями.

1.2.1. Целью создания лекотеки на базе Учреждения является обеспечение психолого-педагогического сопровождения для социализации, формирования предпосылок учебной деятельности, организации дошкольного образования, поддержки развития личности детей с ОВЗ, не посещающих Учреждение, а также оказания психолого-педагогической помощи их родителям (законным представителям).

1.2.2. Основными задачами лекотеки являются:

- ❖ реализация образовательной программы, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, принимаемой и реализуемой лекотекой самостоятельно;
- ❖ проведение психопрофилактики и психокоррекции средствами игры у детей с ОВЗ;
- ❖ обучение родителей (законных представителей), специалистов образовательных организаций методам игрового взаимодействия с детьми с ОВЗ;
- ❖ проведение психопрофилактической и психокоррекционной работы с членами семей детей с особыми потребностями;
- ❖ психолого-педагогическое обследование детей с ОВЗ при наличии согласия родителей (законных представителей);
- ❖ помощь родителям (законным представителям) в подборе адекватных средств общения с ребенком;
- ❖ подбор индивидуальных техник формирования предпосылок учебной деятельности ребенка;
- ❖ поддержка инициатив родителей (законных представителей) в организации программ взаимодействия семей;
- ❖ коррекционно - развивающее обучение детей с ОВЗ, предупреждение и исправление отклонений их в развитии;
- ❖ осуществление комплекса мероприятий по координации работы специалистов лекотеки на базе Учреждения с семьёй ребенка;
- ❖ организация взаимодействия между семьями, получающими услуги в лекотеке на базе Учреждения;
- ❖ выявление семей с детьми с ОВЗ, сотрудничество с организациями социальной защиты, здравоохранения, органами правопорядка.
- ❖

### 2. Организация деятельности лекотеки.

2.1. Лекотека создается на базе Учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Для организации функционирования лекотеки в штатное расписание Учреждения вносится раздел «структурное подразделение «лекотека», который включает в себя следующие штатные единицы (из расчета на каждые 5 детей с ОВЗ):

- ❖ педагог-психолог-1 ст.;
- ❖ учитель-логопед- 0,5 ст.;
- ❖ учитель - дефектолог - 0,5 ст.;
- ❖ социальный педагог - 0,5 ст.;
- ❖ педагог дополнительного образования - 0,5 ст.;
- ❖ воспитатели.

2.3. На основе договоров о сотрудничестве или социальном партнерстве (совместно с органами социальной защиты, организациями здравоохранения) на базе лекотеки могут организовываться работы по выявлению детей с ОВЗ.

2.3.1. При необходимости для удовлетворения запросов родителей (законных представителей) для развития и социализации детей с ОВЗ возможно привлечение других квалифицированных специалистов (в т.ч. на договорной основе) для расширения спектра услуг по организации психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

2.3.2. Занятия в лекотеке на базе Учреждения проводятся в индивидуальной и групповой формах.

2.3.3. Рекомендуемая наполняемость групп при организации групповых занятий с детьми с ОВЗ:

- ❖ не более 4 человек - для детей со сложным дефектом;
- ❖ не более 5 человек - для детей с изолированным дефектом.

В работе группы могут участвовать родители (законные представители).

2.3.4. Продолжительность одного группового занятия с детьми составляет не более 1 часа 30 минут и определяется в зависимости от возраста и сложности нарушений развития детей. Групповую работу могут проводить педагог-психолог, дефектолог, педагог дополнительного образования, социальный педагог, воспитатель и другие педагогические работники.

2.3.5. Индивидуальная работа специалистов (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога и др.) с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей). Продолжительность одного индивидуального занятия с ребенком - не более 1 часа.

2.3.6. Индивидуальная работа специалиста (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога и др.) по консультированию родителей (законных представителей) проводится не чаще 2 раз в месяц. Продолжительность консультации составляет не более 1 часа 30 минут.

2.3.7. Продолжительность групповой работы специалистов (педагога- психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога и др.) с родителями (законными представителями) составляет 2 часа и проводится 1 раз в неделю.

2.3.8. Для исследования семейной ситуации, диагностики возможностей ребенка, анализа проделанной работы специалистам лекотеки (педагогу- психологу, учителю-логопеду, учителю-дефектологу, социальному педагогу) допускается фиксировать индивидуальные и групповые занятия, консультации на видеозапись. Целесообразность использования видеозаписи определяется самим специалистом и осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка.

2.3.9. Специалисты лекотеки на базе Учреждения обязаны соблюдать требования конфиденциальности информации в отношении лиц, посещающих лекотеку.

2.3.10. В лекотеку на базе Учреждения принимаются дети с особыми потребностями от 3-х до 7-ми лет по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого- медико-педагогической комиссии и справки о состоянии здоровья ребенка.



2.3.11. При зачислении ребенка в лекотеку на базе Учреждения заключается договор с родителями (законными представителями).

2.3.12. Отчисление ребенка производится:

- ❖ по заявлению родителей (законных представителей);
- ❖ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.13. Родители (законные представители) детей имеют право:

- ❖ знакомиться с содержанием и ходом реализации образовательных программ;
- ❖ посещать занятия и участвовать в них;
- ❖ знакомиться с Уставом организации и другими документами, регламентирующими деятельность лекотеки на базе Учреждения.

2.3.14. Родители (законные представители) обязаны обеспечить:

- ❖ посещаемость детьми консультаций и занятий;
- ❖ выполнение условий договора с лекотекой;
- ❖ своевременную постановку в известность сотрудника лекотеки о возможном отсутствии на обследовании, консультации или занятии;
- ❖ надлежащее выполнение рекомендаций специалистов.

2.3.15. Непосредственное управление лекотекой на базе Учреждения осуществляет сотрудник (руководитель, старший воспитатель и т.д.), назначаемый приказом руководителя Учреждением.

### **3. Образовательный процесс**

3.1. Образовательный процесс в лекотеке организуется в соответствии с образовательной программой Учреждения, на базе которой существует лекотека, разработанной и утвержденной в установленном порядке.

3.2. Образовательная программа в Учреждения должна содержать индивидуально-ориентированные программы, разработанные специалистами лекотеки исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей с ОВЗ. Индивидуально-ориентированные программы могут быть разработаны на основе существующих примерных программ.

3.3. Организация образовательного процесса лекотеки регламентируется годовым планом и расписанием занятий Учреждения, на базе которой действует лекотека, разрабатываемыми и утверждаемыми организацией самостоятельно. Перечень документов по учету деятельности и отчетности лекотеки устанавливается согласно действующему законодательству

3.4. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические, социальные и медицинские работники.

3.5. Основными видами работы с детьми с ОВЗ и их семьями являются индивидуальные и групповые игровые занятия, консультации, тренинги и др. Содержание и методы деятельности специалистов лекотеки определяются исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников.

## **Положение о логопедическом пункте**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 города-курорта Кисловодска (Далее- Учреждение)

1.2. Логопедический пункт создается в Учреждении в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной речи ( первичного характера) , в освоении ими образовательных программ дошкольного образования.

### **2. Основные задачи логопедического пункта**

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- ❖ Коррекция нарушений в развитии устной речи обучающегося;
- ❖ Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимся образовательных программ дошкольного образования разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Порядок приема**

3.1. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся Учреждения, имеющие нарушения в развитии речи (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; недостатки произношения – фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия) .

3.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии речи, препятствующие их успешному освоению образовательных программ дошкольного образования (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

3.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 01 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и, регистрируются по форме согласно приложению 1. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.

3.4. Предельная наполняемость логопедического пункта Учреждения не более 25 человек . На каждого обучающегося , зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме согласно приложению 2.

3.5. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

### **4. Организация занятий в логопункте**

4.1. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной речи (приложение 3).

4.2. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы Учреждения.

4.3. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

4.4. Групповые занятия проводятся:

с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; не менее трех раз в неделю ;

с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; не менее двух-трех раз в неделю ;

с обучающимися, имеющими фонетический дефект не менее одного-двух раз в неделю;

4.5. Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е.Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся, занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе обучающихся с недостатками произношения отдельных звуков.

4.6. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия -20 минут

4.7. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

4.8. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, воспитатель и руководитель Учреждением.

5.2. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь воспитателям Учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин отставания в развитии речи и дает рекомендации по их преодолению. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, комплектование групп.

5.3. Учитель-логопед:

а) проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной речи.

б) осуществляет взаимодействие с воспитателями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ ;

в) поддерживает связь со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами и врачами-специалистами детской поликлиники и психолого-медико-педагогических комиссий

г) участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;

д) представляет руководителю Учреждением ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте

5.4. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормами. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием (приложение 4).

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ В РАЗВИТИИ УСТНОЙ  
РЕЧИ**

(заполняется учителем-логопедом после обследования обучающихся)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения	Группа	Результаты по развитию речи	Заключение учителя-логопеда	Примечание

**РЕЧЕВАЯ КАРТА**

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Группа .
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Развитие речи (к моменту обследования).
6. Жалобы воспитателя или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
  - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры).
  - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
  - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и вынятность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся - диктантах,

изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте

(письменные работы прилагаются к речевой карте).

14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.

15. Проявление заикания:

а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);

б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);

в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);

г) адаптация к условиям общения.

16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).

17. Заключение учителя-логопеда.

18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

Приложение 3  
К Положению  
о логопедическом пункте

### **ПРЕДЕЛЬНАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ ГРУПП ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ В РАЗВИТИИ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Группы обучающихся</b>	<b>Пределная наполняемость</b>
1	С общим недоразвитием речи (ОНР)	До 4
2	С нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР)	До 5
3	С фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	До 6
4	С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	До 4
5	С недостатками произношения отдельных звуков	До 7

Примечание: минимальная наполняемость группы - 3 обучающихся.

Приложение 4  
К Положению  
о логопедическом пункте

### **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА**

1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100)	1 шт.
2. Зеркало для индивидуальной работы (9x12)	8 шт.
3. Логопедические зонды, шпатели	
4. Разрезная азбука (настенная)	1 шт.
5. Кассы букв (индивидуальные)	8 шт.
6. Учебно-методические пособия	
7. Настольные игры, игрушки, конструкторы	
8. Умывальник	1 шт.
9. Классная доска	1 шт.
10. Шкафы для пособий	2-3 шт.
11. Стол канцелярский	1 шт.
12. Стулья	5 шт.
13. Комплект "парта - стул"	8 шт.
14. Песочные часы	1 шт.
15. Секундомер	1 шт.
16. Метроном	1 шт.
17. Магнитофон	1 шт.
18. Проигрыватель	1 шт.
19. Набор пластинок	
20. Диапроектор (или фильмоскоп)	1 шт.
21. Кодоскоп	1 шт.
22. Экран	1 шт.
23. Видеомагнитофон	1 шт.
24. Компьютер	1 шт.
25. Дискеты	

## Приложение № 4

### **Положение об организации деятельности службы ранней помощи в возрасте от 1-года до 3-х лет, не посещающими дошкольные образовательные учреждения и их родителям (законным представителям)**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы ранней помощи, создаваемой в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 5 города-курорта Кисловодска (Далее- Учреждение).

1.2. Служба ранней помощи (далее Служба) – является структурным подразделением Учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в котором созданы необходимые условия для её деятельности .

1.3. Служба создается для детей в возрасте от 1-го года до 3-х лет с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещавших образовательные учреждения. Деятельность Службы основана на межведомственном подходе, включающем методы и технологии медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям младенческого и раннего возраста с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), их семьям, находящимся в кризисных ситуациях.

1.4. Обязательным условием организации деятельности Службы является введение дополнительных штатных единиц в штатное расписание Учреждения:  
руководитель структурного подразделения – 1,0ст.;

- ❖ педагог-психолог – 1,5ст.;
- ❖ учитель-дефектолог – 0,5ст.;
- ❖ учитель-логопед – 0,5ст.;
- ❖ социальный педагог – 0,5ст.;
- ❖ педагог дополнительного образования – 0,5ст.;
- ❖ медицинская сестра – 1,00ст.

Данные штатные единицы определяются из расчета на 12 детей.

1.5. Целью деятельности Службы является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего образовательное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции отклонений в развитии.

1.6. Основными задачами Службы являются:

- ❖ проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- ❖ оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- ❖ осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- ❖ включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- ❖ определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

## **2. Общие положения**

2.1. Служба самостоятельно разрабатывает годовой план работы и расписание занятия, утверждаемые администрацией Учреждение.

2.2. Содержание работы определяется программами, которые могут быть:

- ❖ типовыми (рекомендованными органами управления образованием, здравоохранением, социальной защитой и др.)
- ❖ адаптированными (переработанными специалистами Службы, исходя из целей и задач по реабилитации конкретного ребенка);
- ❖ авторскими (разработанными специалистами Службы и утвержденными в установленном порядке).

2.3. Технологии и методы работы специалистов Службы определяются самостоятельно исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

2.4. В Службу принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинского заключения (рекомендаций) о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Между руководителем Учреждения и родителями ребенка (законными представителями) заключается договор сроком на 1 год, с возможностью последующей пролонгации.

2.6. Основными видами работы с ребенком и его семьей являются индивидуальные и групповые занятия, консультации (включая домашние визиты), а также тренинги для родителей (законных представителей).

2.7. Занятия с детьми специалисты Службы проводят с обязательным участием родителей (законных представителей); возможно одновременное участие двух различных специалистов.

2.8. Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 3 часа в неделю.

2.9. Индивидуальная работа специалистов Службы составляет:

- ❖ с детьми – 1,5 часа и проводится не реже одного раза в неделю;
- ❖ с родителями (законными представителями) – 1,5 часа и проводится не реже одного раза в месяц.

2.10. Групповая работа специалистов Службы составляет:

- ❖ с детьми – 1,5 часа и проводится не реже одного раза в неделю;
- ❖ с родителями (законными представителями) – 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

2.11. Наполняемость групп составляет:

- ❖ с нарушением развития (риском нарушения) – 4 ребенка;
  - ❖ с множественными нарушениями развития – 2 ребенка.
- 2.12. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:
- ❖ дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе и направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;
  - ❖ дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе и по достижению 3-летнего возраста направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.
- 2.13. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты Учреждения.
- 2.14. Специалисты Службы имеют право на выезд домой к ребенку в случаях:
- ❖ обследования семьи и ребенка в естественных условиях 2 раза в год (продолжительность посещения до 3-х часов);
  - ❖ наличия у ребенка множественных нарушений развития, не позволяющих регулярно посещать занятия в Службе, 1 раз в две недели (продолжительность посещения до 3-х часов).

## Приложение № 5

### Положение

#### о Группе кратковременного пребывания для детей с ограниченными возможностями здоровья с соматическими заболеваниями.

##### 1. Общие положения

1.1. Группа кратковременного пребывания создана в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (далее Учреждение) для детей с ограниченными возможностями здоровья с соматическими заболеваниями (далее Группа). Деятельность группы направлена на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273 - ФЗ.

1.2. При создании Группы Учреждение руководствовалось инструктивно-методическим письмом «Об организации в дошкольных образовательных учреждениях групп кратковременного пребывания для детей с отклонениями в развитии» от 29.06.99 № 129/23-16; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ., «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденным Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. N 1155, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08. 2013 г. N 1014 г., СанПиН 2.4.1.3049-13 утвержденным 15 мая 2013 г. N 26 и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.3. Для группы выделено помещение, отвечающее педагогическим, санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.4. Группа оборудована и оформлена с учетом разновозрастного состава группы в виде игровой комнаты.

##### 2. Цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами организации группы являются:



- ❖ оказание своевременной систематической медико - психолого - педагогической помощи детям с отклонениями в развитии,
- ❖ консультативно - методической поддержки их родителей (законных представителей) в организации воспитания и обучения ребенка,
- ❖ социальной адаптации детей и формирования предпосылок учебной деятельности в Учреждении группы).

2.2. Группа создана для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения по причине соматических заболеваний

2.3. Комплектование Группы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого - педагогической и медико - педагогической комиссий с учетом структуры дефекта, имеющегося у ребенка.

2.4. Состав Группы может быть постоянным в течение года или прием в нее может проводиться в течение всего года по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест.

### **3. Организация работы**

3.1. Группа открывается на основании приказа заведующего Учреждением.

3.2. Комплектование группы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Родитель (законный представитель) предоставляет

- ❖ Медицинскую карту
- ❖ Адресную справку на ребенка
- ❖ Свидетельства о рождении ребенка ( копия)
- ❖ Паспорт одного из родителей (законного представителя) ( Копия)

3.4. Содержание образовательного процесса в группах определяется программой дошкольного образования и индивидуальными особенностями воспитанников (возраст, структура дефекта, уровень психофизического развития и т.п.).

3.5. Педагогический коллектив самостоятелен в выборе программы из комплекса вариативных общеразвивающих и коррекционных программ.

3.6. В состав Группы включаются дети в возрасте от 2 до 7 лет, имеющие разную степень выраженности нарушений в развитии, по составу Группа может быть одновозрастная и разновозрастная.

3.7. Основная организационная форма работы группы - индивидуальные занятия с воспитанниками и занятия небольшими подгруппами (по 2 - 3 ребенка) в присутствии родителей (законных представителей). Периодически (1 - 2 раза в месяц) желательно организовывать фронтальные занятия со всеми воспитанниками группы.

3.8. Занятия могут проводиться в первой и во второй половине дня в зависимости от режима работы Учреждения и с учетом потребностей родителей (законных представителей).

3.9. Кратковременное пребывание детей с отклонениями в развитии в Учреждении предполагает проведение 5 часов занятий в неделю для каждого ребенка специалистами Учреждения. В некоторых случаях допускается сокращение времени пребывания до 2 - 3 часов (при наличии тяжелой патологии, сложной структуры отклонений у воспитанника и пр.).

3.10. К работе с воспитанниками Группы рекомендуется привлекать

- ❖ учителя - дефектолога ( в группах для детей с нарушениями зрения, с нарушениями опорно - двигательного аппарата дополнительно - учителя - логопеда),
- ❖ педагога - психолога,
- ❖ музыкального руководителя,
- ❖ инструктора по физической культуре,
- ❖ воспитателя

- ❖ помощника воспитателя,
- ❖ необходимый медицинский и обслуживающий персонал.

3.11. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) воспитанников может оказывать дополнительные образовательные услуги (например, занятия сверх оговоренного времени и (или) с другими специалистами) на основе договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.12. Учреждение составляет индивидуальные расписания занятий для каждого ребенка и соответствующие графики работы персонала группы. При этом максимальное количество времени рекомендуется отводить на коррекционно - развивающие занятия учителя - дефектолога и педагога - психолога.

3.13. С целью оказания консультативной помощи семье по организации воспитания ребенка в конкретных домашних условиях учителю - дефектологу и педагогу - психологу рекомендуется 2 - 3 раза в год посещать воспитанников группы на дому.

3.14. В зависимости от степени выраженности и сложности структуры дефекта, продвижения ребенка в процессе обучения и желания родителей (законных представителей) обучение ребенка в Группе может осуществляться 1 - 2 года или до его поступления в общеобразовательное учреждение.

3.15. Воспитанников группы, имеющих сложные (комбинированные) отклонения в развитии, с согласия родителей (законных представителей) желательно направлять в середине года на психолого - педагогическую и медико - педагогическую комиссии для получения рекомендаций по выбору дальнейших направлений коррекционно - педагогической работы с ними.

3.16. В конце каждого года обучения психолого - педагогическая и медико - педагогическая комиссии по результатам обследования воспитанников группы дают рекомендации о дальнейших формах обучения каждого ребенка.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность**

4.1. Финансирование группы осуществляется на основе краевых субвенций, муниципального задания, а также за счет собственных средств Учреждения.

## **Приложение № 6**

### **Положение**

#### **об организации деятельности общеразвивающих групп, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования и Программу индивидуального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья на базе Учреждения**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность общеразвивающих групп, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования и Программу индивидуального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в общеразвивающих группах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 города-курорта Кисловодска (Далее- Учреждение)

1.2. В группах реализуется совместное воспитание и обучение детей от 3 до 7 лет с обычным развитием и с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.3. Группы создаются с целью предоставления и реализации права детей с ОВЗ на качественное и доступное образование, создания условий, наиболее благоприятных для их воспитания, социальной адаптации и включения в общество.

1.3. Деятельность групп регулируется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в Учреждении; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 об утверждении «Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

## **2. Организация деятельности групп**

2.1. Группы открываются приказом заведующего Учреждением при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Пребывание детей с ОВЗ в группе регулируется индивидуальным образовательным маршрутом для каждого ребенка с ОВЗ, разрабатываемым специалистами психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

2.3. Для функционирования групп необходимы дополнительные штатные единицы в штатное расписание (учитель-логопед, педагог-психолог).

2.4. Группы функционируют 5 раз в неделю. Интеграция детей с ОВЗ в общеразвивающие группы может быть как полной (на 12-ти часовое пребывание), так и частичной (от 2 до 4 часов). Режим посещения каждого ребенка с ОВЗ общеразвивающей группы зависит от степени выраженности и сложности структуры дефекта, степени адаптации ребенка к Учреждению и коллективу сверстников, индивидуальных особенностей психофизического развития ребенка и определяется на заседании психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения.

2.5. В одну общеразвивающую группу могут быть зачислены от одного до четырех воспитанников с выраженными нарушениями в развитии в зависимости от количества детей в группе, степени выраженности и сложности структуры дефекта, возраста детей с ОВЗ.

2.6. Прием детей с ОВЗ в группу осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей), заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии и медицинского заключения.

2.8. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями ребенка) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

2.7. Решение вопроса об изменении индивидуального образовательного маршрута ребенка с ОВЗ осуществляется специалистами психолого-медико-педагогического консилиума. Разрешение возникших споров между Учреждением и родителями (законными представителями) осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения или городской психолого-медико-педагогической комиссией.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья посещают общеразвивающие группы бесплатно.

## **3. Организация воспитательно-образовательного процесса в группах**

3.1. Участниками образовательного процесса в группе являются дети (типично развивающиеся дети и дети с ОВЗ), их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.2. Содержание воспитательно-образовательного процесса в группах определяется образовательной программой Учреждения и программой индивидуального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в общеразвивающих группах, составленной на основе типовых, адаптированных и авторских программ с учетом сложности структуры, степени выраженности и характера нарушений воспитанников.

3.3. Технологии, методы и формы работы с детьми с ОВЗ определяются специалистами исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей детей, состояния их здоровья и согласовываются с психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения.

3.4. С согласия родителей (законных представителей) дети с особенностями в развитии при необходимости могут быть в течение года направлены на главную психолого-медико-

педагогическую комиссию, либо на консультации к специалистам необходимого профиля.

3.5. При наличии трудностей в самообслуживании, самостоятельном передвижении, адаптации в детском коллективе ребенку с ОВЗ предоставляется тьютор, который реализует сопровождение не только в режимных моментах, но и на занятиях. Тьютора ребенку предоставляют родители (законные представители).

3.6. Организационными формами работы смешанной группы являются фронтальные и подгрупповые занятия с воспитанниками, а также занятия малыми подгруппами (по 2 - 3 ребенка), индивидуальные занятия. При этом воспитатели проводят занятия в первой половине дня с нормально развивающимися воспитанниками, а во второй половине дня - со всеми воспитанниками группы. По такой же схеме проводятся физкультурные и музыкальные занятия.

3.7. При необходимости воспитанники с отклонениями в развитии обеспечиваются индивидуальными занятиями с инструктором по физическому воспитанию и музыкальным руководителем.

3.8. Для организации работы смешанной группы в штат Учреждения вводится должность (одна ставка) учителя-дефектолога (в группу с детьми: с нарушениями слуха - сурдопедагога, с нарушениями зрения - тифлопедагога, с нарушением интеллекта - олигофренопедагога; должность учителя-логопеда может вводиться в дополнение к должности учителя-дефектолога, например, в группу для детей с нарушениями зрения, интеллекта и т.д.). К работе с воспитанниками смешанной группы привлекаются также педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, ЛФК, а также необходимый медицинский и обслуживающий персонал (например, сурдотехник, медицинская сестра), педагоги дополнительного образования. При этом максимальное количество времени следует отводить на коррекционно-развивающие занятия учителя-дефектолога и педагога-психолога. Рекомендации по организации деятельности педагогического и обслуживающего персонала смешанных групп, а также перечень рекомендуемой документации содержатся в приложениях 1, 2.

3.9. В зависимости от степени выраженности и сложности структуры нарушения, продвижения ребенка в процессе обучения и желания родителей (законных представителей) обучение в смешанной группе может осуществляться 1 - 2 года или до его поступления в общеобразовательное учреждение.

3.10. В конце каждого года обучения психолого-педагогическая и медико-педагогическая комиссии по результатам обследования воспитанников группы дают рекомендации о дальнейших формах обучения каждого ребенка, имеющего отклонения в развитии.

3.11. В случае, если на проведение занятий в группе затрачивается дополнительное время состоящих в штате специалистов, оплата их труда производится за фактически отработанное время.

#### **4. Финансовое обеспечение**

Образовательные услуги детям с ОВЗ предоставляются бесплатно.

#### **5. Порядок управления**

Заведующий осуществляет общее руководство воспитанием и обучением детей с ОВЗ, координирует деятельность коллектива детского сада и специалистов системы здравоохранения на основании заключаемого ежегодно договора, осуществляет систематический контроль эффективной работы.

## **Рекомендации по организации деятельности педагогического и обслуживающего персонала смешанной группы**

### **1. Деятельность учителя-дефектолога (логопеда, олигофренопедагога, тифлопедагога, сурдопедагога)**

Основным, ведущим специалистом, проводящим и координирующим коррекционно-педагогическую работу в группе, является учитель-дефектолог.

Содержание его деятельности аналогично деятельности учителя-дефектолога групп компенсирующего вида. Однако организация коррекционно-педагогического процесса в смешанной группе имеет некоторые особенности. Так, учитель-дефектолог:

- ❖ планирует (совместно с другими специалистами) и организует целенаправленную интеграцию детей с отклонениями в развитии в группе, в ДОУ;
- ❖ консультирует воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, социального педагога и педагога дополнительного образования по вопросам организации коррекционно-педагогического процесса и взаимодействия всех детей группы; помогает в отборе содержания и методики проведения совместных занятий;
- ❖ координирует коррекционную психолого-педагогическую и медицинскую помощь детям с отклонениями в развитии; проводит совместные занятия с другими специалистами (музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, ЛФК и т.п.);
- ❖ ведет необходимую документацию (приложение 2).

Учитель-дефектолог проводит фронтальные и индивидуальные занятия с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии или отстающими от возрастной нормы, а также подгрупповые и групповые занятия, объединяя нормально развивающихся детей и детей с отклонениями в развитии. При необходимости дети с ограниченными возможностями здоровья (отклонениями в развитии) обеспечиваются дополнительно индивидуальными занятиями или занятиями в малой группе - по 2 - 3 человека. Длительность таких занятий не должна превышать 10 - 15 минут.

### **2. Деятельность воспитателя**

Деятельность воспитателя смешанной группы аналогична деятельности воспитателя общеразвивающей группы и направлена на обеспечение всестороннего развития всех воспитанников. Особенности организации работы воспитателя смешанной группы являются:

- ❖ планирование (совместно с учителем-дефектологом и другими специалистами) и проведение фронтальных занятий со всей группой детей, включая воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (отклонениями в развитии);
- ❖ планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников группы;
- ❖ соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной программы воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (отклонениями в развитии);

- ❖ обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с отклонениями в развитии с учетом рекомендаций специалистов;
- ❖ консультирование родителей (законных представителей) детей с отклонениями в развитии по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ❖ ведение необходимой документации (приложение 2).

### **3. Деятельность педагога-психолога**

Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы. В его функции входят:

- ❖ психологическое обследование воспитанников;
- ❖ участие в составлении индивидуальных программ развития (воспитания и обучения ребенка в условиях семьи и дошкольного образовательного учреждения);
- ❖ проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками;
- ❖ динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников;
- ❖ проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ❖ осуществление преемственности в работе ДООУ и семьи;
- ❖ консультирование персонала группы;
- ❖ заполнение отчетной документации (приложение 2).

### **4. Деятельность музыкального руководителя**

Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников. Особенности работы музыкального руководителя в смешанной группе являются:

- ❖ взаимодействие со специалистами ДООУ (группы) по вопросам организации совместной деятельности всех детей на занятиях, праздниках, развлечениях, утренниках и т.д.;
- ❖ проведение занятий со всеми воспитанниками группы (в том числе совместно с другими специалистами: учителем-дефектологом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре);
- ❖ консультирование родителей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
- ❖ ведение соответствующей документации.

### **5. Деятельность инструктора по физической культуре**

Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья всех детей и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни. В смешанной группе организация его работы предусматривает:

1. проведение (в том числе совместно с другими специалистами) индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;
2. планирование совместной деятельности воспитанников группы; подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений;
3. оказание консультационной поддержки родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;
4. регулирование (совместно с медицинскими работниками образовательного учреждения) физической нагрузки на воспитанников;
5. ведение необходимой документации.

### **6. Деятельность социального педагога**

Направлена на обеспечение социального благополучия воспитанников и их семей. К специфике организации его работы в смешанной группе относятся:

- ❖ осуществление преемственности между образовательным учреждением и семьей воспитанников;

- ❖ участие в изучении воспитанников и составлении индивидуальных программ развития;
- ❖ консультирование родителей по вопросам формирования адекватного социального поведения и воспитания ребенка в семье;
- ❖ изучение социальных условий развития и воспитания ребенка в семье;
- ❖ взаимодействие с педагогами, специалистами служб социальной защиты, благотворительными организациями по вопросам оказания социальной помощи воспитанникам;
- ❖ осуществление комплекса мероприятий по социальной защите воспитанников группы;
- ❖ выявление интересов, потребностей, трудностей, отклонений в поведении воспитанников и своевременное оказание им социальной помощи;
- ❖ ведение необходимой документации и составление в конце учебного года аналитического отчета о работе за год.

#### **7. Деятельность педагога дополнительного образования**

Деятельность педагога дополнительного образования, работающего с воспитанниками смешанной группы, направлена:

- ❖ на изучение воспитанников с отклонениями в развитии и участие (совместно с другими специалистами) в составлении индивидуальных программ развития;
- ❖ на выявление творческих способностей воспитанников, создание условий, способствующих их развитию;
- ❖ на проведение индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий со всеми воспитанниками группы;
- ❖ на осуществление тесного взаимодействия с другими специалистами;
- ❖ на консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития творческих способностей ребенка в условиях семьи;
- ❖ на ведение необходимой документации и представление в конце учебного года отчета о проделанной работе.

#### **8. Деятельность сурдотехника**

Направлена на обеспечение технического обслуживания стационарной звукоусиливающей аппаратуры, индивидуальных слуховых аппаратов. Сурдотехник консультирует родителей по вопросам использования звукоусиливающей аппаратуры в домашних условиях и приспособления бытовой техники к потребностям детей с нарушенным слухом.

#### **9. Деятельность медицинского персонала**

При наличии в штате ДОУ медицинских работников воспитанникам с отклонениями в развитии оказывается специализированная медицинская помощь.

##### **9.1. Врач-невропатолог.**

Обследует состояние нервно-психического статуса воспитанников учреждения (группы) и при необходимости назначает лечение; следит за изменениями в состоянии здоровья воспитанников в процессе коррекционно-педагогического воздействия и дозирует допустимую для каждого воспитанника нагрузку; консультирует родителей и педагогов по вопросам сохранения психического здоровья ребенка.

##### **9.2. Врач-офтальмолог.**

Обследует зрение воспитанников, назначает курс лечения, определяет зрительную и физическую нагрузку, дает рекомендации другим специалистам и родителям по вопросам офтальмологического лечения воспитанников и организации взаимодействия лечения с коррекционно-педагогической работой.

##### **9.3. Медицинская сестра.**

По медицинским показаниям осуществляет плеопто-ортопостереоскопическое лечение зрения воспитанников; совместно с другими специалистами определяет нагрузку воспитанников группы интегрированного обучения и воспитания.

**Перечень рекомендуемой документации для специалистов, участвующих  
в интегрированном воспитании и обучении дошкольников с  
отклонениями в развитии**

В настоящее время перечень необходимой документации, форма ее ведения определяются как органом управления образованием, на территории которого находится данное образовательное учреждение, так и самим образовательным учреждением в зависимости от реализуемой образовательной программы.

**1. Документация учителя-дефектолога (логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога)**

1. Личное дело каждого воспитанника.
2. План организации совместной деятельности всех воспитанников группы (учреждения).
3. Планы (перспективные; календарные индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий).
4. Тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (в ней отражаются структура дефекта, направления коррекционно-педагогической работы и т.д.).
5. Тетрадь для записей рекомендаций разным специалистам (воспитателю, музыкальному руководителю и т.д.).
6. Тетрадь для родителей ребенка с индивидуальными рекомендациями.

В конце учебного года составляются характеристика на каждого воспитанника и аналитический отчет о результатах коррекционной работы.

**2. Документация воспитателей**

1. План организации совместной деятельности всех воспитанников группы.
2. Планы (перспективные и календарные) фронтальных занятий.
3. Тетрадь передачи детей.
4. Тетрадь для родителей с индивидуальными занятиями.
5. Дневник наблюдений за детьми (определяется целями и задачами образовательной программы, реализуемой в данном учреждении).

В конце учебного года воспитатель участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы и аналитического отчета по результатам коррекционно-педагогической работы.

**3. Документация педагога-психолога**

В соответствии с приложением к инструктивному письму Минобразования России от 01.03.99 N 3 обязательными для заполнения педагогом-психологом являются:

1. Карта психологического обследования воспитанников.
2. План работы педагога-психолога.
3. Заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования.
4. Журнал консультаций педагога-психолога.
5. Карта психолого-медико-социальной помощи ребенку
6. Журнал коррекционной работы (отражает динамику коррекционного обучения).
7. Программа коррекционно-развивающих занятий.
8. Аналитический отчет о работе педагога-психолога.



При необходимости могут вводиться дополнительные формы отчетности (например, индивидуальные планы работы с семьей, журнал учета групповых форм работы, программа работы педагога-психолога с группой и т.д.).

#### **4. Документация музыкального руководителя**

1. Планы (перспективные и календарные) проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий с детьми.
2. План организации и проведения совместной деятельности детей на музыкальных занятиях, досугах, праздниках и т.п.
3. Аналитический отчет о результатах работы за год.

#### **5. Документация инструктора по физической культуре**

1. Планы (перспективные и календарные) проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий с детьми.
2. План организации и проведения совместной деятельности на физкультурных занятиях, спортивных праздниках и т.п.
3. Аналитический отчет о работе за учебный год.

## Приложение № 7

### Положение о работе с детьми-инвалидами на дому

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 города-курорта Кисловодска (Далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ « Об образовании» ФЗ 273 от 29.12.2012 ., Уставом Учреждения, договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.
- 1.2. Образование на дому является формой получения образования и организуется по программам дошкольного образования.
- 1.3. Ребёнку в соответствии с действующим законодательством гарантируется возможность получения образования независимо от наличия у него тяжёлых и множественных нарушений в развитии.
- 1.4. Основными задачами и направлениями работы с детьми-инвалидами являются:
  - ❖ создание социальных условий, компенсирующих неблагоприятный опыт социализации и неблагоприятные условия жизни детей и их семей;
  - ❖ оказание комплексной помощи, направленной на создание благоприятных социально-педагогических условий в образовательных и других учреждениях системы социального воспитания и защиты;
  - ❖ обеспечение ранней диагностики, коррекции и консультирования по социально-педагогической проблематике для детей и семей группы риска;
  - ❖ работа с детьми-инвалидами;
  - ❖ организация спортивно-оздоровительной, досуговой и других видов деятельности детей и взрослых;
  - ❖ предупреждение негативного отношения взрослых к детям с ограниченными возможностями здоровья, помощь в разрешении возникших конфликтов между педагогами и воспитанниками, родителями и детьми и др.
- 1.5 Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
  - ❖ выполнение функций, определенных Уставом и данным Положением;
  - ❖ реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
  - ❖ качество реализуемых образовательных программ;

- ❖ соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей
- ❖ жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

## **2. Организация работы с детьми-инвалидами на дому.**

- 2.1. Основанием для организации образования на дому является заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения и заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера).
- 2.2. Продолжительность образования на дому определяется договором между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 2.3. С согласия родителей в соответствии с особенностями, интересами и потребностями детей, а также степенью адаптации и тяжестью нарушений в развитии возможны следующие этапы социально-психологической реабилитации детей-инвалидов:

Индивидуальное обучение детей на дому.

Индивидуальное обучение детей в Учреждении.

«Ввод» ребёнка в адаптационную группу.

- 2.4. Индивидуальные занятия с ребёнком-инвалидом на дому, а также консультирование родителей (законных представителей) осуществляют специалисты Учреждения: воспитатель, музыкальный руководитель, руководитель по физической культуре.
- 2.5. В штатное расписание Учреждения могут быть включены следующие специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, врач-педиатр, учитель-логопед
- 2.6. Учреждение обязано:

Зачислить ребёнка-инвалида в Учреждение;

- ❖ Предоставить ребёнку-инвалиду на время обучения бесплатно детскую литературу, пособия, развивающие игры, имеющиеся в Учреждении;
- ❖ Разработать индивидуальную образовательную программу на основе примерной основной общеобразовательной программы, с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей ребёнка-инвалида;
- ❖ Составить план и расписание занятий, график организации образовательного процесса, обеспечивающий образование ребёнка-инвалида в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой «Истоки» и не лишаящий его социальной среды;
- ❖ Обеспечить специалистами, оказывать родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь;
- ❖ Организовать бесплатное питание детей-инвалидов, получающих дошкольное образование на дому, в дни посещения ребёнком-инвалидом Учреждения.

- 2.7. На каждого ребёнка-инвалида заводятся тетради-дневники, где педагоги записывают даты, содержание занятий и количество часов.

## **3. Финансирование работы с детьми-инвалидами на дому.**

- 3.1. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется на основании «Положения о порядке финансирования расходов, связанных с организацией дошкольного образования детей-инвалидов на дому»
- 3.2. Финансирование расходов по организации дошкольного образования детей-инвалидов на дому (оплата труда) основывается на индивидуальных образовательных программах, определяющих количество часов занятий для каждого ребёнка из расчёта:
  - для детей от 1 года до 3 лет – 5 занятий по 10 минут;
  - для детей от 3 лет до 7 лет – 5 - 8 занятий от 15 до 30 минут.

Примечание: в соответствии с требованиями СанПиН и учётом индивидуальных особенностей развития ребёнка.

- 3.3. Финансирование расходов, связанных с организацией обучения детей-инвалидов на дому, производится за счёт средств местного бюджета на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

## Приложение № 8

### Положение

#### **о Центре организационного, дидактического и методического обеспечения очно - заочных специальных (коррекционных) образовательных услуг для детей с особыми образовательными потребностями**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письма Минобрнауки России от 29.06.1999 № 129/23-16 "Об организации в дошкольных образовательных учреждениях групп кратковременного пребывания для детей с отклонениями в развитии", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее - Учреждение).

1.2. Положение призвано регулировать деятельность созданного в Учреждении Центра организационного, дидактического и методического обеспечения очно-заочных специальных (коррекционных) образовательных услуг для детей с особыми образовательными потребностями (далее – Центр), не посещающих образовательные организации.

1.3. Настоящее Положение предназначено для регулирования процесса взаимодействия специалистов и родителей, воспитывающих детей с особыми образовательными потребностями.

1.4. Центр ставит перед собой цель обеспечить коррекцию и развитие детей с особыми образовательными потребностями, имеющих тяжелые сочетанные нарушения и не посещающих Учреждение, в соответствии с их возможностями.

1.5. В рамках работы Центра создаются условия для оказания систематической психолого-медико-педагогической помощи детям с особыми образовательными потребностями, формирования у них предпосылок учебной деятельности, социальной адаптации, содействия родителям в организации воспитания и обучения детей, консультативно-методической поддержки специалистов.

1.6. Работа Центра осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения, при этом дидактические и методические очно-заочные специальные (коррекционные) образовательные услуги оказываются по гибкому графику в зависимости от психофизических особенностей детей и запросов родителей и специалистов.

1.7. Специальные (коррекционные) образовательные услуги предоставляются детям по гибкому графику: от двух до пяти раз в неделю, от двух до пяти часов в неделю в зависимости от психофизических особенностей ребенка. Посещение ребенком Центра возможно при сопровождении родителей (законных представителей). Помощь детям

оказывается в течение учебного года по мере необходимости с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка.

1.8. Ребенок может посещать Центр в течение одного-двух лет или до его поступления в общеобразовательную организацию в зависимости от степени выраженности и сложности структуры дефекта.

1.9. Консультации педагогам и родителям предоставляются по гибкому графику в соответствии с планом работы Центра и поступающими запросами.

1.10. Учреждение, имеющее в своем составе Центр, несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников Центра, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

## **2. Порядок создания Центра**

2.1. Центр создается в Учреждении для детей дошкольного возраста на базе функционирующих возрастных групп.

2.2. Набор детей осуществляется на основании заключения специалистов Центра.

2.3. Для функционирования Центра необходимо разработать и составить:

- ❖ штатное расписание;
- ❖ режим дня и распорядок организации жизнедеятельности детей;
- ❖ список детей;
- ❖ заявление и договор с родителями (законными представителями);
- ❖ адаптированную образовательную программу, а для инвалидов – индивидуальную программу реабилитации инвалида.

2.4. Планирование работы с детьми в условиях Центра осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.5. Наполняемость группы кратковременного пребывания составляет из расчета не более пяти детей одновременно, в каждой возрастной группе не более одного ребенка на курс реабилитации.

2.6. Очно-заочные специальные (коррекционные) образовательные услуги оказываются на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Отношения между образовательной организацией, имеющей Центр, и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

2.8. Центр обеспечения очно-заочных специальных (коррекционных) образовательных услуг для детей с особыми образовательными потребностями функционирует на следующих условиях:

2.8.1. с организацией питания воспитанников один раз в день (завтрак, обед или полдник):

- ❖ по меню и денежным нормами питания для Учреждения в зависимости от режима работы группы;
- ❖ по специальному меню и денежным нормам питания для Учреждения в зависимости от режима работы группы;

2.8.2. без организации питания при длительности пребывания ребенка в группе до трех с половиной часов;

2.8.3. в первую или вторую половину дня, соблюдая режим организации.

2.9. Учреждение, имеющее Центр, руководствуется индивидуальным штатным расписанием, утвержденным управлением образования администрации города-курорта Кисловодска.

2.10. Дети, пользующиеся услугами Центра, могут посещать детский сад как в специально выделенном помещении, так и на условиях интеграции в постоянную группу Учреждения.

2.11. Финансирование Центра осуществляется из разных источников:

- ❖ финансовое обеспечение через управление образования;

- ❖ привлечение родительских и спонсорских средств для оказания платных и дополнительных оздоровительных и образовательных услуг.

### **3. Организация образовательного процесса**

- 3.1. Содержание образовательного процесса в Центре определяется образовательными программами Учреждения и индивидуальной лечебно-реабилитационной программой ребенка.
- 3.2. Лечебно-оздоровительный процесс осуществляется на базе лечебно-оздоровительного комплекса Учреждения.
- 3.3. Слагаемыми образовательно-коррекционного процесса в Центре являются гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно ориентированное развитие ребенка, закрепленные в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 3.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и потребностей детей.
- 3.5. В Центре допускается организация в установленном порядке дополнительных образовательных услуг за рамками основной деятельности.
- 3.6. Основными организационными формами работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия.
- 3.7. На ребенка, пользующегося услугами специалистов Центра, составляется документация, определяющая его индивидуальный коррекцией