

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБДОУ д/с № 5)**

Принят
На Управляющем совете
Протокол № 04 от 19.05.2021г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 5

Н.П.Назина
Приказ № 05-19/1 АД от 20.05.2021

Согласовано
С Родительским комитетом
Протокол № 05 от 18.05.2021

№ 215 от 20.05.2021 год

Положение
о психолого-педагогической службе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее- Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г, Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения.

1.2. Данное *Положение о психолого-педагогической службе в Учреждении* определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы и направлено на утверждение статуса данной службы в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Под психолого-педагогической службой Учреждения понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога-психолога и специалистов дошкольного образовательного учреждения, ориентированную на психологическое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности.

1.4. Правовой и организационно-методической основой формирования _____ психолого-педагогической службы в Учреждении выступают:

- ❖ Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636;
- ❖ Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017 года);
- ❖ письмо Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
- ❖ письмо Минобрнауки России № 27/901-6 от 27 марта 2000г «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»;
- ❖ правовая база Учреждения;
- ❖ настоящее Положение о психолого-педагогической службе в Учреждении.

1.5. Психолого-педагогическая служба в Учреждении руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами, Постановлениями и решениями Правительства

РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и психолого-педагогического сопровождения в дошкольных образовательных учреждениях.

1.6. Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в Учреждении.

1.7. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».

1.8. Объектом психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития ребенка, предметом - социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Цели:

- ❖ содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива Учреждения к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;
- ❖ помощь администрации и педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательных отношений – детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;
- ❖ содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- ❖ оказание поддержки педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи:

- ❖ психологический анализ социальной ситуации развития единого воспитательно-образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- ❖ обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития воспитанников Учреждения, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- ❖ содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников детского сада способности к самоопределению и саморазвитию;
- ❖ профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- ❖ помощь администрации и педагогическому коллективу Учреждения в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
- ❖ психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- ❖ обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;

- ❖ содействие распространению и внедрению в практику Учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Структура психолого-педагогической службы

3.1. Деятельность психолого-педагогической службы Учреждения обеспечивается под непосредственным руководством заведующего детским садом, заместителя заведующего по воспитательной работе и координируется нормативно-правовой и методической базой научно-методического центра.

3.2. Общее руководство психолого-педагогической службой и ответственность за её организацию в Учреждении возлагается на заведующего.

3.3. Назначение на должность педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога определяется согласно штатных единиц дошкольного образовательного учреждения на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

3.4. Деятельность психолого-педагогической службы осуществляется специалистами Учреждения, окончившим высшее учебное заведение по специальности «психология», «дефектология», «логопедия» и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом государственного образца.

3.5. В деятельности психолого-педагогической службы Учреждения выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

3.6. Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом участникам дошкольного образовательного учреждения: педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников.

3.7. Квалифицированная помощь воспитанникам, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, врачом.

- ❖ 3.8. Психолого-педагогическая служба Учреждения является составляющей службой здоровья, в состав которого входят:
 - ❖ учитель-логопед, который обеспечивает адаптацию и коррекцию детей с нарушениями речи;
 - ❖ учитель-дефектолог, обеспечивающий сопровождение детей, имеющих нарушения развития;
 - ❖ социальный педагог, который активно взаимодействует с семьей, контролируя условия социального благополучия ребенка;
 - ❖ медицинский персонал: педиатр наблюдает за здоровьем детей, медсестра поддерживает соматически ослабленных воспитанников.
 - ❖ все они обеспечивают специализированную помощь, продуктивное психологическое сопровождение.

Эта структура представляет собой медико-психолого-социально-педагогический консилиум, который помогает выбрать для ребенка наиболее подходящий образовательный маршрут и реализует его совместно с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.9. Деятельность педагога-психолога ограничена нормативами. Недельная ставка педагога-психолога составляет 36 часов, из которых 18 часов являются присутственными (основными), другие 18 часов – методическими (подготовительными) для подготовки соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов.

3.10. По отношению к детям ясельного возраста осуществляются адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в дошкольное образовательное учреждение.

3.11. По отношению к воспитанникам групп, а также логопедических групп осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития воспитанников, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.12. По отношению к воспитанникам с ЗПР – осуществляются развивающие и коррекционные групповые занятия, медико-психологическое сопровождение.

3.13. Исходя из результатов диагностики, детям дошкольного возраста оказывается психопрофилактическая поддержка, проводится индивидуальная работа по развитию интеллектуальных способностей и подгрупповая по развитию эмоциональной сферы.

3.14. Из числа детей старшего дошкольного возраста, по результатам диагностики, формируется «группа риска» для их сопровождения всеми участниками воспитательно-образовательных отношений.

3.15. Коррекционно-развивающую работу с дошкольниками педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для Учреждения, программ, утвержденных Педагогическим советом и диагностических результатов познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенных на основе валидных разработок (методик).

4. Основные направления деятельности психолого-педагогической службы

4.1. Продуктивная (основная) деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения через:

- ❖ психолого-педагогическое просвещение (проведение обучающих семинаров – тренингов, бесед);
- ❖ психопрофилактику;
- ❖ диагностическую работу;
- ❖ коррекционную (развивающую и сопровождающую работу);
- ❖ консультативную деятельность.

4.1.1 Основное время продуктивной деятельности используется педагогом – психологом на:

- ❖ психопрофилактическую работу по адаптации воспитанников к условиям дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и социально-психологических особенностей);
- ❖ групповое обследование (диагностика на готовность воспитанников ДООУ к школьному обучению, состояние эмоционально-психологического климата в группе);
- ❖ индивидуальные консультации педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по результатам индивидуальных и групповых обследований;
- ❖ индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
- ❖ групповые коррекционно-развивающие занятия;
- ❖ просветительская работа (просветительские мероприятия);
- ❖ экспертная работа (мероприятия).

4.1.2.1 Подготовительное время (методические часы) отводятся на:

- ❖ организационно-методическую работу (подготовка соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов).

4.2. Проведение психологической диагностики и коррекционных занятий осуществляется только с согласия родителей, а медико-психолого-социально-педагогическое сопровождение каждого ребенка проводится согласно двухстороннего договора с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

4.3. Психологическое просвещение педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников через консультации, участие в педагогических советах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях Учреждения.

4.4. Взаимодействие с членами коллектива Учреждения по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения.

4.5. Составление индивидуальных образовательных программ для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.6. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в Учреждении.

4.7. Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.

4.8. Подготовительное время работы педагога-психолога (методические часы).

5. Права и обязанности специалистов психолого-педагогической службы

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог, как и любой специалист психолого-педагогической службы Учреждения несут персональную ответственность

за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

5.2. Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.

5.3. Каждый специалист психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогической службы Учреждения:

- ❖ рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- ❖ применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
- ❖ в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника детского сада, задач его полноценного психического и физического развития;
- ❖ выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ взаимосвязаны с социальной службой;
- ❖ оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в решении основных проблем воспитательно-образовательной деятельности, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- ❖ содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- ❖ ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
- ❖ повышают свой профессиональный уровень.

5.5. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

Педагог-психолог:

- ❖ на сокращенную рабочую неделю по согласованию с заведующим дошкольным образовательным учреждением.
- ❖ Все участники психолого-педагогической службы Учреждения:
- ❖ на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);
- ❖ самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- ❖ на создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- ❖ отказываться от выполнения распоряжений администрации Учреждения в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением о психолого-педагогической службе в дошкольном образовательном учреждении;
- ❖ знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- ❖ обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а также по вопросам их социального положения и прочим;
- ❖ участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов дошкольного образовательного учреждения, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка;

- ❖ вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- ❖ выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;
- ❖ обращаться, в случае необходимости, через заведующего Учреждением с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи воспитанникам.

6. Поощрения

6.1. За своевременное и качественное выполнение функций и задач члены психолого-педагогической службы Учреждения могут поощряться согласно положениям Трудового Кодекса Российской Федерации, Коллективного договора, Устава и по приказу заведующего Учреждением.

6.2. Показателями качества работы психолого-педагогической службы являются:

- ❖ качество и своевременность проводимых обследований по направлениям деятельности;
- ❖ надежность принимаемых на их основе решений;
- ❖ эффективность психолого-педагогических воздействий на участников воспитательно-образовательных отношений;
- ❖ качество оформления заключений и рекомендаций;
- ❖ уровень трудовой дисциплины в Учреждении.

6.3. Сотрудники психолого-педагогической службы поощряются за выполнение следующих показателей:

- ❖ увеличение контингента воспитанников, прошедших психолого-педагогическое обследование и получивших квалифицированную помощь;
- ❖ рост числа выпускников с высоким уровнем готовности к школьному обучению;
- ❖ уменьшение численности вновь поступивших детей с тяжелой степенью адаптации к Учреждению;
- ❖ расширение круга родителей (законных представителей) воспитанников, получивших необходимую консультационную помощь;
- ❖ сокращение текучести кадров как результат эффективной работы с персоналом Учреждения;
- ❖ своевременное изучение и оптимизация социально-психологического климата в педагогическом коллективе Учреждения.

6.4. Оценка деятельности сотрудников и внесение предложений о поощрении осуществляются руководителем психолого-педагогической службы исходя из фактически отработанного времени, качества труда и индивидуального вклада в конечный результат.

6.5. Работу руководителя психолого-педагогической службы оценивает старший воспитатель Учреждения.

7. Документация и формы отчетности психолого-педагогической службы Учреждения

7.1. Члены психолого-педагогической службы ведут следующую документацию и отчетность:

- ❖ план работы педагога-психолога Учреждения;
- ❖ перспективный план работы с детьми на год, квартал;
- ❖ заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования;
- ❖ журнал консультаций педагога-психолога;
- ❖ журнал учета групповых форм работы;
- ❖ план психолого-социальной помощи ребенку;
- ❖ карта психологического обследования ребенка;
- ❖ программа работы педагога-психолога с группой.
- ❖ Программа коррекционно-развивающих занятий с учетом:
 1. требований к авторским программам;
 2. журнал планирования и учета групповых занятий;
 3. журнал планирования и проведения индивидуальных занятий.
- ❖ групповые тетради для рекомендаций педагогам;
- ❖ графические таблицы для заполнения результатов диагностических данных, позволяющие наглядно видеть состояние развития каждого ребенка и всей группы Учреждения в целом.

7.2. В конце учебного года педагог-психолог представляет следующие отчеты:

- ❖ справку с мониторингом развития психических процессов детей, нуждавшихся в психологической и медико-педагогической помощи;
- ❖ информацию о пополнении оснащения кабинета педагога-психолога;
- ❖ материалы из опыта работы по приоритетной деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.