

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА  
(МБДОУ д/с № 5)**

**Утвержден  
Заведующий МБДОУ д/с № 5  
Приказ № 02-03/1 АД от 03.02.2021 г.**

**№ 21 от 03.02.2021 год**

**Положение**

**о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц (Далее- Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №5 города-курорта Кисловодска (Далее- Учреждение) является локальным правовым актом и вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего Учреждением

1.2. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1. Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации,
2. Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ
3. Федеральным Законом «Об организации в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
4. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 №135-ФЗ,
5. Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующие финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

**2. Основные понятия**

2.1.«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

2.2.«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.3.«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях. В контексте данного Положения «общепользная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.4.«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

**3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований**

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются: содействия деятельности в сфере образования,

#### **4. Порядок и условия**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п.1 ст.26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп.22 п.1 ст.251, пп.1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать, финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст.26 п.1 Федеральный закон от 12.01.1996 №7 –ФЗ «О некоммерческих организациях»)

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимаются жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениям и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

#### **5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения» согласно платежным поручениям, либо путем оплаты в любой кассе (терминале) Сбербанка города.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты, мебель, бытовую технику и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

#### **6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяется по кодам бюджетной классификации:

211 заработная плата  
212 командировочные и служебные разъезды  
221 услуги связи 222 транспортные услуги  
224 арендная плата за пользование имуществом  
225 услуги по содержанию имущества  
226 прочие услуги  
310 увеличение стоимости основных средств  
340 увеличение стоимости материальных запасов

И могут использоваться на :

1. приобретение основных средств (компьютеры, мониторы, проекторы, экраны, музыкальные инструменты, усилители, микрофоны, танцевальные и сценические костюмы, другое) и принадлежностей,
2. оплату на интернет-услуги, телефонной связи
3. оплату командировочных расходов, связанных с поездками педагогических работников на конкурсы, смотры, фестивали
4. оплату расходов по командировке
5. оплату транспортных услуг
6. оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения
7. оплату участия обучающихся Учреждения в конкурсах, фестивалях различного уровня, оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации,
8. участия в семинарах для педагогических работников, административно-хозяйственного персонала,
9. оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями
10. оплату услуг в части информационно-технического обеспечения
11. оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу
12. оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий
13. подписку на периодические издания
14. приобретение лицензионного программного обеспечения
15. оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
16. оплату лицензирования деятельности Учреждения
17. приобретение и сборку мебели
18. приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники
19. приобретение методической, специальной и нотной литературы для обеспечения учебного процесса
20. приобретение театральных и концертных костюмов
21. приобретение инструментов, производственного инвентаря
22. приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов
23. проведение внутрисадовых мероприятий по направлениям (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.)
24. выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения
25. начисление на выплаты по оплате труда
26. установления различных видов материальной поддержки обучающихся
27. решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств муниципального бюджета

6.5. Закупки товаров, работ и услуг осуществляются исключительно в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при наличии правового акта («Положение о закупках»), принятого им в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - №223-ФЗ), размещенного до начала года в единой информационной системе, может осуществлять закупки в рамках № 223-ФЗ.

## **7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждения целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается заведующим Учреждением и главным бухгалтером Центра обслуживания образовательных учреждений и доводится до сведения Совета родителей

7.3. Заведующий Учреждением отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленной Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования

## **8. Заключительные положения**

8.1 Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования

8.2. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований

8.3. Требования об обязательном оказании «благотворительной» или «спонсорской» помощи родителями всех детей, посещающих Учреждение, являются нарушением Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Любая инициативная группа граждан, в том числе родительские Советы групп, Управляющий совет, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих, т.е. путём выражения индивидуального волеизъявления на родительских собраниях, оформленное протоколом с личной подписью жертвователя с последующим согласованием на Совете родителей Учреждения или Управляющем совете.

8.4. В случае, если в Учреждении кем-либо (педагогами, другим работником Учреждения, членами Совета родителей, Управляющего совета, любым из родителей) объявлено устно или письменно, что кем-то принято решение о сборе «благотворительных» взносов в определенной сумме на определенные цели, данное решение распространяется только на лиц, его принявших, и не влечет обязанности внесения таких сборов другими родителями, но может быть поддержано желающими внести целевой взнос или оказать пожертвование.

8.5. Пожертвования, которые перечисляются периодически родителями обучающихся на нужды Учреждения, причем в фиксированных суммах, при проверках контролирующих органов не могут быть расценены как сборы с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников или как нарушение принципа добровольности при привлечении денежных средств, установленного статьей 4 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», если они оформлены протоколом собрания

с индивидуальной подписью каждого родителя, тем самым выразившего свое согласие на оказание пожертвования или внесения целевого взноса.

8.6. На основании подпункта, а) пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» информацию о поступлении финансовых и материальных средств, в том числе и о добровольных пожертвованиях, и об их расходовании по итогам финансового года Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1.  
Положение о порядке формирования  
и использования целевых взносов,  
добровольных пожертвований  
юридических и физических лиц  
Заведующему Учреждения  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_ по  
собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

\_\_\_\_\_ (указываются индивидуализирующие признаки вещей)

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2.  
Положение о порядке формирования  
и использования целевых взносов,  
добровольных пожертвований  
юридических и физических лиц

**Договор пожертвования денежных средств № 11 от \_\_\_\_\_ г**

Г- к Кисловодск

Благотворитель, в лице Гражданин РФ, \_\_\_\_\_ с одной стороны,  
ФИО родителя (законного представителя)

и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад 5 города-курорта Кисловодска (Далее - Благополучатель), именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего, Назиной Нины Петровны, действующее на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю сумму в размере 2000 руб. (две тысячи руб.) в качестве пожертвования

1.2. Благотворитель передает Благополучателю сумму в размере \_\_\_\_\_ руб. в качестве пожертвования в указанные в п. 1.1 настоящего договора, для использования Благополучателем

1.3. Если использование Благополучателем суммы в размере \_\_\_\_\_ руб. в качестве пожертвования в качестве пожертвования в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Благотворителя.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Благотворитель обязуется в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора передать Благополучателю денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от пожертвования должен быть совершен также- в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Благотворитель вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Благополучателем пожертвованной Благополучателю суммы \_\_\_\_\_ руб в качестве пожертвования в качестве пожертвования, не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

**3. Конфиденциальность**

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

**4. Разрешение споров**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

**6. Изменение и расторжение договора**

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

## **8 Адреса и реквизиты сторон**

### **Благополучатель**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 города-курорта Кисловодска

ул.Чкалова 14

Заведующий Учреждением

\_\_\_\_\_ Н.П.Назина

### **Благотворитель**

\_\_\_\_\_  
ФИО

Домашний адрес

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

Второй экземпляр получил \_\_\_\_\_

Подпись



## АКТ

### приема-передачи дара от

Гражданка РФ, \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и заведующий Учреждением, Назина Нина Петровна, именуемый в дальнейшем Благополучатель, с другой стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем

1. В соответствии с п. 1 Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ год.

Благотворитель передает, а Благополучатель принимает денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб. в качестве пожертвования в качестве пожертвования Денежные средства переданы в количестве и качестве, оговоренных сторонами ранее.

### 2. Адреса и реквизиты сторон

#### Благополучатель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 города-курорта Кисловодска

ул. Чкалова 14

Заведующий Учреждением

\_\_\_\_\_ Н.П. Назина

#### Благотворитель

\_\_\_\_\_  
ФИО

Домашний адрес

\_\_\_\_\_  
Подпись

Второй экземпляр получил \_\_\_\_\_

Подпись

### Договор № благотворительности на товар

Г.Кисловодск

от \_\_\_\_\_ 20 г

Благотворитель, в лице Гражданина РФ \_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад 5 города-курорта Кисловодска (Далее - Благополучатель), именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего, Назиной Нины Петровны, действующее на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю на сумму \_\_\_\_\_ количество \_\_\_\_\_ в качестве пожертвования

1.2. Благотворитель передает Благополучателю на сумму \_\_\_\_\_ количество \_\_\_\_\_ в качестве пожертвования в указанные в п. 1.1 настоящего договора, для использования Благополучателем

1.3. Если использование Благополучателем на сумму \_\_\_\_\_ количество \_\_\_\_\_ в качестве пожертвования в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Благотворителя.

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора передать Благополучателю товар, указанные в п. 1.1 настоящего договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме.

В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Благотворитель вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Благополучателем пожертвованного на сумму \_\_\_\_\_ количество \_\_\_\_\_ в качестве пожертвования, не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

#### 3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

#### 4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

#### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

#### 6. Изменение и расторжение договора

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

### **8 Адреса и реквизиты сторон**

#### **Благополучатель**

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 города-курорта Кисловодска

ул.Чкалова 14

Заведующий Учреждением

\_\_\_\_\_ Н.П.Назина

#### **Благотворитель**

\_\_\_\_\_

ФИО

Домашний адрес

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

Второй экземпляр получил \_\_\_\_\_

Подпись

Поставлено на приход \_\_\_\_\_ Н.В.Тарасовой –заведующий хозяйством

**АКТ**

**приема-передачи дара от 20 г.**

Гражданка РФ, \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и заведующий Учреждением, Назина Н.П., именуемая в дальнейшем Благополучатель, с другой стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем

1. В соответствии с п. 1 Договора № \_\_\_\_\_ от 20\_ год. Благотворитель передают, а Благополучатель принимает следующего ассортимента \_\_\_\_\_ и количества \_\_\_\_\_ в качестве пожертвования  
Товар передан в количестве и качестве, оговоренных сторонами ранее.

2. Адреса и реквизиты сторон

**Благополучатель**

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 города-курорта Кисловодска

ул.Чкалова 14

Заведующий Учреждением

\_\_\_\_\_ Н.П.Назина

**Благотворитель**

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Домашний адрес

\_\_\_\_\_  
Подпись

Второй экземпляр получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

**ДОГОВОР  
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

г. Кисловодск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Благотворитель, в лице Гражданина РФ \_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад 5 города-курорта Кисловодска (Далее - Благополучатель), именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего, Назиной Нины Петровны, действующее на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Благотворитель обязуется по заданию Благополучатель безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

\_\_\_\_\_.

Благотворитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Благотворитель обязан:

2.1.1. Предоставить Благополучателю услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Благополучатель обязан:

2.2.1. Оказывать Благотворителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Благотворителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Благотворитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Благополучатель**

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 города-курорта Кисловодска

ул.Чкалова 14  
Заведующий Учреждением  
\_\_\_\_\_ Н.П.Назина

**Благотворитель**

\_\_\_\_\_  
ФИО

Домашний адрес  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

Второй экземпляр получил \_\_\_\_\_

Подпись

**АКТ**

**СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)**

Гражданка РФ, \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и заведующий Учреждением, Назина Н.П., именуемая в дальнейшем Благополучатель, с другой стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем

1. В соответствии с п. 1 Договора № \_\_\_\_\_ от 20\_ год.

1. Благотворитель передает, а Благополучатель принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены иждивением \_\_\_\_\_, (с использованием его материалов, средств и т.п.)

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_.

Количество \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору \_\_\_\_\_

**Благополучатель**

Принял \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Благотворитель**

Сдал \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_