

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА  
(МБДОУ д/с № 5)**

**Принят  
На заседании Управляющего совета  
Протокол № 08 от 19.04.2021г**

**Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с № 5  
Н.П.Назина  
Приказ № 04-19/1АД от 19.04.2021 г**

**Согласованно  
С родительским комитетом  
Протокол № 04 от 18.04.2021г**

**№ 157 от 19.04.2021 г**

**Положение  
о взаимодействии с семьями воспитанников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта  
Кисловодска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее- Учреждение) с семьями воспитанников разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Семейным Кодексом Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение о взаимодействии с семьями воспитанников является локальным нормативным актом Учреждения и вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) детей, вовлечения их в единое пространство детского развития в Учреждении

1.3. Положение вводится в целях организации новых форм взаимодействия Учреждения с семьей, работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

1.4. В основе взаимодействия Учреждения и семьи лежат сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги Учреждения.

1.5. Настоящее Положение о взаимодействии Учреждения с семьей определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей, направления, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию ценностных ориентиров у воспитанников Учреждения.

1.6. Положение устанавливает критерии оценки эффективности работы взаимодействия с семьями воспитанников, критерии оценки эффективности работы дошкольного образовательного учреждения с семьей, документацию, регламентирует контроль осуществления взаимодействия.

1.7. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

## 2. Основные направления, цели и задачи работы

### 2.1. Основные направления работы:

- ❖ работа с работниками Учреждения по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- ❖ повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников и формирование традиций семейной культуры;
- ❖ изучение опыта семьи с целью выяснения ее возможностей в области формирования ценностных ориентиров;
- ❖ вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в деятельность дошкольного образовательного учреждения, совместная работа по обмену опытом.

### 2.2. Цели взаимодействия:

- ❖ создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- ❖ сплочение родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов Учреждения;
- ❖ формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста.

### 2.3. Основные задачи работы:

- ❖ организация сотрудничества дошкольного образовательного учреждения с семьей;
- ❖ установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки;
- ❖ оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- ❖ взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- ❖ осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)
- ❖ активизация и обогащение воспитательных умений родителей (законных представителей) воспитанников, поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях;
- ❖ выработка общих взглядов и педагогических установок на воспитание ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста средствами приобщения воспитанников Учреждения к традиционной культуре;
- ❖ обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- ❖ выявление эффективных форм сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников и повышение эффективности взаимодействия родителей и педагогов в области формирования базиса личностной культуры детей;
- ❖ гармонизация детско-родительских взаимоотношений, оказание помощи в организации семейного досуга;

- ❖ повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в области защиты прав и достоинств ребенка;
- ❖ повышение педагогической компетентности и воспитательной культуры родителей (законных представителей) воспитанников по всем фундаментальным основам воспитания: физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного, речевого, технического развития детей;
- ❖ создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.

### **3. Основные принципы работы Учреждения**

3.1. Планирование работы по взаимодействию Учреждения с семьями воспитанников строится в соответствии с принципами.

#### 3.2. Основные принципы работы Учреждения:

- ❖ принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «Учреждение – семья»;
- ❖ принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- ❖ принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
- ❖ принцип непрерывности преемственности между дошкольным образовательным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;
- ❖ принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательной деятельности, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы;
- ❖ принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (сайт дошкольного образовательного учреждения);
- ❖ принцип доброжелательности всех участников содружества;
- ❖ принцип добровольности (в процессе реализации задач и содержания образовательной программы дошкольного образовательного учреждения не допускается никакого принуждения).
- ❖ принцип формирования ценностно-смысловых ориентаций (доброта, красота, познание, здоровый образ жизни), морально-эстетических ценностей, идеалов художественного вкуса и творческой самореализации, приобщение детей и их семей к традиционной культуре;
- ❖ принцип организации развивающего взаимодействия детей со взрослыми (родителями и педагогами) и другими детьми (в разно- и одновозрастном коллективах);
- ❖ принцип тактичности и соблюдения прав родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимания неизбежной субъективности точки зрения педагогического работника;
- ❖ принцип лично-ориентированного подхода и правила «педагогика ненасилия».

### **4. Организация работы**

4.1. Разрабатывается план работы по организации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников на учебный год, который утверждает Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения. Его содержание определяется задачами, стоящими перед Учреждением и конкретными условиями работы.

4.2. Организация взаимодействия Учреждения и семьи предполагает следующие этапы работы :

- ❖ изучение семьи с целью выяснения ее возможностей по воспитанию детей;
- ❖ группировка семей по принципу возможности их нравственного потенциала для воспитания своего ребенка, других детей группы;
- ❖ составление программы совместных действий педагога и родителей (законных представителей);
- ❖ анализ промежуточных и конечных результатов их совместной воспитательной деятельности.

4.3. Требования к организации взаимодействия Учреждения и семьи:

- ❖ целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели по предупреждению типичных ошибок родителей воспитанников);
- ❖ планомерность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход в формировании системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);
- ❖ конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и традиционных для той или иной культуры, нации или религии ценностей).

4.4. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия Учреждения и семьи:

- ❖ сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями (законными представителями) группы;
- ❖ взаимосвязь разных форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ одновременное влияние на родителей (законных представителей) и детей, позволяющее сформировать ценностно-ориентированные отношения;
- ❖ обеспечение в работе с родителями (законными представителями) определенной последовательности, системы согласования личных, индивидуальных и общественных, общечеловеческих ценностей;
- ❖ учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей, уровня подготовленности к решению вопросов воспитания на основе приобщения детей к ценностям традиционной культуры;
- ❖ ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников: доверие во взаимоотношениях между педагогами и родителями;
- ❖ соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения.

4.5. Методы и формы организация взаимодействия с родителями:

- ❖ посещение семей на дому;
- ❖ анкетирование;
- ❖ наглядная пропаганда педагогических знаний;
- ❖ родительские собрания (показ занятий-бесед, обсуждение увиденного и ранжирование своих впечатлений, выработка общих ценностных установок, раздача памяток по теме собрания); консультации, инструктажи, папки-передвижки; семинары-практикумы; презентации опыта работы;
- ❖ дни открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности);
- ❖ круглые столы;
- ❖ деловые игры;
- ❖ тренинги;
- ❖ почта доверия;
- ❖ семейные проекты;
- ❖ творческие проекты;

- ❖ тематические выставки художественного творчества, фестивали, конкурсы;
  - ❖ вечера вопросов и ответов (концентрированная педагогическая информация по самым разнообразным вопросам, в том числе и по формированию ценностных установок детей);
  - ❖ совместные праздники, досуги, развлечения, спектакли.
- 4.6. Организация методической работы с педагогами:
- ❖ семинары-практикумы, консультации для педагогов (подготовка и проведение родительских собраний, повышение активности родителей и формирование ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду, рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями, современные методики воспитания и обучения детей).
- 4.7. Методы и приемы сотрудничества Учреждения с семьей:
- ❖ методы активизации: выявление и формирование запроса родителей, поиск форм и методов реализации, корректировки;
  - ❖ методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);
  - ❖ методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка).

## **5. Внутреннее и внешнее взаимодействие Учреждения и семьи**

5.1. *Внутреннее взаимодействие* - активное взаимодействие всех участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, формирование партнерского сообщества работников, детей и их родителей (законных представителей) воспитанников.

- 5.2. Условия внутреннего взаимодействия:
- ❖ создание в Учреждении атмосферы общности интересов педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников, их эмоциональной взаимной поддержки;
  - ❖ переориентация педагогов во взаимоотношения с родителями с назиданий и поучений на партнерство и поддержку их педагогических возможностей, взаимопроникновение в проблемы друг друга;
  - ❖ соблюдение принципа единства воспитательных воздействий дошкольного образовательного учреждения и семьи;
  - ❖ тактичность и соблюдение прав родителей (законных представителей) воспитанников на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога.

5.3. *Внешнее взаимодействие* - взаимодействие детско-родительского и педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения с общественными и социальными структурами: общеобразовательной школой, домом культуры, музыкальной школой, краеведческим музеем, другими дошкольными образовательными учреждениями.

## **6. Обязательства Учреждения в рамках взаимодействия с семьями воспитанников**

6.1. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также основной образовательной программы дошкольного образования, и не только семьи, но и всех заинтересованных лиц, вовлечённых в образовательную деятельность.

6.2. Обеспечивать открытость дошкольного образования.

6.3. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) воспитанников в образовательной деятельности.

6.4. Поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.

6.5. Обеспечивать вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

6.6. Создавать условия для родителей (законных представителей) по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы дошкольного образования, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) воспитанников вопросов, связанных с ее реализацией.

## **7. Критерии оценки эффективности работы Учреждения с семьей**

7.1. Изменение характера вопросов родителей (законных представителей) воспитанников к воспитателям, старшему воспитателю, заведующему Учреждением, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.

7.2. Рост посещаемости родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей (законных представителей)

7.3. Изменение микроклимата в семьях в положительную сторону.

7.4. Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, организуемых в дошкольном образовательном учреждении.

7.5. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи Учреждению в педагогической деятельности.

7.6. Положительное общественное мнение родителей (законных представителей) воспитанников о воспитании детей в Учреждении.

7.7. Критерии анализа годового плана:

- ❖ планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- ❖ учет интересов и запросов родителей (законных представителей) воспитанников при планировании содержания мероприятий;
- ❖ разнообразие планируемых форм работы;
- ❖ планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;
- ❖ разнообразие форм методической помощи педагогическим работникам Учреждения в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- ❖ выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- ❖ выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в Учреждении.

7.8. Критерии анализа воспитательно-образовательной работы педагога:

- ❖ планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- ❖ разнообразие планируемых форм работы с семьей.

7.9. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- ❖ разнообразие тематики и форм проведенных собраний;

- ❖ отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- ❖ учет мнения и пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников при организации последующих мероприятий в Учреждении.

## **8. Контроль**

8.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы Учреждения.

8.2. Контроль над организацией взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников осуществляется заведующим и старшим воспитателем Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

8.3. Старший воспитатель в рамках контроля имеет право:

- ❖ посещать групповые родительские собрания с заблаговременным информированием об этом воспитателя;
- ❖ изменить планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников по производственной необходимости;
- ❖ привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в Учреждении.

8.4. Координатором внутренних и внешних взаимодействий детского сада и развития партнерства является Управляющий совет Учреждения - постоянный коллегиальный орган управления, в состав которого избираются работники Учреждения, родители, представители Учредителя.

8.5. Управляющий совет Учреждения имеет полномочия:

- ❖ определение основных направлений развития Учреждения;
- ❖ организация работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений;
- ❖ контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и работников;
- ❖ поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников Учреждения;
- ❖ участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

## **9. Документация**

9.1. Каждый педагогический работник Учреждения имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников.

9.2. В перечень документации включены:

- ❖ планы работы с родителями (законными представителями) воспитанников по Учреждению на учебный год;
- ❖ протоколы групповых родительских собраний;
- ❖ конспекты мероприятий;
- ❖ отчеты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях, диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, мониторинге;
- ❖ протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения .

9.3. Итоговое заседание Педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

9.4. Документация хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение 3 лет.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение о взаимодействии Учреждения с семьями воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.