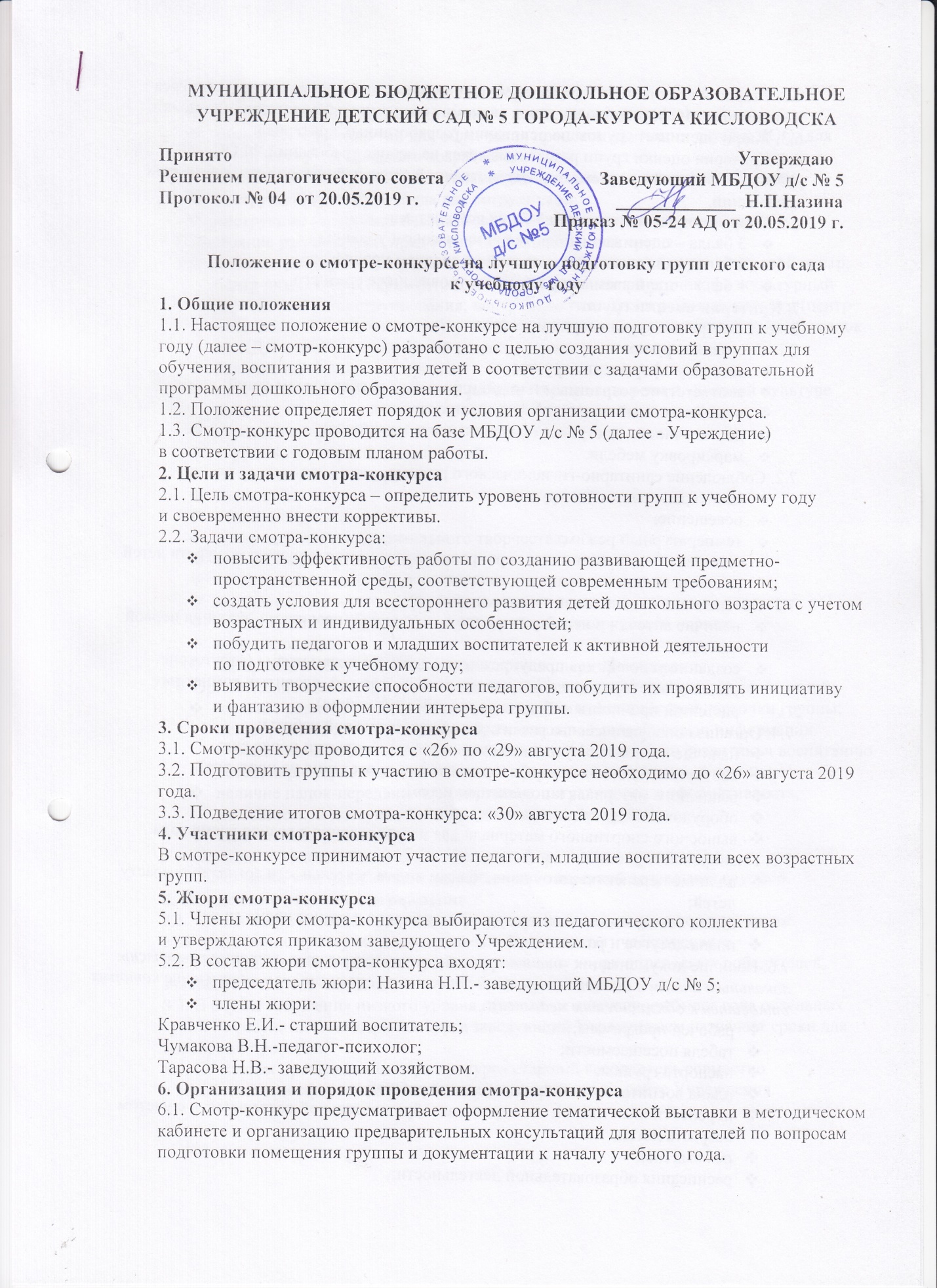
****

6.2. Старший воспитатель заранее сообщает о сроках проведения смотра-конкурса и вывешивает информацию на стенд, знакомит воспитателей с критериями оценки.

6.3. Жюри оценивает группы на основании разработанных критериев.

6.4. Критерии оценки групп разрабатываются на основе требований ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде и санитарно-гигиенических требований.

6.5. Жюри оценивает группы по 3-балльной системе:

* 3 балла – оцениваемый критерий на высоком уровне;
* 2 балла – оцениваемый критерий на среднем уровне;
* 1 балл – оцениваемый критерий на уровне ниже среднего.

**7. Критерии оценки групп**

В ходе смотра-конкурса жюри оценивает:

7.1. Состояние групп:

* эстетику оформления группы;
* соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей;
* инновационный подход к оформлению группы;
* достаточность, доступность, мобильность материала;
* маркировку мебели.

7.2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима:

* санитарное состояние группы;
* освещение;
* температурный режим;
* наличие оборудования: для сервировки стола; мытья игрушек; дежурств детей (в соответствии с возрастом); закаливания.

7.3. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей:

* наличие аптечки в недоступном для детей месте с правилами оказания первой помощи;
* создание условий для предупреждения детского травматизма (отсутствие стеклянных, торчащих и острых предметов, гвоздей, ядовитых комнатных растений, прочность мебели и другого оборудования).

7.4. Организацию физического развития и оздоровительной работы:

* наличие комплексов утренней гимнастики и гимнастки после сна;
* картотеки подвижных игр (в том числе для проведения на прогулке);
* выносного материала к подвижным играм;
* оборудования для развития движений;
* выносного спортивного материала для использования в разное время года.

7.5. Планирование работы:

* наличие перспективного плана по всем видам деятельности согласно возрасту детей;
* цикла бесед, конспектов экскурсий на природу в разное время года;
* плана досугов и развлечений.

7.6. Наличие документации *(оценивается перечень документов, которые закреплены локальным актом в данной конкретной дошкольной организации и оформление которых относится к обязанностям педагога*):

* рабочей программы;
* табеля посещаемости;
* паспорта группы;
* плана воспитательно-образовательной работы;
* перспективных планов по всем видам образовательной деятельности с учетом возраста детей;
* режима дня;
* расписания образовательной деятельности;
* тетради протоколов родительских собраний;
* листов адаптации (для групп раннего и младшего возрастов);
* комплекса мероприятий для облегчения процесса адаптации детей к ДОО (для групп раннего и младшего возрастов);
* плана взаимодействия с родителями (законными представителями) детей;
* инструкции по охране труда для сотрудников;
* инструкции по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей;

7.7. Состояние развивающей предметно-пространственной среды:

* наличие и оформление развивающих центров (уголков) в группе: игровой центр; центр опытов и экспериментов; уголок ИЗО; книжный уголок; физкультурный уголок; центр конструирования; центр дидактических и развивающих игр (центр интеллектуального развития); уголок театрализации; музыкальный уголок; уголок по ПДД и ОБЖ; уголок малой родины; уголок уединения;
* наличие наглядного материала;
* материала для индивидуальной работы по развитию речи и звуковой культуре речи;
* игрового оборудования;
* игрушек для игр с песком и водой;
* интеллектуальных игр;
* настольных игр;
* конструктивных игр;
* материала для изобразительного творчества;
* материала для ручного труда;
* оборудования для труда;
* материала для экологического развития;
* ознакомления с традициями, культурой и бытом русского народа;
* музицирования;
* материала и оборудования для детского экспериментирования.

7.8. Организацию взаимодействия с родителями (законными представителями) детей:

* наличие родительского уголка и размещение в нем: визитной карточки группы; меню, режима дня, расписания образовательной деятельности; информации о ежедневной работе с детьми; рекомендаций (памяток) по развитию и воспитанию детей; характеристики возрастных особенностей детей данной группы;
* наличие папок-передвижек (содержание, актуальность, информативность, методической доступность представленного материала);
* наличие панорамы добрых дел.

7.9. Наличие и художественной литературы, оформление картотеки.

7.10. Состояние участка, который закреплен за конкретной возрастной группой.

**8. Подведение итогов и награждение**

8.1. Члены жюри подводят итоги смотра-конкурса по результатам оценки групп в соответствии с критериями и озвучивают их на педагогическом совете.

8.2. При подведении итогов смотра-конкурса члены жюри определяют победителей, занявших 1-е, 2-е, 3-е места.

8.3. В случае выявления низкого уровня готовности к началу учебного года отдельных групп по результатам смотра-конкурса заведующий Учреждением назначает сроки для повторной проверки.

8.4. По итогам проведения смотра-конкурса старший воспитатель совместно с воспитателями оформляет фотоотчет и размещает его на сайте Учреждения.