

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБДОУ д/с № 5)**

Принят
На Общем собрании работников
Протокол № 11 от 22.06.2022г

Согласовано
С родительским комитетом
Протокол № 05 от 21.06.2022 год

№ 27 от 22.06.2022 год

Положение
о внештатном инспекторе по охране прав детства в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5 города-курорта
Кисловодска

1. Общие положения

1.1 Положение о внештатном инспекторе по охране прав детства в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее- Инспектор) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 (Далее - Учреждение) с целью организации и проведения работы по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2 Настоящее положение разработано на основании Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об образовании», Письма Министерства образования Российской Федерации от 14.11.1989 № 17-283-2

1.3 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

2. Задачи и цели:

2.1. Основными целями и задачами деятельности инспектора по охране прав детства являются:

1. защита прав и законных интересов обучающихся;
2. выявление воспитанников, находящихся в социально-опасном положении;
3. оказание социально-психологической и иной помощи воспитанникам из семей, находящихся в социально опасном положении.

2.2. Инспектор назначается в целях оказания помощи родителям, педагогам, органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

2.3. Инспектор назначается приказом

3. Обязанности и права Инспектора

3.1. Инспектор обязан:

1. изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;

2. проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с районной комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;
3. обеспечить постановку на учет в Учреждении несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;
4. выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
5. принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
6. производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;
7. совместно с педагогами участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
8. вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

3. 2. Инспектор имеет право:

1. обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;
2. собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
3. посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
4. устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

4. Планирование и учет работы Инспектора

4.1. Инспектор работает по плану, составленному на календарный год и утвержденному заведующим Учреждением.

5. Документация

5.1. Документация, которую должен иметь Инспектор

1. Положение инспектора по охране прав детства
2. План работы на год.
3. Список детей – инвалидов
4. Список многодетных семей.
5. Список неполных семей
6. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания)

7. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних
8. Годовой отчет о проделанной работе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.