

 1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

* Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.
* Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.
* Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.
* Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в Учреждении.
* Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
* Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.
* Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

 1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

* анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
* педагогический мониторинг;
* психолого-педагогическая диагностика;
* социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
* аналитические отчеты педагогов Учреждения (об итогах реализации ОП ДО, созданных условиях для качественной реализации ОП ДО);
* наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами Учреждения.

 1.7. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

 1.8. Настоящее положение действует до принятия нового.

**2. Основные цели и задачи , принципы ВСОКО**

 2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в Учреждении действующему законодательству РФ в сфере образования.

 2.2. Задачи ВСОКО:

* формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении;
* систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
* устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

 2.3. Назначение ВСОКО – обеспечение Учреждения информацией:

* о качестве образовательной деятельности по реализации ОП ДО в Учреждении;
* качестве условий в Учреждении, обеспечивающих реализацию ОП ДО;
* качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ОП ДО.

 2.4. Основными принципами ВСОКО в Учреждении являются:

* принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
* принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
* принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
* принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
* принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
* принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
* принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

**3. Организация и функциональная структура ВСОКО**

 3.1. Организационная структура Учреждения, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в Учреждении.

 3.2. Администрация Учреждения:

* формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в Учреждении, утверждает их приказом заведующего Учреждением и контролирует их исполнение;
* обеспечивает в соответствие с ОП ДО Учреждения проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;
* организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне Учреждения ;
* формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждении;
* принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

3.3. Общее собрание работников Учреждения:

* заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждении;
* принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

 3.4. Рабочая группа Учреждения (избираемые по рекомендациям педагогического совета наиболее компетентные работники, например, старший воспитатель, педагог-психолог (если есть), старшая медицинская сестра (если есть), воспитатели и т. п.):

* осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в Учреждении;
* участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в Учреждении.

**4. Реализация ВСОКО**

 4.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п. 1.1. ФГОС ДО).

 4.2. Предметом ВСОКО являются:

* качество условий реализации ОП ДО Учреждения;
* качество организации образовательной деятельности в Учреждении;
* качество результатов реализации ОП ДО Учреждения.

 4.2.1. Система оценки качества условий реализации ОП ДО ДОО включает в себя:

 4.2.1.1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде: соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой ОП ДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО.

 4.2.1.2. Требования к материально-техническим условиям:

* наличие условий в Учреждении для детей с ОВЗ;
* оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, их соответствие требованиям пожарной безопасности;
* учебно-методические условия (в том числе библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса).

 4.2.1.3. Требования к кадровым условиям: укомплектованность Учреждения педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием Учреждения, квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации.

 4.2.1.4. Требования к психолого-педагогическим условиям

* наличие условий в Учреждении для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья; наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);
* наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП ДО;
* оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности в Учреждении (результативность реализации специфических мероприятий, направленных на обеспечение физического развития детей: программы, технологии).

 4.2.1.5. Требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ОП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

 4.2.2. Система оценки качества образовательной деятельности в Учреждении Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:

* рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО);
* качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации раз- личных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
* качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
* качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

 4.2.3. Система оценки качества результатов образовательной деятельности в Учреждении. Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ОП ДО включает в себя оценку:

* динамики индивидуального развития детей при освоении ОП ДО;
* динамики показателей здоровья детей;
* динамики уровня адаптации детей к условиям Учреждения;
* уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
* уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности; уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в Учреждении.

 4.3. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в Учреждении составляется план функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности Учреждения на учебный год.

 4.4. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

* сбор информации на основе используемых методик;
* анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями; рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете Учреждения;
* выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
* формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

 4.5. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

 4.6. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета Учреждения о результатах самообследования деятельности

**5. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО**

 5.1.Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения.

**6. Ответственность**

 6.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

 6.2. Заведующий Учреждением несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте Учреждения

.

**7. Делопроизводство**

 7.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

 7.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив Учреждения.