

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
(МБДОУ д/с № 5)**

**Назина
Нина
Петровна**

Подпись: Назина Нина
Петровна
DN: C=RU, OU=Заведующий,
O=МБДОУ д/с №5,
CN=Назина Нина Петровна,
E=Kislovodskmbdou5@yandex.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Местоположение: Кисловодск
Дата: 2023-11-23 11:23:33
Foxit Reader Версия: 9.7.2

**№ 12 от 23.11.2023 г
Программа**

первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте заместителя по финансам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска

1. Введение

1.1. Настоящая **программа первичного инструктажа по охране труда** для заместителя по финансам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее Учреждение , работник) разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными нормативно-правовыми актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2. Данная программа составлена для проведения первичного инструктажа с работником в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий работнику на рабочем месте в Учреждении.

1.3. В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства Российской Федерации, знание которых обязательны для работника в Учреждении.

1.4. Сведения о рабочем месте работника

1.4.1. Рабочим местом работников является кабинет заведующего Учреждением , расположенное на 2-ом этаже Учреждения, оборудованное достаточным и допустимым (согласно проекту) количеством мебели, компьютерной и оргтехники для выполнения функциональных обязанностей, имеется огнетушитель и аптечка для оказания первой помощи пострадавшим.

1.5. Режим работы работников Учреждения

1.5.1. Работник обязан соблюдать действующие в Учреждении правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматривается: время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.

1.5.2. Работник работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, утвержденному заведующим Учреждением по представлению завхоза.

1.6. Работник подчиняется заведующему Учреждением, выполнять трудовые функции, выполняет указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и распоряжения заведующего Учреждением и иные локальные нормативные акты Учреждения.

1.7. Основная сфера деятельности работника связана с ведением финансово-экономической работы в Учреждении (принятие к учету первичных документов хозяйственной деятельности Учреждения, документальное оформление на счетах бухгалтерского учета операций с денежными средствами и материальными средствами).

1.8. Работник обязан проявлять в коллективе Учреждения взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать трудовую дисциплину.

1.9. Работник должен добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу детского сада, а также выполнять установленные нормы труда и отдыха.

2. Организация охраны труда на рабочем месте

2.1. Помещения проверены администрацией, специалистом по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в Учреждении и соответствуют нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности. На рабочем месте работника, в кабинете бухгалтерии, созданы все условия для безопасной работы, соответствующие требованиям охраны труда.

2.2. Кабинет обеспечена допустимым количеством мебели (рабочих мест) согласно проекту, необходимым количеством канцелярских принадлежностей, огнетушителями и аптечкой первой помощи. Мебель, персональный компьютер и оргтехника проверена на безопасность, пожарная сигнализация находится в рабочем состоянии.

2.3. Основными направлениями деятельности Учреждения в области охраны труда являются:

- ❖ обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников;
- ❖ административное управление охраной труда;
- ❖ административный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда;
- ❖ расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.4. Выполняя трудовые обязанности, работник соблюдать следующие требования охраны труда:

- ❖ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях Учреждения;
- ❖ проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- ❖ немедленно сообщать заведующему (при отсутствии – иному должностному лицу) о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников, воспитанников и окружающих, несчастном случае;
- ❖ принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим и доставке их в медицинский пункт Учреждения;
- ❖ извещать заведующего (при отсутствии – иное должностное лицо) об ухудшении состояния своего здоровья;
- ❖ проходить в установленном порядке медицинские осмотры, инструктаж по вопросам пожарной безопасности;
- ❖ содержать свое рабочее место в чистоте и порядке;
- ❖ при передвижении по территории и в помещениях Учреждения следует пользоваться только установленными проходами;
- ❖ пройти обучение и знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, способы предотвращения аварийных ситуаций;
- ❖ знать место расположения аптечки первой помощи и уметь применять содержащиеся в ней лекарственные средства и изделия медицинского назначения;
- ❖ соблюдать правила личной гигиены. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, курить, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте, на территории Учреждения или в рабочее время;
- ❖ выполнять требования по охране труда, пожарной и электробезопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, порядок действий при пожаре или иной ЧС и эвакуации, места расположения первичных средств пожаротушения и уметь пользоваться ими.

2.5. Общее руководство работой по охране труда в Учреждении осуществляет заведующий. Непосредственно руководство работой по охране труда осуществляет специалист по охране труда, работой по пожарной безопасности – должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности в Учреждении.

2.6. В целях реализации социальной политики в сфере охраны труда в дошкольном образовательном учреждении оборудован кабинет (уголок) охраны труда.

2.7. Общественный контроль состояния охраны труда в Учреждении осуществляют уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

3. Общие правила поведения заместителя по финансам на рабочем месте

3.1. Работник Учреждения обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка.

3.2. Немедленно сообщать заведующему Учреждением о любом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

3.3. Запрещается употреблять спиртные напитки на рабочем месте, а также приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.4. При заболевании или травмировании, как на работе, так и вне ее, работник должен сообщить об этом руководителю и обратиться в лечебное заведение.

3.5. При несчастном случае следует оказать первую помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию первой помощи, вызвать работника медпункта, при необходимости скорую медицинскую помощь.

3.6. Сохранить, по возможности, до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

3.7. При обнаружении неисправности компьютерной или оргтехники, мебели, электроосвещения сообщить об этом завхоза. Пользоваться и применять в работе неисправные оборудование запрещается.

3.8. Не загромождать проходы и эвакуационные выходы из кабинета заведующего Учреждением.

3.9. Не допускать скапливания в кабинете использованной бумаги, систематически очищать помещения от мусора.

4. Опасные зоны. Вредные и опасные факторы

4.1. Опасными зонами в Учреждении являются:

- ❖ системы коммуникаций: тепло-, водоотведения;
- ❖ электрооборудование, электроустановки, электрощитовые;
- ❖ лестничные марши при использовании обуви на высоком каблуке и скользкой подошве;
- ❖ прилегающие к зданиям Учреждения и территории, находящиеся в зоне схода с крыш снега и падения сосулек;
- ❖ территории подъезда спецтранспорта.

4.2. При выполнении должностных обязанностей на работника могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

- ❖ недостаточная освещенность рабочего места;
- ❖ монотонность труда;
- ❖ психоэмоциональные перегрузки;
- ❖ перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора персонального компьютера (ноутбука);
- ❖ длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;
- ❖ поражение электрическим током;
- ❖ движущиеся части копировально-множительной техники;
- ❖ загрязнение рук химическими веществами, входящими в состав красок, порошков копировально-множительной техники;
 - ❖ попадание в воздух вредных веществ при нагреве порошка тонеров принтера и ксерокса;
 - ❖ повышенный уровень шума на рабочем месте;
 - ❖ повышенная запыленность воздуха рабочей зоны.

5. Порядок подготовки к работе

- 5.1. Перед началом работы, работник обязан проверить оборудование своего рабочего места.
- 5.2. Работник должен знать о том, что площадь на одно рабочее место пользователя персонального компьютера на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллических, плазменных) - 4,5 кв. м.
- 5.3. Если в помещении расположены несколько рабочих мест, то расстояние между рабочими столами с мониторами (в направлении тыла поверхности одного монитора и экрана другого монитора), должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями мониторов - не менее 1,2 м.
- 5.4. Не рекомендуется располагать монитор экраном к окну.
- 5.5. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.
- 5.6. Для повышения контрастности изображения, перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.
- 5.7. Работник бухгалтерии должен убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.
- 5.8. Перед началом работы на офисном оборудовании необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание этого оборудования.
- 5.9. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места; кроме того, должны отсутствовать резкие тени, а все предметы должны быть отчетливо различимы.
- 5.10. Все помещения бухгалтерии, оборудование, инвентарь должны содержаться в чистоте.
- 5.11. При возникновении ситуаций, которые могут привести к аварии или другим нежелательным последствиям, необходимо незамедлительно сообщать завхозу и приступать к работе только после их устранения.

6. Безопасные приемы и методы работы заместителя по финансам

- 6.1. Работник Учреждения должен включать компьютер, принтер или сканер в работу в той последовательности, которая определена соответствующими инструкциями по эксплуатации.
- 6.2. Для подключения офисного оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием; не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.
- 6.3. Работник должен знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.
- 6.4. При помощи поворотной площадки монитор персонального компьютера должен быть отрегулирован в соответствии с рабочей позой работника.
- 6.5. Конструкция рабочего кресла должна обеспечивать поддержание рабочей позы работника при работе с персональным компьютером, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

6.6. Для уменьшения напряжения зрения следует установить на экране монитора оптимальный цветовой режим (если такая возможность имеется); при этом рекомендуются ненасыщенные цвета: светло-зеленый, желто-зеленый, желто-оранжевый, желто-коричневый; по возможности следует избегать насыщенных цветов, особенно красного, синего, ярко-зеленого.

6.7. Для уменьшения зрительной утомляемости предпочтительнее работать в таком режиме, чтобы на светлом экране монитора были темные символы.

6.8. Работник Учреждения обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

6.9. В процессе работы необходимо соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

6.10. При использовании электрооборудования не допускается:

- ❖ работать со снятыми заградительными и предохранительными устройствами, с открытыми крышками, панелями;
- ❖ переносить (передвигать) включенное в электрическую сеть нестационарное оборудование;
- ❖ складывать на оборудование документы, бумаги и другие предметы и вещи;
- ❖ прикасаться к включенному электрооборудованию влажными руками, протирать влажной тряпкой.

6.11. Для поддержания здорового микроклимата в помещении следует через каждые 2 часа работы его проветривать в течение 10 минут.

6.12. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гипокинезии, необходимо через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут от этого вида работы.

7. Основные требования по предупреждению электротравматизма

7.1. Электробезопасность должна обеспечиваться:

- ❖ конструкцией электрооборудования;
- ❖ техническими способами и средствами защиты;
- ❖ организационными и техническими мероприятиями.

7.2. Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни.

Электротравма – это травма, вызванная воздействием электрического тока или электрической дуги. Характерными видами электрических травм являются ожоги, электрические знаки и металлизации кожи. К электрическим травмам следует отнести и поражение глаз вследствие воздействия ультрафиолетовых лучей электрической дуги (электроофтальмия), а также механические повреждения при падениях с высоты вследствие резких непроизвольных движений или потери сознания, вызванных действием тока.

7.3. Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу. Исход воздействия электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического тока, сопротивления тела человека.

7.4. Работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

7.5. При эксплуатации электрооборудования и освещения не допускается:

- ❖ использовать кабель и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- ❖ пользоваться поврежденными выключателями, розетками, вилками, удлинителями и фильтрами, ответвительными коробками, распределительным щитком и другими электроустановочными изделиями;
- ❖ завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники;
- ❖ заклеивать участки электропровода бумагой, обоями;
- ❖ обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- ❖ производить влажную уборку компьютерной техники, электрощитов, защитных устройств и другой электроаппаратуры, находящихся под напряжением.

7.6. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- ❖ не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным токоведущим частям электрооборудования, розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.;
- ❖ в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации Учреждения;
- ❖ не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу;
- ❖ не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей электрооборудования;
- ❖ запрещается использовать в помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.);
- ❖ не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, компьютеров, принтеров, ксероксов, светильников, проводить замену электроламп, чистку электросветильников. Данные виды работ должны выполнять только электрики;
- ❖ при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места обязательно отключить электрооборудование от подачи электрической энергии.

7.7. Нельзя оставлять включенное электрооборудование без надзора и допускать к ним посторонних лиц.

7.8. Необходимо следить за исправностью электропроводки, предохранительных щитов, выключателей, штепсельных розеток, а также шнуров, с помощью которых электроприборы включаются в сеть (они должны быть снабжены штепсельными вилками).

7.9. Во избежание повреждения изоляции нельзя перекручивать провода и шнуры удлинителей, закладывая их за батареи отопления

и водопроводные трубы, закрашивать и белить шнуры и провода, подвешивать их на гвоздях и металлических предметах, вешать что-либо на проводах, вынимать вилку из розетки, держась за шнур.

8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров и аварий

8.1. Работник Учреждения допускается к работе после прохождения противопожарного инструктажа.

8.2. Работник обязан:

- ❖ соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим в помещениях бухгалтерии;
- ❖ в случае обнаружения пожара, вывести людей из помещений бухгалтерии, задействовать АПС, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101 и заведующему детским садом (при отсутствии – иному должностному лицу) и принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения.

8.3. Запрещается:

- ❖ загромождать проходы, коридоры мебелью, шкафами, оборудованием, различными предметами;
- ❖ устраивать при выходе из помещения вешалки для одежды и гардеробы.

8.4. При эксплуатации электрооборудования запрещается:

- ❖ обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками - пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными приборами (рассеивателями);
- ❖ пользоваться неисправными электрочайниками и другими электронагревательными приборами;
- ❖ оставлять без присмотра включенную в сеть компьютерную и оргтехнику.

8.5. Для предотвращения пожаров в Учреждении планируются и проводятся профилактические противопожарные мероприятия:

- ❖ контроль состояния, учет, размещение (приобретение) первичных средств пожаротушения;
- ❖ поддержание в исправном состоянии автоматической пожарной сигнализации;
- ❖ контроль состояния запасных выходов (хранение ключей от запасных выходов);
- ❖ разработка, изготовление и размещение указателей (запасных выходов мест хранения первичных средств пожаротушения, направлений на выход);
- ❖ разработка схем эвакуации;
- ❖ поддержание и проведение мероприятий повышающих противопожарную безопасность (уборка мусора, очистка путей эвакуации);
- ❖ назначение лиц, ответственных за противопожарное состояние, за отключение электропитания в аварийных ситуациях;
- ❖ обучение профилактическим мерам безопасности и правилам пожарной безопасности работников, инструктажи и тренировки;
- ❖ подготовка (оснащение, обучение) противопожарных формирований гражданской обороны образовательной организации.

9. Средства пожаротушения, места их расположения

9.1. К основным средствам пожаротушения в Учреждении относятся первичные средства огнетушения (огнетушители, внутренние пожарные краны).

9.2. В Учреждении используются следующие виды огнетушителей:

- ❖ углекислотные огнетушители, предназначенные для тушения загорания углекислотой в газо- или в снегообразном виде;
- ❖ порошковые огнетушители, предназначенные для тушения загорания легко воспламеняющих и горючих жидкостей, электроустановок, находящихся под напряжением, а также для тушения пожаров на объектах с материальными ценностями.

9.3. Пожарные краны внутреннего пожарного водопровода оборудованы рукавами и стволами и размещаются в специальных шкафах. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединенными к кранам и стволам. На дверце пожарного крана указан буквенный индекс «ПК», порядковый номер каждого крана.

9.4. Вспомогательными огнегасительными средствами могут быть также вода из водопровода, песок, покрывала.

9.5. Огнетушители, имеющие полную массу менее 15 кг, должны быть установлены таким образом, чтобы их верх располагался на высоте не более 1,5 м от пола.

9.6. Огнетушители устанавливаются:

- ❖ навеской на вертикальные конструкции (на кронштейны);
- ❖ установкой в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы, подставки или на пожарные щиты и стенды.

9.7. Огнетушители не должны устанавливаться в таких местах, где значения температуры выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.

9.8. Предпочтительно размещать огнетушители вблизи мест наиболее вероятного возникновения пожара, вдоль путей эвакуации, а также около выхода из помещения. Огнетушители при этом не должны препятствовать эвакуации людей во время пожара.

9.9. Места расположения огнетушителей указаны на плане эвакуации.

10. Обязанности и действия работников в случае пожара

10.1. При возникновении пожара работник Учреждения обязан:

- ❖ прекратить работу;
- ❖ вывести людей из помещений ;
- ❖ задействовать вручную автоматическую пожарную сигнализацию, оповестить о пожаре голосом, немедленно сообщить о пожаре по телефону 101 в пожарную охрану, заведующему Учреждением (при отсутствии – иному должностному лицу);
- ❖ приступить к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения.

10.2. Для ликвидации очагов возгорания, организации пожаротушения каждый бухгалтерский работник обязан уметь пользоваться средствами пожаротушения. В соответствии с правилами пожарной безопасности помещения и здания Учреждения оснащены огнетушителями, пожарными щитами с пожарным инвентарем.

10.3. Для прекращения горения с помощью пены используют специальную аппаратуру, ручные огнетушители. Огнетушитель дает густую пену и пригоден для тушения воспламеняющихся веществ, горючих и легковоспламеняющихся жидкостей.

10.4. Правила применения огнетушителей:

- ❖ поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- ❖ сорвать пломбу;
- ❖ выдернуть чеку за кольцо;
- ❖ путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

10.5. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- ❖ при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- ❖ горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- ❖ наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- ❖ после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- ❖ использованный огнетушитель следует сдать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

11. Характерные причины аварий, пожаров, случаев травматизма, меры их предотвращения

11.1. Несчастным случаем или травмой называется происшествие, при котором в результате внезапного воздействия (механического, химического, теплового) внешней среды произошло повреждение органов человека или нарушение их нормальной жизнедеятельности.

11.2. Травмы происходят в результате нарушения правил техники безопасности и трудовой дисциплины. По характеру травм - это ранения, переломы, ожоги, вывихи, удары, поражения электрическим током и т. д. К личностным причинам относятся: недисциплинированность работников, невыполнение указаний и распоряжений руководителя, нарушение требований инструкций по охране труда.

11.3. В результате нарушения или незнания правил пожарной безопасности, как правило, возникают пожары. Поэтому, для предупреждения пожаров важное значение имеет регулярный инструктаж и соблюдение правил пожарной безопасности. Каждый работник бухгалтерии должен соблюдать действующие правила пожарной безопасности.

11.4. Взрывы и пожары возможны при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с террористическими актами. Для уменьшения риска возникновения теракта работники бухгалтерии обязаны соблюдать инструкцию по антитеррористической безопасности и уметь грамотно действовать в случае возникновения угрозы.

11.5. При организации рабочего процесса в кабинете возможны возникновения следующих видов аварий:

- ❖ аварии в системе инженерной инфраструктуры (коммунальных системах жизнеобеспечения) образовательной организации;

- ❖ аварии в энергетической системе Учреждения;
- ❖ внезапное обрушение зданий, части здания;
- ❖ пожары.

11.6. Причинами возникновения аварий в Учреждении могут быть:

- ❖ нарушение трудовой дисциплины;
- ❖ недостатки в организации рабочих мест;
- ❖ плохая организация работ;
- ❖ нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования;
- ❖ нарушение правил эксплуатации оборудования.

11.7. При возникновении аварии или чрезвычайной ситуации работник должен:

- ❖ вывести людей из опасной зоны, оповестить об опасности заведующего детским садом, окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии;
- ❖ в случае возникновения возгорания или пожара, необходимо вывести людей из опасной зоны, задействовать АПС, немедленно сообщить об этом в пожарную часть, руководству дошкольного образовательного учреждения, принять меры для тушения пожара с помощью первичных средств пожаротушения;
- ❖ в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

12. Действия заместителя по финансам при возникновении опасной ситуации

12.1. Работник Учреждения при возникновении аварийных ситуаций обязан немедленно прекратить работу, отключить от электросети электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере завхозу, при необходимости покинуть опасную зону.

12.2. В случае возникновения нарушений в работе компьютерной или оргтехники, а также при возникновении нарушений в работе электроосвещения и электросети (запах гари, посторонний шум при работе компьютера и средств оргтехники или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т. д.) отключить оборудование от электросети и сообщить об этом завхозу.

12.3. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

12.4. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями и инструкциями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в Учреждении.

12.5. В случае обнаружения в помещении бухгалтерии нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью детей, самого работника или других работников Учреждения сообщить об этом заведующему Учреждением или иному должностному лицу, приостановить работу и покинуть опасную зону.

12.6. Не приступать к работе с признаками заболевания или внезапной болезни.

13. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях

13.1. В кабинете находится аптечка первой помощи.

13.2. При оказании первой помощи необходимо действовать согласно инструкции в следующей последовательности:

- ❖ определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов медицинского работника детского сада и принять следующие меры:
- ❖ если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи;
- ❖ до прихода медработника обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;
- ❖ не позволять пострадавшему или заболевшему до прихода медработника вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;
- ❖ если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ними, обеспечивая полный покой до прихода медработника;
- ❖ при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;
- ❖ искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4-6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания.

13.3. Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефону 103. При этом вызывающий сообщает адрес Учреждения, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.

13.4. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях представляет собой комплекс срочных мероприятий. Только быстрые и правильные действия могут принести успех при оказании помощи пострадавшим. Эти действия должны быть направлены на прекращение действия травмирующих факторов, устранение явлений, угрожающих жизни, облегчения страданий пострадавшего и подготовку его к транспортировке в лечебное заведение.

13.5. Успехи при оказании помощи могут быть достигнуты только в том случае, если работник будет уметь быстро, аккуратно и правильно освобождать от действия электрического тока и других травмирующих факторов, проводить искусственное дыхание и непрямой массаж сердца, останавливать кровотечения, перевязывать раны и ожоги, накладывать неподвижные повязки при переломах, переносить и перевозить пострадавшего.

13.6. При травме опасность для жизни пострадавшего возникает в момент ее нанесения или в первые часы после нее. Поэтому промедление и длительная подготовка к оказанию помощи могут привести к гибели пострадавшего. Особенно важно своевременное оказание первой помощи пострадавшим от действия электрического тока.

13.7. Оказывая первую помощь при ранении, необходимо строго соблюдать следующие правила:

- ❖ нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи;
- ❖ нельзя удалять из раны песок, землю и т. п., так как убрать таким способом все, что загрязняет рану, невозможно. Нужно осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая от краев раны наружу, чтобы не загрязнить рану, на очищенный участок кожи наложить повязку;
- ❖ нельзя удалять из раны сгустки крови, остатки одежды и т. п., так как это может вызвать сильное кровотечение.

13.8. Первая помощь при ушибах

При ушибах пострадавший жалуется на боль в месте повреждения. Чтобы уменьшить боль и кровоизлияние:

- ❖ прикладывают к ушибу резиновый пузырь или бутылку со льдом, снегом или холодной водой;
- ❖ делают холодные примочки;
- ❖ если есть ссадина, следует перевязать ее, как и рану, а сверху наложить пузырь со льдом или снегом;
- ❖ обеспечить больному полный покой;
- ❖ ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;
- ❖ если ранена (ушиблена) рука, то ее подвешивают на косынку;
- ❖ если ранена нога, то больному запрещают ходить (передвигаться);
- ❖ при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь или потерпевшего доставить в лечебное учреждение.

13.9. Первая помощь при обмороке (потери сознания), шоке

Признаки обморока, шока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице. *Обморок, шок* - внезапная потеря сознания вследствие острого обескровливания мозга. Оказывая первую помощь, необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка подняв ноги, дать стакан крепкого чая или кофе. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.

13.14. Первая помощь при поражении электрическим током:

- ❖ как можно быстрее освободить от токоведущих частей;
- ❖ быстро отключить напряжение рубильником или выключателем;
- ❖ для освобождения от токоведущих частей или провода пользуются палкой, деревянной шваброй или другим сухим предметом, который не проводит электрический ток;
- ❖ можно оттянуть за одежду, исключая касание до металлических предметов под током и открытых частей тела пострадавшего;
- ❖ если сознание присутствует, надо поместить на твердую поверхность, обеспечить покой, наложить чистую сухую повязку поверх ожогов;
- ❖ если человек в обмороке, но пульс прощупывается в районе сонной артерии, то нужно освободить от сдавливающей одежды, согреть;

- ❖ если пульс отсутствует, нужно реанимировать, производя непрямой массаж сердца и искусственное дыхание рот в рот или рот в нос, если мышцы рта спазмированы;
- ❖ вызвать медицинского работника детского сада и скорую помощь.

14. Профилактика ВИЧ

ВИЧ — это вирус иммунодефицита человека. Вирус живет только в биологических жидкостях организма человека, во внешней среде погибает в течение нескольких минут.

Не все жидкости организма содержат вирус в достаточном для заражения количестве.

Заражение происходит через кровь, сперму, вагинальный секрет и грудное молоко.

Во всех остальных жидкостях организма вируса или нет, или содержится так мало, что заражение произойти не может.

СПИД — это синдром приобретенного иммунодефицита. В результате действия вируса происходит разрушение иммунной системы человека, и организм становится беззащитен перед любой инфекцией, которая и приводит к гибели.

Стадия СПИДа — это конечная стадия ВИЧ-инфекции.

Особенности ситуации по ВИЧ-инфекции в России.

ВИЧ-инфекция регистрируется во всех странах мира.

В России первые случаи ВИЧ-инфекции были зарегистрированы в 1987 г., но темпы развития эпидемии оказались очень высокими, так как ВИЧ попал в среду наркоманов, употребляющих наркотики внутривенно, и через грязные шприцы стал очень быстро распространяться.

В последнее время изменился характер распространения ВИЧ-инфекции, в эпидемию стали вовлекаться социально-благополучные слои населения и передача вируса происходит в основном половым путем.

Среди ВИЧ-инфицированных увеличивается количество женщин и детей, рожденных от них. В основном инфицируются люди молодого трудоспособного возраста.

ВИЧ-инфекция относится к медленным хроническим инфекциям, инфицированные люди живут долго, при этом, являются на протяжении всей жизни источником инфекции, поэтому в настоящее время, встретится с инфицированным человеком, может каждый.

Эпидемия ВИЧ-инфекции развивается именно из-за того, что многие считают, что их эта проблема не коснется, и не принимают мер защиты от заражения ВИЧ.

Проблема ВИЧ сегодня касается каждого.

Как передается ВИЧ-инфекция?

Каждый человек способен предотвратить передачу вируса. Ученые определили все возможные пути передачи вируса и рассказали об этом обществу.

Для того чтобы произошло заражение ВИЧ нужно, чтобы инфицированная кровь, сперма или влагалищный секрет попал в кровь незараженного человека.

Существует 3 пути передачи ВИЧ:

Первый путь передачи ВИЧ-инфекции — через кровь:

В крови содержится очень большое количество ВИЧ, даже одной капли крови достаточно для заражения. Это самый опасный путь передачи ВИЧ.

Заражение происходит в следующих ситуациях:

- ❖ при совместном использовании шприцев при употреблении инъекционных наркотиков. В использованном шприце всегда остается кровь, в каплях крови ВИЧ может сохраняться несколько суток, поэтому при пользовании общими шприцами можно заразиться ВИЧ-инфекцией, вирусными гепатитами В и С и некоторыми другими заболеваниями;
- ❖ при переливании крови и её компонентов, пересадке органов от ВИЧ-инфицированного пациента, при несоблюдении санитарно-эпидемиологического режима в лечебно-профилактических учреждениях;
- ❖ при использовании нестерильного инструментария при нанесении татуировок, пирсинге;
- ❖ при использовании чужих бритвенных принадлежностей, зубных щеток с остатками крови.

Второй путь передачи ВИЧ-инфекции — при незащищенных половых контактах

Учитывая частоту и постоянство половых контактов этот путь передачи является одним из основных путей передачи ВИЧ-инфекции.

При незащищенном сексуальном контакте ВИЧ попадает в кровоток другого человека через слизистую оболочку. Заражение может произойти при всех видах сексуальных контактов.

Третий путь передачи ВИЧ-инфекции — от матери ребенку:

Передача ВИЧ от матери ребенку может произойти во время беременности, родов и кормления грудью. Процент передачи ВИЧ от матери ребенку составляет до 20-30 %. При проведении мер профилактики он снижается до 2-5 %.

Как не передается ВИЧ?

ВИЧ не передается при бытовых контактах между людьми. Неповрежденная кожа является непреодолимым барьером для вируса, поэтому ВИЧ не передается через рукопожатия и объятия.

ВИЧ не передается через поцелуи, при совместном пользовании посудой, ванной и туалетом, при пользовании телефоном, компьютером, мебелью и другими предметами быта.

ВИЧ не передается и через укусы насекомых.

Как защитить себя от заражения ВИЧ-инфекцией?

Когда человеку известны пути передачи вируса, можно легко защитить себя от заражения ВИЧ.

Что для этого нужно делать?

1. Бритвенные приборы и зубные щетки должны быть индивидуального пользования.
2. Защищенный сексуальный контакт.

Как можно узнать, что человек инфицирован ВИЧ?

Определить по внешнему виду, инфицирован человек или нет, невозможно. Узнать, есть ли у человека ВИЧ, можно только одним способом — сдать кровь на антитела к ВИЧ.

Обычно антитела в крови появляются в период от 1,5 до 3-х месяцев (в редких случаях до шести месяцев) после заражения, поэтому кровь после опасного контакта необходимо сдавать не раньше, чем через 3-6 месяцев. До этого времени анализ крови может быть отрицательным, хотя человек уже инфицирован и способен заразить других людей.

Можно ли вылечить ВИЧ / СПИД?

Полностью вылечить ВИЧ-инфекцию нельзя, но в настоящее время существуют специальные противовирусные препараты, постоянное применение которых может значительно продлить жизнь и трудоспособность ВИЧ-инфицированных людей. Для пациентов препараты выдаются бесплатно по назначению врача центра СПИДа.

Вопросы законодательства

30 марта 1995 года в Российской Федерации принят Закон № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызванного вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция)», где прописаны все основные права ВИЧ-инфицированных граждан РФ.

...ВИЧ-инфицированные граждане РФ обладают на ее территории всеми правами и свободами и несут обязанности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, как и не ВИЧ-инфицированные граждане.

...не допускаются увольнения с работы, отказ в приеме на работу, отказ в приеме в образовательные учреждения и учреждения, оказывающие медицинскую помощь, а также ограничение иных прав и законных интересов ВИЧ-инфицированных на основании наличия у них ВИЧ-инфекции.

.. при принятии на работу работодатель не имеет право требовать прохождения теста на ВИЧ, кроме медицинских специальностей с высокой степенью опасности заражения ВИЧ, для установления «профессионального заражения ВИЧ». Перечень этих специальностей указан в Постановлении Правительства РФ от 04.09.1995 г. № 877 ... ВИЧ-инфицированные лица имеют право вступать в брак, если партнер предупрежден о наличии у него ВИЧ-инфекции и добровольно согласился совершать действия, создающие опасность заражения.

... ВИЧ-инфицированные лица имеют право на сохранение тайны диагноза, поэтому медицинские работники не имеют права информировать о наличии у того или иного человека ВИЧ-инфекции, кроме официальных запросов военкоматов и органов дознания.

Статья 122 Уголовного кодекса РФ «Заражение ВИЧ-инфекцией» гласит: «Заведомое постановление другого лица в опасность заражения ВИЧ-инфекцией наказывается ограничением свободы на срок до трех лет либо арестом на срок от трех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до одного года».

15. Ознакомление с инструкциями по охране труда работников бухгалтерии по профессии и видам работ

1. Инструкция по охране труда для заместителя по финансам
2. Инструкция по охране труда для специалиста по закупкам
3. Инструкция по охране труда при работе с персональным компьютером (ноутбуком)

4. Инструкция по охране труда при работе с принтером, ксероксом и другой оргтехникой
5. Инструкция по оказанию первой помощи в Учреждении
6. Инструкция о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера
7. Инструкция о порядке действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство