

№ 20 от 15.12.2022

**Программа
проведения первичного инструктажа по организации антитеррористической безопасности с работниками в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска**

Данная программа разработана в соответствии с Письмо Министерства просвещения РФ от 28 января 2020 г. № ВБ-85/12 “О направлении методических рекомендаций”

Методические рекомендации разъясняют порядок организации деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), разработки, согласования и утверждения организационно-распорядительных документов по обеспечению антитеррористической защищенности, заполнения актов обследования и категорирования объектов (территорий)..

Первичный инструктаж по организации антитеррористической безопасности с работниками в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска проводится со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, а также работниками сторонних организаций, выполняющими работы в МБДОУ д/с № 5, а так же с обучающимися МБДОУ д/с № 5

Цель проведения первичного инструктажа – ознакомить вновь принимаемых на работу и иных лиц с системой организации антитеррористической безопасности в МБДОУ д/с № 5, действующей в МБДОУ д/с № 5 , разъяснить порядок действий при угрозе или возникновении опасностей, возникающих вследствие террористических действий.

Первичный инструктаж по организации антитеррористической безопасности с работниками МБДОУ д/с № 5 проводит работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Первичный инструктаж проводят в музыкальном зале с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т. п.).

Проведение первичного инструктажа по организации антитеррористической безопасности с работниками МБДОУ д/с № 5 включает в себя ознакомление работников с:

- ❖ Организацией антитеррористической безопасности образовательного учреждения
- ❖ Перечнем документов, регламентирующих порядок антитеррористической защищенности МБДОУ д/с № 5.
- ❖ Мероприятия по снижению риска и смягчению последствий террористических акций.
- ❖ Взаимодействием с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
- ❖ Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска
- ❖ Организация пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5
- ❖ Рекомендации по обеспечению охраны МБДОУ д/с № 5
- ❖ Порядком действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

- ❖ Порядком действий сотрудников при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, при захвате террористами заложников
- ❖ Способы и методы оказания первой помощи пострадавшим при террористических актах.

1.8. Первичный инструктаж по организации антитеррористической безопасности с работниками завершается устной проверкой приобретенных знаний лицом, проводившим инструктаж.

1.9. Результаты проведения первичного инструктажа заносятся в журнал «Регистрация вводного инструктажа по организации антитеррористической безопасности с работниками» с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Тематический план

№ п/п	Темы	Кол-во мин
1	Организация антитеррористической безопасности образовательного учреждения	5 мин
2	Перечень документов, регламентирующих порядок антитеррористической защищенности МБДОУ д/с № 5.	5 мин
3	Мероприятия по снижению риска и смягчению последствий террористических акций.	5 мин
4	Взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	5 мин
5	Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска	5 мин
6	Организация пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5	10 мин
7	Рекомендации по обеспечению охраны МБДОУ д/с № 5	
8	Порядок действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	5 мин
9	Порядок действий сотрудников при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, при захвате террористами заложников	10 мин
10	Способы и методы оказания первой помощи пострадавшим при террористических актах.	10 мин
	Итого	60 мин

Занятие № 1 тема Организация антитеррористической безопасности МБДОУ д/с № 5

Система безопасности МБДОУ д/с № 5 помещений, объектов инфраструктуры - это комплекс организационно-технических мероприятий, осуществляемых управлением образования администрации города-курорта Кисловодска во взаимодействии с органами власти, правоохранительными и иными структурами с целью обеспечения постоянной готовности образовательных учреждений к безопасной повседневной деятельности, а также к действиям в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

Формируется и достигается в процессе реализации следующих основных мероприятий:

1. Организация физической охраны МБДОУ д/с № 5, ее задачи:

контроль и обеспечение безопасности объекта и его территории с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;

- ❖ осуществление пропускного режима, исключая несанкционированное проникновение на объект граждан и техники;
- ❖ защита персонала и обучающихся от насильственных действий в МБДОУ д/с № 5 и на его территории. Осуществляется путем привлечения сил охранных подразделений МБДОУ д/с № 5, под разделений вневедомственной охраны Росгвардии РФ, частных

охранных организаций, имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную органами Росгвардии РФ.

2. Организация инженерно-технической укреплённости охраняемого МБДОУ д/с № 5 (ограждения, решетки, металлические двери и запоры, противотаранные устройства и др.). Предназначены для оказания помощи сотрудникам охраны при выполнении ими служебных обязанностей по поддержанию общественного порядка и безопасности в повседневном режиме и в ЧС.

3. Организация инженерно-технического оборудования МБДОУ д/с № 5 включает в себя системы:

- ❖ охранной сигнализации (в т.ч. по периметру ограждения);
- ❖ тревожно-вызывной сигнализацией (образованную локально или выведенную на «01»);
- ❖ телевизионного видеонаблюдения;

4. Плановая работа по антитеррористической защищённости МБДОУ д/с № 5 («Паспорт безопасности (антитеррористической защищённости) образовательного учреждения»)

5. Обеспечение контрольно-пропускного режима.

6. Выполнение норм противопожарной безопасности.

7. Выполнение норм охраны труда и электробезопасности.

8. Плановая работа по вопросам гражданской обороны.

9. Взаимодействие с правоохранительными органами и другими структурами и службами.

10. Правовой всеобуч, формирование современной культуры безопасности жизнедеятельности.

11. Финансово-экономическое обеспечение мероприятий

Предусматривает также работу по проверке законности и целесообразности различных договорных обязательств, проверку и анализ экономической эффективности работы с охранными предприятиями, а также организациями, фирмами, партнерами, участвующими в реализации мероприятий по вопросам обеспечения безопасности.

Формы и методы работы в области организации безопасности и антитеррористической защищённости МБДОУ д/с № 5:

- ❖ обучение педагогического персонала, сотрудников и обучающихся;
- ❖ взаимодействие с органами исполнительной власти;
- ❖ взаимодействие с правоохранительными структурами;
- ❖ квалифицированный подбор охранных предприятий и сотрудников охраны;
- ❖ проведение плановых и внеплановых проверок по всем видам деятельности, обеспечивающим безопасность и антитеррористическую защищённость МБДОУ д/с № 5;
- ❖ совершенствование материально-технической базы и оснащённости МБДОУ д/с № 5 техническими средствами охраны и контроля;
- ❖ изучение и совершенствование нормативно - правовой базы в области комплексной безопасности МБДОУ д/с № 5

12 В МБДОУ д/с № 5 работает Антитеррористическая группа , которая является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава МБДОУ д/с № 5 при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности МБДОУ д/с № 5

Основными задачами Группы являются:

- ❖ анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- ❖ координация деятельности МБДОУ д/с № 5 с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- ❖ планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности МБДОУ д/с № 5;
- ❖ выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности МБДОУ д/с № 5.

Занятие № 2 тема Перечень документов, регламентирующих порядок антитеррористической защищенности МБДОУ д/с № 5.

1. Приказ руководителя МБДОУ д/с № 5 о создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения о антитеррористической группе
2. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории
3. Инструкция руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности
4. План профилактической работы по предотвращению террористических актов.
5. Инструкция персоналу по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство .
6. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством .
7. Инструкция персоналу по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону
8. Инструкция руководителю по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде.
9. Инструкция персоналу по действиям при захвате террористами заложников.
10. Инструкция по действиям постоянного состава и обучающихся в условиях возможного биологического заражения .
11. Рекомендации по обеспечению охраны МБДОУ д/с № 5 :
 - ❖ виды, система, порядок и задачи охраны объектов;
 - ❖ общие положения;
 - ❖ организация делопроизводства;
 - ❖ меры инженерно-технической укреплённости МБДОУ д/с № 5;
 - ❖ оборудование образовательного учреждения техническими средствами;
 - ❖ создание системы оповещения;
 - ❖ организация взаимодействия администрации МБДОУ д/с № 5;
 - ❖ категорирование объектов возможных террористических посягательств;
 - ❖ рекомендации по разработке плана-схемы охраны МБДОУ д/с № 5 при угрозе или совершении террористического акта;
 - ❖ перспективный плана оборудования инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности МБДОУ д/с № 5;
 - ❖ Программа по обучению сотрудников МБДОУ д/с № 5 «Антитеррористическая безопасность в МБДОУ д/с № 5».
 - ❖ Антикризисный план
 - ❖ Программа первичного инструктажа по антитеррористической безопасности МБДОУ д/с № 5
 - ❖ Программа повторного инструктажа по антитеррористической безопасности МБДОУ д/с № 5
12. Акт комиссионной проверки антитеррористической защищённости МБДОУ д/с № 5.
13. Рекомендации по заключению договоров на охрану учреждений образования , образцы документов, находящихся на посту охраны:
 - ❖ инструкция по охране объекта;

- ❖ уведомление ОВД о взятии объекта под охрану;
 - ❖ лицензия на осуществление частной охранной деятельности;
 - ❖ свидетельство о государственной регистрации ЧОУ;
 - ❖ инструкция сотруднику охраны по пожарной безопасности;
 - ❖ инструкция сотруднику охраны при угрозе проведения террористического акта и - обнаружении бесхозных предметов;
 - ❖ действия сотрудников охраны в ЧС;
 - ❖ зоны эвакуации и оценивания мест вероятного взрыва; - памятка сотрудника охраны;
 - ❖ личная карточка охранника;
 - ❖ удостоверение частного охранника;
 - ❖ журнал учёта посетителей;
 - ❖ журнал приёма, сдачи дежурств и контроля за несением службы;
 - ❖ журнал выдачи ключей и приёма помещений под охрану;
 - ❖ график несения службы охранниками;
 - ❖ список автомобилей, имеющих право въезда на территорию МБДОУ д/с № 5;
 - ❖ рабочая тетрадь охранника; - схема оповещения персонала;
 - ❖ расписание занятий работы кружков, секций.
14. Паспорт антитеррористической безопасности МБДОУ д/с № 5:
- ❖ положение о паспорте антитеррористической безопасности;
 - ❖ аннотация;
 - ❖ возможные ситуации на объекте;
 - ❖ сведения о персонале объекта;
 - ❖ силы и средства охраны объекта;
 - ❖ план-схема охраны; - документация приложение;
 - ❖ приложение к пунктам паспорта антитеррористической безопасности .
15. Памятка дежурному администратору образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта .
16. Памятка руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта .
17. Функциональные обязанности ответственного лица образовательного учреждения по выполнению мероприятий по антитеррористической защищённости (приложение № 17).
18. Примерное положение об организации пропускного режима в образовательном учреждении .
19. Рекомендации руководителю образовательного учреждения по противодействию терроризму .
20. Рекомендации руководителю образовательного учреждения по предотвращению террористических актов
21. Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве .
22. Рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный
23. Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва.
24. Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону .
25. Применяемые условные обозначения
25. Приказ составляется каждый год (перед началом учебного года до 25 августа)

Занятие № 3 Тема Мероприятия по снижению риска и смягчению последствий террористических акций.

Противодействие терроризму в МБДОУ д/с № 5 осуществляется путем проведения мероприятий, направленных на снижение рисков терактов и защиту от опасностей, связанных с ними, а также путем содействия органам, ведущим борьбу с терроризмом.

Антитеррористическая защищенность МБДОУ д/с № 5 обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

- ❖ на воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории) посторонних лиц;
- ❖ на выявление потенциальных нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутри объектового режимов, а также признаков подготовки или совершения террористического акта;
- ❖ на пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях);
- ❖ на сведение до минимума возможных последствий совершения террористических актов на объектах (территориях) и ликвидацию угрозы их совершения;
- ❖ на обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Воспрепятствование неправомерному проникновению в МБДОУ д/с № 5 достигается следующим образом:

- ❖ разработкой и реализацией комплекса мер по выявлению, предупреждению и устранению причин неправомерного проникновения на объекты (территории), локализацией и нейтрализацией последствий их проявления;
- ❖ организацией и обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов, контролем их функционирования;
- ❖ своевременным выявлением, предупреждением и пресечением действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- ❖ обеспечением охраны объектов (территорий) путем привлечения сотрудников охранных организаций и оснащением объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны;
- ❖ заключением таких договоров аренды, безвозмездного пользования или иных договоров пользования имуществом, чтобы в них были обязательно включены пункты, дающие право должностным лицам, осуществляющим руководство деятельностью работников объектов (территорий), контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании;
- ❖ организацией обеспечения информационной безопасности, разработкой и реализацией мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объектов (территорий);
- ❖ осуществлением контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- ❖ организацией индивидуальной работы с работниками образовательных организаций по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма.

Выявление потенциальных нарушителей установленных в МБДОУ д/с № 5 (территории) организаций режимов, а также признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

- ❖ неукоснительного соблюдения в МБДОУ д/с № 5 (территории), пропускного и внутриобъектового режимов;
- ❖ периодической проверки зданий (строений, сооружений), а также потенциально опасных участков и критических элементов в МБДОУ д/с № 5 (территории), систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта;
- ❖ принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ;
- ❖ исключения бесконтрольного пребывания в МБДОУ д/с № 5 (территории), посторонних лиц и нахождения бесконтрольных транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от в МБДОУ д/с № 5 (территории);;
- ❖ поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны в МБДОУ д/с № 5 (территории),, оснащения их бесперебойной и устойчивой связью;
- ❖ сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций в отношении сотрудников организаций, обеспечивающих охрану в МБДОУ д/с № 5 (территории),, реагирования их на неправомерные действия, на проникновения посторонних лиц в МБДОУ д/с № 5 (территории),, на беспричинное

размещение посторонними лицами перед зданиями (строениями и сооружениями) или вблизи в МБДОУ д/с № 5 (территории), вещей и транспортных средств;

- ❖ контроля состояния систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений;
- ❖ поддержания постоянного взаимодействия по вопросам противодействия терроризму и экстремизму с территориальными органами ФСБ, территориальными органами МВД и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)
- ❖ своевременного информирования правоохранительных органов о фактах хищения и незаконного приобретения работниками МБДОУ д/с № 5 (территории), оружия, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств, а также о местах их хранения.

Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается следующими совокупными методами:

- ❖ организацией и обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов в МБДОУ д/с № 5 (территории),;
- ❖ своевременным выявлением фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) в МБДОУ д/с № 5 (территории),;
- ❖ организацией контролируемого допуска в МБДОУ д/с № 5 (территории), посетителей и автотранспортных средств;
- ❖ поддержанием в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечением бесперебойной и устойчивой связью в МБДОУ д/с № 5 (территории);
- ❖ исключением фактов бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств в МБДОУ д/с № 5 (территории), или в непосредственной близости от них;
- ❖ организацией круглосуточной охраны, обеспечения ежедневного обхода и осмотра потенциально опасных объектов (территорий), а также периодической проверкой (обходами и осмотрами) зданий (сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями;
- ❖ осуществлением контроля состояния помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
- ❖ организацией взаимодействия по вопросам противодействия терроризму и экстремизму с территориальными органами ФСБ, территориальными органами МВД и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардии).

Минимизация (сведение до минимума) возможных последствий террористических актов и ликвидация угрозы терактов на объектах (территориях) достигается следующими способами:

1. Своевременным выявлением и незамедлительным доведением информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориального органа ФСБ, территориального органа МВД и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардии);
2. Разработкой порядка эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;
3. Обучением работников объекта в МБДОУ д/с № 5 (территории), способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;
4. Проведением учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в МБДОУ д/с № 5 (территории), при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;
5. Обеспечением технических возможностей эвакуации, а также своевременным оповещением работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из зданий (сооружений);
6. Проведением занятий с работниками МБДОУ д/с № 5 (территории), по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта;

7. Созданием резерва материальных средств для ликвидации последствий террористического акта.

В целях обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) независимо от присвоенной им категории опасности осуществляются следующие мероприятия:

- ❖ Разрабатываются планы эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в МБДОУ д/с № 5 (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;
- ❖ Назначаются должностные лица, ответственные за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МБДОУ д/с № 5 (территории), и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;
- ❖ Обеспечиваются пропускной и внутриобъектовый режимы и осуществляется контроль за их функционированием;
- ❖ Проводятся инструктажи с работниками объектов (территорий) и практические занятия с ними по действиям при обнаружении в МБДОУ д/с № 5 (территории), посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;
- ❖ МБДОУ д/с № 5 (территории), оснащаются инженерно-техническими средствами и системами охраны, постоянно поддерживаемыми в исправном состоянии, и бесперебойной и устойчивой связью;
- ❖ Проводятся периодические обходы и МБДОУ д/с № 5 (территории), их помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений;
- ❖ Проводятся учения и тренировки по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности МБДОУ д/с № 5 (территории);
- ❖ Исключается бесконтрольное пребывание на объекте (территории) посторонних лиц и нахождение транспортных средств, в том числе и в непосредственной близости от объекта (территории);
- ❖ Организуется взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- ❖ Осуществляются мероприятия информационной безопасности, обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам МБДОУ д/с № 5 (территории);
- ❖ МБДОУ д/с № 5 (территории), оборудуются системами экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации;
- ❖ в МБДОУ д/с № 5 (территории), размещаются **наглядные пособия**, содержащие информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов в МБДОУ д/с № 5 (территории), а также размещается **схема эвакуации** при возникновении чрезвычайных ситуаций, **номера телефонов** аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.
- ❖ обеспечение охраны в МБДОУ д/с № 5 (территории), сотрудниками частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны;
- ❖ оборудование в МБДОУ д/с № 5 (территории), инженерно-техническими средствами и системами охраны (системой видеонаблюдения, контроля и управления доступом, охранной сигнализацией);
- ❖ разработка планов взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

В целях обеспечения АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территорий) независимо от присвоенной им категории опасности осуществляется их оснащение бесперебойными и устойчивыми инженерно-техническими средствами и системами обеспечения безопасности.

Для обеспечения АТЗ в соответствии с требованиями к АТЗ МБДОУ д/с № 5, утвержденными постановлением № 1006 (далее - требования), руководитель организации организует разработку, согласование (при необходимости) и утверждение организационно-распорядительных документов организации по обеспечению АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территории):

- ❖ Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территорий) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации).
- ❖ План мероприятий организации по исполнению постановления № 1006.
- ❖ Приказ о мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения (инструкция о порядке обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения и перечень видов служебной информации, которую необходимо относить к разряду ограниченного распространения).
- ❖ Приказ об обследовании и категорировании МБДОУ д/с № 5 (территории) и разработке паспорта безопасности МБДОУ д/с № 5 (территории) (приложение).
- ❖ Акт обследования и категорирования объекта (территории).
- ❖ Перечень мероприятий по обеспечению АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территории) (включает мероприятия по оснащению МБДОУ д/с № 5 (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны).
- ❖ Паспорт безопасности МБДОУ д/с № 5 (территории) (с перечнем мероприятий по обеспечению АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территории) с учетом категории МБДОУ д/с № 5 (территории), а также со сроками осуществления указанных мероприятий с учетом объема планируемых работ и планирования финансирования мероприятий на 2 финансовых года, следующих за текущим финансовым годом)³.
- ❖ План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам обеспечения АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территории).
- ❖ Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов.
- ❖ План действий при установлении уровней террористической опасности.
- ❖ План эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.
- ❖ План проведения учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта в МБДОУ д/с № 5 (территории), связанных с эвакуацией обучающихся и персонала из помещений и зданий, которым угрожает опасность, а также обучением их способам индивидуальной и коллективной защиты.
- ❖ Журналы проведения инструктажа и практических занятий по действиям при обнаружении в МБДОУ д/с № 5 (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта, а также другие документы, предусмотренные требованиями.

Руководитель МБДОУ д/с № 5 отвечает за обеспечение АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территорий).

В соответствии с уставом организации руководитель МБДОУ д/с № 5 имеет право делегировать часть полномочий своим заместителям.

Полномочия должностных лиц организации-правообладателя по обеспечению АТЗ в МБДОУ д/с № 5 (территорий), вносимые в должностные регламенты (инструкции):

Должностное лицо	Должностные обязанности
Руководитель организации	Общее руководство обеспечением АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территорий) организации (утверждение паспорта безопасности объекта (территории))
Заместители руководителя организации	Планирование мероприятий по обеспечению АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территорий); ресурсное обеспечение мероприятий по АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территорий); координация деятельности подразделений и должностных лиц организации по обеспечению АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территорий); организация взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по вопросам безопасности
Должностные лица организации, ответственные за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ объектов	Участие в разработке проектов организационно-распорядительных документов организации в части обеспечения АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территорий); участие в планировании и выполнении мероприятий по обеспечению АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территорий)
Должностные лица, осуществляющие непосредственное руководство деятельностью работников МБДОУ д/с № 5 по обеспечению их антитеррористической защищенности (руководители объектов)	Руководство мероприятиями по АТЗ МБДОУ д/с № 5 (территорий) в соответствии с требованиями и организационно-распорядительными документами организации

Занятия № 4 тема Взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

Постановлением № 1006 предусмотрено поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму в целях:

- ❖ выявления потенциальных нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- ❖ пресечения попыток совершения террористических актов на объектах (территориях);
- ❖ минимизации возможных последствий и ликвидации угрозы террористических актов на объектах (территориях).

При планировании мероприятий по взаимодействию рекомендуется предусмотреть проведение совместных тренировок в соответствии с запланированными совместными действиями при возникновении террористических угроз:

- ❖ попытке вооруженного проникновения на территорию организации или проникновения вооруженных лиц;
- ❖ при обнаружении на территории организации или в непосредственной близости от него опасного предмета (взрывного устройства, др.);
- ❖ при получении по телефону сообщения об угрозе минирования учреждения;
- ❖ при захвате заложников на территории (объекте) организации;
- ❖ при совершении на территории (объекте) взрыва, поджога, другой чрезвычайной ситуации.

План взаимодействия должен обязательно предусматривать:

- ❖ актуализацию, уточнение контактов дежурных (оперативных) служб территориальных органов;
- ❖ получение информации о минимальных и максимальных сроках прибытия служб в организацию в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Также взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2017 г. № 638 «О взаимодействии федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта».

Занятие № 5 тема Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность учреждения.
- 1.2. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями.
- 1.3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ д/с № 5.
- 1.4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
 - ❖ требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Ставропольского края, постановления и распоряжения главы города-курорта Кисловодска, решения антитеррористической комиссии администрации города-курорта Кисловодска, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности МБДОУ д/с № 5;
 - ❖ особенности обстановки вокруг стационарного учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта; порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ д/с № 5;
 - ❖ правила внутреннего распорядка МБДОУ д/с № 5
 - ❖ порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
- 1.5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:
Конституцией РФ;
 - ❖ Указами и распоряжениями Президента РФ;
 - ❖ Решениями Правительства РФ и органов управления социальной защиты всех уровней;
 - ❖ Административным, уголовным, трудовым законодательством;
 - ❖ Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - ❖ Положением о МБДОУ д/с № 5;
 - ❖ Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ д/с № 5;
 - ❖ Настоящей инструкцией.

2. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность МБДОУ д/с № 5 возлагаются следующие обязанности:

- 2.1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.
- 2.2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.
- 2.3. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала при угрозе или совершении террористического акта.
- 2.4. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания МБДОУ д/с № 5.
- 2.5. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями МБДОУ д/с № 5 по вопросу антитеррористической безопасности.
- 2.6. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений МБДОУ д/с № 5, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
- 2.7. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
- 2.8. Координация деятельности при угрозе или совершении террористического акта.
- 2.9. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты МБДОУ д/с № 5.
- 2.10. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации на официальном сайте МБДОУ д/с № 5 по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, полиции, органами ГО и ЧС.

3. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, имеет право:

- 3.1. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты МБДОУ д/с № 5.
- 3.2. Отдавать распоряжения сотрудникам МБДОУ д/с № 5 по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
- 3.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом МБДОУ д/с № 5 для обеспечения антитеррористической безопасности.
- 3.4. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

4. Ответственность.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, несёт ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Занятие 6 тема Организация пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее-МБДОУ д/с № 5) разработано на основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006г «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федерального закона № 390-ФЗ от

28.12.2010г «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 24 марта 2021 года "Об образовании в Российской Федерации", а также в соответствии с Уставом МБДОУ д/с № 5.

1.2. Данным *Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме* в МБДОУ д/с № 5. определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного и общеобъектового режима в детском саду в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала МБДОУ д/с № 5.

1.3. Настоящее *Положение о контрольно-пропускном режиме* в МБДОУ д/с № 5. устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, родителей и посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ д/с № 5.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим в МБДОУ д/с № 5. устанавливается и организуется заведующим детским садом в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Функционирование пропускного и общеобъектового режима является одной из мер обеспечения комплексной безопасности МБДОУ д/с № 5.

1.6. Участниками пропускного и внутриобъектового режима являются работники, воспитанники и родители воспитанников или лица, их заменяющие (законные представители). Все иные лица являются посторонними (далее посетители).

1.7. Пропускной режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность и метода визуального контроля (узнавание лица, определение его принадлежности к определённой группе людей, в данном случае по отношению к МБДОУ д/с № 5.)

1.8. Выполнение требований Положения о пропускном режиме обязательно для всех работников МБДОУ д/с № 5. , постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании МБДОУ д/с № 5.

1.9. Данное Положение об организации пропускного и общеобъектового режима в МБДОУ д/с № 5. в обязательном порядке доводится до сведения всех сотрудников детского сада. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с текстом положения на официальном сайте МБДОУ д/с № 5. , либо на стенде, который расположен на вахте (центральный основной вход в здание).

1.10. Нарушения требований настоящего Положения о контрольно-пропускном и общеобъектовом режиме в МБДОУ д/с № 5. влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия

2.1. *Пропускной режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, мероприятий и процедур, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автотранспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.

2.2. *Внутриобъектовый режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, воспитанников, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

2.3. *Противодействие терроризму* - деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:

- ❖ предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);
- ❖ выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).

2.4. Основные принципы обеспечения безопасности:

- ❖ соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- ❖ законность;
- ❖ приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности;
- ❖ взаимодействие органов государственной власти с гражданами в целях обеспечения безопасности.

2.5. *Антитеррористическая защищенность объекта (территории)* - состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

3. Ответственные лица за обеспечение, организацию, контроль и соблюдение пропускного и внутриобъектового режима

3.1. Ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в дошкольном образовательном учреждении является заведующий МБДОУ д/с № 5.

3.2. Ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режима является заведующий хозяйством.

3.3. Ответственным за осуществление контроля порядка соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5. является дежурный администратор (по графику дежурств)

3.4. Ответственными за соблюдение пропускного режима в МБДОУ д/с № 5. являются: охранник - с 08-00 до 08-00 в рабочие дни.

3.5. Охрану МБДОУ д/с № 5. осуществляет охранное предприятие круглосуточно (тревожная кнопка).

4. Организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ д/с № 5.

4.1. Режим работы:

- ❖ режим работы детского сада: ПН-ПТ с 7:15 до 19:15;
- ❖ режим работы пищеблока: ПН-ПТ с 6:00 до 16:00;
- ❖ приемный день заведующего: понедельник с 08:00 до 17:00. (ежедневно)

4.2. Режим доступа в МБДОУ д/с № 5 :

- ❖ работники - с 07:15 – 19:15;
- ❖ родители (законные представители) с воспитанниками - с 7:00 до 8:20 в утренний промежуток времени и с 16:00 до 19:15 в вечерний промежуток времени;
- ❖ посетители – с 08:00 – 17:00.

4.3. Вход на территорию МБДОУ д/с № 5 осуществляется:

- ❖ через центральный вход на территорию МБДОУ д/с № 5 , который оборудован , системой видеонаблюдения и электронным замком;
- ❖ для работников - при помощи электронных ключей;
- ❖ для родителей с воспитанниками (законных представителей) при помощи электронных ключей
- ❖ для посетителей только с разрешения заведующего МБДОУ д/с № 5 , лица его замещающего . Предварительно выясняется цель визита.

4.4. Вход в здание МБДОУ д/с № 5 осуществляется:

- ❖ через центральный вход в здание;
- ❖ помещение вахты оснащено телефонным аппаратом, системой видеонаблюдения, кнопкой тревожной сигнализации (КТС).

4.5. Основными пунктами пропуска на территорию и в здание МБДОУ д/с № 5 считать соответственные центральные вход. Все остальные калитки, ворота, входы в здание закрыты, открываются строго по назначению:

- ❖ для экстренной эвакуации детей и персонала МБДОУ д/с № 5 при возникновении пожара или иной чрезвычайных ситуаций и эвакуации;
- ❖ для тренировочных эвакуаций детей и персонала МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ для приема товарно-материальных ценностей.

4.6. Допуск работников, родителей (законных представителей) и посетителей в МБДОУ д/с № 5

- ❖ контроль допуска работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) через центральный вход в здание осуществляется охранником, дежурным администратором, сторожами по утвержденным спискам или распоряжению заведующего;
- ❖ контроль допуска воспитанников и их родителей (законных представителей) в группы осуществляют воспитатели этих групп;
- ❖ выход воспитанников на экскурсии, прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя;
- ❖ для встречи с воспитателями, администрацией детского сада родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество воспитателя или администратора, к которому они направляются, фамилия, имя своего ребенка и группу, которую он посещает;
- ❖ в случае не запланированного прихода в МБДОУ д/с № 5 родителей, дежурный выясняет цель их прихода и провожает до администрации;
- ❖ при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники , передают списки приглашенных заведующему хозяйством;
- ❖ родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы;
- ❖ дети покидают МБДОУ д/с № 5 в сопровождении родителей (законных представителей) или близких родственников, на которых в МБДОУ д/с № 5 имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов удостоверяющих личность) не задерживаясь на территории, после того как их забрали родители (законные представители);
- ❖ группы лиц, посещающих МБДОУ д/с № 5 для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- ❖ должностные лица вышестоящих и контролирующих организаций, прибывшие в МБДОУ д/с № 5 с целью проверки предъявляют дежурному администратору или вахтеру предписание на проведение проверки и документ, удостоверяющий личность. Дежурный администратор или вахтер незамедлительно информирует о проверке заведующего, а в случае его отсутствия – заместителей;
- ❖ допуск на территорию и в здание МБДОУ д/с № 5 лиц, проводящих профилактические, ремонтные и иные работы по договорам в здании и на территории детского сада, осуществляется только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 19.00, а в нерабочие и праздничные дни - на основании распоряжения заведующего МБДОУ д/с № 5 , соответствующих списков рабочих и удостоверений личности. Производство работ осуществляется под контролем заведующего хозяйством. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению заведующего (или лица, её замещающего);
- ❖ посетители могут быть допущены в МБДОУ д/с № 5 при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей»;
- ❖ посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории детского сада в сопровождении дежурного администратора или работника, к которому прибыл посетитель;
- ❖ контроль открытых запасных выходов осуществляется должностным лицом, открывшим запасные выходы. Ключи от МБДОУ д/с № 5 находятся: 1 комплект на вахте, 1 комплект у заведующего хозяйством.

4.7. Контроль вещей посетителей

- ❖ всем категориям граждан, посещающим МБДОУ д/с № 5 (сотрудники, родители (законные представители), посетители) запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки и пакеты, коробки, заходить с животными, а также использовать территорию МБДОУ д/с № 5 как зону отдыха;
- ❖ при наличии у посетителя ручной клади, объем которой показался подозрительным, дежурный администратор предлагает добровольно предъявить ее содержимое;
- ❖ при отказе, посетителю предлагается подождать у входа на территорию МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ при отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади и подождать на улице, дежурный администратор вправе вызвать полицию.

4.8. **Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации:**

- ❖ пропускной режим в МБДОУ д/с № 5 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается;
- ❖ после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

4.9. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают заведующему или лицу, его замещающему.

5. **Порядок вноса и выноса материальных ценностей**

5.1. Внос материальных ценностей в МБДОУ д/с № 5 осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения заведующего или заведующего хозяйством.

5.2. Крупногабаритные предметы вносятся в МБДОУ д/с № 5 на основании соответствующих документов, с разрешения заведующего после визуального контроля сотрудниками охраны (вахтером), дежурным администратором.

5.3. Вынос материальных ценностей из МБДОУ д/с № 5 осуществляется с разрешения заведующего хозяйством на основании служебной записки, подписанной заведующим МБДОУ д/с № 5 .

5.4. В служебной записке указывается: ФИО, место работы, должность лица, осуществляющего внос (вынос) имущества, наименование вносимых (выносимых) предметов, их тип (марка), серийные номера, количество; указание цели, даты выноса и срока их возвращения. Возврат осуществляется на основании этой же служебной записки.

5.5. Обслуживающий персонал МБДОУ д/с № 5 , осуществляющий обслуживание и ремонт инженерных сетей, территории детского сада имеет право на вынос (внос) инструментов, хозяйственного инвентаря, расходных материалов без специального разрешения.

5.6. Вывоз (вынос) или ввоз (внос) материальных ценностей по устным распоряжениям в МБДОУ д/с № 5 не допускается.

6. **Правила пропуска автотранспорта на территорию МБДОУ д/с № 5**

6.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию МБДОУ д/с № 5 :

- ❖ запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию МБДОУ д/с № 5 , а также парковку при въезде на территорию МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ допуск и парковка на территории МБДОУ д/с № 5 разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании договора, с обязательной отметкой в соответствующем журнале данных водителей и автотранспортных средств;
- ❖ контроль допуска машин обслуживающих организаций на территорию МБДОУ д/с № 5 осуществляется строго по утвержденному заведующим списку-графику. Ответственные лица за пропуск машин обслуживающих организаций: вывоз мусора: дворник; поставка продуктов: кладовщик.
- ❖ при подвозе ТМЦ, продуктов после сообщения водителем о прибытии к территории МБДОУ д/с № 5 , ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ ворота для въезда автомашины на территорию МБДОУ д/с № 5 открываются только после проверки документов;
- ❖ ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;
- ❖ осуществить сопровождение выезда автомашин обслуживающих организаций и поставщиков услуг.

6.2. Установить порядок допуска на территорию МБДОУ д/с № 5 пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:

- ❖ допуск без ограничений на территорию МБДОУ д/с № 5 разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, службы электросетей при вызове их администрацией МБДОУ д/с № 5 ;

- ❖ осуществить сопровождение въезда и выезда с территории МБДОУ д/с № 5 специализированного автотранспорта.

7. Организация и порядок осуществления внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5

7.1. Цели, элементы внутриобъектового режима

7.1.1. Целями внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5 являются:

- ❖ создание условий для выполнения своих функций сотрудникам, воспитанниками, родителям (законным представителям) и посетителям МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к МБДОУ д/с № 5 территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- ❖ обеспечение комплексной безопасности объекта МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

7.1.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности МБДОУ д/с № 5 и включает в себя:

- ❖ обеспечение административной, хозяйственной и образовательной деятельности;
- ❖ назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность;
- ❖ определение мест хранения ключей от помещений, порядка пользования ими;
- ❖ определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации и т.п.);
- ❖ организацию действий персонала МБДОУ д/с № 5 и посетителей в кризисных ситуациях.

7.2. *Обязанности работников, воспитанников и родителей (законных представителей) по соблюдению внутриобъектового режима*

7.2.1. Время нахождения воспитанников, педагогов, работников ДОУ на его территории регламентируется режимом работы МБДОУ д/с № 5 .

7.2.2. Родительские собрания заканчивают свою работу не позднее 19 часов.

7.2.3. Работники МБДОУ д/с № 5 обязаны:

- ❖ соблюдать требования по охране труда, гигиене труда и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- ❖ выполнять требования инструкции при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство МБДОУ д/с № 5;
- ❖ незамедлительно сообщать сотруднику охраны МБДОУ д/с № 5 и администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- ❖ беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование, ЭСО, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- ❖ принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих образовательную деятельность и нормальную работу детского сада, сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации детского сада;
- ❖ соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами МБДОУ д/с № 5 , в том числе требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;
- ❖ активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

7.2.4. Воспитанники МБДОУ д/с № 5 обязаны:

- ❖ быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно на территории и в здании детского сада, в общественных местах и в быту;
- ❖ бережно и аккуратно относиться к помещениям для занятий, оборудованию, учебным пособиям, другому имуществу детского сада;
- ❖ без соответствующего разрешения не выносить предметы из группы и других помещений;
- ❖ соблюдать правила внутреннего режима в МБДОУ д/с № 5 .

7.2.5. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ д/с № 5 обязаны:

- ❖ без соответствующего разрешения не выносить предметы и оборудование из помещений детского сада;
- ❖ соблюдать правила внутреннего режима, требования пропускного режима;
- ❖ предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и сотрудников охраны.

7.3. Организация внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5

7.3.1. Организация внутриобъектового режима возлагается на администрацию детского сада, которая обеспечивает:

- ❖ техническую укрепленность и оборудование объекта техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;
- ❖ поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;
- ❖ разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим;
- ❖ проведение бесед с воспитанниками, инструктаж родителей (законных представителей), работников МБДОУ д/с № 5 по правилам пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ осуществление контроля над соблюдением работниками, детьми и родителями (законными представителями) воспитанников требований пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, мер антитеррористической и пожарной безопасности;
- ❖ привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режима.

7.3.2. На территории и в здании МБДОУ д/с № 5 запрещено:

- ❖ находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ доступ и пребывание в помещениях МБДОУ д/с № 5 в ночное время без письменного разрешения администрации МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ вносить и хранить в помещениях и на территории детского сада оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- ❖ выносить (вносить) из здания детского сада имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;
- ❖ оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- ❖ производить фотографирование, видеосъемку без согласования с заведующим МБДОУ д/с № 5 (за исключением организованных массовых мероприятий с привлечением законных представителей воспитанников);
- ❖ курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданию МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ проходить и находиться на территории МБДОУ д/с № 5 в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ❖ шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу образовательной деятельности во время проведения занятий;
- ❖ загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- ❖ совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

7.4. Требования к помещениям, их приему и сдаче, выдачи ключей

7.4.1. Все помещения МБДОУ д/с № 5 , в которых установлено ценное оборудование и хранятся значительные материальные ценности, имеют в дверях исправные замки, при необходимости - опечатывающие устройства.

7.4.2. Ключи от помещений хранятся на посту охраны в определенном для этих целей месте, регистрируются в «Журнале учета выдачи ключей, приема и сдачи помещений», который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

7.4.3. В случае утраты ключа от помещения сотрудник обязан немедленно доложить о происшедшем служебной запиской заместителю заведующего по административно-хозяйственной части с объяснением обстоятельств утраты. По факту утери ключа проводится служебная проверка, осуществляется замена замка.

7.4.4. Педагогический состав, прибывая на свои рабочие места, визуальным осмотром проверяют помещение на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. По окончании работы отключают электроприборы и освещение, проверяют, закрыты ли окна, дверь на ключ, сдают ключи на охрану.

7.4.5. Сотрудники администрации, специалисты и рабочие МБДОУ д/с № 5 по окончании рабочего дня обязаны убрать все документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна, выключить освещение, закрыть дверь на ключ, ключи сдать на охрану, о чем сделать отметку в специальном журнале.

7.4.6. Лицам, имеющим право на получение ключей от помещений детского сада, запрещается передавать ключи лицам, не имеющим право на их получение, изготавливать и использовать дубликаты ключей, оставлять ключи в дверях, оставлять незакрытыми помещения без присмотра, уносить ключи за пределы территории МБДОУ д/с № 5 при убытии с нее.

7.4.7. В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения, необходимо немедленно известить об этом администрацию детского сада, сотрудника охраны и обеспечить сохранность указанных признаков до их прибытия.

7.4.8. При возникновении в помещениях МБДОУ д/с № 5 в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозы находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п., помещения могут быть вскрыты по разрешению администрации для принятия соответствующих мер.

7.4.9. Помещение может быть вскрыто сотрудником охраны или сторожем с уведомлением администрации для осмотра в случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации, а также в случае подозрения о несанкционированном проникновении в помещение.

7.4.10. В случае выявления при вскрытии помещения признаков совершения преступления, принимаются меры по вызову полиции и обеспечению сохранности следов преступления.

8. Обязанности администрации и работников, родителей и посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5

8.1. Заведующий МБДОУ д/с № 5 обязан:

- ❖ определить порядок контроля и ответственных лиц за организацию контрольно-пропускного режима, ежедневный осмотр состояния ограждения, закреплённой территории, здания, сооружений, контроль доставки в детский сад продуктов питания, товаров и имущества, содержания игровых площадок;
- ❖ издать приказы и инструкции по организации охраны, осуществления контрольно-пропускного режима в МБДОУ д/с № 5 , организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в детском саду на учебный год;
- ❖ заключить договора на обслуживание КТС (ОВО), системы видеонаблюдения, в целях обеспечения безопасности детского сада как объекта охраны, а так же договор на обслуживание АПС – выполнение требований пожарной безопасности.
- ❖ вносить изменения в Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима для улучшения работы контрольно-пропускного режима в МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ осуществлять оперативный контроль за выполнением настоящего Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

8.2. Старший воспитатель обязан:

- ❖ в отсутствии заведующего исполнять его обязанности при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ требовать от педагогических работников соблюдения правил безопасности и соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании МБДОУ д/с № 5 .

8.3. Ответственный за организацию пропускного и внутриобъектового режима обязан:

- ❖ до начала занятий, осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- ❖ осуществлять контроль и координацию действий сотрудников МБДОУ д/с № 5 по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению ими установленной документации, четкому исполнению своих служебных обязанностей и неукоснительному действию инструкций;
- ❖ осуществлять контроль соблюдения порядка взаимодействия сотрудников, дежурных администраторов, вахтера, штатных сторожей;
- ❖ принимать решение о допуске в детский сад посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность и определения цели посещения;
- ❖ принимать решение о допуске в детский сад лиц, выполняющих обслуживающие и ремонтные работы, проверять и регистрировать их документы, удостоверяющих личность, фиксировать данные в «Журнале регистрации посетителей», снимать и хранить копии документов, не разрешать работу в дошкольном образовательном учреждении лицам, не имеющим регистрацию в Российской Федерации;
- ❖ требовать от сотрудников детского сада соблюдения правил безопасности, соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ контролировать состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты;
- ❖ осуществлять организацию и контроль выполнения Положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме МБДОУ д/с № 5 всеми участниками образовательных отношений.

8.4. Заместитель заведующего хозяйством обязан:

- ❖ осуществлять контроль графика работы охранников, дворника выполнение ими своих должностных обязанностей;
- ❖ требовать от обслуживающего персонала МБДОУ д/с № 5 соблюдения правил безопасности и соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании детского сада;
- ❖ обеспечить исправное состояние стен, крыш и потолков, окон, чердачных люков и дверей помещений, замков и ворот, уборку подвальных приямков с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- ❖ обеспечить рабочее состояние систем освещения в здании МБДОУ д/с № 5 на прилегающей территории;
- ❖ обеспечить свободный доступ сотрудников охраны к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
- ❖ обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам в МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на ключ, с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- ❖ обеспечить рабочее состояние системы аварийного освещения, указателей путей эвакуации и аварийных выходов;
- ❖ осуществлять контроль нахождения в МБДОУ д/с № 5 ремонтных и строительных бригад, нахождение работников в том помещении, где производятся работы, исключение их проникновения в другие помещения;
- ❖ осуществлять контроль работы и передвижения автотранспорта на территории МБДОУ д/с № 5

8.5. Дежурный администратор МБДОУ д/с № 5 обязан:

- ❖ осуществлять контроль допуска родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- ❖ осуществлять контроль соблюдения Положения о пропускном режиме в МБДОУ д/с № 5 работниками и посетителями детского сада;
- ❖ при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- ❖ выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
- ❖ в случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в МБДОУ д/с № 5 во время дежурства, сообщить в соответствующие инстанции (пожарную службу, полицию, скорую помощь и др.), поставить в известность о случившемся заведующего (лицо, ее заменяющее) и Управление образования. Далее принять все меры по сохранности жизни и здоровья детей и имущества детского сада и действовать в соответствии с инструкцией о порядке действий при возникновении пожара или иной ЧС в МБДОУ д/с № 5.
- ❖ контролировать обеспечение безопасности детей на прогулке;
- ❖ при ненадлежащем исполнении работником МБДОУ д/с № 5 контрольно-пропускного или внутриобъектового режима, взять с него объяснительную.

8.6. Работники (педагогический и обслуживающий персонал) МБДОУ д/с № 5 обязаны:

- ❖ проводить предварительную визуальную проверку рабочих мест и подсобных помещений, мест проведения занятий и прогулок с детьми, на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов;
- ❖ установления нарушения целостности стен, крыш и потолков, окон, дверей и замков в помещении;
- ❖ в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность администрацию МБДОУ д/с № 5 и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности в МБДОУ д/с № 5 или указанием заведующего МБДОУ д/с № 5, его заместителя хозяйством;
- ❖ работники, к которым пришли посетители должны осуществлять контроль за данными лицами на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ работники должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории МБДОУ д/с № 5 с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- ❖ при проветривании помещений, контролировать открытые окна, от несанкционированного проникновения через окно постороннего человека, или брошенного в открытое окно подозрительного предмета;
- ❖ воспитатели групп обязаны отдавать детей только родителям (законным представителям). В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей), воспитатель МБДОУ д/с № 5 может отдать ребёнка совершеннолетнему близкому родственнику, при наличии заявления на имя заведующего, при этом воспитатель должен знать этого человека лично.
- ❖ работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор или ключ) и исключать проход работников, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей через данные входы;
- ❖ при приемке продуктов, материалов, мебели и других товаров, неотлучно находиться у открытой двери;

- ❖ в помещениях 1 этажа здания двери автономных выходов держать закрытыми изнутри на щеколды (ключ) в рабочее время, по окончании рабочего дня двери закрывать на ключ.

8.7. Охранники МБДОУ д/с № 5 обязаны:

1. Исключить доступ в МБДОУ д/с № 5 :

- ❖ работникам с 19:15 до 6:00;
- ❖ воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 19:15 до 7:15; в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего или заместителя заведующего хозяйством;
- ❖ в 19.15 после окончания рабочего времени и убытия сотрудников все ворота и калитки внешнего ограждения закрыть на замки. Осмотрев здание внутри, закрывает двери главного входа и обходит территорию МБДОУ д/с № 5 по утверждённому маршруту. Обход территории охранник осуществляет каждые 2 часа;
- ❖ при проверке помещений здания: помещения должны быть закрыты, электрооборудование отключено (включено уличное и дежурное освещение в тёмное время суток), горячая и холодная вода перекрыты;
- ❖ в ходе обхода территории с целью выявления нарушений правил безопасности проверяет: порядок и отсутствие посторонних предметов и посетителей на территории МБДОУ д/с № 5, закрытие и целостность окон, дверей, замков и подвальных помещений;
- ❖ производит запись в Журнале приема и сдачи дежурств, а так же в Журнале обхода территории;
- ❖ ежедневно проверяет рабочее состояние КТС, с записью в журнале;
- ❖ при обнаружении взрывоопасных или подозрительных предметов предпринять меры к тому, чтобы возможно присутствующие люди отошли как можно дальше в безопасную зону, оперативно сообщать на номер 102 (112) и до приезда сотрудников правоохранительных органов не предпринимать никаких активных действий по отношению к подозрительному предмету;
- ❖ выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию ДОУ, совершить противоправные действия. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи на номер 102 (112) сообщить в правоохранительные органы, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

8.8. Повар обязан:

- ❖ предоставить заведующему МБДОУ д/с № 5 : копии документов удостоверяющих личность и регистрацию водителей автотранспорта, поставляющих продукты;
- ❖ предоставить заведующему детским садом копии документов на автотранспорт, доставляющий продукты и график поставки продуктов;
- ❖ осуществлять контроль допуска автотранспорта, привозящий продукты, строго по графику и соответственно документации.

8.9. Дворник обязан:

- ❖ в утренний период до прихода сотрудников провести осмотр территории и прогулочных веранд и площадок;
- ❖ поддерживать состояния территории в соответствии требованиям действующих СанПин, правил противопожарного режима и антитеррористической защищенности;
- ❖ осуществлять контроль-допуск въезда и выезда машины, вывозящей мусор (по графику).

8.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- ❖ соблюдать все распоряжения заведующего МБДОУ д/с № 5 и дежурного администратора, касающиеся конкретных ситуаций в соблюдении пропускного режима;
- ❖ утром привести детей до 8.30, лично передать в руки воспитателя, а вечером лично забрать до 19.00, воспитанников из групп раннего развития (ясли) забирать до 18.00, расписавшись в Журнале приема детей;
- ❖ приводить и забирать детей лично или лицами, указанными в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным людям;

- ❖ осуществлять вход и выход из дошкольного образовательного учреждения только через центральный выход;
- ❖ при входе в здание детского сада родители (законные представители) воспитанников должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним, проводить его до места назначения или передать работнику МБДОУ д/с № 5 .

8.11. Посетители обязаны:

- ❖ связаться по телефону с работником, ответить на вопросы работника МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ после входа в здание МБДОУ д/с № 5 следовать чётко в направлении места назначения;
- ❖ после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- ❖ не вносить в МБДОУ д/с № 5 объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- ❖ представляться если работники МБДОУ д/с № 5 интересуются личностью и целью визита.

8.12. Работникам МБДОУ д/с № 5 запрещается:

- ❖ нарушать настоящее Положение об организации пропускного и общеобъектового режима в МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ нарушать инструкцию о мерах пожарной безопасности в МБДОУ д/с № 5 , инструкции по гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- ❖ оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- ❖ впускать на территорию и в здание МБДОУ д/с № 5 неизвестных лиц и лиц, не находящихся в образовательных отношениях (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- ❖ оставлять без сопровождения посетителей
- ❖ находиться на территории и в здании МБДОУ д/с № 5 в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

8.14. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- ❖ нарушать настоящее Положение о контрольно-пропускном и общеобъектовом режиме в МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- ❖ двигаться по территории детского сада в зимний период, отпуская ребёнка одного до ворот;
- ❖ оставлять открытыми двери в МБДОУ д/с № 5 и группу;
- ❖ впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- ❖ входить в дошкольную образовательную организацию через запасные входы;
- ❖ нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о пропускном и общеобъектовом режиме является локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 5 , принимается на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ д/с № 5 .

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об организации контрольно-пропускного и общеобъектового режима в принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Занятие 7 Тема Рекомендации по обеспечению охраны МБДОУ д/с № 5

1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты образовательного учреждения несет его руководитель МБДОУ д/с № 5.

2. ЧОП осуществляющее охрану несут ответственность согласно заключённому договору на охрану объекта (объектов).
3. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на образовательное учреждение, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.
4. Руководитель МБДОУ д/с № 5 обязан:
- ❖ организовать охрану МБДОУ д/с № 5 и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации;
 - ❖ организовать соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка;
 - ❖ организовать обучение персонала МБДОУ д/с № 5, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - ❖ утверждает систему звонкового, громкоговорящего оповещения сотрудников, обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд;
 - ❖ организовать проведение тренировок персонала МБДОУ д/с № 5, обучающихся по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
 - ❖ организовать контроль за соблюдением правил регистрации учета и проживания лиц в общежитиях;
 - ❖ принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.
5. На сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите МБДОУ д/с № 5, возлагаются следующие обязанности:
- ❖ организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внеучебных массовых мероприятий;
 - ❖ взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
 - ❖ контроль за организацией и обеспечением охранной деятельности и пропускного режима на территории МБДОУ д/с № 5;
 - ❖ внесение предложений руководителю МБДОУ д/с № 5 по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
 - ❖ разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся МБДОУ д/с № 5 при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
 - ❖ принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
 - ❖ координация деятельности МБДОУ д/с № 5 при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
 - ❖ разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты МБДОУ д/с № 5;
 - ❖ организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
 - ❖ размещение наглядной агитации по антитеррористической защите МБДОУ д/с № 5, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
 - ❖ контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений МБДОУ д/с № 5; -

- ❖ подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя МБДОУ д/с № 5 по вопросам антитеррористической защиты; рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
 - ❖ организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
 - ❖ обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений МБДОУ д/с № 5, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
 - ❖ взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты МБДОУ д/с № 5.
6. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:
- ❖ знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны образовательного учреждения; - проверять организацию охраны образовательного учреждения и исправность технических средств охраны;
 - ❖ получать от сотрудников МБДОУ д/с № 5, лиц, осуществляющих охрану, информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной объекта;
 - ❖ давать письменные предложения о временном усилении охраны объекта или его отдельных помещений.

Результаты проверки организации охраны МБДОУ д/с № 5, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом .
 Постоянно действующей рабочей группой по антитеррористической защите МБДОУ д/с № 5 в соответствии с планами-заданиями, периодически проводится изучение состояния защищенности объектов с целью выявления проблемных вопросов и принятия мер к их разрешению.

7. Обязанности сотрудника частной охранной организации, осуществляющего охрану МБДОУ д/с № 5 (далее охранник) определяются должностной инструкцией, положением об организации пропускного режима. Охранник должен знать:

- ❖ должностную инструкцию;
- ❖ особенности охраняемого МБДОУ д/с № 5 и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- ❖ общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- ❖ порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

На посту охраны должны быть:

- ❖ телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- ❖ инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- ❖ телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийноспасательных служб, администрации МБДОУ д/с № 5
- ❖ должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану ;
- ❖ инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- ❖ журнал "Обхода территории";
- ❖ журнал регистрации посетителей;
- ❖ журнал регистрации автотранспорта;
- ❖ журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;
- ❖ журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;
- ❖ планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;
- ❖ графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

Охранник обязан:

- ❖ перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- ❖ проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- ❖ доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОО, дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения; - осуществлять пропускной режим в образовательное учреждение в соответствии с настоящим Положением;
- ❖ обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории МБДОУ д/с № 5 и прилегающей местности;
- ❖ выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ д/с № 5 с целью совершения противоправных действий в отношении обучающихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования МБДОУ д/с № 5 пресекать их действия в рамках своей компетенции.

В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны Росгвардии и т.п.;

- ❖ производить обход территории МБДОУ д/с № 5 согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории».
- ❖ При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.
- ❖ при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;
- ❖ в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

Охранник имеет право:

- ❖ требовать от учащихся, персонала МБДОУ д/с № 5 и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- ❖ требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- ❖ для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
- ❖ принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.

Охраннику запрещается:

- ❖ покидать пост без разрешения руководства МБДОУ д/с № 5;
- ❖ допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- ❖ разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- ❖ на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.

8. Организация делопроизводства.

В целях организации надежной антитеррористической защиты МБДОУ д/с № 5 рекомендуется иметь следующие документы:

- ❖ положение об организации пропускного режима в МБДОУ д/с № 5;
- ❖ план по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности образовательного учреждения, который утверждается перед началом нового учебного года.

- ❖ В плане предусматриваются мероприятия не только в учебное, но и каникулярное время, в т.ч. и в летний период, если в план включены совместные мероприятия с сопредельными ведомствами, то он должен согласовываться и с руководителями этих ведомств;
- ❖ перспективный план оборудования МБДОУ д/с № 5 инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (составляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана);
- ❖ план обеспечения безопасности МБДОУ д/с № 5 при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, спортивных соревнований экзаменов и т.п.); - план-схема охраны МБДОУ д/с № 5;
- ❖ инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- ❖ план эвакуации учащихся, сотрудников МБДОУ д/с № 5 при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта) (утверждается руководителем МБДОУ д/с № 5, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения);
- ❖ памятка руководителю МБДОУ д/с № 5 о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;
- ❖ памятка дежурному администратору (дежурному) МБДОУ д/с № 5 о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;
- ❖ функциональные обязанности сотрудника МБДОУ д/с № 5, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения;
- ❖ должностные инструкции сотрудника, подразделения охраны (утверждаются руководителем МБДОУ д/с № 5, подписываются ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, согласуются с руководством охранного предприятия);
- ❖ противодиверсионный (антитеррористический) паспорт МБДОУ д/с № 5;

9. Меры инженерно-технической укрепленности МБДОУ д/с № 5. Инженерно-техническая укрепленность объекта - это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающее необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в МБДОУ д/с № 5, взлому и другим преступным посягательствам. Основой обеспечения надежной защиты МБДОУ д/с № 5 от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием МБДОУ д/с № 5 системами охранной и тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение МБДОУ д/с № 5 системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

10. Ограждения территории МБДОУ д/с № 5.

Ограждения МБДОУ д/с № 5 не ниже 150 см.

. Ворота, калитки. Ворота устанавливаются на автомобильных въездах на территорию МБДОУ д/с № 5. При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот, следует устанавливать замки гаражного типа или навесные. Калитка запирается на врезной, накладной замок или на засов с навесным замком, ключи хранятся у дежурного, ответственного за безопасность, руководителя МБДОУ д/с № 5.

. Дверные конструкции. Входные двери МБДОУ д/с № 5 должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта. Входные наружные двери должны открываться наружу. Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры. Категорически запрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

. Оконные конструкции. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства. Металлическими распашными решетками могут быть оборудованы помещения МБДОУ д/с № 5, в которых не проводится учебный процесс, и хранятся материальные ценности. При оборудовании оконных проемов помещений МБДОУ д/с № 5 металлическими решетками необходимо предусмотреть открывающиеся конструкции. Решетки должны обеспечивать, как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения в экстремальных ситуациях.

Другие технологические каналы. Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться должностными лицами, определенными руководителем образовательного учреждения. Ключи должны храниться на дежурной вахте.

10. Оборудование МБДОУ д/с № 5 техническими средствами охранной и тревожной сигнализации.

1. Защита здания, помещений. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

2. Защита персонала и посетителей. Для оперативной передачи сообщений на ПЦО ОВО Росгвардии или дежурную часть органа внутренних дел непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении персонала или учащихся МБДОУ д/с № 5 должен оборудоваться устройствами тревожной сигнализации (ТС): механическими кнопками, радиокнопками, радиобрелками, мобильными телефонными системами (МТС), оптико-электронными извещателями и другими устройствами. Система тревожной сигнализации организуется «без права отключения». Устройства тревожной сигнализации на объекте рекомендуется устанавливать:

на посту охраны; в кабинете руководителя МБДОУ д/с № 5

в других местах по указанию руководителя образовательного учреждения или по рекомендации сотрудника охраны.

11 Создание системы оповещения.

1. Система оповещения в МБДОУ д/с № 5 создается для оперативного информирования сотрудников, учащихся о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем МБДОУ д/с № 5.

2. Оповещение учащихся, сотрудников, находящихся в МБДОУ д/с № 5, должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- ❖ подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;
- ❖ трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

12 Эвакуация учащихся, сотрудников МБДОУ д/с № 5 по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- ❖ передачей специального звукового сигнала, утвержденного руководителем МБДОУ д/с № 5, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и других местах);
- ❖ открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания учащихся, сотрудников МБДОУ д/с № 5

На территории следует применять рупорные громкоговорители.

Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.

Коммуникации систем оповещения в отдельных случаях допускается проектировать совмещёнными с радиотрансляционной сетью объекта.

Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения охраны, вахты или другого специального помещения.

13. Организация взаимодействия администрации МБДОУ д/с № 5:

- ❖ с антитеррористической комиссией муниципального образования;

- ❖ с территориальными подразделениями правоохранительных органов;
- ❖ с другими организациями по линии безопасности, чрезвычайных ситуаций и борьбы с терроризмом.

14. Категорирование объектов возможных террористических посягательств. Объектами возможных террористических посягательств являются объекты, на которых в результате совершения или угрозы взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население создается опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями. К таким объектам могут относиться любые объекты, как стратегически важные для Российской Федерации, так и места с массовым пребыванием граждан (50 и более человек), вплоть до многоэтажных жилых домов. С учетом положений проекта "Основ государственной системы управления в сфере предотвращения и ликвидации кризисных ситуаций на территории Российской Федерации", исходя из функциональности объектов рекомендуется подразделять их на:

- ❖ потенциально опасные объекты;
- ❖ объекты науки;
- ❖ объекты промышленности;
- ❖ объекты энергетики;
- ❖ объекты жизнеобеспечения;
- ❖ социально-значимые объекты;
- ❖ объекты с массовым пребыванием граждан

15. Рекомендации по разработке плана - схемы охраны МБДОУ д/с № 5 при угрозе или совершении террористического акта. Планировать свои действия в неопределенных экстремальных ситуациях в принципе невозможно. Это относится и к проявлениям диверсионно-террористического характера. Поэтому выбирают ограниченный перечень типовых ситуаций террористической атаки и заблаговременно планируют организационные, технические и иные меры для каждой из них.

Основная прикладная задача антитеррористического планирования - на основе заблаговременного анализа типовых ситуаций диверсионно-террористической атаки разработать и, затем, в режиме реального времени осуществить комплекс мероприятий, позволяющих эффективно влиять на конкретные исходную, промежуточную и заключительную ситуации с целью их изменения в благоприятную, положительную сторону в каждой фазе развития чрезвычайных событий. Рекомендации по разработке плана-схемы охраны образовательного учреждения даны в п. 5 типового Паспорта безопасности.

16. Оценка эффективности систем антитеррористической защиты и разработка перспективного плана оборудования инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности образовательного учреждения. Оценка эффективности (надежности) формируемых систем антитеррористической и противодиверсионной защиты МБДОУ д/с № 5 следует проводить в повседневной обстановке, в условиях антитеррористических учений и при чрезвычайных обстоятельствах террористического характера. В качестве основных критериев оценки являются:

- ❖ наличие (отсутствие) четкости организации и непрерывность управления;
- ❖ готовность руководства к действиям в условиях риска и нестандартных ситуаций;
- ❖ тщательность заблаговременной отработки вариантов действий применительно к типичным ситуациям;
- ❖ наличие, полнота и качество разработанной документации по организации охраны и защиты объекта;
- ❖ наличие простых и понятных инструкций, памяток и методических рекомендаций;
- ❖ формирование психологической готовности учащихся, сотрудников МБДОУ д/с № 5 к действиям в экстремальных условиях диверсионно-террористической атаки;
- ❖ регулярность проведения специальных антитеррористических занятий с обучающимися, сотрудниками МБДОУ д/с № 5;
- ❖ проведение совместных учений с основными субъектами антитеррористической деятельности;

- ❖ состояние инженерно-технической укрепленности МБДОУ д/с № 5;
- ❖ наличие системы охранной и тревожной сигнализации (кнопка тревожной сигнализации) с выводом сигналов тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в ДЧ ОВД или на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО Россгвардии;
- ❖ наличие системы пожарной сигнализации;
- ❖ - наличие технических средств оповещения. Итогом проводимых оценок должно быть выявление слабых элементов (звеньев) в работе образовательного учреждения в условиях совершения акта терроризма и при различных угрозах террористического нападения, а также изыскание наиболее эффективных путей и способов повышения надежности принятой системы антитеррористической и противодиверсионной защиты

На основании выполненных оценок надежности системы антитеррористической защиты разрабатывается **перспективный план оборудования инженерно - техническими средствами охраны и обеспечения безопасности МБДОУ д/с № 5**. Основными элементами плана должны стать мероприятия, направленные на ликвидацию выявленных недостатков. Как правило, это могут быть одно или несколько направлений. Кроме того, при наличии финансовых ресурсов целесообразно планировать мероприятия, направленные на повышение:

- ❖ уровня технической оснащенности МБДОУ д/с № 5 спецтехникой за счет приобретения современных средств и оборудования для охраны, антитеррористической защиты и противодействия терроризму;
- ❖ уровня инженерной укрепленности территории, зданий и сооружений МБДОУ д/с № 5 за счет модернизации ограждения, ворот, применения замков и запирающих устройств с большей степенью защиты от взлома;
- ❖ устойчивости работы и управления в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Занятие № 8 Тема Порядок действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция о порядке действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, в МБДОУ д/с № 5 разработана для всех работников , в МДБОУ д/с № 5 с целью предотвращения возникновения террористических актов (взрывов).

1.2. В качестве предупредительных мер (мер профилактики) необходимо:

- ❖ ужесточить режим пропуска на территорию в МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ установить прочные двери в подвальных помещениях с замками;
- ❖ опечатать чердачные и подвальные помещения;
- ❖ проверить все пустующие помещения в МБДОУ д/с № 5;
- ❖ разработать план эвакуации воспитанников, персонала и пострадавших;
- ❖ подготовить средства оповещения детей и сотрудников МБДОУ д/с № 5;
- ❖ проводить тщательный подбор сотрудников, обслуживающего персонала (дежурных, охранников, уборщиков, дворников и др.);
- ❖ организовать подготовку сотрудников МБДОУ д/с № 5 совместно с правоохранительными органами, путем практических занятий по действиям в условиях проявления терроризма;
- ❖ ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений в МБДОУ д/с № 5 с целью обнаружения подозрительных предметов;
- ❖ тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т. д.;
- ❖ запретить парковку автомобилей на территории детского сада;
- ❖ освободить от лишних предметов служебные помещения, где расположены технические установки;
- ❖ обеспечить регулярное удаление из здания мусора, не допускать его скопления на территории , в МБДОУ д/с № 5, а также сухой травы;
- ❖ контейнеры-мусоросборники установить за пределами зданий объекта;

- ❖ проинструктировать персонал детского сада о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи;
- ❖ довести до всего персонала МБДОУ д/с № 5 номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность соответствующие органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта.

1.3. Необходимо обращать внимание на незнакомых людей в здании и на территории в МБДОУ д/с № 5, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе в МБДОУ д/с № 5 и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и детей.

1.4. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации МБДОУ д/с № 5 (администрация МБДОУ д/с № 5 сообщает в полицию). В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п.

1.5. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство — это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Дежурный администратор по МБДОУ д/с № 5 обязан:

- ❖ перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- ❖ при обнаружении подозрительного предмета сообщить заведующему МБДОУ д/с № 5 (по телефону) и в здание МБДОУ д/с № 5 никого не допускать (до его прибытия);
- ❖ при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

2.2. Дворник обязан:

- ❖ перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания МБДОУ д/с № 5 с целью обнаружения подозрительных предметов;
- ❖ при обнаружении подозрительного предмета на территории детского сада сообщить администрации и к подозрительному предмету никого не допускать (до их прибытия).

2.3. Дежурный воспитатель (старший воспитатель) обязан:

- ❖ осуществить обход и осмотр помещений (групповые комнаты, спальни, музыкальный зал, спортивный зал) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- ❖ при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации детского сада и в здание дошкольного образовательного учреждения никого не допускать (до их прибытия).

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Периодически в течение дня дежурный администратор МБДОУ д/с № 5 осуществляют обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.2. Сотрудник охраны во время занятий не допускает на этажи детского сада родителей, а прибывших к заведующему МБДОУ д/с № 5 к его заместителям посетителей записывает в книгу прибывших и сопровождает их до кабинета.

3.3. Постоянному составу и детям, охраннику МБДОУ д/с № 5 запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета

4.1. Признаки, которые могут указывать на наличие ВУ:

- ❖ наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляторы;

- ❖ подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметов;
- ❖ от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

4.2. Причины, служащие поводом для опасения МБДОУ д/с № 5:

- ❖ нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
- ❖ угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

4.3. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

- ❖ не трогать, не подходить, не передвигать и не переносить обнаруженный подозрительный предмет;
- ❖ не пытаться самостоятельно разминировать взрывное устройство;
- ❖ воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета;
- ❖ немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета администрации МБДОУ д/с № 5;
- ❖ зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- ❖ освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 метров;
- ❖ по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);
- ❖ не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.
- ❖ быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство. Предмет может иметь любой вид: сумка, сверток, пакет т. п., находящиеся бесхозно в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво- и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций. Также по своему внешнему виду он может быть похож на взрывное устройство (граната, мина, снаряд и т. п.); могут торчать проводки, веревочки, изолента, скотч; возможно тиканье часового механизма, механическое жужжание, другие звуки; иметь запах миндаля или другой незнакомый запах.

4.4. Действия администрации МБДОУ д/с № 5 при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- ❖ убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
- ❖ обеспечить охрану подозрительного предмета;
- ❖ немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы **по телефонам** ;
- ❖ организовать эвакуацию постоянного состава и детей из здания и территории МБДОУ д/с № 5, минуя опасную зону, в безопасное место.
- ❖ дожидаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
- ❖ далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

4.5. При охране подозрительного предмета находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т. д.), и вести наблюдение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Дежурный воспитатель (старший воспитатель) МБДОУ д/с № 5 по завершению работы обязан осуществить обход территории дежурства, произвести осмотр помещений внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

5.2. Дежурный администратор МБДОУ д/с № 5 по завершении работы должен осуществить обход и осмотр помещений (коридоры, этажи, туалеты) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

5.3. При наличии подозрительных предметов сообщить непосредственно заведующему МБДОУ д/с № 5 действовать согласно его указаниям и положениям настоящей инструкции.

Занятие № 9 Тема Порядок действий сотрудников при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, при захвате террористами заложников

1 Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера» - реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;

- ❖ постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону № 02 (112), и дежурному по ФСБ по телефону № (112) о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- ❖ при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- ❖ при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности.
- ❖ Обязательно вставить на ее место другую;
- ❖ обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю образовательного учреждения;
- ❖ при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав образовательного учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место;
- ❖ обеспечить беспрепятственную работу оперативно - следственной группы, кинологов и т.д.;

2. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы для ведения переговоров:

- ❖ Когда может быть проведен взрыв?
- ❖ Где заложено взрывное устройство?
- ❖ Что оно из себя представляет?
- ❖ Как оно выглядит внешне?
- ❖ Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- ❖ Для чего заложено взрывное устройство?
- ❖ Каковы ваши требования?
- ❖ Вы один или с вами есть еще кто-либо?

3. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- ❖ голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- ❖ темп речи: быстрая (медленная);
- ❖ произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- ❖ манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность .

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- ❖ Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- ❖ Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- ❖ Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую либо группу лиц?
- ❖ На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- ❖ Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- ❖ Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании

4. При поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

1. Общие требования безопасности

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в МБДОУ д/с № 5, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом МБДОУ д/с № 5 обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

- ❖ тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- ❖ особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки - не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

- ❖ 2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования: обращайтесь с ним максимально осторожно;
- ❖ уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку; - постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- ❖ если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- ❖ сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- ❖ не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции

5 Порядок действий сотрудников при захвате террористами заложников

- При захвате учащихся, сотрудников образовательного учреждения или его посетителей в заложники сотруднику охраны необходимо:
- ❖ незамедлительно сообщить о чрезвычайном происшествии в правоохранительные органы и руководству объекта;
 - ❖ при возможности заблокировать место происшествия, силами других сотрудников охраны;
 - ❖ повысить бдительность сотрудников охраны на всех постах. Перевести систему видео наблюдения объекта в режим записи;
 - ❖ не вступая в переговоры с террористами, по возможности выполнять их требования, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;
 - ❖ обеспечить эвакуацию персонала, оказавшихся вне места захвата заложников; - прекратить доступ на объект людей и проезд автотранспорта;
 - ❖ принять меры к беспрепятственному проходу и проезду на объект сотрудников правоохранительных органов;
 - ❖ по прибытии спецподразделений ФСБ России, Росгвардии и МВД России предоставить им всю необходимую информацию: схемы объекта, поэтажные планы, расположение систем видео наблюдения, вентиляции, электроснабжения и др.;
 - ❖ в дальнейшем действовать в соответствии с распоряжениями руководителя контртеррористической операции. Администрации образовательного учреждения необходимо: - незамедлительно сообщить о сложившейся ситуации в правоохранительные органы;
 - ❖ не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе;
 - ❖ по возможности надо выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;
 - ❖ не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
 - ❖ оказать помощь сотрудникам МВД, ФСБ в получении интересующей их информации
 - ❖ Оказавшись в заложниках, следует придерживаться следующих правил.

Необходимо стойко и сдержанно переносить лишения и оскорбления террористов, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе. Не допускать действий, которые могут спровоцировать преступников к применению физической силы или оружия. Выполнять требования преступников, не противоречить им, не допускать истерик и паники. Спрашивать разрешение у захватчиков на совершение любых действий: сесть, встать, попить, сходить в туалет и др. При ранении, постараться самостоятельно оказать себе первую доврачебную помощь.

При наличии возможности, используя любой доступный способ связи, без риска для жизни, проявляя осторожность, попытаться сообщить о произошедшем в правоохранительные органы, подразделение безопасности или службу охраны объекта.

При проведении сотрудниками спецподразделений операции по освобождению заложников необходимо соблюдать следующие требования:

- ❖ лечь на пол лицом вниз, по возможности прижавшись к стене, голову закрыть руками и не двигаться;
- ❖ ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять бегущего за преступника
- ❖ если есть возможность, необходимо держаться подальше от проёмов дверей и окон;
- ❖ не возмущаться, если при штурме и захвате с пострадавшим могут поначалу (до установления личности) поступить несколько некорректно, как с вероятным преступником.

Освобожденного заложника могут обыскать, заковать в наручники, связать, нанести эмоциональную или физическую травму, подвергнуть допросу. Необходимо к этому отнестись с пониманием, т.к. в подобных ситуациях такие действия штурмующих (до окончательной идентификации всех лиц и выявления истинных преступников) оправданы. Необходимо постараться фиксировать в памяти все события, которые сопровождают захват. Эта информация будет очень важна для правоохранительных органов.

Главное - не паниковать, даже если бандиты перестали себя контролировать

Занятие 10 Тема Способы и методы оказания первой помощи пострадавшим при террористических актах МБДОУ д/с № 5.

Большинство людей, оказавшись на месте теракта, впадают в панику и не знают, что им делать до приезда медиков. А между тем дорога буквально каждая минута, главное – понимать, как правильно оказать первую помощь.

Остановить кровотечение, не промывать рану, не извлекать инородные тела и глубоко дышать — вот основные действия, которые могут помочь пострадавшим при теракте.

Длительность факта изоляции человека специалисты считают ключевым моментом для состояния пострадавших. Оптимально она не должна превышать 30 минут. Если дольше — у тяжелых пострадавших могут развиваться опасные для жизни осложнения или просто наступит смерть.

Известно, что в связи с несвоевременным оказанием медицинской помощи при катастрофах, инцидентах, любых происшествиях, где есть пострадавшие, в течение первого часа погибает до 30% пострадавших, через три часа — до 70%, а через шесть часов — до 90% (из тех, кто при своевременном оказании первой медицинской помощи имел бы возможность выжить).

Эти цифры показывают: первая помощь при терактах нужна чем скорее, тем лучше, до приезда медиков.

На месте катастрофы или теракта вам надо справиться с тремя проблемами, которые убивают людей быстрее всего:
внешняя угроза;
сильное кровотечение;
проблемы с дыханием.

Их надо ликвидировать в той же приоритетности. Вам надо сфокусироваться лишь на этих трёх вещах и количество выживших будет максимально. Первая помощь — это комплекс срочных мер, направленных на спасение жизни человека. Несчастный случай, резкий приступ заболевания, отравление — в этих и других чрезвычайных ситуациях необходима грамотная первая помощь.

Согласно закону, первая помощь не является медицинской — она оказывается до прибытия медиков или доставки пострадавшего в больницу. Первую помощь может оказать любой человек, находящийся в критический момент рядом с пострадавшим. Для некоторых категорий граждан оказание первой помощи — служебная обязанность. Речь идёт о полицейских, сотрудниках ГИБДД и МЧС, военнослужащих, пожарных.

Умение оказать первую помощь — элементарный, но очень важный навык. В экстренной ситуации он может спасти чью-то жизнь. Представляем вашему вниманию 10 базовых навыков оказания первой помощи.

Алгоритм оказания первой помощи

Чтобы не растеряться и грамотно оказать первую помощь, важно соблюдать следующую последовательность действий:

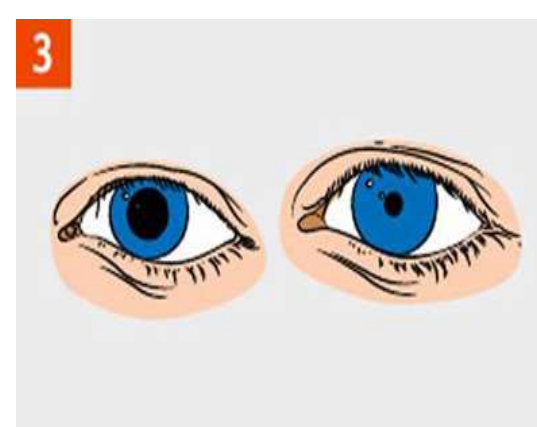
1. Убедиться, что при оказании первой помощи вам ничего не угрожает и вы не подвергаете себя опасности.
2. Обеспечить безопасность пострадавшему и окружающим (например, извлечь пострадавшего из горящего автомобиля).
3. Проверить наличие у пострадавшего признаков жизни (пульс, дыхание, реакция зрачков на свет) и сознания. Для проверки дыхания необходимо запрокинуть голову пострадавшего, наклониться к его рту и носу и попытаться услышать или почувствовать дыхание. Для обнаружения пульса необходимо
4. Приложить подушечки пальцев к сонной артерии пострадавшего. Для оценки сознания необходимо (по возможности) взять пострадавшего за плечи, аккуратно встряхнуть и задать какой-либо вопрос.
5. Вызвать специалистов: 112 — с мобильного телефона, с городского — 03 (скорая) или 01 (спасатели).
6. Оказать неотложную первую помощь. В зависимости от ситуации это может быть:
 1. восстановление проходимости дыхательных путей;
 2. сердечно-лёгочная реанимация;
 3. остановка кровотечения и другие мероприятия.
7. Обеспечить пострадавшему физический и психологический комфорт, дождаться прибытия специалистов.



Признаки жизни: пульс



Признаки жизни: дыхание



Признаки жизни: реакция значков на свет

Искусственное дыхание

Искусственная вентиляция лёгких (ИВЛ) — это введение воздуха (либо кислорода) в дыхательные пути человека с целью восстановления естественной вентиляции лёгких. Относится к элементарным реанимационным мероприятиям.

Типичные ситуации, требующие ИВЛ:

- автомобильная авария;
- происшествие на воде;
- удар током и другие.

Существуют различные способы ИВЛ. Наиболее эффективным при оказании первой помощи неспециалистом считается искусственное дыхание рот в рот и рот в нос.

Если при осмотре пострадавшего естественное дыхание не обнаружено, необходимо немедленно провести искусственную вентиляцию лёгких.

Техника искусственного дыхания рот в рот:

1. Обеспечьте проходимость верхних дыхательных путей. Поверните голову пострадавшего набок и пальцем удалите из полости рта слизь, кровь, инородные предметы. Проверьте носовые ходы пострадавшего, при необходимости очистите их.
2. Запрокиньте голову пострадавшего, удерживая шею одной рукой.

Не меняйте положение головы пострадавшего при травме позвоночника!

3. Положите на рот пострадавшего салфетку, платок, кусок ткани или марли, чтобы защитить себя от инфекций. Зажмите нос пострадавшего большим и указательным пальцем. Глубоко вдохните, плотно прижмитесь губами ко рту пострадавшего. Сделайте выдох в лёгкие пострадавшего.

Первые 5–10 выдохов должны быть быстрыми (за 20–30 секунд), затем — 12–15 выдохов в минуту.

4. Следите за движением грудной клетки пострадавшего. Если грудь пострадавшего при входе воздуха поднимается, значит, вы всё делаете правильно.



Очистите верхние дыхательные пути



Запрокиньте голову пострадавшего назад



Сделайте искусственное дыхание

Непрямой массаж сердца

Если вместе с дыханием отсутствует пульс, необходимо сделать непрямой массаж сердца.

Непрямой (закрытый) массаж сердца, или компрессия грудной клетки, — это сжатие мышц сердца между грудиной и позвоночником в целях поддержания кровообращения человека при остановке сердца. Относится к элементарным реанимационным мероприятиям.

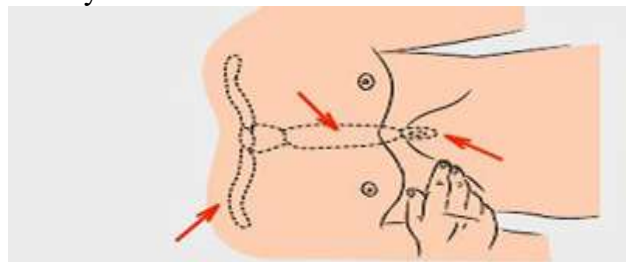
Внимание! Нельзя проводить закрытый массаж сердца при наличии пульса.

Техника непрямого массажа сердца

1. Уложите пострадавшего на плоскую твёрдую поверхность. На кровати и других мягких поверхностях проводить компрессию грудной клетки нельзя.
2. Определите расположение у пострадавшего мечевидного отростка. Мечевидный отросток — это самая короткая и узкая часть грудины, её окончание.
3. Отмерьте 2–4 см вверх от мечевидного отростка — это точка компрессии.
4. Положите основание ладони на точку компрессии. При этом большой палец должен указывать либо на подбородок, либо на живот пострадавшего, в зависимости от местоположения лица, осуществляющего реанимацию. Поверх одной руки положите вторую ладонь, пальцы сложите в замок. Надавливания проводятся строго основанием ладони — ваши пальцы не должны соприкасаться с грудиной пострадавшего.
5. Осуществляйте ритмичные толчки грудной клетки сильно, плавно, строго вертикально, тяжестью верхней половины вашего тела. Частота — 100–110 надавливаний в минуту. При этом грудная клетка должна прогибаться на 3–4 см.

Грудным детям непрямой массаж сердца производится указательным и средним пальцем одной руки. Подросткам — ладонью одной руки.

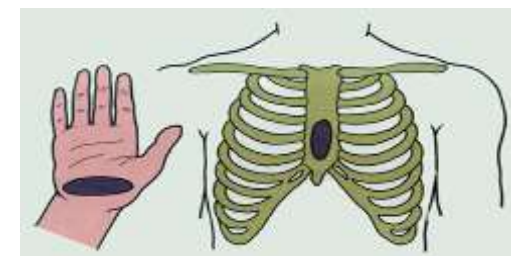
Если одновременно с закрытым массажем сердца проводится ИВЛ, каждые два вдоха должны чередоваться с 30 надавливаниями на грудную клетку.



Мечевидный отросток



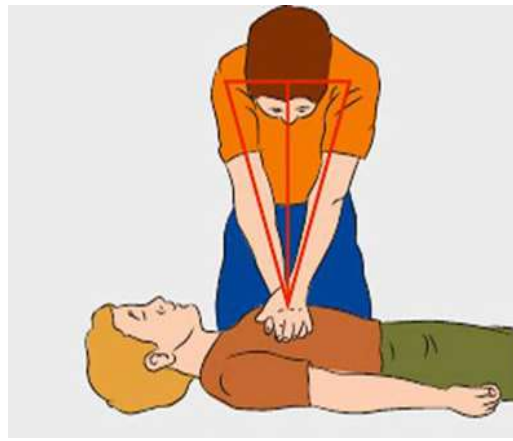
Найдите мечевидный отросток



Установите ладонь на точку компрессии



Положите руки



Осуществляйте ритмичные толчки грудной клетки



Непрямой массаж сердца младенцу



Непрямой массаж сердца подростку



Непрямой массаж сердца взрослому

Если во время проведения реанимационных мероприятий у пострадавшего восстановилось дыхание или появился пульс, прекратите оказание первой помощи и уложите человека на бок, положив ладонь под голову. Следите за его состоянием до прибытия медиков.

Приём Геймлиха

При попадании пищи или инородных тел в трахею, она закупоривается (полностью или частично) — человек задыхается.

Признаки закупоривания дыхательных путей:

- Отсутствие полноценного дыхания. Если дыхательное горло закупорено не полностью, человек кашляет; если полностью — держится за горло.
- Неспособность говорить.

- Посинение кожи лица, набухание сосудов шеи.

Очистку дыхательных путей чаще всего проводят по методу Геймлиха.

1. Встаньте позади пострадавшего.
2. Обхватите его руками, сцепив их в замок, чуть выше пупка, под рёберной дугой.
3. Сильно надавите на живот пострадавшего, резко сгибая руки в локтях.

Не сдавливайте грудь пострадавшего, за исключением беременных женщин, которым надавливания осуществляются в нижнем отделе грудной клетки.

4. Повторите приём несколько раз, пока дыхательные пути не освободятся.

Если пострадавший потерял сознание и упал, положите его на спину, сядьте ему на бёдра и обеими руками надавите на рёберные дуги.

Для удаления инородных тел из дыхательных путей ребёнка необходимо повернуть его на живот и похлопать 2–3 раза между лопатками. Будьте очень осторожны. Даже если малыш быстро откашлялся, обратитесь к врачу для медицинского осмотра.



Обхватите пострадавшего сзади под обеими руками надавите на реберные дуги



Сильно надавите на живот пострадавшего



Если человек без сознания, сядьте ему на бедра и реберной дугой

Кровотечение

Остановка кровотечения — это меры, направленные на остановку потери крови. При оказании первой помощи речь идёт об остановке наружного кровотечения. В зависимости от типа сосуда выделяют капиллярное, венозное и артериальное кровотечения.

Остановка капиллярного кровотечения осуществляется путём наложения асептической повязки, а также, если ранены руки или ноги, поднятием конечностей выше уровня туловища.

При венозном кровотечении накладывается давящая повязка. Для этого выполняется тампонада раны: на рану накладывается марля, поверх неё укладывается несколько слоёв ваты (если нет ваты — чистое полотенце), туго бинтуется. Сдавленные такой повязкой вены быстро тромбируются, и кровотечение прекращается. Если давящая повязка промокает, сильно надавите на неё ладонью.

Чтобы остановить артериальное кровотечение, артерию необходимо пережать.

1. Височная
2. Челюстная
3. Сонная
4. Лучевая



5. Плечевая
6. Подмышечная
7. Бедренная
8. Большеберцовая

Точки прижатия артерий

Техника пережатия артерии: сильно прижмите артерию пальцами или кулаком к подлежащим костным образованиям.

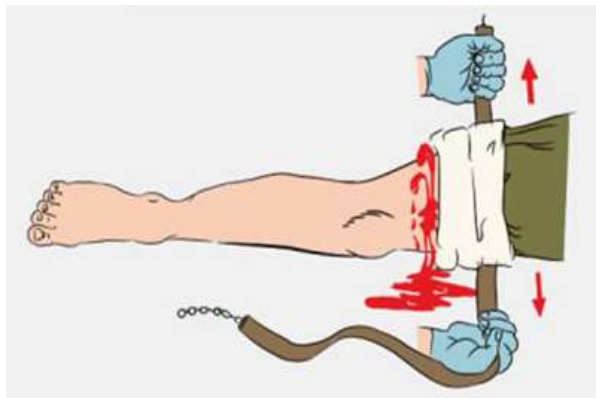
Артерии легкодоступны для пальпации, поэтому данный способ весьма эффективен. Однако он требует от лица, оказывающего первую помощь, физической силы.

Если кровотечение не остановилось после наложения тугой повязки и прижатия артерии, примените жгут. Помните, что это крайняя мера, когда другие способы не помогают.

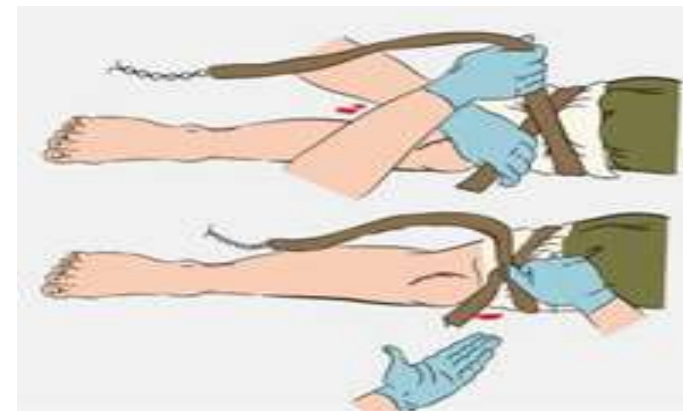
Техника наложения кровоостанавливающего жгута

1. Наложите жгут на одежду или мягкую подкладку чуть выше раны.
2. Затяните жгут и проверьте пульсацию сосудов: кровотечение должно прекратиться, а кожа ниже жгута — побледнеть.
3. Наложите повязку на рану.
4. Запишите точное время, когда наложен жгут.

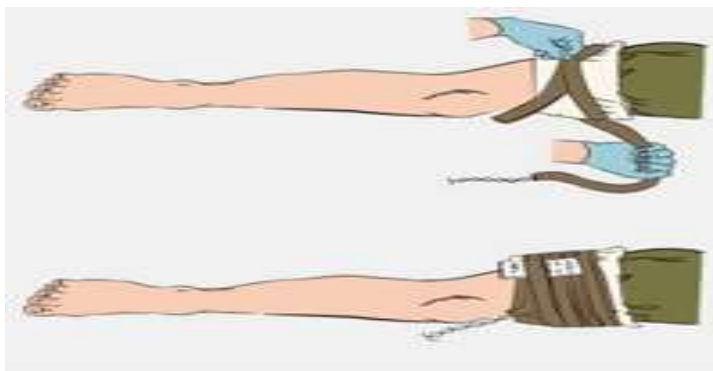
Жгут на конечности можно накладывать максимум на 1 час. По его истечении жгут необходимо ослабить на 10–15 минут. При необходимости можно затянуть вновь, но не более чем на 20 минут.



Накладывайте жгут через одежду или мягкую подкладку выше раны или как можно ближе к ней, выше колена или локтя



Проведите жгут под конечностью и растяните, затяните первый виток жгута и убедитесь, что кровотечение прекратилось



Последующие витки жгута накладывайте с меньшим усилием по восходящей спирали, захватывая предыдущий виток примерно наполовину. Забинтуйте рану. Вложите под жгут записку с указанием даты и времени наложения

Переломы

Перелом — нарушение целостности кости. Перелом сопровождается сильной болью, иногда — обмороком или шоком, кровотечением. Различают открытые и закрытые переломы. Первый сопровождается ранением мягких тканей, в ране иногда заметны обломки кости.

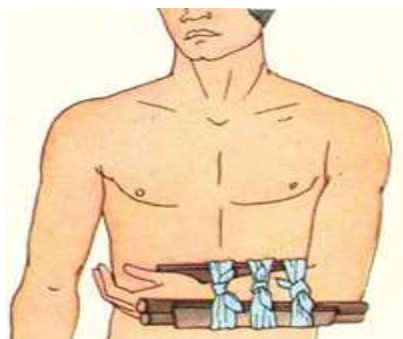
Техника оказания первой помощи при переломе

1. Оцените тяжесть состояния пострадавшего, определите локализацию перелома.
2. При наличии кровотечения остановите его.
3. Определите, возможно ли перемещение пострадавшего до прибытия специалистов.

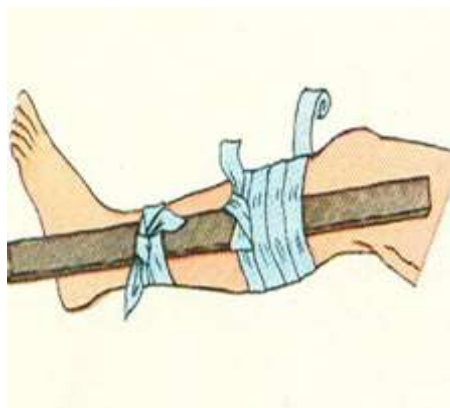
Не переносите пострадавшего и не меняйте его положения при травмах позвоночника!

4. Обеспечьте неподвижность кости в области перелома — проведите иммобилизацию. Для этого необходимо обездвижить суставы, расположенные выше и ниже перелома.
5. Наложите шину. В качестве шины можно использовать плоские палки, доски, линейки, прутья и прочее. Шину необходимо плотно, но не туго зафиксировать бинтами или пластырем.

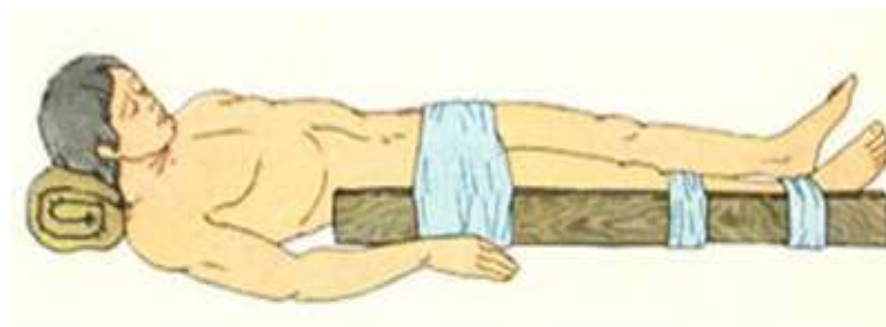
При закрытом переломе иммобилизация производится поверх одежды. При открытом переломе нельзя прикладывать шину к местам, где кость выступает наружу.



Наложите шину на предплечье



Наложите шину на голень



Наложение шины при переломе бедра

Ожоги

Ожог — это повреждение тканей организма под действием высоких температур или химических веществ. Ожоги различаются по степеням, а также по типам повреждения. По последнему основанию выделяют ожоги:

- термические (пламя, горячая жидкость, пар, раскалённые предметы);
- химические (щёлочи, кислоты);
- электрические;
- лучевые (световое и ионизирующее излучение);
- комбинированные.



Градации ожогов по глубине поражения

При ожогах первым делом необходимо устранить действие поражающего фактора (огня, электрического тока, кипятка и так далее).

Затем, при термических ожогах, поражённый участок следует освободить от одежды (аккуратно, не отдирая, а обрезаая вокруг раны прилипшую ткань) и в целях дезинфекции и обезболивания оросить его водоспиртовым раствором (1/1) или водкой.

Не используйте масляные мази и жирные кремы — жиры и масла не уменьшают боль, не дезинфицируют ожог и не способствуют заживлению.

После оросите рану холодной водой, наложите стерильную повязку и приложите холод. Кроме того, дайте пострадавшему тёплой подсоленной воды.

Для ускорения заживления лёгких ожогов используйте спреи с декспантенолом. Если ожог занимает площадь больше одной ладони, обязательно обратитесь к врачу.

Обморок

Обморок — это внезапная потеря сознания, обусловленная временным нарушением мозгового кровотока. Иными словами, это сигнал мозга о том, что ему не хватает кислорода.

Важно отличать обычный и эпилептический обморок. Первому, как правило, предшествуют тошнота и головокружение.

Предобморочное состояние характеризуется тем, что человек закатывает глаза, покрывается холодным потом, у него слабеет пульс, холодеют конечности.

Типичные ситуации наступления обморока:

- испуг,
- волнение,
- духота и другие.

Если человек упал в обморок, придайте ему удобное горизонтальное положение и обеспечьте приток свежего воздуха (расстегните одежду, ослабьте ремень, откройте окна и двери). Брызните на лицо пострадавшего холодной водой, похлопайте его по щекам. При наличии под рукой аптечки дайте понюхать ватный тампон, смоченный нашатырным спиртом.

Если сознание не возвращается 3–5 минут, немедленно вызывайте скорую.

Когда пострадавший придёт в себя, дайте ему крепкого чая или кофе.

Утопление и солнечный удар

Утопление — это проникновение воды в лёгкие и дыхательные пути, которое может привести к смерти.

Первая помощь при утоплении

1. Извлеките пострадавшего из воды.

Тонуший человек хватается за всё, что попадётся под руку. Будьте осторожны: подплывайте к нему сзади, держите за волосы или подмышки, держа лицо над поверхностью воды.

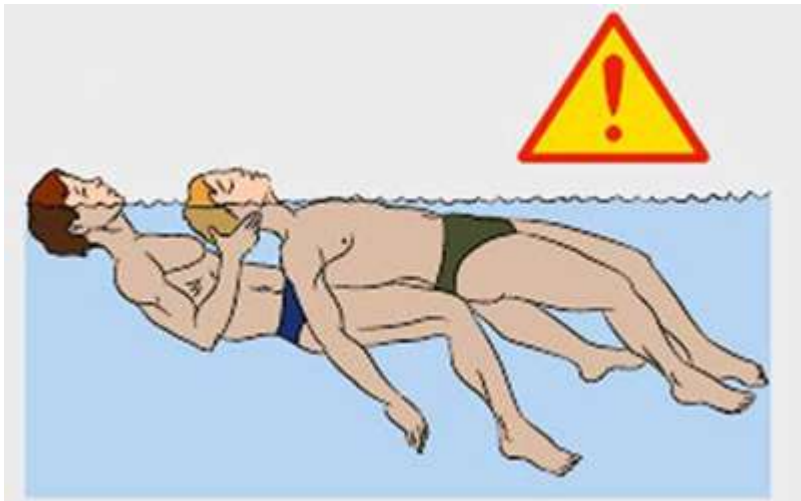
2. Положите пострадавшего животом на колени, чтобы голова была внизу.

3. Очистите ротовую полость от инородных тел (слизь, рвотные массы, водоросли).

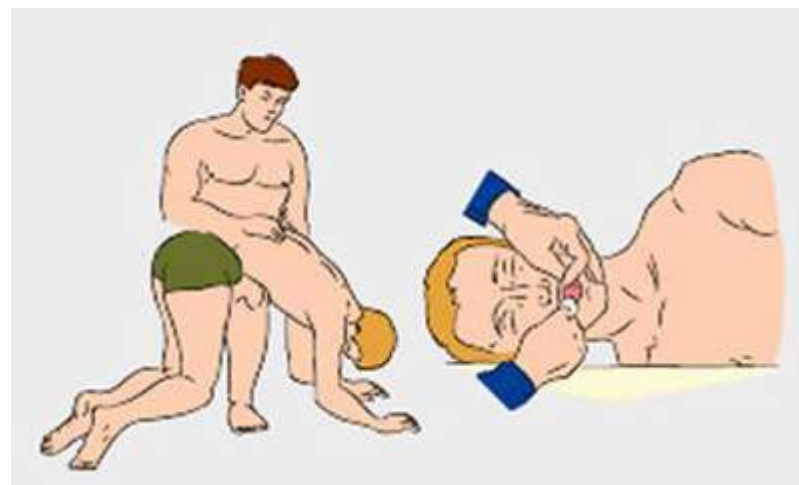
4. Проверьте наличие признаков жизни.

5. При отсутствии пульса и дыхания немедленно приступайте к ИВЛ и непрямому массажу сердца.

6. После восстановления дыхания и сердечной деятельности положите пострадавшего набок, укройте его и обеспечивайте комфорт до прибытия медиков.



Извлеките пострадавшего из воды



Проведите реанимационные мероприятия



Уложите пострадавшего на бок, дождитесь специалистов

В летний период опасность представляют также солнечные удары. Солнечный удар — это расстройство работы головного мозга, вызванное длительным пребыванием на солнце.

Симптомы:

- головная боль,
- слабость,
- шум в ушах,
- тошнота,
- рвота.

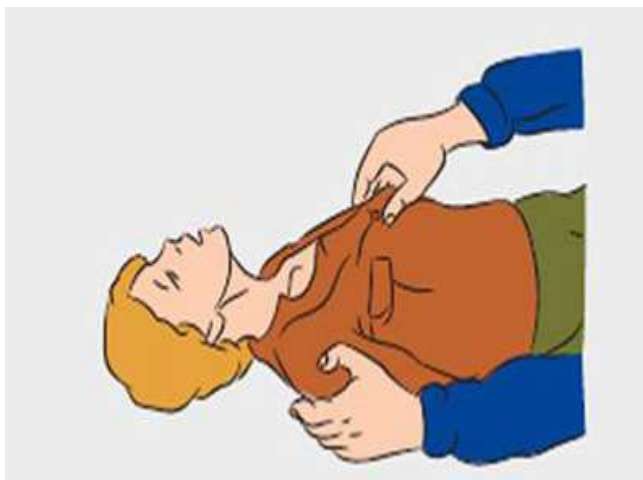
Если пострадавший по-прежнему остаётся на солнце, у него поднимается температура, появляется одышка, иногда он даже теряет сознание.

Поэтому при оказании первой помощи прежде всего необходимо перенести пострадавшего в прохладное проветриваемое место. Затем освободите его от одежды, ослабьте ремень, разуйте. Положите ему на голову и шею холодное мокрое полотенце. Дайте понюхать нашатырный спирт. При необходимости сделайте искусственное дыхание.

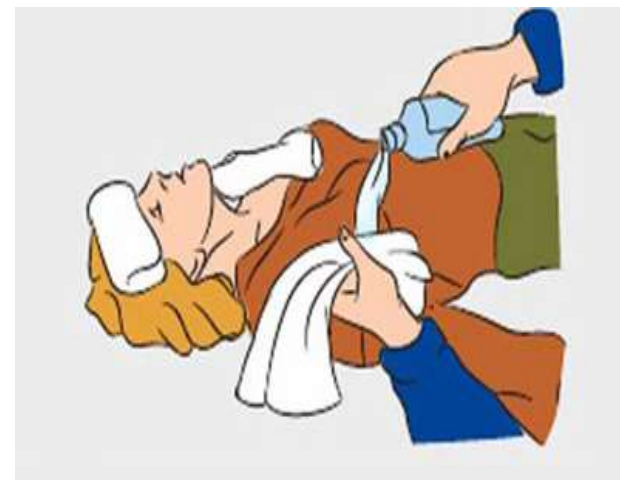
При солнечном ударе пострадавшего необходимо обильно поить прохладной, слегка подсоленной водой (пить часто, но маленькими глотками).



Перенесите пострадавшего в тень



Освободите его от одежды



Сделайте охлаждающие компрессы

Переохлаждение и обморожение

Переохлаждение (гипотермия) — это понижение температуры тела человека ниже нормы, необходимой для поддержания нормального обмена веществ.

Первая помощь при гипотермии

1. Заведите (занесите) пострадавшего в тёплое помещение или укутайте тёплой одеждой.
2. Не растирайте пострадавшего, дайте телу постепенно согреться самостоятельно.
3. Дайте пострадавшему тёплое питьё и еду.

Не используйте алкоголь!



Занесите пострадавшего в тепло



Согрейте его



Дайте пострадавшему горячее питьё

Переохлаждение нередко сопровождается обморожением, то есть повреждением и омертвением тканей организма под воздействием низких температур. Особенно часто встречается обморожение пальцев рук и ног, носа и ушей — частей тела с пониженным кровоснабжением. Причины обморожения — высокая влажность, мороз, ветер, неподвижное положение. Усугубляет состояние пострадавшего, как правило, алкогольное опьянение.

Симптомы:

- чувство холода;
- покалывание в обмораживаемой части тела;
- затем — онемение и потеря чувствительности.

Первая помощь при обморожении

1. Поместите пострадавшего в тепло.
2. Снимите с него промёрзшую или мокрую одежду.
3. Не растирайте пострадавшего снегом или тканью — так вы только травмируете кожу.
4. Укутайте обмороженный участок тела.
5. Дайте пострадавшему горячее сладкое питьё или горячую пищу.



Поместите пострадавшего в тепло



Снимите с него примерзшую одежду



Укутайте обмороженный участок тела

Отравление

Отравление — это расстройство жизнедеятельности организма, возникшее из-за попадания в него яда или токсина. В зависимости от вида токсина различают отравления:

- угарным газом,
- ядохимикатами,
- алкоголем,
- лекарствами,

- пищей и другие.

От характера отравления зависят меры оказания первой помощи. Наиболее распространены пищевые отравления, сопровождаемые тошнотой, рвотой, поносом и болями в желудке. Пострадавшему в этом случае рекомендуется принимать по 3–5 граммов активированного угля через каждые 15 минут в течение часа, пить много воды, воздержаться от приёма пищи и обязательно обратиться к врачу.

Кроме того, распространены случайное или намеренное отравление лекарственными препаратами, а также алкогольные интоксикации.

В этих случаях первая помощь состоит из следующих шагов:

1. Промойте пострадавшему желудок. Для этого заставьте его выпить несколько стаканов подсоленной воды (на 1 л — 10 г соли и 5 г соды). После 2–3 стаканов вызовите у пострадавшего рвоту. Повторяйте эти действия, пока рвотные массы не станут «чистыми».

Промывание желудка возможно только в том случае, если пострадавший в сознании.

2. Растворите в стакане воды 10–20 таблеток активированного угля, дайте выпить это пострадавшему.
3. Дождитесь приезда специалистов.

Первая психологическая помощь

На месте катастрофы:

1. По возможности сохраняя спокойствие, необходимо покинуть место источника травмы, помогая в этом также и другим пострадавшим

Важно: неспециалистам не следует пытаться оказывать первую помощь другим на месте катастрофы. Убедиться в том, что опасности больше нет, они технически не могут — а в случае, когда она есть, задержка приведет к тому, что спасать придется ещё и всех, кто задержался для оказания помощи. Тут знаете, как? — как в самолёте предупреждают: в случае разгерметизации кабины вначале наденьте кислородную маску на себя, и только потом — на ребенка. Если ближе к катастрофам земным — то вначале удалите из места катастрофы себя вместе со всеми, кого можете прихватить без потери скорости удаления.

2. Выйдя из зоны непосредственной опасности, нужно оказать первую помощь прежде всего себе, потом близким

Важно: первое, что требуется — оценить обстановку. При наличии физических повреждений прежде всего необходимо оказать доврачебную помощь. В случае серьезных повреждений — вызвать скорую, наложить повязки, и т.п. В общем, обеспечить всю ту помощь, которая требуется помимо психологической, для того, чтобы пострадавшие вернулись в безопасный мир — домой, на работу и т.п.

Если близкий вам человек находится в ступоре (остановившийся взгляд, неподвижность и т.п.) — не отпускайте его одного. Обнимите и поезжайте домой вместе с ним, рассказывая о своих планах словами: «Сейчас сядем в такси, поедем домой, я всё время буду с тобой» и т.д.

Если в ступоре находится незнакомец — вы можете ему помочь, просто подойдя поближе, взяв за руку, начав разговаривать: «Кто вы? Могу ли я чем-то вам помочь?» Можно похлопывать человека по плечу, прикрыть чем-то теплым, если началась дрожь, побуждать разговаривать. Слёз бояться не следует: выражение эмоционального аффекта — это гораздо лучше, чем ступор.

Дома, после случившегося:

1. Острый эмоциональный шок, в норме — от 3 до 5 часов с момента происшествия

Это время невероятного психического напряжения. Мобилизуются все психические резервы личности, и человеку необходимо что-то делать, по возможности — целесообразное: выбираться из места катастрофы, обследоваться у врача, сообщать на работу о случившемся, успокаивать родственников, и т.п.

В это время следует позаботиться о следующем этапе, обеспечить себе будущую возможность отдыха, от реагирования и восстановления сил.

Пытаться насильно «загонять» человека отдыхать на этом этапе не нужно: какой уж тут отдых, когда тело дрожит, как провод под напряжением, сердце выпрыгивает из груди и голова кружится от волнения. Поднявшуюся энергию лучше сливать в деятельность, психологическая помощь будет в том, чтобы подсказать ему направление этой деятельности.

2. Психофизиологическая демобилизация, от 1 до 3 суток с момента происшествия

Это время тоски и растерянности. Накатывает ощущение собственного бессилия и паника, возникает вопрос «За что мне это? Почему именно я?», возможна тошнота и рвота, снижение аппетита, тяжесть в голове и забывание элементарных вещей. Хочется забиться в норку и там сидеть, не высываясь.

Наилучшей помощью на этом этапе будет — обеспечить человеку покой. Взять на себя все бытовые задачи, организовать ему возможность отдыха, быть рядом, но не требовать от него какого-либо взаимодействия. По-прежнему желателен тактильный контакт — держать за руку, чаще и дольше обнимать, можно без всяких слов. Если пострадавший — ребенок, то необходимо быть готовым к некоторому регрессу: те умения, которые у него уже были достаточно усвоены, могут куда-то пропасть, чаще и больше ребенок будет проситься на ручки, и желательно обеспечить ему эту возможность.

3. Стадия разрешения, от 3 до 12 суток с момента происшествия

Обычно на этой стадии человеку кажется, что он вернулся в норму: он возвращается к работе, активной деятельности и т.п. Однако в этот период ещё сохраняется сниженный эмоциональный фон, повышенная утомляемость, ограничение контактов с окружающими, снижение эмоциональной окраски речи и замедленность движений. Часто появляются кошмарные сновидения, в которых пострадавший заново переживает весь ужас происшедшего. К концу этого периода появляется желание выговориться, направленное обычно на тех близких, которые не были свидетелями катастрофы.

На этой стадии с пострадавшим нужно разговаривать о том, что произошло, как произошло, и какие чувства он испытал, когда это происходило. Можно выслушать историю несколько раз, желательно обнимать, гладить по голове и выражать своё сочувствие другими тактильными способами, побуждать к эмоциональным реакциям, а не успокаивать. Злиться, плакать и рыдать в этой ситуации — нормально: подобное отреагирование является естественным биологическим механизмом совладания с психотравмирующей ситуацией. Не нужно говорить: «Не плачь, успокойся!» — лучше что-нибудь типа «Да, я представляю, как тебе было тяжело, и твои слёзы вполне оправданны».

4. Стадия восстановления, начинается приблизительно с 12-го дня после происшествия

Человек действительно возвращается в норму по объективным наблюдениям. Возвращается эмоциональная окраска речи и мимических реакций, сновидения перестают быть кошмарными, возвращается способность радоваться и шутить, активизируется межличностное общение, состояние тела стабилизируется: прекращаются непривычные головные боли, возвращается полноценный аппетит, отсутствует тошнота, уменьшается усталость и другие астенические проявления.

К сожалению, если восстановление по каким-то причинам произошло не полностью, то именно в этот момент начинают проявляться психосоматические расстройства, связанные с желудочно-кишечным трактом, сердцем и т.д., и невротические реакции — фобии, навязчивые действия, депрессия и т.п. Поэтому в течение месяца после катастрофы необходимо особенно внимательно следить за самочувствием, и, если в течение месяца состояние пострадавшего не пришло в норму — обращаться к специалистам.

ЧЕК-ЛИСТ

проверки знаний работников МБДОУ д/с № 5 по итогам первичного инструктажа по организации антитеррористической безопасности с работниками в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска

Основание проведения инструктажа: приказ заведующего Учреждением, первичный инструктаж по организации антитеррористической безопасности с работниками в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска, Письмо Министерства просвещения РФ от 28 января 2020 г. № ВБ-85/12 “О направлении методических рекомендаций”, .

Дата и время инструктажа и проверки знаний: .

Рабочее место и работник:

Способ проверки знаний: устный опрос и практическая тренировка.

Результаты контроля

№ п/п	Работник знает	Да	Нет
1	Организацией антитеррористической безопасности МБДОУ д/с № 5	+	
2	Перечень документов, регламентирующих порядок антитеррористической защищенности МБДОУ д/с № 5.	+	
3	Мероприятия по снижению риска и смягчению последствий террористических акций.	+	
4	Взаимодействием с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации		–
5	Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска	+	
6	Организация пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5	+	
7	Порядок действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство		–
8	Порядок действий сотрудников при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, при захвате террористами заложников	+	
9	Способы и методы оказания первой помощи пострадавшим при террористических актах.	+	
10	Комплекс мер, направленных на антитеррористическую защищенность МБДОУ д/с № 5		
11	Минимизация (сведение до минимума) возможных последствий террористических актов и ликвидация угрозы терактов на объектах (территориях)	+	
12	Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска		
13	Обязанности администрации и работников, родителей и посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5		
14	Порядок действий сотрудников при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, при захвате террористами заложников		