



№ 01 от 15.12.2022 Программа

целевого (внепланового) инструктажа по обеспечению антитеррористической безопасности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города-курорта Кисловодска

Цель – Обеспечение антитеррористической безопасности (защищенности) в МБДОУ № 5 во время проведения массовых мероприятий, а так же возникновения реальной угрозы террористической угрозы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска

1.1. Данная программа разработана в соответствии с Письмо Министерства просвещения РФ от 28 января 2020 г. № ВБ-85/12 “О направлении методических рекомендаций”

1.2. Методические рекомендации разъясняют порядок организации деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), разработки, согласования и утверждения организационно-распорядительных документов по обеспечению антитеррористической защищенности, заполнения актов обследования и категорирования объектов (территорий)..

1.3. Целевой инструктаж по организации антитеррористической безопасности с работниками в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска проводится со всеми лицами, а также работниками сторонних организаций, выполняющими работы в МБДОУ д/с № 5, а так же с обучающимися МБДОУ д/с № 5

1.4. Цель проведения целевого инструктажа – напомнить работникам МБДОУ д/с № 5 с системой организации антитеррористической безопасности, действующей в МБДОУ д/с № 5, а так же порядок действий при угрозе или возникновении опасностей, возникающих вследствие террористических действий во время проведения массовых мероприятий в МБДОУ д/с № 5.

1.5. Целевой инструктаж по организации антитеррористической безопасности во время проведения массовых мероприятий в МБДОУ д/с № 5 проводит работник, на которого приказом заведующего возложены эти обязанности.

1.6. Целевой инструктаж проводят в музыкальном зале с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т. п.).

1.7. Проведение целевого (внепланового) инструктажа по организации антитеррористической безопасности с работниками МБДОУ д/с № 5 включает в себя ознакомление работников по следующим темам, в том числе

1. Основные характеристики терроризма
2. Терроризм угроза обществу
3. Организация безопасности МБДОУ д/с № 5»
4. Порядок действий сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций в МБДОУ д/с № 5
5. Действия при совершении террористического акта с применением биологических веществ
6. Действия при совершении террористического акта с применением химически опасных и радиоактивных веществ»

7. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объектах (территориях) и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории) на полученную информацию
8. Доврачебная помощи пострадавшим при террористических актах.
9. Итоговая аттестация

1.8. Целевой инструктаж по организации антитеррористической безопасности во время массовых мероприятий завершается устной проверкой приобретенных знаний лицом, проводившим инструктаж.

1.9. Результаты проведения целевого инструктажа заносятся в журнал «Регистрация инструктажа на рабочем месте по организации антитеррористической безопасности с работниками» с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Тематика занятий

| Содержание занятия и наименование учебного вопроса | Время | Примечания |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| Занятие № 1. Тема « Основные характеристики терроризма» | 10 мин | |
| Занятие № 2 Организация пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5 | 10 мин | |
| Занятие № 3 Тема « Организация безопасности МБДОУ д/с № 5» | 10 мин | |
| Занятие № 4 Тема «Порядок действий сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций в МБДОУ д/с № 5 » | 10 мин | |
| Занятие № 5 Тема Действия при совершении террористического акта с применением биологических веществ | 10 мин | |
| Занятие № 6. Тема «Действия при совершении террористического акта с применением химически опасных и радиоактивных веществ» | 10 мин | |
| Занятие № 7 Тема Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объектах (территориях) и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории) на полученную информацию | 10 мин | |
| Занятие № 8 тема Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска | 10 мин | |
| Занятие № 9 Тема « Доврачебная помощи пострадавшим при террористических актах. | 10 мин | |
| Итоговая аттестация | 15 мин | |
| Итого | 1 час 45 мин | |

Время, отводимое на занятие: 1 час 45 мин

Форма проведения: беседа

Место проведения занятия : музыкальный зал

Используемая литература и оборудование: № 35-ФЗ от 06.03.2006, Указ Президента РФ от 26.12.15 № 664 «О мерах по противодействию терроризму», Постановление Правительства Российской Федерации № 1006 от 02.08.2019г. Инструкции

Занятие №1 Тема Основные характеристики терроризма

Терроризм - очень серьезная проблема в настоящем и ещё более значительная угроза в будущем. Количество террористических актов постоянно увеличивается, они становятся все более жестокими и все чаще объектом их становятся люди. Терроризм - акции, сопряженные с применением насилия или угрозой насилия, как правило, сопровождаемые выдвижением конкретных требований. Насилие направлено в основном против гражданских объектов и лиц. Мотивы имеют политический или иной характер.

1 Основные характеристики терроризма

1.1. Терроризм: понятие и виды

Существуют три основных взгляда на природу терроризма: исходя из боевых проявлений террористической деятельности, криминальных и социально-политических. В соответствии с первой позицией терроризм рассматривается как специфический вид вооруженных действий и определяется как "вооруженный конфликт низкой интенсивности". Вторая точка зрения делает акцент на криминальной составляющей и классифицирует терроризм как вид уголовной преступности. Третья — считает терроризм видом политической борьбы, формирующимся на основе социально-политического протеста.

Терроризм появляется как ответная реакция на длительное затягивание решения политических проблем. Фактически терроризм вырастает на основе значимых общественных противоречий. К террористической борьбе приводят конфликты политического, социального, территориального, национального, мировоззренческого характера. Порой уголовная преступность приобретает террористические масштабы. Террористическую деятельность могут вести террористы-одиночки, террористические группы и организации (в том числе международные при поддержке определенных государств). Терроризм осуществляется как борьба подпольная, насильственная, целенаправленная, управляемая, идеологизированная. Жертвы терроризма могут быть случайными или выборочными (представляя собой символы каких-либо институтов). Террористический акт выполняет функции устрашения определенной категории лиц либо пропагандирует идеи террористов /2/.

Цель террористов заключается в том, чтобы нарушить общественную безопасность и оказать влияние на принятие определенных решений органами власти. Терроризм сопутствует совершению опасных, в том числе и государственных, преступлений, посягающих на суверенитет, территориальную неприкосновенность, государственную безопасность, политическую и экономическую систему; нередко под угрозу ставится мир и мирное сосуществование государства. Для достижения поставленных целей терроризм может быть использован как отдельными людьми, так и группами. Он является средством профессионалов для придания их деятельности или их требованиям широкой огласки в обществе. В большинстве случаев к терроризму прибегают тогда, когда другие акции (политические переговоры, массовые демонстрации) результатов не дали /1/.

1.2 Причины возникновения терроризма

Причины, порождающие терроризм, многообразны и кроются в различных сферах жизни общества: экономической, социальной, политической и др.

Во-первых, это глубочайшие противоречия в экономической сфере и растущая социальная дифференциация общества, обусловленные переходом к рынку.

Во-вторых, серьезным фактором является политическая разобщенность общества, ожесточенная борьба за государственную власть, к которой помимо политических сил все настойчивее подключаются как сформировавшаяся за последние годы криминализованный финансовая олигархия, так и обыкновенные уголовники с их своеобразной моралью и специфическими приемами и методами борьбы.

В-третьих, появление терроризма обусловлено невиданным ростом организованной преступности, нарастанием тенденции к разрешению общественных противоречий и конфликтов силовыми методами. Это связано прежде всего с тем, что сегодня фактически созданы криминальные силовые структуры, порой более подготовленные и лучше технически оснащенные, чем государственные.

В-четвертых, распространению терроризма во многом способствует низкая эффективность работы государственного аппарата, правоохранительных органов и спецслужб, отсутствие надежных механизмов правовой защиты населения.

И в-пятых, возникновению терроризма благоприятствует упадок общественной нравственности, ведущий к снижению эффективности функционирования защитных механизмов в сфере морали /2/.

Тема № 2 тема Организация пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска (Далее-МБДОУ д/с № 5) разработано на основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006г «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010г «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 24 марта 2021 года "Об образовании в Российской Федерации", а также в соответствии с Уставом МБДОУ д/с № 5.

1.2. Данным *Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБДОУ д/с № 5.* определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного и общеобъектового режима в детском саду в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала МБДОУ д/с № 5.

1.3. Настоящее *Положение о контрольно-пропускном режиме в МБДОУ д/с № 5.* устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, родителей и посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ д/с № 5.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим в МБДОУ д/с № 5. устанавливается и организуется заведующим детским садом в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Функционирование пропускного и общеобъектового режима является одной из мер обеспечения комплексной безопасности МБДОУ д/с № 5.

1.6. Участниками пропускного и внутриобъектового режима являются работники, воспитанники и родители воспитанников или лица, их заменяющие (законные представители). Все иные лица являются посторонними (далее посетители).

1.7. Пропускной режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность и метода визуального контроля (узнавание лица, определение его принадлежности к определённой группе людей, в данном случае по отношению к МБДОУ д/с № 5.)

1.8. Выполнение требований Положения о пропускном режиме обязательно для всех работников МБДОУ д/с № 5. , постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании МБДОУ д/с № 5.

1.9. Данное Положение об организации пропускного и общеобъектового режима в МБДОУ д/с № 5. в обязательном порядке доводится до сведения всех сотрудников детского сада. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с текстом положения на официальном сайте МБДОУ д/с № 5. , либо на стенде, который расположен на вахте (центральный основной вход в здание).

1.10. Нарушения требований настоящего Положения о контрольно-пропускном и общеобъектовом режиме в МБДОУ д/с № 5. влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия

2.1. *Пропускной режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, мероприятий и процедур, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автотранспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.

2.2. *Внутриобъектовый режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, воспитанников, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

2.3. *Противодействие терроризму* - деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:

- ❖ предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);
- ❖ выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).

2.4. Основные принципы обеспечения безопасности:

- ❖ соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- ❖ законность;
- ❖ приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности;
- ❖ взаимодействие органов государственной власти с гражданами в целях обеспечения безопасности.

2.5. *Антитеррористическая защищенность объекта (территории)* - состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

3. Ответственные лица за обеспечение, организацию, контроль и соблюдение пропускного и внутриобъектового режима

3.1. Ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в дошкольном образовательном учреждении является заведующий МБДОУ д/с № 5.

3.2. Ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режима является заведующий хозяйством.

3.3. Ответственным за осуществление контроля порядка соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5 является дежурный администратор (по графику дежурств)

3.4. Ответственными за соблюдение пропускного режима в МБДОУ д/с № 5 являются охранник - с 08-00 до 08-00 в рабочие дни.

3.5. Охрану МБДОУ д/с № 5 осуществляет охранное предприятие круглосуточно (тревожная кнопка).

4. Организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ д/с № 5.

4.1. *Режим работы:*

- ❖ режим работы детского сада: ПН-ПТ с 7:15 до 19:15;
- ❖ режим работы пищеблока: ПН-ПТ с 6:00 до 19:00;
- ❖ приемный день заведующего: понедельник с 08:00 до 17:00. (ежедневно)

4.2. *Режим доступа в МБДОУ д/с № 5 :*

- ❖ работники - с 07:15 – 19:15;
- ❖ родители (законные представители) с воспитанниками - с 7:00 до 8:20 в утренний промежуток времени и с 16:00 до 19:15 в вечерний промежуток времени;
- ❖ посетители – с 08:00 – 17:00.

4.3. *Вход на территорию МБДОУ д/с № 5 осуществляется:*

- ❖ через центральный вход на территорию МБДОУ д/с № 5 , который оборудован , системой видеонаблюдения и электронным замком;

- ❖ для работников - при помощи электронных ключей;
- ❖ для родителей с воспитанниками (законных представителей) при помощи электронных ключей
- ❖ для посетителей только с разрешения заведующего МБДОУ д/с № 5, лица его замещающего. Предварительно выясняется цель визита.

4.4. **Вход в здание МБДОУ д/с № 5 осуществляется:**

- ❖ через центральный вход в здание;
- ❖ помещение вахты оснащено телефонным аппаратом, системой видеонаблюдения, кнопкой тревожной сигнализации (КТС).

4.5. Основными пунктами пропуска на территорию и в здание МБДОУ д/с № 5 считать соответственный центральные вход. Все остальные калитки, ворота, входы в здание закрыты, открываются строго по назначению:

- ❖ для экстренной эвакуации детей и персонала МБДОУ д/с № 5 при возникновении пожара или иной чрезвычайных ситуаций и эвакуации;
- ❖ для тренировочных эвакуаций детей и персонала МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ для приема товарно-материальных ценностей.

4.6. **Допуск работников, родителей (законных представителей) и посетителей в МБДОУ д/с № 5**

- ❖ контроль допуска работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) через центральный вход в здание осуществляется охранником, дежурным администратором, сторожами по утвержденным спискам или распоряжению заведующего;
- ❖ контроль допуска воспитанников и их родителей (законных представителей) в группы осуществляют воспитатели этих групп;
- ❖ выход воспитанников на экскурсии, прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя;
- ❖ для встречи с воспитателями, администрацией детского сада родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество воспитателя или администратора, к которому они направляются, фамилия, имя своего ребенка и группу, которую он посещает;
- ❖ в случае не запланированного прихода в МБДОУ д/с № 5 родителей, дежурный выясняет цель их прихода и провожает до администрации;
- ❖ при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники, передают списки приглашенных заведующему хозяйством;
- ❖ родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы;
- ❖ дети покидают МБДОУ д/с № 5 в сопровождении родителей (законных представителей) или близких родственников, на которых в МБДОУ д/с № 5 имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов удостоверяющих личность) не задерживаясь на территории, после того как их забрали родители (законные представители);
- ❖ группы лиц, посещающих МБДОУ д/с № 5 для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- ❖ должностные лица вышестоящих и контролирующих организаций, прибывшие в МБДОУ д/с № 5 с целью проверки предъявляют дежурному администратору или вахтеру предписание на проведение проверки и документ, удостоверяющий личность. Дежурный администратор или вахтер незамедлительно информирует о проверке заведующего, а в случае его отсутствия – заместителей;
- ❖ допуск на территорию и в здание МБДОУ д/с № 5 лиц, проводящих профилактические, ремонтные и иные работы по договорам в здании и на территории детского сада, осуществляется только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 19.00, а в нерабочие и праздничные дни - на основании распоряжения заведующего МБДОУ д/с № 5, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности. Производство работ осуществляется под контролем заведующего хозяйством. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению заведующего (или лица, её замещающего);

- ❖ посетители могут быть допущены в МБДОУ д/с № 5 при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей»;
- ❖ посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории детского сада в сопровождении дежурного администратора или работника, к которому прибыл посетитель;
- ❖ контроль открытых запасных выходов осуществляется должностным лицом, открывшим запасные выходы. Ключи от МБДОУ д/с № 5 находятся: 1 комплект на вахте, 1 комплект у заведующего хозяйством.

4.7. Контроль вещей посетителей

- ❖ всем категориям граждан, посещающим МБДОУ д/с № 5 (сотрудники, родители (законные представители), посетители) запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки и пакеты, коробки, заходить с животными, а также использовать территорию МБДОУ д/с № 5 как зону отдыха;
- ❖ при наличии у посетителя ручной клади, объем которой показался подозрительным, дежурный администратор предлагает добровольно предъявить ее содержимое;
- ❖ при отказе, посетителю предлагается подождать у входа на территорию МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ при отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади и подождать на улице, дежурный администратор вправе вызвать полицию.

4.8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации:

- ❖ пропускной режим в МБДОУ д/с № 5 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается;
- ❖ после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

4.9. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают заведующему или лицу, его замещающему.

5. Порядок вноса и выноса материальных ценностей

5.1. Внос материальных ценностей в МБДОУ д/с № 5 осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения заведующего или заведующего хозяйством.

5.2. Крупногабаритные предметы вносятся в МБДОУ д/с № 5 на основании соответствующих документов, с разрешения заведующего после визуального контроля сотрудниками охраны (вахтером), дежурным администратором.

5.3. Вынос материальных ценностей из МБДОУ д/с № 5 осуществляется с разрешения заведующего хозяйством на основании служебной записки, подписанной заведующим МБДОУ д/с № 5 .

5.4. В служебной записке указывается: ФИО, место работы, должность лица, осуществляющего внос (вынос) имущества, наименование вносимых (выносимых) предметов, их тип (марка), серийные номера, количество; указание цели, даты выноса и срока их возвращения. Возврат осуществляется на основании этой же служебной записки.

5.5. Обслуживающий персонал МБДОУ д/с № 5 , осуществляющий обслуживание и ремонт инженерных сетей, территории детского сада имеет право на вынос (внос) инструментов, хозяйственного инвентаря, расходных материалов без специального разрешения.

5.6. Вывоз (вынос) или ввоз (внос) материальных ценностей по устным распоряжениям в МБДОУ д/с № 5 не допускается.

6. Правила пропуска автотранспорта на территорию МБДОУ д/с № 5

6.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию МБДОУ д/с № 5 :

- ❖ запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию МБДОУ д/с № 5 , а также парковку при въезде на территорию МБДОУ д/с № 5 ;

- ❖ допуск и парковка на территории МБДОУ д/с № 5 разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании договора, с обязательной отметкой в соответствующем журнале данных водителей и автотранспортных средств;
 - ❖ контроль допуска машин обслуживающих организаций на территорию МБДОУ д/с № 5 осуществляется строго по утвержденному заведующим списку-графику. Ответственные лица за пропуск машин обслуживающих организаций: вывоз мусора: дворник; поставка продуктов: кладовщик.
 - ❖ при подвозе ТМЦ, продуктов после сообщения водителем о прибытии к территории МБДОУ д/с № 5, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории дошкольного образовательного учреждения;
 - ❖ ворота для въезда автомашины на территорию МБДОУ д/с № 5 открываются только после проверки документов;
 - ❖ ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;
 - ❖ осуществить сопровождение выезда автомашин обслуживающих организаций и поставщиков услуг.
- 6.2. Установить порядок допуска на территорию МБДОУ д/с № 5 пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машин скорой помощи:
- ❖ допуск без ограничений на территорию МБДОУ д/с № 5 разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, службы электросетей при вызове их администрацией МБДОУ д/с № 5 ;
 - ❖ осуществить сопровождение въезда и выезда с территории МБДОУ д/с № 5 специализированного автотранспорта.

7. Организация и порядок осуществления внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5

7.1. Цели, элементы внутриобъектового режима

7.1.1. Целями внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5 являются:

- ❖ создание условий для выполнения своих функций сотрудникам, воспитанниками, родителям (законным представителям) и посетителям МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к МБДОУ д/с № 5 территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- ❖ обеспечение комплексной безопасности объекта МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

7.1.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности МБДОУ д/с № 5 и включает в себя:

- ❖ обеспечение административной, хозяйственной и образовательной деятельности;
- ❖ назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность;
- ❖ определение мест хранения ключей от помещений, порядка пользования ими;
- ❖ определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации и т.п.);
- ❖ организацию действий персонала МБДОУ д/с № 5 и посетителей в кризисных ситуациях.

7.2. Обязанности работников, воспитанников и родителей (законных представителей) по соблюдению внутриобъектового режима

7.2.1. Время нахождения воспитанников, педагогов, работников ДОУ на его территории регламентируется режимом работы МБДОУ д/с № 5 .

7.2.2. Родительские собрания заканчивают свою работу не позднее 19 часов.

7.2.3. Работники МБДОУ д/с № 5 обязаны:

- ❖ соблюдать требования по охране труда, гигиене труда и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- ❖ выполнять требования инструкции при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство в МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ незамедлительно сообщать сотруднику охраны МБДОУ д/с № 5 и администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- ❖ беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование, ЭСО, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- ❖ принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих образовательную деятельность и нормальную работу детского сада, сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации детского сада;
- ❖ соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами МБДОУ д/с № 5 , в том числе требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;
- ❖ активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

7.2.4. Воспитанники МБДОУ д/с № 5 обязаны:

- ❖ быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно на территории и в здании детского сада, в общественных местах и в быту;
- ❖ бережно и аккуратно относиться к помещениям для занятий, оборудованию, учебным пособиям, другому имуществу детского сада;
- ❖ без соответствующего разрешения не выносить предметы из группы и других помещений;
- ❖ соблюдать правила внутреннего режима в МБДОУ д/с № 5 .

7.2.5. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ д/с № 5 обязаны:

- ❖ без соответствующего разрешения не выносить предметы и оборудование из помещений детского сада;
- ❖ соблюдать правила внутреннего режима, требования пропускного режима;
- ❖ предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и сотрудников охраны.

7.3. Организация внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5

7.3.1. Организация пропускного и внутриобъектового режима возлагается на администрацию МБДОУ д/с № 5, которая обеспечивает:

- ❖ техническую укрепленность и оборудование объекта техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;
- ❖ поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;
- ❖ разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим;
- ❖ проведение бесед с воспитанниками, инструктаж родителей (законных представителей), работников МБДОУ д/с № 5 по правилам пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ осуществление контроля над соблюдением работниками, детьми и родителями (законными представителями) воспитанников требований пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, мер антитеррористической и пожарной безопасности;
- ❖ привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режима.

7.3.2. На территории и в здании МБДОУ д/с № 5 запрещено:

- ❖ находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ доступ и пребывание в помещениях МБДОУ д/с № 5 в ночное время без письменного разрешения администрации МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ вносить и хранить в помещениях и на территории детского сада оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- ❖ выносить (вносить) из здания детского сада имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;
- ❖ оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- ❖ производить фотографирование, видеосъемку без согласования с заведующим МБДОУ д/с № 5 (за исключением организованных массовых мероприятий с привлечением законных представителей воспитанников);
- ❖ курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданию МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ проходить и находиться на территории МБДОУ д/с № 5 в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ❖ шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу образовательной деятельности во время проведения занятий;
- ❖ загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- ❖ совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

7.4. Требования к помещениям, их приему и сдаче, выдачи ключей

7.4.1. Все помещения МБДОУ д/с № 5 , в которых установлено ценное оборудование и хранятся значительные материальные ценности, имеют в дверях исправные замки, при необходимости - опечатывающие устройства.

7.4.2. Ключи от помещений хранятся на посту охраны в определенном для этих целей месте, регистрируются в «Журнале учета выдачи ключей, приема и сдачи помещений», который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

7.4.3. В случае утраты ключа от помещения сотрудник обязан немедленно доложить о происшедшем служебной запиской заместителю заведующего по административно-хозяйственной части с объяснением обстоятельств утраты. По факту утери ключа проводится служебная проверка, осуществляется замена замка.

7.4.4. Педагогический состав, прибывая на свои рабочие места, визуальным осмотром проверяют помещение на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. По окончании работы отключают электроприборы и освещение, проверяют, закрыты ли окна, дверь на ключ, сдают ключи на охрану.

7.4.5. Сотрудники администрации, специалисты и рабочие МБДОУ д/с № 5 по окончании рабочего дня обязаны убрать все документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна, выключить освещение, закрыть дверь на ключ, ключи сдать на охрану, о чем сделать отметку в специальном журнале.

7.4.6. Лицам, имеющим право на получение ключей от помещений детского сада, запрещается передавать ключи лицам, не имеющим право на их получение, изготавливать и использовать дубликаты ключей, оставлять ключи в дверях, оставлять незакрытыми помещения без присмотра, уносить ключи за пределы территории МБДОУ д/с № 5 при убытии с нее.

7.4.7. В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения, необходимо немедленно известить об этом администрацию детского сада, сотрудника охраны и обеспечить сохранность указанных признаков до их прибытия.

7.4.8. При возникновении в помещениях МБДОУ д/с № 5 в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозы находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п., помещения могут быть вскрыты по разрешению администрации для принятия соответствующих мер.

7.4.9. Помещение может быть вскрыто сотрудником охраны или сторожем с уведомлением администрации для осмотра в случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации, а также в случае подозрения о несанкционированном проникновении в помещение.

7.4.10. В случае выявления при вскрытии помещения признаков совершения преступления, принимаются меры по вызову полиции и обеспечению сохранности следов преступления.

8. Обязанности администрации и работников, родителей и посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 5

8.1. Заведующий МБДОУ д/с № 5 обязан:

- ❖ определить порядок контроля и ответственных лиц за организацию контрольно-пропускного режима, ежедневный осмотр состояния ограждения, закреплённой территории, здания, сооружений, контроль доставки в детский сад продуктов питания, товаров и имущества, содержания игровых площадок;
- ❖ издать приказы и инструкции по организации охраны, осуществления контрольно-пропускного режима в МБДОУ д/с № 5, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в детском саду на учебный год;
- ❖ заключить договора на обслуживание КТС (ОВО), системы видеонаблюдения, в целях обеспечения безопасности детского сада как объекта охраны, а так же договор на обслуживание АПС – выполнение требований пожарной безопасности.
- ❖ вносить изменения в Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима для улучшения работы контрольно-пропускного режима в МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ осуществлять оперативный контроль за выполнением настоящего Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

8.2. Старший воспитатель обязан:

- ❖ в отсутствие заведующего исполнять его обязанности при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ требовать от педагогических работников соблюдения правил безопасности и соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании МБДОУ д/с № 5 .

8.3. Ответственный за организацию пропускного и внутриобъектового режима обязан:

- ❖ до начала занятий, осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- ❖ осуществлять контроль и координацию действий сотрудников МБДОУ д/с № 5 по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению ими установленной документации, четкому исполнению своих служебных обязанностей и неукоснительному действию инструкций;
- ❖ осуществлять контроль соблюдения порядка взаимодействия сотрудников, дежурных администраторов, вахтера, штатных сторожей;
- ❖ принимать решение о допуске в детский сад посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность и определения цели посещения;

- ❖ принимать решение о допуске в детский сад лиц, выполняющих обслуживающие и ремонтные работы, проверять и регистрировать их документы, удостоверяющих личность, фиксировать данные в «Журнале регистрации посетителей», снимать и хранить копии документов, не разрешать работу в дошкольном образовательном учреждении лицам, не имеющим регистрацию в Российской Федерации;
- ❖ требовать от сотрудников детского сада соблюдения правил безопасности, соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ контролировать состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты;
- ❖ осуществлять организацию и контроль выполнения Положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме МБДОУ д/с № 5 всеми участниками образовательных отношений.

| 8.4. Заведующий хозяйством обязан:

- ❖ осуществлять контроль графика работы охранников, дворника выполнение ими своих должностных обязанностей;
- ❖ требовать от обслуживающего персонала МБДОУ д/с № 5 соблюдения правил безопасности и соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании детского сада;
- ❖ обеспечить исправное состояние стен, крыш и потолков, окон, чердачных люков и дверей помещений, замков и ворот, уборку подвальных приямков с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- ❖ обеспечить рабочее состояние систем освещения в здании МБДОУ д/с № 5 на прилегающей территории;
- ❖ обеспечить свободный доступ сотрудников охраны к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
- ❖ обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам в МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на ключ, с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- ❖ обеспечить рабочее состояние системы аварийного освещения, указателей путей эвакуации и аварийных выходов;
- ❖ осуществлять контроль нахождения в МБДОУ д/с № 5 ремонтных и строительных бригад, нахождение работников в том помещении, где производятся работы, исключение их проникновения в другие помещения;
- ❖ осуществлять контроль работы и передвижения автотранспорта на территории МБДОУ д/с № 5

| 8.5. Дежурный администратор МБДОУ д/с № 5 обязан:

- ❖ осуществлять контроль допуска родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- ❖ осуществлять контроль соблюдения Положения о пропускном режиме в МБДОУ д/с № 5 работниками и посетителями детского сада;
- ❖ при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- ❖ выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования . В необходимых

случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;

- ❖ в случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в МБДОУ д/с № 5 во время дежурства, сообщить в соответствующие инстанции (пожарную службу, полицию, скорую помощь и др.), поставить в известность о случившемся заведующего (лицо, ее заменяющее) и Управление образования. Далее принять все меры по сохранности жизни и здоровья детей и имущества детского сада и действовать в соответствии с инструкцией о порядке действий при возникновении пожара или иной ЧС в МБДОУ д/с № 5.
- ❖ контролировать обеспечение безопасности детей на прогулке;
- ❖ при ненадлежащем исполнении работником МБДОУ д/с № 5 контрольно-пропускного или внутриобъектового режима, взять с него объяснительную.

8.6. Работники (педагогический и обслуживающий персонал) МБДОУ д/с № 5 обязаны:

- ❖ проводить предварительную визуальную проверку рабочих мест и подсобных помещений, мест проведения занятий и прогулок с детьми, на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов;
- ❖ установления нарушения целостности стен, крыш и потолков, окон, дверей и замков в помещении;
- ❖ в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность администрацию МБДОУ д/с № 5 и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности в МБДОУ д/с № 5 или указанием заведующего МБДОУ д/с № 5 , его заместителя хозяйством;
- ❖ работники, к которым пришли посетители должны осуществлять контроль за данными лицами на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ работники должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории МБДОУ д/с № 5 с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- ❖ при проветривании помещений, контролировать открытые окна, от несанкционированного проникновения через окно постороннего человека, или брошенного в открытое окно подозрительного предмета;
- ❖ воспитатели групп обязаны отдавать детей только родителям (законным представителям). В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей), воспитатель МБДОУ д/с № 5 может отдать ребёнка совершеннолетнему близкому родственнику, при наличии заявления на имя заведующего, при этом воспитатель должен знать этого человека лично.
- ❖ работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор или ключ) и исключать проход работников, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей через данные входы;
- ❖ при приемке продуктов, материалов, мебели и других товаров, неотлучно находиться у открытой двери;
- ❖ в помещениях 1 этажа здания двери автономных выходов держать закрытыми изнутри на щеколды (ключ) в рабочее время, по окончании рабочего дня двери закрывать на ключ.

8.7. Охранники МБДОУ д/с № 5 обязаны:

1. исключить доступ в МБДОУ д/с № 5 :

- ❖ работникам с 19:15 до 6:00;
- ❖ воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 19:15 до 7:15; в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего или заместителя заведующего хозяйством;

- ❖ в 19.15 после окончания рабочего времени и убытия сотрудников все ворота и калитки внешнего ограждения закрыть на замки. Осмотрев здание внутри, закрывает двери главного входа и обходит территорию МБДОУ д/с № 5 по утверждённому маршруту. Обход территории охранник осуществляет каждые 2 часа;
- ❖ при проверке помещений здания: помещения должны быть закрыты, электрооборудование отключено (включено уличное и дежурное освещение в тёмное время суток), горячая и холодная вода перекрыты;
- ❖ в ходе обхода территории с целью выявления нарушений правил безопасности проверяет: порядок и отсутствие посторонних предметов и посетителей на территории МБДОУ д/с № 5, закрытие и целостность окон, дверей, замков и подвальных помещений;
- ❖ производит запись в Журнале приема и сдачи дежурств, а так же в Журнале обхода территории;
- ❖ ежедневно проверяет рабочее состояние КТС, с записью в журнале;
- ❖ при обнаружении взрывоопасных или подозрительных предметов предпринять меры к тому, чтобы возможно присутствующие люди отошли как можно дальше в безопасную зону, оперативно сообщать на номер 102 (112) и до приезда сотрудников правоохранительных органов не предпринимать никаких активных действий по отношению к подозрительному предмету;
- ❖ выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию ДОУ, совершить противоправные действия. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи на номер 102 (112) сообщить в правоохранительные органы, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

| 8.8. Кладовщик обязан:

- ❖ предоставить заведующему МБДОУ д/с № 5: копии документов удостоверяющих личность и регистрацию водителей автотранспорта, поставляющих продукты;
- ❖ предоставить заведующему детским садом копии документов на автотранспорт, доставляющий продукты и график поставки продуктов;
- ❖ осуществлять контроль допуска автотранспорта, привозящий продукты, строго по графику и соответственно документации.

| 8.9. Дворник обязан:

- ❖ в утренний период до прихода сотрудников провести осмотр территории и прогулочных веранд и площадок;
- ❖ поддерживать состояния территории в соответствии требованиям действующих СанПин, правил противопожарного режима и антитеррористической защищенности;
- ❖ осуществлять контроль-допуск въезда и выезда машины, вывозящей мусор (по графику).

| 8.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- ❖ соблюдать все распоряжения заведующего МБДОУ д/с № 5 и дежурного администратора, касающиеся конкретных ситуаций в соблюдении пропускного режима;
- ❖ утром привести детей до 8.30, лично передать в руки воспитателя, а вечером лично забрать до 19.00, воспитанников из групп раннего развития (ясли) забирать до 18.00, расписавшись в Журнале приема детей;
- ❖ приводить и забирать детей лично или лицами, указанными в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным людям;
- ❖ осуществлять вход и выход из дошкольного образовательного учреждения только через центральный выход;
- ❖ при входе в здание детского сада родители (законные представители) воспитанников должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним, проводить его до места назначения или передать работнику МБДОУ д/с № 5.

| 8.11. Посетители обязаны:

- ❖ связаться по телефону с работником, ответить на вопросы работника МБДОУ д/с № 5;

- ❖ после входа в здание МБДОУ д/с № 5 следовать чётко в направлении места назначения;
- ❖ после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- ❖ не вносить в МБДОУ д/с № 5 объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- ❖ представляться если работники МБДОУ д/с № 5 интересуются личностью и целью визита.

8.12. Работникам МБДОУ д/с № 5 запрещается:

- ❖ нарушать настоящее Положение об организации пропускного и общеобъектового режима в МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ нарушать инструкцию о мерах пожарной безопасности в МБДОУ д/с № 5 , инструкции по гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- ❖ оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- ❖ впускать на территорию и в здание МБДОУ д/с № 5 неизвестных лиц и лиц, не находящихся в образовательных отношениях (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- ❖ оставлять без сопровождения посетителей
- ❖ находиться на территории и в здании МБДОУ д/с № 5 в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

8.14. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- ❖ нарушать настоящее Положение о контрольно-пропускном и общеобъектовом режиме в МБДОУ д/с № 5 ;
- ❖ оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- ❖ двигаться по территории детского сада в зимний период, отпуская ребёнка одного до ворот;
- ❖ оставлять открытыми двери в МБДОУ д/с № 5 и группу;
- ❖ впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- ❖ входить в дошкольную образовательную организацию через запасные входы;
- ❖ нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о пропускном и общеобъектовом режиме является локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 5 , принимается на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ д/с № 5 .

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об организации контрольно-пропускного и общеобъектового режима в принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Занятие № 3 Тема « Организация безопасности МБДОУ д/с № 5»

1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты МБДОУ д/с № 5 несет его руководитель МБДОУ д/с № 5.
2. ЧОП, осуществляющее охрану несет ответственность согласно заключённому договору на охрану объекта (объектов).

3. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на образовательное учреждение, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.
4. Руководитель МБДОУ д/с № 5 обязан:
- ❖ организовать охрану МБДОУ д/с № 5 и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации;
 - ❖ организовать соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка;
 - ❖ организовать обучение персонала МБДОУ д/с № 5, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - ❖ утверждает систему звонкового, громкоговорящего оповещения сотрудников, обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд;
 - ❖ организовать проведение тренировок персонала МБДОУ д/с № 5, обучающихся по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
 - ❖ организовать контроль за соблюдением правил регистрации учета и проживания лиц в общежитиях;
 - ❖ принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.
5. На сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите МБДОУ д/с № 5, возлагаются следующие обязанности:
- ❖ организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения массовых мероприятий;
 - ❖ взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты МБДОУ д/с № 5;
 - ❖ контроль за организацией и обеспечением охранной деятельности и пропускного режима на территории МБДОУ д/с № 5;
 - ❖ внесение предложений руководителю МБДОУ д/с № 5 по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
 - ❖ разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся МБДОУ д/с № 5 при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
 - ❖ принятие необходимых мер по оснащению МБДОУ д/с № 5 техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
 - ❖ координация деятельности МБДОУ д/с № 5 при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
 - ❖ разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты МБДОУ д/с № 5;
 - ❖ организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
 - ❖ размещение наглядной агитации по антитеррористической защите МБДОУ д/с № 5, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
 - ❖ контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений МБДОУ д/с № 5;

- ❖ подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя МБДОУ д/с № 5 по вопросам антитеррористической защиты;
- ❖ рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- ❖ организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- ❖ обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений МБДОУ д/с № 5, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- ❖ взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты МБДОУ д/с № 5.

6. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- ❖ знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны образовательного учреждения; - проверять организацию охраны образовательного учреждения и исправность технических средств охраны;
- ❖ получать от сотрудников МБДОУ д/с № 5, лиц, осуществляющих охрану, информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной объекта;
- ❖ давать письменные предложения о временном усилении охраны объекта или его отдельных помещений.

Результаты проверки организации охраны МБДОУ д/с № 5, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом . Постоянно действующей рабочей группой по антитеррористической защите МБДОУ д/с № 5 в соответствии с планами-заданиями, периодически проводится изучение состояния защищенности объектов с целью выявления проблемных вопросов и принятия мер к их разрешению.

7. Обязанности сотрудника частной охранной организации, осуществляющего охрану МБДОУ д/с № 5 (далее охранник) определяются должностной инструкцией, положением об организации пропускного режима. Охранник должен знать:

- ❖ должностную инструкцию;
- ❖ особенности охраняемого МБДОУ д/с № 5 и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- ❖ общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- ❖ порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

На посту охраны должны быть:

- ❖ телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- ❖ инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- ❖ телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийноспасательных служб, администрации МБДОУ д/с № 5
- ❖ должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану ;
- ❖ инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- ❖ журнал "Обхода территории";
- ❖ журнал регистрации посетителей;
- ❖ журнал регистрации автотранспорта;
- ❖ журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;

- ❖ журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;
- ❖ планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;
- ❖ графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

Охранник обязан:

- ❖ перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- ❖ проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- ❖ доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОО, дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения;
- ❖ осуществлять пропускной режим в образовательное учреждение в соответствии с настоящим Положением;
- ❖ обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории МБДОУ д/с № 5 и прилегающей местности;
- ❖ выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ д/с № 5 с целью совершения противоправных действий в отношении обучающихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования МБДОУ д/с № 5 пресекать их действия в рамках своей компетенции.

В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны Росгвардии и т.п.;

- ❖ производить обход территории МБДОУ д/с № 5 согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории».
- ❖ При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.
- ❖ при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;
- ❖ в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

Охранник имеет право:

- ❖ требовать от учащихся, персонала МБДОУ д/с № 5 и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- ❖ требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- ❖ для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
- ❖ принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.

Охраннику запрещается:

- ❖ покидать пост без разрешения руководства МБДОУ д/с № 5;
- ❖ допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- ❖ разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- ❖ на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.

8. Организация делопроизводства.

В целях организации надежной антитеррористической защиты МБДОУ д/с № 5 имеет следующие документы:

- ❖ положение об организации пропускного режима в МБДОУ д/с № 5;
- ❖ план по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности МБДОУ д/с № 5, который утверждается перед началом нового учебного года.
- ❖ В плане предусматриваются мероприятия не только в учебное, но и каникулярное время, в т.ч. и в летний период, если в план включены совместные мероприятия с сопредельными ведомствами, то он должен согласовываться и с руководителями этих ведомств;
- ❖ перспективный план оборудования МБДОУ д/с № 5 инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (составляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана);
- ❖ план обеспечения безопасности МБДОУ д/с № 5 при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, спортивных соревнований экзаменов и т.п.); - план-схема охраны МБДОУ д/с № 5;
- ❖ инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- ❖ план эвакуации учащихся, сотрудников МБДОУ д/с № 5 при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта) (утверждается руководителем МБДОУ д/с № 5, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения);
- ❖ памятка руководителю МБДОУ д/с № 5 о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;
- ❖ памятка дежурному администратору (дежурному) МБДОУ д/с № 5 о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;
- ❖ функциональные обязанности сотрудника МБДОУ д/с № 5, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите МБДОУ д/с № 5;
- ❖ должностные инструкции сотрудника, подразделения охраны (утверждаются руководителем МБДОУ д/с № 5, подписываются ответственным лицом МБДОУ д/с № 5 за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, согласуются с руководством охранного предприятия);
- ❖ противодиверсионный (антитеррористический) паспорт МБДОУ д/с № 5;

1. Меры инженерно-технической укреплённости МБДОУ д/с № 5.

1. Инженерно-техническая укреплённость объекта - это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающее необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в МБДОУ д/с № 5, взлому и другим преступным посягательствам. Основой обеспечения надежной защиты МБДОУ д/с № 5 от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укреплённость в сочетании с оборудованием МБДОУ д/с № 5 системами охранной и тревожной сигнализации.
2. Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение МБДОУ д/с № 5 системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

10. Ограждения территории МБДОУ д/с № 5.

1. Ограждения МБДОУ д/с № 5 не ниже 150 см.

2. Ворота, калитки. Ворота устанавливаются на автомобильных въездах на территорию МБДОУ д/с № 5. При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот, следует устанавливать замки гаражного типа или навесные. Калитка запирается на врезной, накладной замок или на засов с навесным замком, ключи хранятся у дежурного, ответственного за безопасность, руководителя МБДОУ д/с № 5.
 3. Дверные конструкции. Входные двери МБДОУ д/с № 5 должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта. Входные наружные двери должны открываться наружу. Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры. Категорически запрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.
 4. Оконные конструкции. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства. Металлическими распашными решетками могут быть оборудованы помещения МБДОУ д/с № 5, в которых не проводится учебный процесс, и хранятся материальные ценности. При оборудовании оконных проемов помещений МБДОУ д/с № 5 металлическими решетками необходимо предусмотреть открывающиеся конструкции. Решетки должны обеспечивать, как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения в экстремальных ситуациях.
 5. Другие технологические каналы. Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться должностными лицами, определенными руководителем образовательного учреждения. Ключи должны храниться на дежурной вахте.
11. Оборудование МБДОУ д/с № 5 техническими средствами охранной и тревожной сигнализации.
1. Защита здания, помещений. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.
 2. Защита персонала и посетителей. Для оперативной передачи сообщений на ПЦО ОВО Росгвардии или дежурную часть органа внутренних дел непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении персонала или учащихся МБДОУ д/с № 5 должен оборудоваться устройствами тревожной сигнализации (ТС): механическими кнопками, радиокнопками, радиобрелками, мобильными телефонными системами (МТС), оптико-электронными извещателями и другими устройствами. Система тревожной сигнализации организуется «без права отключения». Устройства тревожной сигнализации на объекте рекомендуется устанавливать:
 - ❖ на посту охраны; в кабинете руководителя МБДОУ д/с № 5
 - ❖ в других местах по указанию руководителя МБДОУ д/с № 5 по рекомендации сотрудника охраны.
- 12 Создание системы оповещения.
1. Система оповещения в МБДОУ д/с № 5 создается для оперативного информирования сотрудников, учащихся о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем МБДОУ д/с № 5.
 2. Оповещение учащихся, сотрудников, находящихся в МБДОУ д/с № 5, должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:
 - ❖ подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;
 - ❖ трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

13. Эвакуация учащихся, сотрудников МБДОУ д/с № 5 по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- ❖ передачей специального звукового сигнала, утвержденного руководителем МБДОУ д/с № 5, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и других местах);
- ❖ открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.
- ❖ Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания учащихся, сотрудников МБДОУ д/с № 5
- ❖ На территории следует применять рупорные громкоговорители.
- ❖ Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.
- ❖ Коммуникации систем оповещения в отдельных случаях допускается проектировать совмещёнными с радиотрансляционной сетью объекта.
- ❖ Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения охраны, вахты или другого специального помещения.

14. Организация взаимодействия администрации МБДОУ д/с № 5:

- ❖ с антитеррористической комиссией муниципального образования;
- ❖ с территориальными подразделениями правоохранительных органов;
- ❖ с другими организациями по линии безопасности, чрезвычайных ситуаций и борьбы с терроризмом.

15. Категорирование объектов возможных террористических посягательств.

Объектами возможных террористических посягательств являются объекты, на которых в результате совершения или угрозы взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население создается опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями. К таким объектам могут относиться любые объекты, как стратегически важные для Российской Федерации, так и места с массовым пребыванием граждан (50 и более человек), вплоть до многоэтажных жилых домов. С учетом положений проекта "Основ государственной системы управления в сфере предотвращения и ликвидации кризисных ситуаций на территории Российской Федерации", исходя из функциональности объектов рекомендуется подразделять их на:

- ❖ потенциально опасные объекты;
- ❖ объекты науки;
- ❖ объекты промышленности;
- ❖ объекты энергетики;
- ❖ объекты жизнеобеспечения;
- ❖ социально-значимые объекты;
- ❖ объекты с массовым пребыванием граждан

16. Рекомендации по разработке плана - схемы охраны МБДОУ д/с № 5 при угрозе или совершении террористического акта.

Планировать свои действия в неопределенных экстремальных ситуациях в принципе невозможно. Это относится и к проявлениям диверсионно-террористического характера. Поэтому выбирают ограниченный перечень типовых ситуаций террористической атаки и заблаговременно планируют организационные, технические и иные меры для каждой из них.

Основная прикладная задача антитеррористического планирования - на основе заблаговременного анализа типовых ситуаций диверсионно-террористической атаки разработать и, затем, в режиме реального времени осуществить комплекс мероприятий, позволяющих эффективно влиять на конкретные исходную, промежуточную и заключительную ситуации с целью их изменения в благоприятную, положительную

сторону в каждой фазе развития чрезвычайных событий. Рекомендации по разработке плана-схемы охраны МБДОУ д/с № 5 даны в п. 5 типового Паспорта безопасности.

17. Оценка эффективности систем антитеррористической защиты и разработка перспективного плана оборудования инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности МБДОУ д/с № 5.

Оценку эффективности (надежности) формируемых систем антитеррористической и противодиверсионной защиты МБДОУ д/с № 5 следует проводить в повседневной обстановке, в условиях антитеррористических учений и при чрезвычайных обстоятельствах террористического характера. В качестве основных критериев оценки являются:

- ❖ наличие (отсутствие) четкости организации и непрерывность управления;
- ❖ готовность руководства к действиям в условиях риска и нестандартных ситуаций;
- ❖ тщательность заблаговременной отработки вариантов действий применительно к типичным ситуациям;
- ❖ наличие, полнота и качество разработанной документации по организации охраны и защиты объекта;
- ❖ наличие простых и понятных инструкций, памяток и методических рекомендаций;
- ❖ формирование психологической готовности учащихся, сотрудников МБДОУ д/с № 5 к действиям в экстремальных условиях диверсионно-террористической атаки;
- ❖ регулярность проведения специальных антитеррористических занятий с обучающимися, сотрудниками МБДОУ д/с № 5;
- ❖ проведение совместных учений с основными субъектами антитеррористической деятельности;
- ❖ состояние инженерно-технической укрепленности МБДОУ д/с № 5;
- ❖ наличие системы охранной и тревожной сигнализации (кнопка тревожной сигнализации) с выводом сигналов тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в ДЧ ОВД или на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО Росгвардии;
- ❖ наличие системы пожарной сигнализации;
- ❖ - наличие технических средств оповещения. Итогом проводимых оценок должно быть выявление слабых элементов (звеньев) в работе образовательного учреждения в условиях совершения акта терроризма и при различных угрозах террористического нападения, а также изыскание наиболее эффективных путей и способов повышения надежности принятой системы антитеррористической и противодиверсионной защиты

На основании выполненных оценок надежности системы антитеррористической защиты разрабатывается **перспективный план оборудования инженерно - техническими средствами охраны и обеспечения безопасности МБДОУ д/с № 5**. Основными элементами плана должны стать мероприятия, направленные на ликвидацию выявленных недостатков. Как правило, это могут быть одно или несколько направлений. Кроме того, при наличии финансовых ресурсов целесообразно планировать мероприятия, направленные на повышение:

- ❖ уровня технической оснащенности МБДОУ д/с № 5 спецтехникой за счет приобретения современных средств и оборудования для охраны, антитеррористической защиты и противодействия терроризму;
- ❖ уровня инженерной укрепленности территории, зданий и сооружений МБДОУ д/с № 5 за счет модернизации ограждения, ворот, применения замков и запирающих устройств с большей степенью защиты от взлома;
- ❖ устойчивости работы и управления в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Занятие № 4 Тема «Порядок действий сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций в МБДОУ д/с № 5 »

| № п/п | Чрезвычайная ситуация | Порядок действия сотрудника | Довести сообщение об угрозе до территориальных органов |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. План действий при получении сообщения об угрозе проведения террористического акта в МБДОУ д/с № 5 | | | |
| 1 | 1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ, МО МВД, ГОЧС и др.): | <ul style="list-style-type: none"> ❖ обратной связью проверить достоверность полученного сообщения, спросив телефон, должность и Ф.И.О. звонившего; ❖ записать в журнале дату и время получения сообщения, от кого принято; ❖ по окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему | <p>Отдел МВД Ставропольского края г. Кисловодска дежурная часть (телефон)-02; +7(87937) 2-02-16;</p> <p>Отдел в УФСБ России по Ставропольскому краю в гор. Кисловодске (телефон) +7(87937) 3-13-42;</p> <p>Росгвардия г.Кисловодск +7(87937)2-21-34</p> <p>ЕДДС 112 г. Кисловодск (телефон) . Заведующий МБДОУ д/с № 5 89283640539;</p> <p>До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.</p> |
| | 1.2. <u>При получении сообщения от анонимного источника по телефону:</u> (будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего) | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Внимательно выслушать говорящего; ❖ Запомнить в деталях содержание разговора; ❖ Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов. ❖ Не заканчивать разговор первым! ❖ Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора! ❖ Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний); ❖ Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий; ❖ В ходе разговора постараться <i>определить параметры голоса:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>а)</i> пол (мужской, женский); <i>б)</i> примерный возраст звонившего (детский, взрослый); <i>в)</i> особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент); <i>г)</i> дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.); <i>д)</i> голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности); <i>е)</i> языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты); <i>жс)</i> манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.); | |

| | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <p>з)также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Из разговора попытаться определить: личность говорящего (мужчина, женщина, возраст) ❖ Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?</i> - <i>Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?</i> - <i>Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?</i> - <i>На каких условиях согласны отказаться от задуманного?</i> - <i>Как и когда с ним можно связаться?</i> - <i>Кому вы должны сообщить об этом звонке?</i> - <i>Когда взрывное устройство должно взорваться?</i> - <i>Где заложено взрывное устройство?</i> - <i>Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?</i> - <i>С какой целью заложено взрывное устройство?</i> ❖ Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего; ❖ По окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, ❖ его замещающему; ❖ После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) работнику учреждения надлежит: <p>Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.</p> | |
| | <p>1.3. <u>При получении сообщения в нерабочее время, выходные и</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>праздничные дни:</u> | <p>объекта или вблизи</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Доложить о происшедшем (получение сообщения) руководителю или лицу, его замещающему; ❖ Довести поступившее сообщение до территориальных органов: | |
| 3. План действий при попытке вооруженного проникновения на территорию МБДОУ д/с № 5 и проникновение вооруженных лиц | | |
| <u>При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов на территории учреждения</u> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Немедленно доложить об обстановке: ❖ Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц ❖ Работник учреждения с получением информации о попытке вооруженного проникновения и проникновения вооруженных лиц доложить руководителю объекта. ❖ Исключить доступ посторонних лиц на территорию | <p>Отдел МВД Ставропольского края г.Кисловодска дежурная часть (телефон)-02; +7(87937) 2-02-16; Отдел в УФСБ России по Ставропольскому краю гор. Кисловодска (телефон) +7(87937) 3-13-42; Росгвардия г. Кисловодск +7(87937)2-21-34 ЕДДС 112 г. Кисловодск (телефон) . Заведующий МБДОУ д/с № 5 89283640539;</p> |
| 4. План действий при обнаружении на территории МБДОУ д/с № 5 или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство | | |
| <u>Работник учреждения при обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство обязан</u> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Немедленно доложить о происшедшем: ❖ При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.). ❖ Осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посторонних лиц на предприятии, их поведение, место нахождения. ❖ Оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников. ❖ Прекратить передвижение на территории предприятия. ❖ При необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности. | <p>Отдел МВД Ставропольского края г.Кисловодска дежурная часть (телефон)-02; +7(87937) 2-02-16; Отдел в УФСБ России по Ставропольскому краю в г. Кисловодска (телефон) +7(87937) 3-13-42; Росгвардия г.Кисловодск +7(87937)2-21-34 ЕДДС 112 г. Кисловодск (телефон) . Заведующий Учреждением 89283640539;</p> |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности. ❖ При прибытии встретить сотрудников УФСБ, МО МВД и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета | |
| 4. План действий при получении по телефону сообщения об угрозе минирования МБДОУ д/с № 5 | | | |
| | <p><u>При получении по телефону сообщения об угрозе минирования (будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Внимательно выслушать говорящего; ❖ Запомнить в деталях содержание разговора; ❖ Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов. ❖ Не заканчивать разговор первым! ❖ Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора! ❖ Зафиксировать точное время начала разговора, его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний); ❖ Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий; ❖ В ходе разговора постараться <i>определить параметры голоса:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>а)</i> пол (мужской, женский), <i>б)</i> примерный возраст звонившего (детский, взрослый); <i>в)</i> особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент); <i>г)</i> дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.); <i>д)</i> голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности); <i>е)</i> языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты); <i>ж)</i> манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.); <i>з)</i> также присутствующий при разговоре звуковой | <p>Отдел МВД Ставропольского края г. Кисловодска дежурная часть (телефон)-02; +7(87937) 2-02-16; Отдел в УФСБ России по Ставропольскому краю в г. Кисловодска (телефон) +7(87937) 3-13-42; Росгвардия г.Кисловодск +7(87937)2-21-34 ЕДДС 112 г. Кисловодск (телефон) . Заведующий МБДОУ д/с № 5 89283640539;</p> |

| | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <p>фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);</p> <p>- Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?</i> 2. <i>Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?</i> 3. <i>Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?</i> 4. <i>На каких условиях согласны отказаться от задуманного?</i> 5. <i>Как и когда с ним можно связаться ?</i> 6. <i>Кому вы должны сообщить об этом звонке?</i> 7. <i>Когда взрывное устройство должно взорваться?</i> 8. <i>Где заложено взрывное устройство?</i> 9. <i>Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?</i> 10. <i>С какой целью заложено взрывное устройство?</i> <p>- постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;</p> <p>- по окончании разговора незамедлительно доложить об угрозе минирования до территориальных органов:</p> | |
| | <p><u>если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.</u></p> | <p>Исключить доступ посторонних лиц в территорию учреждения.</p> <p>- При установлении места минирования организовать его ограждение.</p> <p>- По прибытии сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и дать краткую оперативную информацию, в дальнейшем, действовать по их указанию.</p> <p>- При необходимости по распоряжению охранять эвакуируемые материальные ценности</p> | |

5. План действий при захвате заложников на территории МБДОУ д/с № 5 .

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>С получением информации о захвате заложников на территории МБДОУ д/с № 5 ответственный дежурный обязан:</u></p> | <p>- Доложить территориальным органам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ При этом обязательно сообщить наименование учреждения и его адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения. ❖ Прекратить доступ людей на территорию учреждения; ❖ В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные особые приметы (шрамы и татуировки), особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и т.д.; ❖ Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза), не вести себя вызывающе; ❖ При необходимости выполнять требования террористов, выполняя их при этом с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей; ❖ На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников; ❖ Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам; ❖ При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной; ❖ Инициативно не вступать в переговоры с террористами; ❖ По возможности принять меры к беспрепятственному проходу на территорию | <p>Отдел МВД Ставропольского края г.Кисловодска дежурная часть (телефон)-02; +7(87937) 2-02-16; Отдел в УФСБ России по Ставропольскому краю в г. Кисловодска (телефон) +7(87937) 3-13-42; Росгвардия г.Кисловодск +7(87937)2-21-34 ЕДДС 112 г. Кисловодск (телефон). Заведующий МБДОУ д/с № 5 89283640539;</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>торгового павильона сотрудников правоохранительных органов и ГО и ЧС, медицинских работников.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Выполнять все указания спецподразделений УФСБ, МО МВД, ГО и ЧС. | |
| | <p><u>При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; ❖ Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников или их сообщников; ❖ Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон; ❖ При ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови. | |
| 7. План действий при совершении на территории МБДОУ д/с № 5 взрыва, поджога или другой крупной ЧС. | | | |
| | <p><u>С получением сигнала о возникновении ЧС работники обязаны:</u></p> | <p>Доложить территориальным органам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Незамедлительно доложить непосредственному руководителю; ❖ Принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности; ❖ Выключить все электроприборы; ❖ До особых указаний оставаться на рабочем месте; ❖ По распоряжению руководителя организованно покинуть территорию заведения (в т.ч. и через запасные выходы), соблюдая меры предосторожности; ❖ По прибытии сотрудников правоохранительных органов и ГОЧС действовать по их указанию. | <p>Отдел МВД Ставропольского края г.Кисловодска дежурная часть (телефон)-02; +7(87937) 2-02-16; Отдел в УФСБ России по Ставропольскому краю г. Кисловодска (телефон) +7(87937) 3-13-42; Росгвардия г.Кисловодск +7(87937)2-21-34 ЕДДС 112 г. Кисловодск (телефон) . Заведующий МБДОУ д/с № 5 89283640539;</p> |

Занятие № 5 Тема Действия сотрудников МБДОУ д/с № 5 при совершении террористического акта с применением биологических веществ.

1. Руководитель объекта

Руководитель объекта при получении информации о совершении террористического акта на территории объекта с применением биологического вещества (аэрозоля) ОБЯЗАН:

- ❖ оценить обстановку и полученную информацию;
- ❖ отдать распоряжение перекрыть все выходы на улицу из здания (помещения), где совершён террористический акт с применением биологического вещества, прекратить сообщения между этажами, движение персонала, посетителей в другие помещения;
- ❖ отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери;
- ❖ сообщить в территориальные Отдел МВД Ставропольского края г. Кисловодска дежурная часть (телефон)-02; +7(87937) 2-02-16; Отдел в УФСБ России по Ставропольскому краю в гор. Кисловодске (телефон) +7(87937) 3-13-42; Росгвардия г. Кисловодск +7(87937)2-21-34 ЕДДС 112 г. Кисловодск (телефон) . Заведующий МБДОУ д/с № 5 89283640539; или позвонить в единую диспетчерскую службу по тел. "112";
- ❖ вывесить на входных дверях объекта объявление о временном его закрытии;
- ❖ прекратить доступ посетителей и персонала в здание (помещение), где совершен террористический акт с применением биологического вещества, до прибытия специалистов служб;
- ❖ до прибытия специалистов служб обеспечить присутствие всех лиц, в том числе воспитанников и персонала, находящихся в зоне поражения, предварительно записав их ФИО, домашние адреса, телефоны, места работы, должности;
- ❖ привлечь сотрудников, имеющегося на объекте медпункта, к выявлению всех контактировавших с биологическим веществом и к оказанию им первой медицинской помощи до их госпитализации;
- ❖ обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб

2. Дежурный администратор, охранник

1. Дежурный администратор, охранник при получении информации о террористическом акте на территории объекта с применением биологического вещества **ОБЯЗАН**:

немедленно доложить о происшедшем руководителю объекта (лицу его замещающему) в рабочее время суток по тел. 8-928-364-05-39 нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 8-928-364-05-39, по его указанию довести сообщение об угрозе взрыва до оперативных дежурных территориальных подразделений Отдел МВД Ставропольского края г. Кисловодска дежурная часть (телефон)-02; +7(87937) 2-02-16; Отдел в УФСБ России по Ставропольскому краю в гор. Кисловодске (телефон) +7(87937) 3-13-42; Росгвардия г. Кисловодск +7(87937)2-21-34 ЕДДС 112 г. Кисловодск (телефон). Заведующий МБДОУ д/с № 5 8-928-364-05-39;

2. или позвонить в единую диспетчерскую службу по тел. "112";

- ❖ перекрыть все выходы из здания (помещения), прекратить сообщения между этажами, движение персонала, посетителей в другие помещения; – вывесить на входных дверях объекта объявление о временном его закрытии;
- ❖ отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери;
- ❖ всех контактировавших с биологическим веществом изолировать в помещении, где совершен акт биотерроризма, предварительно записав их ФИО, домашние адреса, телефоны, места работы и должности, обеспечить их присутствие до прибытия специалистов служб; обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

3. Сотрудник объекта

Сотрудник объекта при получении информации о совершении террористического акта на объекте (в помещении) с применением биологического вещества **ОБЯЗАН**:

- ❖ немедленно, не выходя из помещения, доложить о происшествии или через сотрудников руководителю объекта (лицу его замещающему) по телефону 8-928-364-05-39, а при его отсутствии по телефонам 8928-364-05-39 в УФСБ, М О МВД, МЧС – прекратить доступ других лиц на объект (в помещение) до прибытия специалистов служб;
- ❖ отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери;

- ❖ оставаться в помещении, где совершен биотеррористический акт, переписать всех контактировавших с биологическим веществом, указав их ФИО, домашние адреса, телефоны, места работы и должности;
- ❖ обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

Занятие № 6. Тема «Действия при совершении террористического акта с применением химически опасных и радиоактивных веществ»

1. Руководитель объекта

Руководитель объекта при получении информации о совершении террористического акта на территории объекта (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ ОБЯЗАН:

- ❖ оценить обстановку и полученную информацию;
- ❖ отдать распоряжение;
- ❖ оповестить посетителей, персонал объекта, сообщить маршрут выхода в безопасное место;
- ❖ отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;
- ❖ подготовить воду, 2% раствор питьевой соды в случае выброса химических веществ, йодистый препарат (раствор йода) – в случае радиоактивного загрязнения;
- ❖ подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);
- ❖ довести сообщение о совершении террористического акта до оперативных дежурных территориальных подразделений Отдел МВД Ставропольского края г. Кисловодск дежурная часть (телефон)-02;
+7(87937) 2-02-16; Отдел в УФСБ России по Ставропольскому краю в гор. Кисловодске (телефон) +7(87937) 3-13-42;
Росгвардия г. Кисловодск +7(87937)2-21-34 ЕДДС 112 г. Кисловодск (телефон) . Заведующий МБДОУ д/с № 5 89283640539;

или позвонить в единую диспетчерскую службу по тел. "112";

- ❖ доложить о происшедшем и принятых мерах в управление образования по телефону 2-18-71.
- ❖ обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб;

2. Дежурный администратор, охранник.

Дежурный администратор, охранник при получении информации о террористическом акте на территории объекта (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ ОБЯЗАН:

- ❖ немедленно доложить о происшедшем руководителю объекта (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 3-95-77, 9-34-17, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 8-910-170-80-23, 8-915-763-93- 24;
- ❖ по его указанию довести сообщение об угрозе взрыва до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, М О МВД, МЧС по телефонам 2-13-51, 2-52-67, или позвонить в единую диспетчерскую службу по тел. "112" ;
- ❖ оповестить посетителей, персонала объекта, сообщить маршрут выхода в безопасное место;
- ❖ отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы; – подготовить воду, 2 % раствор питьевой соды – в случае выброса химических веществ, йодистый препарат (раствор йода) – в случае радиоактивного загрязнения;
- ❖ подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные водой);
- ❖ оставаться на месте до прибытия специалистов служб; – обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

3. Сотрудники объекта

Сотрудник объекта при получении информации о совершении террористического акта на объекте (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ ОБЯЗАН:

- ❖ по схеме оповещения либо, задействовав систему экстренного оповещения, сообщить о случившемся другим сотрудникам;
- ❖ в случае отсутствия противогаса необходимо немедленно выйти из зоны заражения, при этом для защиты органов дыхания использовать подручные средства (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);
- ❖ отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы; быстро, но без паники вывести воспитанников с территории объекта в указанном в информации направлении или в сторону, перпендикулярную направлению ветра, на хорошо проветриваемый участок местности, где необходимо находиться до получения дальнейших распоряжений;
- ❖ при невозможности выхода из зоны заражения нужно немедленно укрыться в помещении и загерметизировать его.
(Следует помнить, что опасные химические вещества тяжелее воздуха (хлор, фосген и др.) будут проникать в нижние этажи зданий и подвальные помещения, в низины и овраги, а опасные химические вещества легче воздуха (аммиак) будут заполнять более высокие места);
- ❖ после выхода из зоны заражения, необходимо снять верхнюю одежду и оставить её на улице, принять душ с мылом (пройти санитарную обработку), тщательно промыть глаза и прополоскать рот;
- ❖ лица, получившие незначительные поражения должны исключить любые физические нагрузки, принять обильное теплое питье и обратиться к прибывшим работникам медицинского учреждения для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий.

Занятие № 7 Тема Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объектах (территориях) и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории) на полученную информацию

В соответствии с разделом V Постановления от 02.08.2019г. Постановления Правительства Российской Федерации № 1006 при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта на объекте (территории)

1. **Должностное лицо**, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории) (уполномоченное им лицо), незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи Отдел МВД Ставропольского края г. Кисловодска дежурная часть (телефон)-02; +7(87937) 2-02-16; Отдел в УФСБ России по Ставропольскому краю в гор. Кисловодске (телефон) +7(87937) 3-13-42; Росгвардия г. Кисловодск +7(87937)2-21-34 ЕДДС 112 г. Кисловодск (телефон) . Заведующий МБДОУ д/с № 5 89283640539;
2. или позвонить в единую диспетчерскую службу по тел. "112";

2. Работники объекта (территории) при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию должностному лицу, осуществляющему непосредственное.

При направлении информации об угрозе совершения или при совершении террористического акта на объекте (территории) лицо, передающее указанную информацию с помощью средств связи, сообщает:

- а) свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;

- б) наименование объекта (территории) и его точный адрес;
- в) дату и время получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории);
- г) характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта; д) количество находящихся на объекте (территории) людей;
- е) другие значимые сведения по запросу территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

3. Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует (записывает) фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи. При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет сообщение своей подписью.

4. Руководитель МБДОУ д/с № 5 или лицо его замещающее при обнаружении угрозы совершения террористического акта в МБДОУ д/с № 5 или получении информации об угрозе совершения террористического акта обеспечивает:

- а) оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), об угрозе совершения террористического акта;
- б) безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории); в) усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (территорию);
- г) беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:

ЕДИНАЯ ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА (СЛУЖБА СПАСЕНИЯ) — 112

ПОЖАРНАЯ ОХРАНА - 01,

С СОТОВОГО 101 ПОЛИЦИЯ - 02,

С СОТОВОГО 102 СКОРАЯ ПОМОЩЬ - 03,

С СОТОВОГО 103 ГАЗОВАЯ СЛУЖБА - 04,

Отдел МВД Ставропольского края г. Кисловодска дежурная часть (телефон)-02;

+7(87937) 2-02-16; Отдел в УФСБ России по Ставропольскому краю в гор. Кисловодске (телефон) +7(87937) 3-13-42;

Росгвардия г. Кисловодск +7(87937)2-21-34 ЕДДС 112 г. Кисловодск (телефон) . Заведующий МБДОУ д/с № 5 89283640539;

2. или позвонить в единую диспетчерскую службу по тел. "112";

Занятие № 8 тема Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 города-курорта Кисловодска

I. Общие положения.

1. 1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность учреждения.

1.2. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями .

1.3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ д/с № 5.

1.4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- ❖ требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Ставропольского края, постановления и распоряжения главы города-курорта Кисловодска, решения антитеррористической комиссии администрации города-курорта Кисловодска, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности МБДОУ д/с № 5;
- ❖ особенности обстановки вокруг стационарного учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта; порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ д/с № 5;
- ❖ правила внутреннего распорядка МБДОУ д/с № 5
- ❖ порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

1.5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

Конституцией РФ;

- ❖ Указами и распоряжениями Президента РФ;
- ❖ Решениями Правительства РФ и органов управления социальной защиты всех уровней;
- ❖ Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- ❖ Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- ❖ Положением о МБДОУ д/с № 5;
- ❖ Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ д/с № 5;
- ❖ Настоящей инструкцией.

2. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность МБДОУ д/с № 5 возлагаются следующие обязанности:

2.1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.

2.2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.

2.3. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала при угрозе или совершении террористического акта.

2.4. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания МБДОУ д/с № 5.

2.5. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями МБДОУ д/с № 5 по вопросу антитеррористической безопасности.

2.6. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений МБДОУ д/с № 5, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

2.7. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

2.8. Координация деятельности при угрозе или совершении террористического акта.

2.9. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты МБДОУ д/с № 5.

2.10. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации на официальном сайте МБДОУ д/с № 5 по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, полиции, органами ГО и ЧС.

3. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, имеет право:

3.1. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты МБДОУ д/с № 5.

3.2. Отдавать распоряжения сотрудникам МБДОУ д/с № 5 по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

3.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом МБДОУ д/с № 5 для обеспечения антитеррористической безопасности.

3.4. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

4. Ответственность.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, несёт ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации

Занятие № 9. Тема «Первая доврачебная помощь при террористических актах»

Большинство людей, оказавшись на месте теракта, впадают в панику и не знают, что им делать до приезда медиков. А между тем дорога буквально каждая минута, главное – понимать, как правильно оказать первую помощь.

Остановить кровотечение, не промывать рану, не извлекать инородные тела и глубоко дышать — вот основные действия, которые могут помочь пострадавшим при теракте.

Длительность факта изоляции человека специалисты считают ключевым моментом для состояния пострадавших. Оптимально она не должна превышать 30 минут. Если дольше — у тяжелых пострадавших могут развиваться опасные для жизни осложнения или просто наступит смерть. Известно, что в связи с несвоевременным оказанием медицинской помощи при катастрофах, инцидентах, любых происшествиях, где есть пострадавшие, в течение первого часа погибает до 30% пострадавших, через три часа — до 70%, а через шесть часов — до 90% (из тех, кто при своевременном оказании первой медицинской помощи имел бы возможность выжить).

Эти цифры показывают: первая помощь при терактах нужна чем скорее, тем лучше, до приезда медиков.

На месте катастрофы или теракта вам надо справиться с тремя проблемами, которые убивают людей быстрее всего:

- внешняя угроза;
- сильное кровотечение;
- проблемы с дыханием.

Их надо ликвидировать в той же приоритетности. Вам надо сфокусироваться лишь на этих трёх вещах и количество выживших будет максимально. Первая помощь — это комплекс срочных мер, направленных на спасение жизни человека. Несчастный случай, резкий приступ заболевания, отравление — в этих и других чрезвычайных ситуациях необходима грамотная первая помощь.

Согласно закону, первая помощь не является медицинской — она оказывается до прибытия медиков или доставки пострадавшего в больницу. Первую помощь может оказать любой человек, находящийся в критический момент рядом с пострадавшим. Для некоторых категорий граждан оказание первой помощи — служебная обязанность. Речь идёт о полицейских, сотрудниках ГИБДД и МЧС, военнослужащих, пожарных.

Умение оказать первую помощь — элементарный, но очень важный навык. В экстренной ситуации он может спасти чью-то жизнь. Представляем вашему вниманию 10 базовых навыков оказания первой помощи.

Алгоритм оказания первой помощи

Чтобы не растеряться и грамотно оказать первую помощь, важно соблюдать следующую последовательность действий:

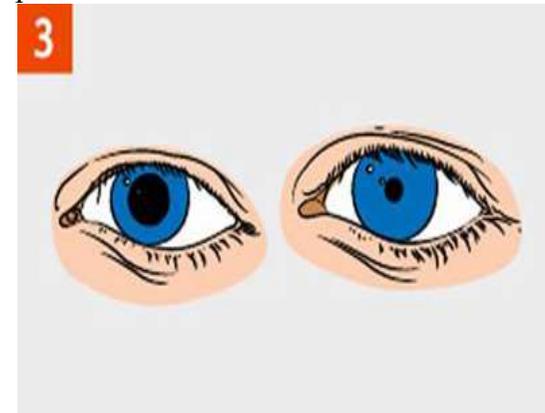
1. Убедиться, что при оказании первой помощи вам ничего не угрожает и вы не подвергаете себя опасности.
2. Обеспечить безопасность пострадавшему и окружающим (например, извлечь пострадавшего из горящего автомобиля).
3. Проверить наличие у пострадавшего признаков жизни (пульс, дыхание, реакция зрачков на свет) и сознания. Для проверки дыхания необходимо запрокинуть голову пострадавшего, наклониться к его рту и носу и попытаться услышать или почувствовать дыхание. Для обнаружения пульса необходимо
4. Приложить подушечки пальцев к сонной артерии пострадавшего. Для оценки сознания необходимо (по возможности) взять пострадавшего за плечи, аккуратно встряхнуть и задать какой-либо вопрос.
5. Вызвать специалистов: 112 — с мобильного телефона, с городского — 03 (скорая) или 01 (спасатели).
6. Оказать неотложную первую помощь. В зависимости от ситуации это может быть:
 1. восстановление проходимости дыхательных путей;
 2. сердечно-лёгочная реанимация;
 3. остановка кровотечения и другие мероприятия.
7. Обеспечить пострадавшему физический и психологический комфорт, дождаться прибытия специалистов.



Признаки жизни: пульс



Признаки жизни: дыхание



Признаки жизни: реакция зрачков на свет

Искусственное дыхание

Искусственная вентиляция лёгких (ИВЛ) — это введение воздуха (либо кислорода) в дыхательные пути человека с целью восстановления естественной вентиляции лёгких. Относится к элементарным реанимационным мероприятиям.

Типичные ситуации, требующие ИВЛ:

- автомобильная авария;
- происшествие на воде;
- удар током и другие.

Существуют различные способы ИВЛ. Наиболее эффективным при оказании первой помощи неспециалистом считается искусственное дыхание рот в рот и рот в нос.

Если при осмотре пострадавшего естественное дыхание не обнаружено, необходимо немедленно провести искусственную вентиляцию легких.

Техника искусственного дыхания рот в рот:

1. Обеспечьте проходимость верхних дыхательных путей. Поверните голову пострадавшего набок и пальцем удалите из полости рта слизь, кровь, инородные предметы. Проверьте носовые ходы пострадавшего, при необходимости очистите их.
2. Запрокиньте голову пострадавшего, удерживая шею одной рукой.

Не меняйте положение головы пострадавшего при травме позвоночника!

3. Положите на рот пострадавшего салфетку, платок, кусок ткани или марли, чтобы защитить себя от инфекций. Зажмите нос пострадавшего большим и указательным пальцем. Глубоко вдохните, плотно прижмитесь губами ко рту пострадавшего. Сделайте выдох в лёгкие пострадавшего.

Первые 5–10 выдохов должны быть быстрыми (за 20–30 секунд), затем — 12–15 выдохов в минуту.

4. Следите за движением грудной клетки пострадавшего. Если грудь пострадавшего при вдохе воздуха поднимается, значит, вы всё делаете правильно.



Очистите верхние дыхательные пути



Запрокиньте голову пострадавшего назад



Сделайте искусственное дыхание

Непрямой массаж сердца

Если вместе с дыханием отсутствует пульс, необходимо сделать непрямой массаж сердца.

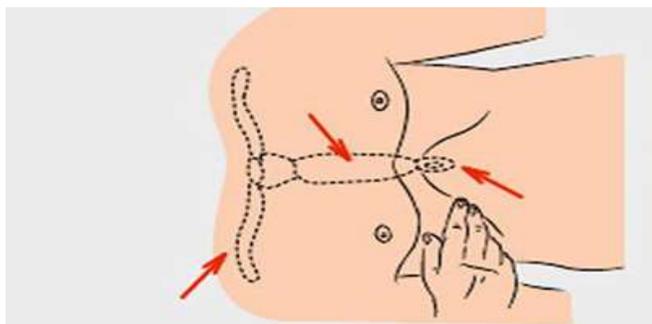
Непрямой (закрытый) массаж сердца, или компрессия грудной клетки, — это сжатие мышц сердца между грудиной и позвоночником в целях поддержания кровообращения человека при остановке сердца. Относится к элементарным реанимационным мероприятиям.

Внимание! Нельзя проводить закрытый массаж сердца при наличии пульса.

Техника непрямого массажа сердца

1. Уложите пострадавшего на плоскую твёрдую поверхность. На кровати и других мягких поверхностях проводить компрессию грудной клетки нельзя.
2. Определите расположение у пострадавшего мечевидного отростка. Мечевидный отросток — это самая короткая и узкая часть грудины, её окончание.
3. Отмерьте 2–4 см вверх от мечевидного отростка — это точка компрессии.
4. Положите основание ладони на точку компрессии. При этом большой палец должен указывать либо на подбородок, либо на живот пострадавшего, в зависимости от местоположения лица, осуществляющего реанимацию. Поверх одной руки положите вторую ладонь, пальцы сложите в замок. Надавливания проводятся строго основанием ладони — ваши пальцы не должны соприкасаться с грудиной пострадавшего.
5. Осуществляйте ритмичные толчки грудной клетки сильно, плавно, строго вертикально, тяжестью верхней половины вашего тела. Частота — 100–110 надавливаний в минуту. При этом грудная клетка должна прогибаться на 3–4 см.

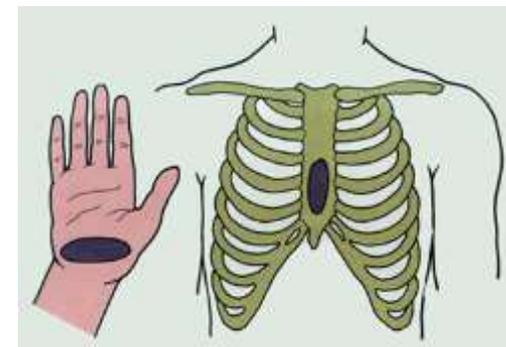
Грудным детям не прямой массаж сердца производится указательным и средним пальцем одной руки. Подросткам — ладонью одной руки. Если одновременно с закрытым массажем сердца проводится ИВЛ, каждые два вдоха должны чередоваться с 30 надавливаниями на грудную клетку.



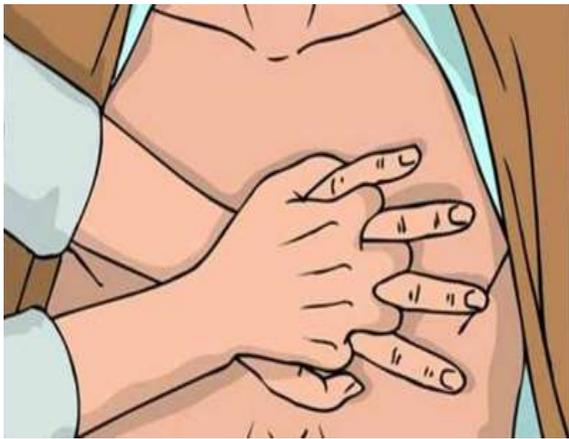
Мечевидный отросток



Найдите мечевидный отросток



Установите ладонь на точку компрессии



Положите руки



Осуществляйте ритмичные толчки грудной клетки



Непрямой массаж сердца младенцу



Непрямой массаж сердца подростку



Непрямой массаж сердца взрослому

Если во время проведения реанимационных мероприятий у пострадавшего восстановилось дыхание или появился пульс, прекратите оказание первой помощи и уложите человека на бок, положив ладонь под голову. Следите за его состоянием до прибытия медиков.

Кровотечение

Остановка кровотечения — это меры, направленные на остановку потери крови. При оказании первой помощи речь идёт об остановке наружного кровотечения. В зависимости от типа сосуда выделяют капиллярное, венозное и артериальное кровотечения.

Остановка капиллярного кровотечения осуществляется путём наложения асептической повязки, а также, если ранены руки или ноги, поднятием конечностей выше уровня туловища.

При венозном кровотечении накладывается давящая повязка. Для этого выполняется тампонада раны: на рану накладывается марля, поверх неё укладывается несколько слоёв ваты (если нет ваты — чистое полотенце), туго бинтуется. Сдавленные такой повязкой вены быстро тромбируются, и кровотечение прекращается. Если давящая повязка промокает, сильно надавите на неё ладонью.

Чтобы остановить артериальное кровотечение, артерию необходимо пережать.



Точки прижатия артерий

Техника пережатия артерии: сильно прижмите артерию пальцами или кулаком к подлежащим костным образованиям.

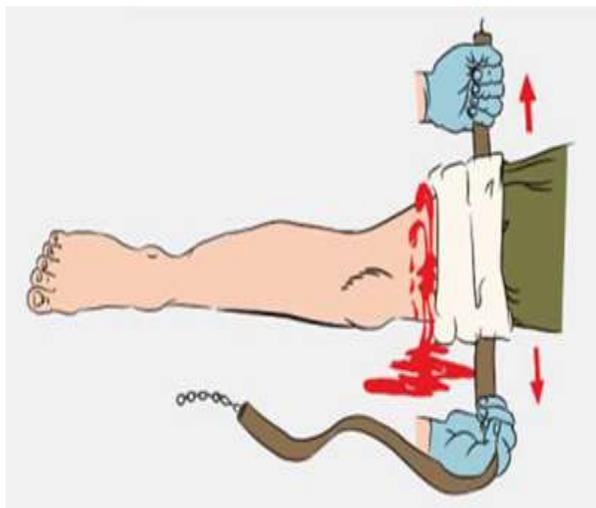
Артерии легкодоступны для пальпации, поэтому данный способ весьма эффективен. Однако он требует от лица, оказывающего первую помощь, физической силы.

Если кровотечение не остановилось после наложения тугй повязки и прижатия артерии, примените жгут. Помните, что это крайняя мера, когда другие способы не помогают.

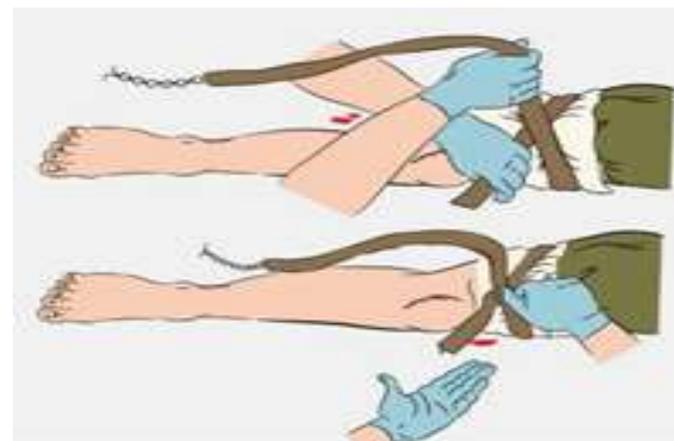
Техника наложения кровоостанавливающего жгута

1. Наложите жгут на одежду или мягкую подкладку чуть выше раны.
2. Затяните жгут и проверьте пульсацию сосудов: кровотечение должно прекратиться, а кожа ниже жгута — побледнеть.
3. Наложите повязку на рану.
4. Запишите точное время, когда наложен жгут.

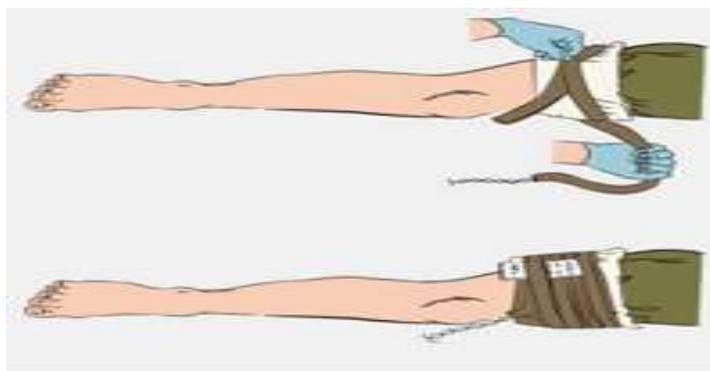
Жгут на конечности можно накладывать максимум на 1 час. По его истечении жгут необходимо ослабить на 10–15 минут. При необходимости можно затянуть вновь, но не более чем на 20 минут.



Накладывайте жгут через одежду или мягкую подкладку выше раны или как можно ближе к ней, выше колена или локтя



Проведите жгут под конечностью и растяните, затяните первый виток жгута и убедитесь, что кровотечение прекратилось



Последующие витки жгута накладывайте с меньшим усилием по восходящей спирали, захватывая предыдущий виток примерно наполовину. Забинтуйте рану. Вложите под жгут записку с указанием даты и времени наложения

Обморок

Обморок — это внезапная потеря сознания, обусловленная временным нарушением мозгового кровотока. Иными словами, это сигнал мозга о том, что ему не хватает кислорода.

Важно отличать обычный и эпилептический обморок. Первому, как правило, предшествуют тошнота и головокружение.

Предобморочное состояние характеризуется тем, что человек закатывает глаза, покрывается холодным потом, у него слабеет пульс, холодеют конечности.

Типичные ситуации наступления обморока:

- испуг,
- волнение,
- духота и другие.

Если человек упал в обморок, придайте ему удобное горизонтальное положение и обеспечьте приток свежего воздуха (расстегните одежду, ослабьте ремень, откройте окна и двери). Брызните на лицо пострадавшего холодной водой, похлопайте его по щекам. При наличии под рукой аптечки дайте понюхать ватный тампон, смоченный нашатырным спиртом.

Если сознание не возвращается 3–5 минут, немедленно вызывайте скорую.

Когда пострадавший придёт в себя, дайте ему крепкого чая или кофе.

Первая психологическая помощь

На месте катастрофы:

1. По возможности сохраняя спокойствие, необходимо покинуть место источника травмы, помогая в этом также и другим пострадавшим

Важно: неспециалистам не следует пытаться оказывать первую помощь другим на месте катастрофы. Убедиться в том, что опасности больше нет, они технически не могут — а в случае, когда она есть, задержка приведет к тому, что спасать придется ещё и всех, кто задержался для оказания помощи. Тут знаете, как? — как в самолёте предупреждают: в случае разгерметизации кабины вначале наденьте кислородную маску на себя, и только потом — на ребенка. Если ближе к катастрофам земным — то вначале удалите из места катастрофы себя вместе со всеми, кого можете прихватить без потери скорости удаления.

2. Выйдя из зоны непосредственной опасности, нужно оказать первую помощь прежде всего себе, потом близким

Важно: первое, что требуется — оценить обстановку. При наличии физических повреждений прежде всего необходимо оказать доврачебную помощь. В случае серьезных повреждений — вызвать скорую, наложить повязки, и т.п. В общем, обеспечить всю ту помощь, которая требуется помимо психологической, для того, чтобы пострадавшие вернулись в безопасный мир — домой, на работу и т.п.

Если близкий вам человек находится в ступоре (остановившийся взгляд, неподвижность и т.п.) — не отпускайте его одного. Обнимите и поезжайте домой вместе с ним, рассказывая о своих планах словами: «Сейчас сядем в такси, поедем домой, я всё время буду с тобой» и т.д.

Если в ступоре находится незнакомец — вы можете ему помочь, просто подойдя поближе, взяв за руку, начав разговаривать: «Кто вы? Могу ли я чем-то вам помочь?» Можно похлопывать человека по плечу, прикрыть чем-то теплым, если началась дрожь, побуждать разговаривать.

Слёз бояться не следует: выражение эмоционального аффекта — это гораздо лучше, чем ступор.

Дома, после случившегося:

1. Острый эмоциональный шок, в норме — от 3 до 5 часов с момента происшествия

Это время невероятного психического напряжения. Мобилизуются все психические резервы личности, и человеку необходимо что-то делать, по возможности — целесообразное: выбираться из места катастрофы, обследоваться у врача, сообщать на работу о случившемся, успокаивать родственников, и т.п.

В это время следует позаботиться о следующем этапе, обеспечить себе будущую возможность отдыха, от реагирования и восстановления сил. Пытаться насильно «загонять» человека отдыхать на этом этапе не нужно: какой уж тут отдых, когда тело дрожит, как провод под напряжением, сердце выпрыгивает из груди и голова кружится от волнения. Поднявшуюся энергию лучше сливать в деятельность, психологическая помощь будет в том, чтобы подсказать ему направление этой деятельности.

2. Психофизиологическая демобилизация, от 1 до 3 суток с момента происшествия

Это время тоски и растерянности. Накатывает ощущение собственного бессилия и паника, возникает вопрос «За что мне это? Почему именно я?», возможна тошнота и рвота, снижение аппетита, тяжесть в голове и забывание элементарных вещей. Хочется забиться в норку и там сидеть, не высываясь.

Наилучшей помощью на этом этапе будет — обеспечить человеку покой. Взять на себя все бытовые задачи, организовать ему возможность отдыха, быть рядом, но не требовать от него какого-либо взаимодействия. По-прежнему желателен тактильный контакт — держать за руку, чаще и дольше обнимать, можно без всяких слов. Если пострадавший — ребенок, то необходимо быть готовым к некоторому регрессу: те умения, которые у него уже были достаточно усвоены, могут куда-то пропасть, чаще и больше ребенок будет проситься на ручки, и желательно обеспечить ему эту возможность.

3. Стадия разрешения, от 3 до 12 суток с момента происшествия

Обычно на этой стадии человеку кажется, что он вернулся в норму: он возвращается к работе, активной деятельности и т.п. Однако в этот период ещё сохраняется сниженный эмоциональный фон, повышенная утомляемость, ограничение контактов с окружающими, снижение эмоциональной окраски речи и замедленность движений. Часто появляются кошмарные сновидения, в которых пострадавший заново переживает весь ужас происшедшего. К концу этого периода появляется желание выговориться, направленное обычно на тех близких, которые не были свидетелями катастрофы.

На этой стадии с пострадавшим нужно разговаривать о том, что произошло, как произошло, и какие чувства он испытал, когда это происходило. Можно выслушать историю несколько раз, желательно обнимать, гладить по голове и выражать своё сочувствие другими тактильными способами, побуждать к эмоциональным реакциям, а не успокаивать. Злиться, плакать и рыдать в этой ситуации — нормально: подобное отреагирование является естественным биологическим механизмом совладания с психотравмирующей ситуацией. Не нужно говорить: «Не плачь, успокойся!» — лучше что-нибудь типа «Да, я представляю, как тебе было тяжело, и твои слёзы вполне оправданны».

4. Стадия восстановления, начинается приблизительно с 12-го дня после происшествия

Человек действительно возвращается в норму по объективным наблюдениям. Возвращается эмоциональная окраска речи и мимических реакций, сновидения перестают быть кошмарными, возвращается способность радоваться и шутить, активизируется межличностное общение, состояние тела стабилизируется: прекращаются непривычные головные боли, возвращается полноценный аппетит, отсутствует тошнота, уменьшается усталость и другие астенические проявления.

К сожалению, если восстановление по каким-то причинам произошло не полностью, то именно в этот момент начинают проявляться психосоматические расстройства, связанные с желудочно-кишечным трактом, сердцем и т.д., и невротические реакции — фобии, навязчивые действия, депрессия и т.п. Поэтому в течение месяца после катастрофы необходимо особенно внимательно следить за самочувствием, и, если в течение месяца состояние пострадавшего не пришло в норму — обращаться к специалистам.

БЛИЦ-ОПРОС ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

1. Укажите номер (номера) мобильного телефона, по которым нужно сообщить об угрозе теракта:

- 001;
- 002;
- 003;
- 004;
- 112.

2. В случае обнаружения подозрительного предмета на территории МБДОУ д/с № 5, нужно в первую очередь:

- Незамедлительно сообщить о находке администрации МБДОУ д/с № 5;
- Отойти и отвести детей как можно дальше от предмета;
- Никому ничего не говорить, чтобы не было паники.

3. Находясь на небольшом расстоянии от обнаруженного подозрительного предмета, мобильным телефоном:

- Можно пользоваться, это безопасно;

- Нельзя пользоваться, велика опасность срабатывания возможного взрывного устройства.
4. При поступлении сообщений об угрозе теракта, необходимо:
- Немедленно сообщить администрации МБДОУ д/с № 5
 - Быстро сообщить как можно большему количеству людей – педагогам и работникам МБДОУ д/с № 5;
 - Никому ничего не говорить, а сразу позвонить в службы спасения (ГО и ЧС).
5. При обнаружении записки, содержащей угрозу теракта, нужно:
- Показать записку всем педагогам и работникам МБДОУ д/с № 5, кто находится рядом с вами;
 - Выкинуть записку, надеясь, что это просто чья-то шутка;
 - Взять записку (используя перчатку, носовой платок, шарфик, натянув на кисть руки рукав одежды и т.п.), положить в полиэтиленовый пакет и передать администрации МБДОУ д/с № 5.
6. При появлении признаков захвата в заложники, необходимо:
- Вступить с террористами в переговоры;
 - Постараться спрятать детей в относительно безопасном месте (закрывающийся изнутри кабинет в МБДОУ д/с № 5, закрывающееся изнутри подвальное помещение или быстро эвакуировать детей на безопасное расстояние; на прогулке – подъезд ближайшего дома или социальный объект и т.п.);
 - Немедленно сообщить администрации МБДОУ д/с № 5, оставаться на месте, не разговаривать с террористами и выполнять их требования.

7. Перечислите, какие меры по предупреждению терактов предпринимаются в МБДОУ д/с № 5, где Вы работаете?

8. Какие формы работы по профилактике и предупреждению терактов с детьми и родителями Вы считаете наиболее эффективными?
